



Raport privind analiza detaliata a modulului de gestionare a activitatii de stabilire, modificare sau ajustare preturi/tarife inclusiv proiectul modulului

**VARIANTA PRELIMINARA ACTIVITATEA E
(ETAPELE ANALIZĂ ȘI PROIECTARE SISTEM)**

**“Activitatea 3. Realizarea unui sistem integrat IT de
gestionarea datelor și informațiilor privind activitatea
desfășurată de operatorii/furnizorii/prestatorii de
servicii comunitare de utilități publice în vederea
eficientizării reglementării, licențierii și
avizării/aprobării prețurilor și tarifelor pentru serviciile
de utilități publice”**

în cadrul proiectului

**„Întărirea capacității administrative a Autorității
Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare
de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea,
evaluarea si monitorizarea serviciilor comunitare de
utilități publice”**

Cod proiect: 127462

**Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.**

Versiunea 1.3



DOCUMENTE DE REFERINTA

Nr.	Titlu
1.	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2.	Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3.	Legea nr. 21/1996 - Legea concurenței, republicată
4.	Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
5.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare
6.	Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
7.	Hotărârea Guvernului nr. 677/2017 privind aprobarea Metodologiei de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă
8.	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
9.	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare
10.	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
11.	Ordinul nr. 29/N/1993 pentru aprobarea Normativului - cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici

TERMINOLOGIE/DEFINITII

Nr.	Termen	Definiție
1	Specificație	Document care conține cerințe.
2	Cazurile de test	Pași de urmat în cadrul fazei de testare pentru verificarea unei funcționalități sau a unei cerințe nonfuncționale prin specificarea acțiunilor utilizatorului și rezultatelor obținute din partea sistemului
3	Scenariile de test	O succesiune de cazuri de test pentru verificarea unui flux funcțional al aplicației.
4	Bundle	Arhiva Java (jar) împachetată astfel încât să ruleze pe platforma Nuxeo.
5	Contribuție	Contribuția este mecanismul prin care o componentă extinde, prin configurare sau modificare de funcționalitate, alte componente. Contribuția se definește prin: a) specificarea punctului de extensie al componentei (pe care o va extinde); b) specificarea noului comportament (configurare sau funcționalitate);
6	Componentă	Parte software definită într-un bundle care include în mod obișnuit un set de clase java și XML-uri de configurare. Componenta este un concept abstract și nu se realizează în mod necesar ca una sau mai multe clase java. Componenta poate fi și un fișier XML. Componenta poate exporta zero sau mai multe servicii, puncte de extensie sau contribuții pentru alte componente.
7	Plugin	Modul funcțional care se poate conecta la platforma Nuxeo pentru a oferi servicii specifice. Acesta se împachetează și instalează ca unul sau mai multe bundle-uri.

ABREVIERI

Nr.	Abreviere	Explicație
1.	A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
2.	SIMAVI	Software Imagination&Vision SRL
3	SII	Sistem informatic Integrat
4	D.P.T.	Directia preturi, tarife
5	D.G.M	Direcția generală monitorizare
6	D.G.C.	Direcția generală control
7	I.N.S.	Institutului Național de Statistică
8	I.P.C.	indicele prețurilor de consum
9	P.O.	Procedura operationala
10	S.P.T.	Serviciul prețuri, tarife
11	B.P.T.A.	Biroul prețuri și tarife apă
12	S.R.I.C.R.P.	Serviciul relații internaționale, comunicare și relații cu publicul
13	AIR	Adobe Integrated Runtime
14	AMF	Action Message Format
15	CMIS	Content Management Interoperability Services
16	ECM	Enterprise Content Management
17	GWT	Google Web Toolkit
18	JAAS	Java Authentication and Authorization Service
19	JAX-RS	Java API for RESTful Web Services



20	JCR	Java Content Repository
21	JSF	JavaServer Faces
22	OSGi	Open Services Gateway initiative framework
23	RIA	Rich Internet Application
24	VCS	Visible Content Store



CUPRINS

DOCUMENTE DE REFERINTA	2
TERMINOLOGIE/DEFINITII	3
ABREVIERI 4	
CUPRINS 6	
LISTA FIGURILOR	10
1. SCOP 12	
2. DOMENIUL DE APLICABILITATE	12
3. ANALIZA - DESCRIEREA ACTIVITATILOR/PROCESELOR	14
3.1. LISTA ACTIVITATILOR/PROCESELOR CURENTE ACTIVITATII DE STABILIRE, AJUSTARE SAU MODIFICARE A PREȚURILOR ȘI TARIFELOR PENTRU SERVICIILE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE.....	14
3.2. LISTA SUBACTIVITATILOR PENTRU ACTIVITATEA: AVIZAREA/APROBAREA IN SCOPUL STABILIRII, AJUSTARII SAU MODIFICARII PREȚURILOR SI TARIFELOR PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE DE APA SI DE CANAL	16
3.2.1. Subactivitate: Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T – B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei	18
3.2.2. Subactivitate Stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru operatori/operatori economici/operatori regionali	52
3.2.3. Subactivitate Ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare	75
3.2.4. Subactivitate Modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare	102
3.2.5. Subactivitate Ajustarea sau Modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba pe baza strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017	132

3.2.6. Subactivitate Elaborarea documentelor aferente avizarii/aprobarii preturilor si tarifulor pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare. Circuitul documentelor aferente avizarii / aprobarii preturilor si tarifulor	143
3.2.7. Subactivitate Elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare specifice Directiei Preturi si Tarife.....	180
IMPORT DE DATE	217
3.2.8. Situatia actuala (inventar date de importat)	217
DESCRIEREA SCENARIILOR SI CAZURILOR DE TEST	218
3.2.9. TS-1 - Depunere Cerere în Portal operatori, operatori regionali, operatori economici în conformitate cu prevederile Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare	221
3.2.10. TS-2 - Atasarea de fisiere necesare fundamentarii preturilor/tarifelor propuse	225
3.2.11. TS-3 – Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.....	227
3.2.12. TS-4 – Completare macheta ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru strategii tarificare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiza cost-beneficiu pentru investitiile in infrastructura de apa aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.....	231
3.2.13. TS-5 – Implementarea formulei de calcul a pretului/tarifului pentru Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.....	234
3.2.14. TS-6 - Înregistrare offline cerere si documente de la Registratură la DPT	235
3.2.15. TS-7 – Înregistrare cerere si documente în Registrul Cabinet (offline) ..	237
3.2.16. TS-8 – Anulare înregistrare în Registrul Cabinet.....	239
3.2.17. TS-9 – Alocare termen de analiză a documentației	240
3.2.18. TS-10 – Alocare sarcină de la Director către Expert DPT.....	242
3.2.19. TS-11 – Verificare documentație încărcată și solicitare clarificări solicitantului (operatorului).....	244
3.2.20. TS-12 – Trimitere de către solicitant a documentației corectate si a completărilor/clarificărilor.....	250
3.2.21. TS-13 – Generare Macheta Fisa de Fundamentare de stabilire a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	251
3.2.22. TS-14 – Generare Macheta Fisa de Fundamentare de ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	253
3.2.23. TS-15 – Generare structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare	257
3.2.24. TS-16 – Generare structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare	259



3.2.25. TS-17 – Generare structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare	261
3.2.26. TS-18 – Ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarification in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „cu M”	262
3.2.27. TS-19 – Ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarification elaborate in conformitate cu Metodologia de analiza cost-beneficiu pentru investitiile in infrastructura de apa aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 677/2017, formula „fara M”	266
3.2.28. TS-20 – Generare machetei notei de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei si transmitere catre seful serviciului	270
3.2.29. TS-21 – Transmiterea dupa verificarea la seful serviciului a proiectului de aviz / proiectului de decizie la Directorul DPT, pentru avizare	272
3.2.30. TS-22 – Transmiterea dupa avizare la Cabinetul Presedintelui ANRSC pentru semnare	274
3.2.31. TS-23 – Semnarea electronică a documentelor	275
3.2.32. TS-24 – Transmitere de la DPT catre operator a Avizului/Deciziei și a documentelor aferente	277
3.2.33. TS-25 – Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare.....	278
3.2.34. TS-26 – Integrari cu aplicatii externe si interne pentru Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T – B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei	281
3.2.35. TS-27 – Integrari cu aplicatii externe si interne pentru stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru operatori/operatori economici/operatori regionali	286
3.2.36. TS-28 – Integrari cu aplicatii externe si interne pentru ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare.....	288
3.2.37. TS-29 – Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare....	291
3.2.38. TS-30 – Integrari cu aplicatii externe si interne pentru Ajustarea sau Modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarification elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost – beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017	293
3.2.39. TS-31 – Integrari cu aplicatii externe si interne pentru elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare specifice Directiei Preturi si Tarife.....	296
MATRICEA DE COMPLIANTA SI ACOPERIRE FUNCTIONALITATI CU TESTE.....	298
4. PROIECTARE	302
SCOP	302
DOMENIUL DE APLICABILITATE	302



IPOTEZE ȘI LIMITĂRI	303
PROIECTAREA SISTEMULUI	304
4.1.1. Platforma SIVADOC 2020	304
4.1.2. Platforma Portal	315
4.1.3. Model de date	316
4.1.4. Model de instalare	325
4.1.5. Model de securitate	327
4.1.6. API si conectori	329
5. SPECIFICATII TEHNICE	331
DESCRIEREA GENERALA A SISTEMULUI	331
CARACTERISTICI TEHNICE GENERALE	343
COMPONENTELE SOLUȚIEI SOFTWARE	344
5.3.1. Prezentare generala PORTAL	344
5.3.2. Prezentare generala SIVADOC 2020	355
5.3.2.13.1. Securitatea funcțională	391
5.3.2.13.2. Securitatea datelor	392
5.3.2.13.3. Securitatea comunicației	393
5.3.2.13.4. Drepturi de acces	393
5.3.2.14. Integrare	396
5.3.2.15. Confidentialitatea datelor	402
ARHITECTURA SISTEMULUI	412
6. ANEXE 414	
ANEXA 1 - PUNCTE DE EXTENSIE ȘI CONTRIBUȚII	414
6.1.1. Puncte de extensie - exemplu	414
6.1.2. Contribuții - exemplu	416
6.1.3. Schema document - exemplu	416
6.1.4. Tip document - exemplu	418



LISTA FIGURILOR

FIGURA 1- CEREREA DE AVIZARE / APROBARE	23
FIGURA 2- FISA OPERATOR.....	28
FIGURA 3 - MACHETA CERERILOR DE AVIZARE / APROBARE.....	30
FIGURA 4 – DIAGRAMA DE PROCES PENTRU D.P.T.	43
FIGURA 5-FLUXUL PROCESULUI DE INREGISTRAREA CERERILOR DE AVIZARE / APROBARE	47
FIGURA 6 - FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU STABILIREA PRETULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA	60
FIGURA 7 - FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU STABILIREA TARIFULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE CANALIZARE.....	63
FIGURA 8- MACHETA FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU STABILIREA PRETULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA.....	65
FIGURA 9-MACHETA FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU STABILIRE PRETULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA – RELATII DE CALCUL	67
FIGURA 10-MACHETA DE ANALIZA FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU STABILIREA PRETULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA – COLOANE SUPLIMENTARE PENTRU VERIFICARI / CORECTII LA DPT	69
FIGURA 11-FUXUL PROCESULUI DE STABILIRE A PREȚURILOR ȘI TARIFELOR PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE	71
FIGURA 12- FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU AJUSTAREA PRETULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA	78
FIGURA 13- FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU AJUSTAREA TARIFULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE CANALIZARE.....	80
FIGURA 14 - MACHETA FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU AJUSTAREA PRETULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA.....	83
FIGURA 15-FLUXUL PROCESULUI DE AJUSTARE A PREȚURILOR ȘI TARIFELOR PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE	99
FIGURA 16 - FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU MODIFICAREA PRETULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA.....	108
FIGURA 17- FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU MODIFICAREA TARIFULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE CANALIZARE	110
FIGURA 18- MACHETA FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU MODIFICAREA PRETULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE CANALIZARE	112
FIGURA 19 - MACHETA FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU MODIFICAREA TARIFULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE CANALIZARE	114
FIGURA 20-FLUXUL PROCESULUI DE MODIFICARE A PREȚURILOR ȘI TARIFELOR PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE	129
FIGURA 21-FISA DE CALCUL CONFORM STRATEGIEI TARIFARE ELABORATĂ ÎN CONFORMITATE CU METODOLOGIA DE ANALIZĂ COST – BENEFICIU PENTRU INVESTIȚIILE ÎN INFRASTRUCTURA DE APĂ APROBATĂ PRIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI 677/2017	135
FIGURA 22-MACHETA DE INITIALIZARE A UNEI NOI STRATEGII DE TARIFARE „CU M”	137

FIGURA 23-MACHETA DE INITIALIZARE A UNEI NOI STRATEGII DE TARIFARE „FARA M”	139
FIGURA 24-FLUXUL PROCESULUI DE AJUSTARE / MODIFICARE A PREȚURILOR ȘI TARIFELOR PENTRU SERVICIILE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE CONFORM STRATEGIEI TARIFARE ELABORATĂ ÎN CONFORMITATE CU METODOLOGIA DE ANALIZĂ COST – BENEFICIU PENTRU INVESTIȚIILE ÎN INFRASTRUCTURA DE APĂ APROBATĂ PRIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI 677/2017	140
FIGURA 25-FLUXUL PROCESULUI DE STABILIRE / AJUSTARE / MODIFICARE A PREȚURILOR ȘI TARIFELOR PENTRU SERVICIILE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE	176

1. SCOP

Acest document are în vedere analiza detaliată a contextului tehnico-funcțional existent în cadrul ANRSC cu privire la activitatea de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, identificarea proceselor operationale care vor fi impactate prin implementarea soluției proiectului, definirea cerințelor tehnico-funcționale de detaliu pentru noul sistem, stabilirea actorilor și schemele de securitate asociate funcțiilor acestora, definirea scenariilor și cazurilor de test, precum și detalierea la nivel tehnic a soluției ce urmează a fi dezvoltată și implementată.

2. DOMENIUL DE APLICABILITATE

Acest document corespunde etapelor de Analiză și Proiectare aferente modulului Preturi și Tarife din cadrul Direcției Preturi și Tarife al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. are ca scop reglementarea, monitorizarea și controlul la nivel național al activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (SCUP) aflate în sfera sa de reglementare.

Direcția Preturi și Tarife (DPT) elaborează norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare, din competența de reglementare a ANRSC și propune spre avizare/aprobare prețurile și tarifele conform competențelor conferite de lege.

Principalele procese desfășurate în cadrul DPT:

- elaborare/actualizare norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare (din sfera de reglementare a ANRSC-ului);
- analiză/verificarea documentațiilor de fundamentare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- elaborare a avizului/deciziei și a notei de fundamentare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;

- elaborare si actualizare a situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare;
- urmarire a reflectarii in preturi si tarife a propunerilor din programele de modernizare, dezvoltare si retehnologizare intocmite de operatori pentru serviciul public alimentare cu apa si de canalizare;
- elaborare propuneri de imbunatatire a prevederilor legale.



3. ANALIZA - DESCRIEREA ACTIVITATILOR/PROCESELOR

3.1. LISTA ACTIVITATILOR/PROCESELOR CURENTE ACTIVITATII DE STABILIRE, AJUSTARE SAU MODIFICARE A PREȚURILOR ȘI TARIFELOR PENTRU SERVICIILE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Activitati curente / Cod	Modele (Fluxuri) / Cod	Obiective	Organizatii in care se va implementa modelul (cod / descriere)
AVIZAREA/APROBAREA IN SCOPUL STABILIRII, AJUSTARII SAU MODIFICARII PRETURILOR SI TARIFELOR PENTRU SERVICIILE DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE METODOLOGIEI ELABORATE DE A.N.R.S.C.	Analiza/verificarea documentatiilor de fundamentare a preturilor si tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare din sfera de reglementare a ANRSC-ului; Elaborarea avizului/deciziei si a notei de fundamentare a preturilor si tarifelor pentru SP apa si canalizare; Elaborare si actualizare a situatiilor de raportare	Preturi si/sau tarife avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare din sfera de reglementare a ANRSC-ului; Situatii de evolutie a preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare	ANRSC - DPT



	utilizate in Directia Preturi si Tarife	pentru eficientizarea activitatii A.N.R.S.C.	
APROBAREA IN SCOPUL, AJUSTARII SAU MODIFICARII PRETURILOR SI TARIFELOR PENTRU SERVICIILE DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE pentru strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017	Analiza/verificarea documentatiilor de fundamentare a preturilor si tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare pentru strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017; Elaborarea avizului si a notei de fundamentare a preturilor si tarifelor pentru SP apa si canalizare; a situatiilor de raportare utilizate in Directia Preturi si Tarife	Preturi si/sau tarife ajustate/modificate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare pentru strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017; Situatii de evolutie a preturilor si tarifelor aprobate pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare pentru eficientizarea activitatii A.N.R.S.C.	ANRSC - DPT



3.2. LISTA SUBACTIVITATILOR PENTRU ACTIVITATEA: AVIZAREA/APROBAREA IN SCOPUL STABILIRII, AJUSTARII SAU MODIFICARII PRETURILOR SI TARIFELOR PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE DE APA SI DE CANAL

Subactivitate/proces	Obiective atinse	Roluri/executanti
Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei	Gestionarea electronica a cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor prin preluarea solicitarilor operatorilor prin machete in portal sau pe baza de documente sablon. Integrare cu Directia Generala de Monitorizare pentru verificare / validare operator. Integrare cu Directia Generala de Reglementari si Autorizari pentru verificare validitate licenta	Directia Preturi si Tarife, Serviciul Preturi si Tarife. Directia Generala de Monitorizare Directia Generala de Reglementari si Autorizari
Stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru operatori/operatori economici/operatori regionali conform ordinului nr. 65 / 2007	Gestionarea electronica a documentelor si a fluxurilor de lucru de stabilire a preturilor si/sau tarifelor conform ordinului nr. 65 / 2007	Directia Preturi si Tarife, Serviciul Preturi si Tarife.
Ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare conform ordinului nr. 65 / 2007	Gestionarea electronica a documentelor si a fluxurilor de lucru de ajustare a preturilor si/sau tarifelor conform Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare	Directia Preturi si Tarife, Serviciul Preturi si Tarife.
Modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare conform ordinului nr. 65 / 2007	Gestionarea electronica a documentelor si a fluxurilor de lucru de modificare a preturilor si/sau tarifelor conform Ordinul președintelui	Directia Preturi si Tarife, Serviciul Preturi si Tarife.



	A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare	
Ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017	Gestionarea electronica a documentelor si a fluxurilor de lucru de ajustare sau de modificare a preturilor si/sau tarifelor ce se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017	Directia Preturi si Tarife, Serviciul Preturi si Tarife.
Elaborarea documentelor aferente avizării/aprobării prețurilor și tarifelor. Circuitul documentelor aferente avizării/aprobării prețurilor și tarifelor.	Elaborarea documentelor electronice decizii si avize precum si a celorlate documente necesare pentru aprobarea / avizarea preturilor si tarifelor aferente serviciului public de alimentare cu apa si canalizare. Eficientizare proceselor, eliminarea hartiilor. Machete de lucru in format electronic pentru verificarea fiselor de fundamentare si preluarea structurilor de preturi / tarife.	Directia Preturi si Tarife, Serviciul Preturi si Tarife.
Elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare utilizate in Directia Preturi si Tarife	Actualizarea automata a situatiilor pe baza datelor ce vor fi introduse in baza de date. Sursa datelor va fi documentul emis de autoritate / aviz sau decizie si publicat in cadrul portalului. Istoricul acestor situatii va fi preluat pe baza fisierelor puse la dispozitie de ANRSC - Directia Preturi si Tarife	Directia Preturi si Tarife, Serviciul Preturi si Tarife.



3.2.1. Subactivitate: Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei

3.2.1.1 Specificatii functionale/descriere

- A. Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C.

Stadiul actual (AS IS)

Activitatea Directiei Preturi si Tarife din cadrul A.N.R.S.C. se desfasoara conform procedurii operationale privind analiza in vederea avizarii/aprobării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare Cod PO - BPTA - SPT - DPT - 01

Procedura operațională privind analiza în vederea avizării/aprobării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare Cod PO - BPTA - SPT - DPT - 01 stabilește și descrie pașii ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și a regulile de aplicat, si deasemenea stabilește responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activităților privind analiza propunerilor operatorilor/ operatorilor economici/operatorilor regionali în vederea avizării/aprobării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare.

Procedura descrie modul în care se analizează documentațiile de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, înaintate de operatori/operatori economici/operatori regionali și modul în care se întocmește proiectul de Aviz/Decizie și Nota de fundamentare cu principalele elemente rezultate în urma analizei de către D.P.T. - S.P.T. - B.P.T.A., precum și circuitul documentelor necesare desfășurării respectivelor activități.



Operatorii/ operatorii economici/ operatorii regionali transmit cererile de avizare/aprobare pentru stabilire/ajustare/modificare a preturilor si documentația de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

Documentația întocmită de operatori/ operatori economici/ operatori regionali poate fi transmisă la A.N.R.S.C. în una din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin curier și depusă la registratură;
- c) personal și depusă la registratură;
- d) electronic, la adresa de email documentatii@anrsc.ro .

În oricare din situațiile prezentate, în mod obligatoriu, documentația, precum și completările ulterioare, se înregistrează la registratura A.N.R.S.C.

După punerea rezoluției de către președintele A.N.R.S.C., documentația este transmisă și înregistrată prin sistemul de înregistrare electronic către D.P.T.

Tipurile de solicitari pentru Directia Preturi, Tarife sunt conform cu centralizatorul de solicitari posibile pentru Directia Preturi, Tarife:

Operatori / Operatori regionali care exploatează sisteme de alimentare cu apă și/sau canalizare și ale căror preturi / tarife se avizează / aproba în conformitate cu prevederile Metodologiei elaborate de A.N.R.S.C.	Operatori economici care prestează un serviciu de alimentare cu apă și de canalizare de natura celui public și care nu se află în subordinea autorităților administrației publice locale respective și nu exploatează un sistem public de alimentare cu apă și de canalizare a căror preturi / tarife se aproba în	Operatori / Operatori regionali care exploatează sisteme de alimentare cu apă și / sau canalizare realizate / dezvoltate din fonduri publice nerambursabile asigurate, integral sau în parte de la bugetul de stat și/sau fonduri europene, și ale căror preturi/tarife se aproba conform prevederilor strategiilor de
---	---	--



		conformitate cu prevederile Metodologiei elaborate de A.N.R.S.C.	tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017
AVIZARE	APROBARE	APROBARE	APROBARE
STABILIRE	STABILIRE	STABILIRE	STABILIRE
<ul style="list-style-type: none"> - Pret apa potabila (producere, transport si distributie) si tarif canalizare - epurare; - Pret apa potabila (producere, transport si distributie) si tarif canalizare; - Pret apa (producere, transport si distributie); - Tarif distributie apa potabila; - Tarif canalizare epurare; - Tarif canalizare; - Tarif epurare ape uzate 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarif pentru productie si/sau transport apa intr-un sistem de alimentare livrata in alt sistem de alimentare - Tarif pentru preluare ape uzate de la operatori/operatori economici care presteaza servicii de canalizare in alte arii de operare 	<ul style="list-style-type: none"> - Pret apa livrata agentilor economici de pe platforma industriala; - Pret apa potabila livrata pentru ansamblul rezidential; - Tarif canalizare - epurare pentru agentii economici de pe platforma industriala; - Tarif canalizare pentru agentii economici de pe platforma industriala; - Tarif transport si epurare ape uzate; - Tarif canalizare - epurare pentru ansamblul rezidential 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu e cazul
AJUSTARE	AJUSTARE	AJUSTARE	AJUSTARE
<ul style="list-style-type: none"> - Pret apa potabila (producere, transport si distributie) si tarif canalizare - epurare; - Pret apa potabila (producere, 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarif pentru productie si/sau transport apa intr-un sistem de alimentare livrata in alt sistem de alimentare; - Tarif pentru preluare ape uzate de la operatori/operatori 	<ul style="list-style-type: none"> - Pret apa livrata agentilor economici de pe platforma industriala; - Pret apa potabila livrata pentru ansamblul rezidential; - Tarif canalizare - epurare pentru agentii economici de pe platforma industriala; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pret unic apa potabila (producere, transport si distributie); - Tarif unic canalizare - epurare; - Pret unic apa potabila (producere, transport si distributie) si tarif canalizare - epurare;



transport si distributie) si tarif canalizare; - Pret apa (producere, transport si distributie); - Tarif distributie apa potabila - Tarif canalizare epurare; - Tarif canalizare; - Tarif epurare ape uzate	economici care presteaza servicii de canalizare in alte arii de operare	- Tarif canalizare pentru pentru agentii economici de pe platforma industriala; - Tarif transport si epurare ape uzate; - Tarif canalizare - epurare pentru ansamblul rezidential	
MODIFICARE	MODIFICARE	MODIFICARE	MODIFICARE
- Pret apa potabila (producere, transport si distributie) si tarif canalizare - epurare; - Pret apa potabila (producere, transport si distributie) si tarif canalizare; - Pret apa (producere, transport si distributie); - Tarif distributie apa potabila - Tarif canalizare epurare; - Tarif canalizare; - Tarif epurare ape uzate	- Tarif pentru productie si/sau transport apa intr-un sistem de alimentare livrata in alt sistem de alimentare; - Tarif pentru preluare ape uzate de la operatori/operatori economici care presteaza servicii de canalizare in alte arii de operare	- Pret apa livrata agentilor economici de pe platforma industriala; - Pret apa potabila livrata pentru ansamblul rezidential; - Tarif canalizare - epurare pentru agentii economici de pe platforma industriala; - Tarif canalizare pentru pentru agentii economici de pe platforma industriala; - Tarif canalizare pentru agentii economici de pe platforma industriala; - Tarif transport si epurare ape uzate; - Tarif canalizare - epurare pentru ansamblul rezidential	- Pret unic apa potabila (producere, transport si distributie); - Tarif unic canalizare - epurare; - Pret unic apa potabila (producere, transport si distributie) si tarif canalizare - epurare



Directorul direcției DPT repartizează cerea și documentația pentru analiză expertului S.P.T. - B.P.T.A.

Persoana desemnată pentru efectuarea înregistrărilor electronice o transmite prin sistemul de înregistrare electronic către salariatul căruia i s-a repartizat documentația. Acesta trebuie să recepționeze în momentul primirii documentului fizic și răspunde de definitivarea lucrării în termenul prevăzut de conducerea D.P.T./termenul legal.

În cazul documentațiilor primite prin poșta electronică și încărcate de către personalul S.R.I.C.R.P. în folderul comun securizat *Documentatii - Tarife*, aflat pe unul din serverele instituției, expertul S.P.T. solicită șefului ierarhic transferul respectivei documentații în folderul *comun D.P.T.*



NUMELE OPERATORULUI

DATE CONTACT

CERERE

Către
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile
Comunitare de Utilități Publice

Subsemnatul,, în calitate de..... la cu
sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul
....., telefon, fax, e-mail având CUI/CIF/etc.,
plătitor/neplătitor de T.V.A., vă solicităm:

A) Să avizați:

1. Stabilirea (se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat), la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A.
2. Ajustarea (se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat), de la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A., la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A.
3. Modificarea (se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat), de la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A., la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A.

B) Să aprobați:

1. Stabilirea (se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat), la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A.
2. Ajustarea (se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat), de la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A., la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A.
3. Modificarea (se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat), de la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A., la nivelul de (....) RON/mc, exclusiv T.V.A.

Data

Numele și prenumele
Semnătura

Figura 1- Cererea de avizare / aprobare



La stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, operatorii/operatorii economici/operatorii regionali trebuie să transmită la A.N.R.S.C. următoarele:

- cererea de stabilire, care conține datele de contact ale operatorului, nivelul prețurilor și/sau tarifelor solicitate, motivația solicitării și mențiunea dacă este sau nu plătitor de T.V.A.;
- hotărârea autorităților publice locale implicate privind darea în administrare sau delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și/sau de canalizare sau copie de pe contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și/sau de canalizare atribuit direct, după caz, cu excepția operatorilor economici și a operatorilor care solicită stabilirea prețurilor pentru apa produsă și/sau transportată într-un sistem de alimentare și livrată în alt sistem de alimentare;
- indicatorii de performanță, ca anexă la Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- copie de pe Autorizația de gospodărire a apelor, emisă de Administrația Națională „Apele Române”, în termen de valabilitate;
- copie de pe Abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apă, încheiat cu Administrația Națională ”Apele Române”, inclusiv anexele aferente, sau dovada depunerii cererii;
- copie de pe autorizația sanitară pentru producerea și distribuția apei în termen de valabilitate, titular operatorul solicitant;
- copie de pe programul de monitorizare de control și audit al calității apei potabile, avizat de autoritatea de sănătate publică județeană, pentru serviciul de alimentare cu apă și/sau de canalizare;
- copie de pe contractul încheiat pentru efectuarea analizelor bacteriologice și fizico - chimice ale apei în laboratoare acreditate, în cazul în care operatorul respectiv nu deține laboratoare proprii;
- copie după Certificatul de înregistrare în scopuri de T.V.A. emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, titular operatorul solicitant;
- copie de pe organigrama și statul de funcții, precum și copie de pe hotărârea administrației publice locale implicate, de aprobare a acestora;
- memoriu tehnico - economic, care conține descrierea tehnică a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare, după caz și justificarea elementelor de cheltuieli înscrise în fișele de fundamentare a prețurilor și/sau tarifelor solicitate (modul de calcul prin care s-a determinat valoarea acestora);



- fișele de fundamentare elaborate în conformitate cu Anexele nr. 1a) și/sau 1 b) la Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, semnate de persoana care le-a întocmit și de către reprezentantul legal al solicitantului;
- hotărârea autorităților publice locale implicate privind aprobarea cotei de dezvoltare și modernizare, după caz;
- alte date și informații necesare fundamentării prețurilor/tarifelor propuse.

Notă: În cazul operatorilor/operatorilor regionali care furnizează/prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare în gestiune delegată, în baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite prin proceduri competitive, stabilirea nivelului prețurilor și tarifelor nu se avizează/aprobă de către A.N.R.S.C., acestea fiind cele prevăzute în contract, la nivelul prețurilor/tarifelor oferite.

În acest caz, ulterioarele ajustări/modificări ale prețurilor sau tarifelor se vor realiza, după caz, cu respectarea prevederilor cap. VII sau VIII ale Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, aprobată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 sau conform strategiei tarifare prevăzută în contractual de delegare.

La ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, operatorii/operatorii economici/operatorii regionali trebuie să transmită la A.N.R.S.C. următoarele:

Operatorul/operatorul economic/operatorul regional care solicită ajustarea prețurilor și tarifelor trebuie să transmită la A.N.R.S.C. următoarele:

- cererea de ajustare, cu specificarea nivelului prețurilor și/sau tarifelor solicitate, a perioadei pentru care se solicită ajustarea, precum și I.P.C. - ul aferent;
- fișele de fundamentare elaborate în conformitate cu Anexele nr. 2a) și/sau 2b) la Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, semnate de persoana care le-a întocmit și de către reprezentantul legal al solicitantului;
- alte date și informații necesare fundamentării prețurilor și tarifelor propuse.



La modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, operatorii/operatorii economici/operatorii regionali trebuie să transmită la A.N.R.S.C. următoarele:

- cererea de modificare, cu specificarea nivelului prețurilor și/sau tarifelor solicitate;
- fișele de fundamentare elaborate în conformitate cu Anexele nr. 2a) și/sau 2b) la Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, semnate de persoana care le-a întocmit și de către reprezentantul legal al solicitantului;
- alte date și informații necesare fundamentării prețurilor și tarifelor propuse.

Pentru operatori/operatorii regionali care exploatează sisteme de alimentare cu apă și/sau de canalizare realizate/dezvoltate din fonduri publice nerambursabile asigurate, integral sau în parte, de la bugetul de stat și/sau din fonduri europene:

Pentru **ajustare/modificare**: Documentația de ajustare/modificare a prețului/tarifului unic trebuie să cuprindă următoarele:

- cererea de ajustare/modificare a nivelului prețului/tarifului unic;
- datele de contact ale operatorului (denumire, adresă, telefon, fax, adresă de e-mail);
- nivelul prețurilor/tarifelor unice solicitate;
- motivația solicitării;
- extras din contractul de delegare, cu capitolul „Prețuri, tarife și alte surse de venit”;
- extras din contractul de finanțare cu planul anual de evoluție a tarifelor (strategia de tarificare aferentă analizei cost beneficiu a proiectului), după caz;
- hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale de aprobare a strategiei de tarificare, sau a adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară pentru aprobarea modificării contractului de delegare, prin act adițional, în vederea includerii strategiei de tarificare, precum și actul adițional încheiat;
- hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale de aprobare și aplicare a strategiei de tarificare, în cazul serviciilor publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale;



- strategia de tarificare, elaborată pe o perioadă de minimum 5 ani, în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin H.G. nr. 677/2017;
- copie de pe acordul de împrumut, după caz;
- modalitatea de calcul al nivelului prețurilor/tarifelor unice solicitate, în conformitate cu formula de ajustare prevăzută în contractul de delegare/hotărârea consiliului local privind aprobarea aplicării strategiei tarificare sau contractul de finanțare, după caz.

STADIUL VIITOR (TO BE)

Aplicatia ce va fi dezvoltata si implementata in cadrul prezentului proiect va sprijini activitatea de gestiune a cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor dupa cum urmeaza:

In Portalul Extern, in zona de acces dedicata (aceeasi zona de acces unica cu interoperabilitate cu celelalte directii), operatorul/prestatorul va parcurge urmatoorii pasi:

Se va autentifica cu utilizator si parola.

Daca operatorul nu este inrolat, nu are fisa operator, sistemul nu ii va permite accesul la modulul DPT si il va redirectiona automat catre modulul monitorizare.

Pe baza CUI/CIF sistemul va verifica daca sollicitantul indeplineste conditiile de a depune o cere de avizare sau de aprobare, după caz, în cadrul căreia se va menționa tipul de analiză, respectiv: stabilire sau ajustare sau modificare a preturilor si/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apa si/sau de canalizare furnizând urmatoarele date:

Intr-o macheta/sablon online se vor afisa informatii de contact (persoana responsabila, adresa email, telefon, fax).

Aceste informatii se preiau prin integrare cu „Fisa Operator” - Directia Generala de Monitorizare.

Observatie: Persoana responsabila poate fi diferita pentru fiecare modul in parte (pe domeniu)



Constituirea și actualizarea bazei de date referitoare la operatori este activitatea desfășurată de Direcția Generală de Monitorizare din cadrul A.N.R.S.C.

În „Raportul privind analiza detaliată a modului de Monitorizare inclusiv proiectul modului”, la Subcapitolul 3.3.5. este prezentată „Fisa Operator”.

Fisa Generala Operator

CUI: Denumire:

DATE GENERALE

SEDIUL SOCIAL

LOCALITATEA: STR: NR.:

BLOC: SCARA: AP: COD POSTAL: JUDET:

DIR. GENERAL: TEL/MOB: E-MAIL:

DIR. ECONOMIC: TEL/MOB: E-MAIL:

TELEFON ORG.: FAX: E-MAIL:

PERSOANA DE LEGATURA CU A.N.R.S.C.: TEL(MOB): E-MAIL:

FORMA JURIDICA

☒ Societate Comerciala (SC)

☐ S.A. ☐ S.R.L. ☐ Alta

NR. INREG. REGISTRUL COMERTULUI:

CUI: CAPITAL SOCIAL (RON):

ACTIONARI/ASOCIATI:

COD IBAN: BANCA:

☐ Serviciul public

☐ cu personalitate juridica in subordinea consiliului local

☐ cu personalitate juridica in subordinea consiliului județean

Cod Fiscal: COD IBAN: TREZORERIA:

☐ Operator Regional

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară:

Figura 2- Fisa Operator



Cererea ce este depusa de catre operator va contine urmatoarele informatii:

- nivelul preturilor si/sau tarifelor solicitate, respectiv localitatea în care se furnizează/prestează
- motivatia solicitarii,
- mentiunea daca este sau nu platitor de T.V.A. Aceasta informatie o va furniza sistemul prin functionalitatea de integrare cu DFCA.

Cererea este un model tipizat, care va fi machetă în aplicație și este însoțită de mai multe documente.

SII va identifica în ce categorie se încadrează solicitantul (operatorul/prestatorul) și pentru ce tip de solicitare poate aplica conform centralizatorului de solicitări posibile pentru Direcția Preturi, Tarife.

În Portal, într-o machetă/sablon online va înregistra cererea de stabilire sau de ajustare sau de modificare a preturilor și/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare.

Cererile sunt încărcate de către reprezentantul legal al operatorului.

Din informațiile (metadatele) introduse la completarea cererilor programul va oferi posibilitatea să se genereze formularul pdf al cererii.



A) Să avizați:		
1. Stabilirea	denumirea prețului/tarifului solicitat	la nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
2. Ajustarea	denumirea prețului/tarifului solicitat	la nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
<input type="checkbox"/> CheckBox1	Preț apă potabilă (producere, transport și distribuție) și tarif canalizare - epurare;	
<input type="checkbox"/> CheckBox1	Preț apă potabilă (producere, transport și distribuție) și tarif canalizare;	
<input type="checkbox"/> CheckBox1	Preț apă (producere, transport și distribuție);	
<input type="checkbox"/> CheckBox1	Tarif distribuție apă potabilă;	
<input type="checkbox"/> CheckBox1	Tarif canalizare – epurare;	
<input type="checkbox"/> CheckBox1	Tarif canalizare;	
<input type="checkbox"/> CheckBox1	Tarif epurare ape uzate;	
<input type="checkbox"/> CheckBox	Altele	
3. Modificarea	denumirea prețului/tarifului solicitat	la nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
B) Să aprobați:		
1. Stabilirea	denumirea prețului/tarifului solicitat	la nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
2. Ajustarea	denumirea prețului/tarifului solicitat	la nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
3. Modificarea	denumirea prețului/tarifului solicitat	la nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
Data	5/31/2021	

Figura 3 - Macheta cererilor de avizare / aprobare

Interfata cu utilizatorul din portal va permite inregistrarea tipurilor de cereri conform machetei de mai sus.

Se va prevedea opțiunea de a specifica o pozitie „alte activitati” cu un camp text de descriere a activitatii/activitatilor solicitate in cerere pentru serviciul public de apa si sau de canalizare.



Aceasta lista este afisata preconfigurata in functie de tipul operatorului. Pentru fiecare optiune activitate/operatiune de analiza, operatorul selecteaza activitatea serviciului public de apa si de canalizare din lista de optiuni.

Sunt trei tipuri de cereri de avizare preturi și / sau tarife:

- de avizare pentru stabilire;
- de avizare pentru ajustare;
- de avizare pentru modificare

Sunt trei tipuri de cereri de aprobare preturi și /sau tarife:

- de aprobare pentru stabilire;
- de aprobare pentru ajustare;
- de aprobare pentru modificare

Pentru fiecare tip de activitate in parte, se va oferi posibilitatea utilizatorului ca prin bifarea casetelor (CheckBox), pe o cerere sa solicite o combinatie intre avizare si aprobare de preturi/tarife atat pentru apa cat si canal sau numai pentru apa sau numai pentru canal.

Functionalitatea va permite configurarea optiunilor in functie de cele trei tipuri de operatori prezentate in Centralizator de solicitari posibile pentru Directia Preturi, Tarife.

In cadrul variantei digitalizate operatorul trebuie sa aiba posibilitatea de a selecta un tip de activitate (de exemplu pe tipuri de pret apa sau tipuri de tarife canalizare) (se pot selecta mai multe tipuri de preț apă și/sau de tarife pentru canalizare, pe aceeași cerere, atât pentru avizare, cât și pentru aprobare; operatorul poate avea opțiuni multiple și combinate).

Pot fi stabilite in combinații următoarele solicitări:

- a) Modificare + stabilire
- b) Ajustare + stabilire
- c) Ajustare + modificare

De exemplu, pentru Operatorii / Operatorii regionali care exploateaza sisteme de alimentare cu apa si / sau de canalizare realizate / dezvoltate din fonduri publice nerambusabile asigurate, integral sau in parte de la bugetul de



stat si/sau fonduri europene, si ale caror preturi/tarife se aproba conform prevederilor strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, macheta cererii din portal nu va afisa optiunea Aprobare pentru Stabilire.

La inregistrarea cererii se acorda numar de inregistrare in Registrul Cabinet.
Informatiilor de nr. inregistrare si data de inregistrare vor fi preluate din Registrul Cabinet si vor fi afisate operatorului in portal.

Sistemul va permite preluarea cererilor si a documentelor insotitoare si pentru varianta in care operatorii nu transmit cererile si documentele asociate prin Portal. In acest caz, cererile se inregistreaza la Cabinetul Președintelui și se adaugă în mapă împreuna cu documentele necesare pentru rezoluția Presedintelui ANRSC.

Daca operatorul a transmis o cerere de avizare / aprobare ce nu indeplineste prevederile din Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 aceasta cerere se va radia. Se va transmite o adresa de radiere catre operator si va fi informat cu motivul radierii cererii.

Sectiune	Metadata	Tip	Observatii
Antet Cerere	Numele	Text	Text
Antet Cerere	Date Contact	Text	Text
Antet Cerere	NrDataCerereSolicitant	Text	NrDataCerereSolicitant
Solicitant	Subsemnatul	Text	Text
Solicitant	in calitate de	Text	Text
Solicitant	la	Text	Denumire operator - din fisa operator
Solicitant	localitate_sediu	Text	din fisa operator
Solicitant	Strada	Text	din fisa operator
Solicitant	Nr.	Text	din fisa operator
Solicitant	Bl.	Text	din fisa operator
Solicitant	Sc.	Text	din fisa operator



Solicitant	Et.	Text	din fisa operator
Solicitant	Ap.	Text	din fisa operator
Solicitant	Sector_Judet	Text	din fisa operator
Solicitant	Telefon	Text	din fisa operator
Solicitant	Fax	Text	din fisa operator
Solicitant	Email	Text	din fisa operator
Solicitant	CUI	Text	din fisa operator
Solicitant	Nr Registrul Comertului	Text	din fisa operator
Solicitant	platitor_neplatitor TVA	Text	din fisa operator
Sectiunea Sa avizati	stabilirea_avizare	Text	se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat conform Centralizator solicitări posibile pt DPT
Sectiunea Sa avizati	nivel_stabilirea_avizare	Numeric zecimal (round la 2 zecimale)	Nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
Sectiunea Sa avizati	ajustarea_avizare	Text	se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat conform Centralizator solicitări posibile pt DPT
Sectiunea Sa avizati	nivel_ajustarea_avizare	Numeric zecimal	Nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
Sectiunea Sa avizati	modificarea_avizare	Text	se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat conform Centralizator solicitări posibile pt DPT



Sectiunea Sa avizati	nivel_modificarea_avizare	Numeric zecimal	Nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
Sectiunea Sa aprobat	stabilirea_aprobare	Text	se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat conform Centralizator solicitări posibile pt DPT
Sectiunea Sa aprobat	nivel_stabilirea_aprobare	Numeric zecimal	Nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
Sectiunea Sa aprobat	ajustarea_aprobare	Text	se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat conform Centralizator solicitări posibile pt DPT
Sectiunea Sa aprobat	nivel_ajustarea_aprobare	Numeric zecimal	Nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.
Sectiunea Sa aprobat	modificarea_aprobare	Text	se trece denumirea completă a prețului/tarifului solicitat conform Centralizator solicitări posibile pt DPT
Sectiunea Sa aprobat	nivel_modificarea_aprobare	Numeric zecimal	Nivelul de (...) RON/mc, exclusiv T.V.A.

Pentru Operatorii în curs de înrolare sau în curs de analiza în vederea obținerii licenței să se permită preluarea documentelor și inițierea procesului chiar dacă nu este actualizată informația la DFCA/ DGRA. Dacă cererile, fișele de



fundamentare si documentele însoțitoare vin prin email sau suport hârtie (posta, curier, depuse la Registratura ANRSC) si este operator nou, mai întâi acest operator va fi verificat in baza date existenta. Daca nu se identifica informația de CUI/CIF, se va emite alerta/notificare către Direcția de Monitorizare.

Centralizator de solicitari posibile pentru Directia Preturi, Tarife

A fost prelucrat centralizatorul de solicitari posibile si s-au pastrat pozitiile ce reprezinta activitati simple.

Reglementarea economica	Tip Operator	Activitatea de analiza	Operatiunea de analiza	Serviciul public / activitatea
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Stabilire	Preț apă potabilă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Stabilire	Preț apă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Stabilire	Tarif distribuție apă potabilă
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Stabilire	Tarif canalizare - epurare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Stabilire	Tarif canalizare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Stabilire	Tarif epurare ape uzate
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Ajustare	Preț apă potabilă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Ajustare	Preț apă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Ajustare	Tarif distribuție apă potabilă
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Ajustare	Tarif canalizare - epurare



Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Ajustare	Tarif canalizare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Ajustare	Tarif epurare ape uzate
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Modificare	Preț apă potabilă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Modificare	Preț apă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Modificare	Tarif distribuție apă potabilă
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Modificare	Tarif canalizare - epurare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Modificare	Tarif canalizare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Avizare	Modificare	Tarif epurare ape uzate
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Stabilire	Preț apă potabilă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Stabilire	Preț apă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Stabilire	Tarif distribuție apă potabilă
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Stabilire	Tarif canalizare - epurare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Stabilire	Tarif canalizare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Stabilire	Tarif epurare ape uzate
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Ajustare	Preț apă potabilă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Ajustare	Preț apă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Ajustare	Tarif distribuție apă potabilă
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Ajustare	Tarif canalizare - epurare



Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Ajustare	Tarif canalizare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Ajustare	Tarif epurare ape uzate
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Modificare	Preț apă potabilă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Modificare	Preț apă (producere, transport și distribuție)
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Modificare	Tarif distribuție apă potabilă
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Modificare	Tarif canalizare - epurare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Modificare	Tarif canalizare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Avizare	Modificare	Tarif epurare ape uzate
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Aprobare	Stabilire	Tarif pentru producere și/sau transport apă într-un sistem de alimentare livrată în alt sistem de alimentare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Aprobare	Stabilire	Tarif pentru preluare ape uzate de la operatori/operatori economici care prestează servicii de canalizare în alte arii de operare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Aprobare	Ajustare	Tarif pentru producere și/sau transport apă într-un sistem de alimentare livrată în alt sistem de alimentare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Aprobare	Ajustare	Tarif pentru preluare ape uzate de la operatori/operatori economici care prestează servicii de canalizare în alte arii de operare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Aprobare	Modificare	Tarif pentru producere și/sau transport apă într-un sistem de alimentare livrată în alt sistem de alimentare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori	Aprobare	Modificare	Tarif pentru preluare ape uzate de la operatori/operatori economici care prestează servicii de canalizare în alte arii de operare



Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Aprobare	Stabilire	Tarif pentru producere și/sau transport apă într-un sistem de alimentare livrată în alt sistem de alimentare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Aprobare	Stabilire	Tarif pentru preluare ape uzate de la operatori/operatori economici care prestează servicii de canalizare în alte arii de operare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Aprobare	Ajustare	Tarif pentru producere și/sau transport apă într-un sistem de alimentare livrată în alt sistem de alimentare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Aprobare	Ajustare	Tarif pentru preluare ape uzate de la operatori/operatori economici care prestează servicii de canalizare în alte arii de operare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Aprobare	Modificare	Tarif pentru producere și/sau transport apă într-un sistem de alimentare livrată în alt sistem de alimentare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori regionali	Aprobare	Modificare	Tarif pentru preluare ape uzate de la operatori/operatori economici care prestează servicii de canalizare în alte arii de operare
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Stabilire	Preț apă livrată agenților economici de pe platforma industrială
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Stabilire	Preț apă potabilă livrată pentru ansamblul rezidențial
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Stabilire	Tarif canalizare - epurare pentru agenții economici de pe platforma industrială
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Stabilire	Tarif canalizare pentru agenții economici de pe platforma industrială
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Stabilire	Tarif transport și epurare ape uzate
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Stabilire	Tarif canalizare - epurare pentru ansamblul rezidențial
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Ajustare	Preț apă livrată agenților economici de pe platforma industrială
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Ajustare	Preț apă potabilă livrată pentru ansamblul rezidențial



Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Ajustare	Tarif canalizare - epurare pentru agenții economici de pe platforma industrială
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Ajustare	Tarif canalizare pentru agenții economici de pe platforma industrială
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Ajustare	Tarif transport și epurare ape uzate
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Ajustare	Tarif canalizare - epurare pentru ansamblul rezidențial
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Modificare	Preț apă livrată agenților economici de pe platforma industrială
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Modificare	Preț apă potabilă livrată pentru ansamblul rezidențial
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Modificare	Tarif canalizare - epurare pentru agenții economici de pe platforma industrială
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Modificare	Tarif canalizare pentru agenții economici de pe platforma industrială
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Modificare	Tarif transport și epurare ape uzate
Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007	Operatori economici	Aprobare	Modificare	Tarif canalizare - epurare pentru ansamblul rezidențial
Strategie tarifară elaborată în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017	Operatori	Aprobare	Ajustare	Preț unic apă potabilă (producere, transport și distribuție)
Strategie tarifară elaborată în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017	Operatori	Aprobare	Ajustare	Tarif unic canalizare - epurare
Strategie tarifară elaborată în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru	Operatori regionali	Aprobare	Modificare	Preț unic apă potabilă (producere, transport și distribuție)



investițiile în infrastructura de apă aprobată Prin Hotărârea Guvernului 677/2017				
Strategie tarifară elaborată în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017	Operatori regionali	Aprobare	Modificare	Tarif unic canalizare - epurare

B. Studiarea conținutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuării analizei

Stadiul actual (AS IS)

După primirea documentației, expertul studiază conținutul documentației transmisă de operatorul/ operatorul economic/ operatorul regional în vederea unei discuții cu șeful ierarhic, pentru a se aborda cel mai operativ mod de soluționare.

Studiarea conținutului documentației se efectuează în maxim 5 zile lucrătoare de la primire și se verifică dacă aceasta conține următoarele date și informații:

- cererea de avizare/aprobare a prețurilor/tarifelor cu denumirea operatorului/ operatorului economic/ operatorului regional și datele de contact (adresă, telefon, fax); semnătura reprezentantului legal;
- nivelul prețurilor și tarifelor solicitate, cu specificarea denumirii localității în care este prestat serviciul și a indicilor de creștere, în cazul ajustării sau modificării;
- prețurile și tarifele actuale, data avizării/aprobării lor de către A.N.R.S.C.;



- motivația propunerii făcute de operatorul/ operatorul economic/ operatorul regional;
- dacă documentația este elaborată în conformitate cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C., sau conform strategiei de tarificare prevăzută în contractul de delegare/contractul de finanțare/hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, după caz și dacă este completă;
- alte date și informații semnificative ce rezultă din documentație, ce trebuie cunoscute pentru a se decide efectuarea analizei.

În cazul operatorilor operatorilor/operatorilor economici/operatorilor regionali care solicită modificarea sau ajustarea de prețuri/tarife în conformitate cu Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, se verifică dacă fișele de fundamentare sunt completate conform anexelor 2a) și 2b) la metodologie, respectiv dacă în coloana „Realizat perioada anterioară” sunt incluse cheltuielile din *ultima lună anterioară propunerii* închisă contabil.

Astfel, în funcție de data la care a fost trimisă solicitarea, perioada anterioară luată în calcul trebuie să includă *ultima lună anterioară propunerii* pentru care este efectuată închiderea contabilă și este întocmită balanța de verificare.

Având în vedere că plata impozitelor și depunerii declarațiilor privind obligațiile fiscale către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale este până la 25 ale lunii următoare pentru luna precedentă, se procedează astfel:

- *pentru solicitările trimise înainte de data de 25 ale lunii, ultima lună anterioară propunerii poate fi cu două luni în urmă față de data cererii;*
- *pentru solicitările trimise după data de 25 ale lunii, ultima lună anterioară propunerii este luna precedentă datei cererii.*

În situația în care fundamentarea nu este calculată conform acestor precizări, cererea respectivă de modificare/ajustare se radiază din procedura de analiză, iar solicitantul este informat în legătură cu radierea cererii sale și obligația de a transmite o documentație actualizată.

În cazul operatorilor operatorilor/operatorilor regionali se verifică existența și/sau valabilitatea licenței A.N.R.S.C.

În cazul operatorilor economici se verifică existența depunerii *declarației* pentru plata contribuției din veniturile realizate pentru prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017.



În cazul în care se constată aspecte de nerespectare a cadrului legal de prestare/furnizare a serviciului de către operatorul care a solicitat avizarea/aprobarea prețurilor/tarifelor, se elaborează o adresă de informare către D.G.M./D.G.C., după caz, prin care se pune în vedere necesitatea efectuării de verificări în acest sens sau îndrumarea metodologică a acestuia.

Documentațiile transmise de către autoritățile administrației publice locale pentru compartimentele fără personalitate juridică sau de către operatori nelicențiați sau care nu au solicitat licență **nu se analizează** și în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea cererii/documentației se transmite adresă în acest sens solicitantului, precum și adresă de informare către D.G.M., în vederea monitorizării modului de prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii, la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În urma discuției cu șeful ierarhic, **pentru documentațiile considerate incomplete expertul solicită, în maxim 10 zile lucrătoare, completarea acestora** astfel:

- legătură telefonică cu operatorul/operatorul economic/operatorul regional pentru clarificări și precizarea, după caz, a datelor și informațiilor necesare analizei ce trebuie transmise de către acesta;
- adresă către operator/operatorul economic/operatorul regional privind completarea documentației cu datele și informațiile necesare analizei;
- convocarea, la sediul A.N.R.S.C., a reprezentanților împuterniciți ai solicitantului, pentru a clarifica anumite aspecte care reies/nu reies din documentele puse la dispoziție.

În cazul în care operatorul/ operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru modificare/ajustare de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate, documentația se radiază din procedura de analiză.

În cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru stabilirea de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate, expertul elaborează adresă de informare către D.G.M., în vederea monitorizării modului de prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii, la nivelul unității administrativ-teritoriale.

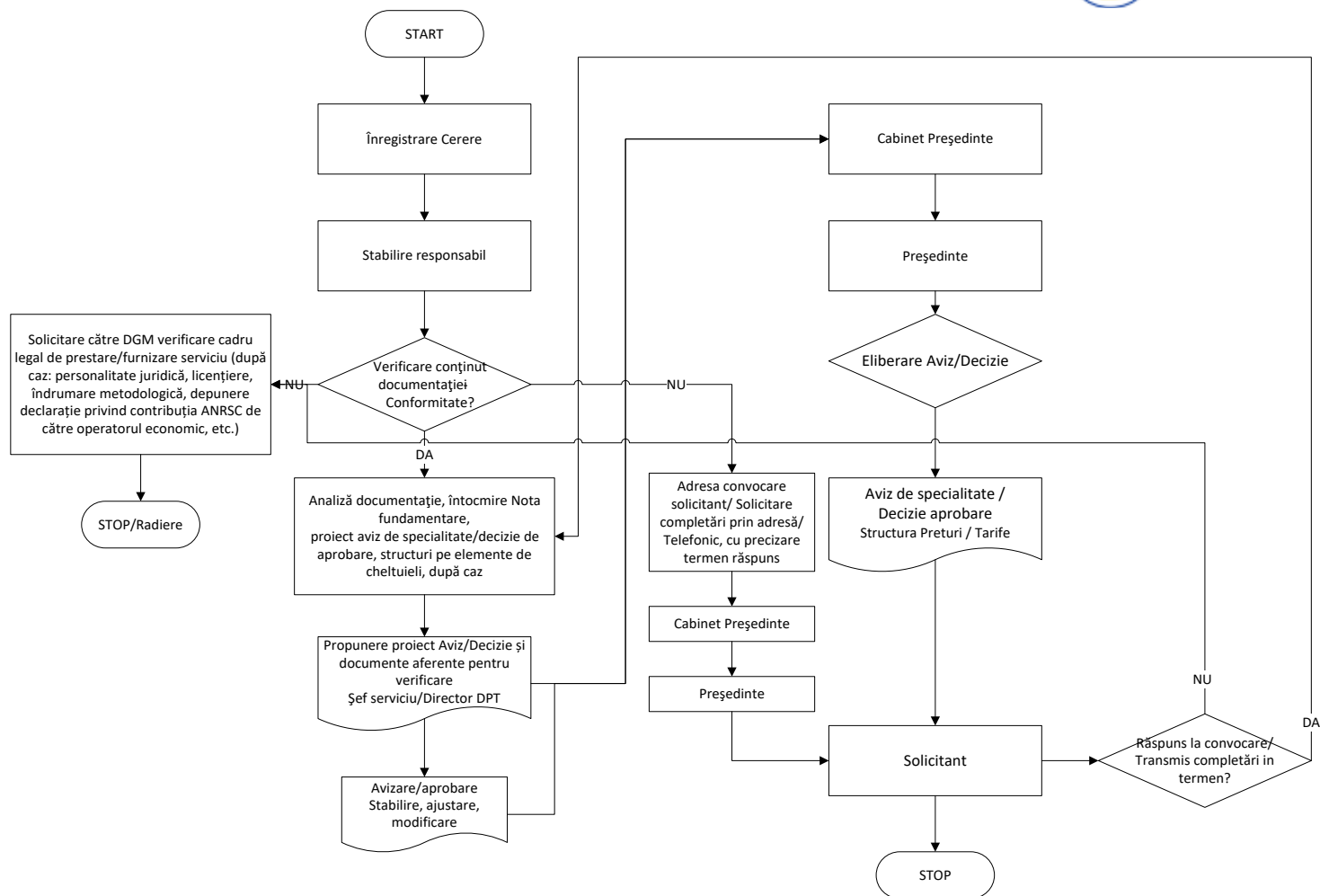


Figura 4 - Diagrama de proces pentru D.P.T.



STADIUL VIITOR (TO BE)

În Portal, operatorul se autentifică cu nume utilizator (CUI) și parola. Este identificat pe baza datelor sale din Fișa Operator, informații ce au fost introduse anterior de către Direcția generală de Monitorizare.

Conform informațiilor înregistrate în Fișa Operator la DGM este identificat tipul operatorului:

- Operatori (servicii publice cu personalitate juridică sau S.C. în subordinea autorităților administrației publice locale, care operează la nivelul unei singure UAT);
- Operatori regionali (care operează servicii publice în mai multe UAT-uri membre ADI)
- Operatori economici (care nu se află în subordinea autorităților administrației publice locale și furnizează/prestează servicii de natură celor publice pentru complex rezidențial, platformă industrială ș.a.)

Operatorul alege Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.



Operatorul alege reglementarea economică aplicabilă: Metodologia A.N.R.S.C. Ordinul nr. 65/2007 sau strategiile de tarification elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017.

Operatorul selectează solicitarea posibilă în vederea analizei nivelului prețurilor/tarifelor propuse conform opțiunilor prezentate în "Centralizatorul de solicitări posibile pentru Direcția Prețuri, Tarife".



Intr-o macheta sablon online completeaza cererea de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

Macheta este particularizata si se afiseaza cu optiunile posibile in functie de tipul operatorului si de reglementarea economica aplicabila:

- Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 sau
- Strategiile de tarificare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017

Dupa completarea online a cererii, pentru relementarea economica aferenta metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, solicitantul - reprezentantul legal al operatorului / operatorului regional sau operatorului economic completeaza fisa de fundamentare conform anexelor la metodologie.

Apoi incarca documentele solicitate. Pentru fiecare tip de document solicitat se va crea un camp „upload” (atasare document) care va fi camp obligatoriu.

Documentele care trebuie incarcate de catre solicitant/operator sunt campuri separate iar lista de documente ce se va afisa in interfata utilizator va apare configurata conform opisului de documente, pentru fiecare tip de activitate.

Pe macheta din portal la completarea fisei de fundamentare, operatorul sa aiba posibilitatea de a incarca documentele justificative pentru fiecare element de cheltuiala propusa.



Operatorii care completează o cerere de ajustarea a pretului la apă și a tarifului de canalizare, în conformitate cu strategiile de tarifare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017, completează foaia de calcul pentru ajustarea pretului/tarifului unic.

În cazul operatorilor operatorilor/operatorilor regionali programul va verifica verifică existența și/sau valabilitatea licenței A.N.R.S.C. (Integrare cu Directia Generala de Reglementare si Autorizare).

În cazul operatorilor economici programul va verifica existența depunerii *declarației* pentru plata contribuției din veniturile realizate pentru prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017. (Integrare cu DFCA).

Programul va depista dacă operatorul a depus toate documentele. Dacă nu sunt depuse toate documentele programul nu va finaliza starea depunerii solicitării iar cererea și documentele însoțitoare nu vor fi transmise spre analiză.

Dacă cererile, fisele de fundamentare și documentele însoțitoare vin prin email sau suport hârtie și este operator nou, mai întâi acest operator va fi verificat în baza de date existentă. Verificarea se realizează automat de către Sistemul Informatic Integrat SII. Dacă nu se identifică informația de CUI/CIF, se va emite alertă/notificare către Direcția de Monitorizare.

Dacă operatorul a transmis către ANRSC o cerere și au fost identificate probleme majore,, cererea respectivă se radiază din procedura de analiză, iar solicitantul este informat (notificare) în legătură cu radierea cererii sale și obligația de a transmite o documentație actualizată.

De asemenea se notifică direcția DGM.

În afara de tipurile de cereri pe care un solicitant (operator) le poate depune prin portal către DPT, mai pot exista următoarele solicitări:

- De clarificare cadru legal privind furnizare/prestare serviciu - preturi și tarife (adrese în competența de



- soluționare conform atribuțiilor DPT). Nu exista un tipizat;
- Alte tipuri de solicitări ce nu se soluționează pe procedura de avizare. In acest caz este un flux specific de petitii.

3.2.1.2 Diagrama de flux/subactivitate

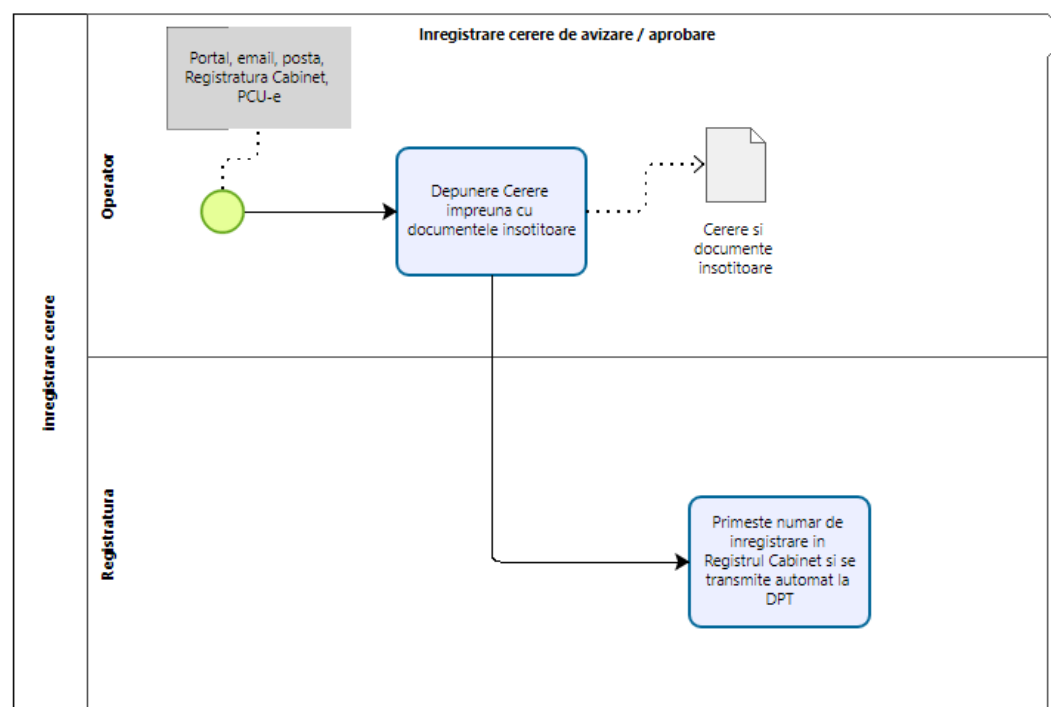


Figura 5-Fluxul procesului de inregistrarea cererilor de avizare / aprobare



Operatorul/solicitantul va înregistra o cerere de stabilire sau o cerere de ajustare sau modificare a preturilor si/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare în portal, prin una din următoarele modalități:

- a) Înregistrare în portal în machete dedicate acestui scop;
- b) prin poștă;
- c) prin curier și depusă la registratură;
- d) personal și depusă la registratură;
- e) electronic, la adresa de email *documentatii@anrsc.ro* .
- f) PCU-e

În oricare din situațiile prezentate cererea, documentația, precum și completările ulterioare, vor fi înregistrate la registratura A.N.R.S.C. (Registrul Cabinet).

Cererile de stabilire sau cele de ajustare sau modificare a preturilor si/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare se vor gestiona pe stări:

- Creata
- Analiza
- Solicitari completari
- Aprobata/Avizata
- Finalizata

Dupa înregistrare în Registrul Cabinet, DPT va primi automat cererea si documentele însoțitoare.

Se vor acorda drepturi de citire si scriere (read/write) utilizatorilor ce sunt implicati pe fluxul de cerere (de exemplu: Director DPT, Sef serviciu si Sef birou, experti).



3.2.1.3 Actori

Actori	Rol	Locația	Modalitate și informația procesată
Operatori	Depunere cerere și documente aferente	Portal, Poștă, e-mail, la sediul ANRSC, PCU-e	Va trimite cererea împreună cu documentele necesare conform procedurilor ANRSC
Registratură Cabinet	Primire cerere, documente și trimitere pe flux	Registratura Cabinet	Va primi cererea din partea operatorilor și va trimite către DPT.
Directia Preturi si Tarife	Primire automat cerere si documente insotitoare de la Registratura Cabinet	Modul DPT	DPT primește automat cererea și documentele insotitoare de la Registratura Cabinet. Se vor acorda drepturi de citire și scriere (read/write) utilizatorilor ce sunt implicați pe fluxul de cerere (de exemplu: Director DPT, Sef serviciu și Sef birou, experti).
Direcția Generală Reglementari Autorizari	Automat proces de validare ca detine licenta valida sau se afla in curs de licentiere	Modul DGRA	Verificare stare licentiere.

3.2.1.4 Integrari cu sisteme informatice existente interne/externe

Integrare cu PCU-e, INS pentru preluare PCI

Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e și INS. Se vor identifica solutiile optime in momentul in care se vor stabili protocoalele de comunicare cu institutiile care le administreaza.



3.2.1.5 Integrari cu alte componente ale SII

Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - Fisa Operator.

La preluarea cererilor in portal se va efectua verificarea operatorului dupa CUI sau CIF. Sistemul va verifica daca operatorul este inregistrat.

Daca cererile, fisele de fundamentare si documentele însoțitoare vin prin email sau suport hârtie si este operator nou, mai întâi acest operator va fi verificat in baza date existenta. Daca nu se identifica informația de CUI/CIF, se va emite alerta/notificare către Direcția de Monitorizare si se radiaza cererea.

Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - Radiere cerere pentru cazul in care nu a indeplinit conditiile prevazute de conformitatea fundamentarii, de termene sau nu a adus clarificari in termenul prevazut de 45 de zile. Notificare catre DGM în vederea monitorizării modului de prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii, la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Integrare cu DFCA - În cazul operatorilor economici programul va verifica existența depunerii *declarației* pentru plata contribuției din veniturile realizate pentru prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017.

Integrare cu DGRA - În cazul operatorilor operatorilor/operatorilor regionali programul va verifica existența și/sau valabilitatea licenței A.N.R.S.C. sau dacă se află în curs de licențiere. Posibilitatea de accesare a datelor referitoare la aria de operare.

Integrare cu DGM - raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori (Fișierul Variabile și indicatori financiari- sheet Centralizator)



Operatorii Regionali completează machetele cu date financiare pe cele trei tipuri de servicii publice / activități servicii: APA; APE UZATE; ALTE ACTIVITATI

Intrările de date se vor efectua prin Portal - > Panoul Utilizator -> Secțiunea Raportări amplasat la Direcția monitorizare.

Datele vor fi vizibile atât pentru Direcția Monitorizare cat si pentru Direcția Preturi si Tarife.

- Pentru DM operatorii transmit raportări trimestriale
- Pentru DPT sunt necesare raportări anuale

3.2.1.6 Tipizate

Denumire Tipizat (mentionat in CS/in etapa de analiza)	Denumire Tipizate ce se va regasi in SII	Observatii/Comentarii/Explicatii
Cerere Avizare / Aprobare in vederea stabilirii / ajustarii / modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare	Cerere Avizare / Aprobare in vederea stabilirii / ajustarii / modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare	Document configurabil in functie de tipul operatorului si de serviciul de apa si de canalizare /activitatile pentru care solicita stabilirea / ajustarea / modificarea preturilor si/sau tarifelor



3.2.2. Subactivitate Stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru operatori/operatori economici/operatori regionali

3.2.2.1 Specificatii functionale/descriere

Stadiul actual (AS IS)

Sunt supuse avizării A.N.R.S.C. stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, definite potrivit Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 241/2006, indiferent de forma de organizare, de natura capitalului, de modalitatea de gestiune adoptată sau de țara de origine a operatorilor care prestează aceste servicii.

Prețurile și tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare se stabilesc pentru operatorii/ operatorii economici/operatorii regionali nou intrați pe piața acestor servicii, precum și pentru operatorii existenți pe piață, care încheie noi contracte de delegare de gestiune atribuite direct pentru aceste servicii cu autoritățile administrației publice locale.

Prețurile și tarifele se stabilesc pentru unele activități specifice alimentării cu apă și canalizării prestate de operatori economici sau instituții publice care nu au calitatea de operatori și care nu se află în coordonarea sau în subordinea directă a autorităților administrației publice locale.

Propunerile de stabilire a prețurilor și a tarifelor se vor analiza în baza Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, aprobată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007.

În cazul operatorilor/operatorilor regionali care furnizează/prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare în gestiune delegată, în baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite prin proceduri competitive, stabilirea nivelului prețurilor și tarifelor nu se avizează/aprobă de către A.N.R.S.C., acestea fiind cele prevăzute în contract, la nivelul prețurilor/tarifelor oferite.



În acest caz, ulterioarele ajustări/modificări ale prețurilor sau tarifelor se vor realiza, după caz, cu respectarea prevederilor cap. VII sau VIII ale Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, aprobată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 sau conform strategiei tarifare prevăzută în contractul de delegare.

Operatorul/operatorul economic/operatorul regional care solicită stabilirea prețurilor și tarifelor trebuie să transmită la A.N.R.S.C. următoarele:

- cererea de stabilire, adresată președintelui A.N.R.S.C., certificată de reprezentantul legal al operatorului/operatorului economic/operatorului regional solicitant, care conține datele de contact ale operatorului, nivelul prețurilor și/sau tarifelor solicitate, motivația solicitării și mențiunea dacă este sau nu plătitor de T.V.A.;
- hotărârea autorităților publice locale implicate privind darea în administrare sau delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și/sau de canalizare sau copie de pe contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și/sau de canalizare atribuit direct, după caz, cu excepția operatorilor economici și a operatorilor care solicită stabilirea prețurilor pentru apa produsă și/sau transportată într-un sistem de alimentare și livrată în alt sistem de alimentare;
- indicatorii de performanță, ca anexă la Regulamentul serviciului de alimentare cu apă, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă;
- copie de pe Autorizația de gospodărire a apelor, emisă de Administrația Națională „Apele Române”, în termen de valabilitate;
- copie de pe Abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apă, încheiat cu Administrația Națională ”Apele Române”, inclusiv anexele aferente, sau dovada depunerii cererii;
- copie de pe autorizația sanitară pentru producerea și distribuția apei în termen de valabilitate, titular operatorul nou înființat;
- copie de pe programul de monitorizare de control și audit al calității apei potabile, avizat de autoritatea de sănătate publică județeană, pentru serviciul de alimentare cu apă și/sau de canalizare;
- copie de pe contractul încheiat pentru efectuarea analizelor bacteriologice și fizico - chimice ale apei în laboratoare acreditate, în cazul în care operatorul respectiv nu deține laboratoare proprii;



- copie după Certificatul de înregistrare în scopuri de T.V.A. emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, titular operatorul nou înființat;
- copie de pe organigrama și statul de funcții, precum și copie de pe hotărârea administrației publice locale implicate, de aprobare a acestora;
- memoriu tehnico - economic, care conține descrierea tehnică a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare, după caz și justificarea elementelor de cheltuieli înscrise în fișele de fundamentare a prețurilor și/sau tarifelor solicitate (modul de calcul prin care s-a determinat valoarea acestora);
- fișele de fundamentare elaborate în conformitate cu Anexele nr. 1a) și/sau 1 b) la Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, semnate de persoana care le-a întocmit și de către reprezentantul legal al solicitantului;
- hotărârea autorităților publice locale implicate privind aprobarea cotei de dezvoltare și modernizare, după caz;
- alte date și informații necesare fundamentării prețurilor/tarifelor propuse.

Analiza propunerilor de stabilire întocmite de operatori/operatori economici are în vedere următoarele:

- valoarea apei brute să fie determinată în funcție de cantitatea programată anual și prețul aprobat, iar în cazul alimentării cu apă din mai multe surse se va urmări cuantificarea valorii pe surse de alimentare și prețurile aprobate, aferente acestora;
- consumurile specifice de energie electrică să fie determinate potrivit consumului înregistrat în ultimele 12 luni anterioare propunerii, defalcat pe activități, respectiv a consumului înregistrat în cartea tehnică, după caz;
- cheltuielile cu protecția calității apei (suspensii) pentru serviciile de canalizare să fie cele rezultate din contractele încheiate între operator și direcțiile teritoriale ale Administrației Naționale „Apele Române” sau conform ultimelor 12 facturi anterioare propunerii;
- pierderile de apă trebuie să fie aprobate de autoritățile administrației publice locale și se determină ca diferență între apa brută cumpărată și apa livrată, iar rezultatul se raportează procentual la cantitatea de apă brută cumpărată $[(\text{poziția A} - \text{poziția B})/\text{poziția A} = (\%) \text{ din fișa de fundamentare}]$;



- valoarea energiei electrice să fie determinată în funcție de cantitatea de energie electrică activă consumată anual atât pentru consumul tehnologic, cât și pentru consum administrativ și prețul energiei electrice active în vigoare la momentul solicitării, inclusiv acciză și contribuții, fiind excluse cheltuielile cu energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă;
- materialele tehnologice se iau în calcul potrivit cheltuielilor înregistrate în ultimele 12 luni anterioare propunerii, iar dacă au pondere semnificativă în cheltuielile materiale se solicită nominalizarea acestora pe feluri de materiale;
- cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în calcul, având în vedere planul de amortizare aferent ultimei luni anterioare propunerii, din care se ia în considerare valoarea corespunzătoare mijloacelor fixe a căror durată de amortizare expiră în următoarele 12 luni;
- redevența anuală se calculează potrivit prevederilor contractului de delegare/actului adițional, după caz;
- pentru cheltuielile cu reparațiile ce depășesc 10% din cheltuielile materiale se prezintă o fișă de fundamentare a acestora;
- pentru cheltuielile cu studii și cercetări, dacă sunt prevăzute, se prezintă o fundamentare din care să rezulte oportunitatea și valoarea acestora în vederea creșterii calității serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- la poziția „alte servicii executate de terți”, se iau în calcul cheltuielile înregistrate în ultimele 12 luni anterioare propunerii, sau cheltuieli propuse la nivelul sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul în curs;
- alte cheltuielile materiale se iau în calcul potrivit cheltuielilor înregistrate în ultimele 12 luni anterioare propunerii, sau la nivelul sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul în curs;
- pentru operatorii și operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se iau în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv TVA.
- pentru cheltuielile cu munca vie se prezintă o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în prețurile și tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri, etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată, precum și copie de pe statul de salarii și Contractul colectiv de muncă, după caz;



- cota de profit se aplică la costul total al activității desfășurate pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

- cota de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, inclusă în prețuri și tarife trebuie să fie cea aprobată de autoritățile administrației publice locale și se calculează la total cost;

- fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, să fie determinat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.198/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care perioada de funcționare a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare este mai mică de 12 luni, elementele de cheltuieli propuse în fișele de fundamentare se pot extrapola pentru o perioadă de 1 an, având ca bază de calcul lunile în care sistemele respective au funcționat.

În avizul de specialitate/decizia de aprobare emis/emisă de A.N.R.S.C. se va menționa intervalul de timp anterior datei stabilirii, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Prețurile/tarifele operatorilor/operatorilor economici/operatorilor regionali care produc și/sau transportă apă într-un sistem de alimentare și o livrează în alt sistem de alimentare se vor determina în baza elementelor de cheltuieli aferente acestor activități, cu defalcarea prețurilor/tarifelor de producere și transport și vor fi aprobate de A.N.R.S.C.

Tarifele operatorilor/operatorilor economici/operatorilor regionali care preiau apele uzate de la operatorii/operatorii economici/operatorilor regionali care prestează servicii de canalizare în alte arii de operare, se vor determina în baza elementelor de cheltuieli aferente activităților de transport și epurare ape uzate și vor fi aprobate de A.N.R.S.C.

Dispozițiile de mai sus nu se aplică operatorilor ale căror prețuri/tarife se determină în baza unor reguli sau formule stabilite în contractul de delegare sau prin hotărâre a Guvernului.

Fiecare element de cheltuială cuprins în structura prețului/tarifului propus este analizat și calculat, având în vedere prevederile metodologiei aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, precum și alte prevederi de ordin fiscal sau contabil.

Ca prima etapă, se determină valoarea în "lei" a fiecărui element de cheltuială cuprins în structura prețului/tarifului propus, apoi este determinată valoarea în "lei/mc", prin raportarea la cantitatea de apă livrată, respectiv procesată, după caz.

Prețurile și tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se stabilesc pentru operatorii sau operatorii economici nou-intrați pe piața acestor servicii, precum și pentru operatorii care încheie contracte de



delegare a gestiunii pentru aceste servicii cu autoritățile administrației publice locale.

Prețurile și tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se fundamentează de către operatori sau operatorii economici, potrivit anexelor nr. 1a) și 1b).

Fundamentarea prețurilor și tarifelor se face pe baza consumurilor normate de materii prime, materiale și energie, calculate pe baza prețurilor în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli prevăzute în anexele nr. 1a) și 1b).

La acest moment informațiile se introduc în Fisa de Fundamentare a operatorului, manual în toate celulele cu valori.

ANEXA nr. 1a) la metodologie

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea pretului pentru serviciul public de alimentare cu apă

Specificație	U.M.	Programat anual - lei -	Preț propus - lei/U.M. -
0	1	2	3
A. Apă brută cumpărată	mii mc.		
B. Apă livrată:	mii mc.		
populație	mii m ³		
rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m ³		
pierderi de apă în sistem	%/mii m ³		



C. Energie consumată	total MWh		
D. Număr salariați	nr. personal		
E. Venit mediu/salariat	lei		
1. Cheltuieli materiale :			#DIV/0!
- apă brută, cantitatea cu preț în vigoare			#DIV/0!
- pierderi de apă în activitățile de transport și distribuție			#DIV/0!
- energie electrică tehnologică, cantitatea cu preț în vigoare			#DIV/0!
- tratarea apei			#DIV/0!
- materiale tehnologice			#DIV/0!
- cheltuieli cu protecția mediului			#DIV/0!
- amortizare anuală			#DIV/0!
- redevență anuală			#DIV/0!
- reparații în regie			#DIV/0!
- reparații cu terții			#DIV/0!
- studii și cercetări			#DIV/0!
- alte servicii executate de terți, din care:			#DIV/0!
· colaborări			#DIV/0!
· comisioane si onorarii			#DIV/0!
· protocol, reclama si publicitate			#DIV/0!
· poșta, telecomunicații			#DIV/0!
- alte cheltuieli materiale			#DIV/0!
2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			#DIV/0!



- salarii			#DIV/0!
- contribuții sociale obligatorii			#DIV/0!
- alte drepturi asimilate salariilor			#DIV/0!
F. Cheltuieli de exploatare (1+2)			#DIV/0!
G. Cheltuieli financiare			#DIV/0!
I. Cheltuieli total (F+G)			#DIV/0!
II. Profit			#DIV/0!
III. Cota de dezvoltare			#DIV/0!
IV. Fondul IID			#DIV/0!
V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)	lei		#DIV/0!
VI. Cantitate livrată, inclusiv consum propriu (mii mc/an)	mii m ³		
VII. Preț	lei/mii m ³		#DIV/0!

Nota:

Rândul VI = rândul B

Pierderile de apă din sistem reprezintă raportul dintre apa livrată și apa cumpărată, iar rezultatul se raportează procentual la cantitatea de apă brută cumpărată $[(\text{poziția A} - \text{poziția B}) / \text{poziția A} = (\%)]$

Cheltuilile cu pierderile de apă din sistem vor fi calculate numai în cazul activității de transport și distribuție a apei.

Rândul C reprezintă consumul în MWh al fiecărui punct de consum, exclusiv energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă



Coloana 3 se calculează prin împărțirea coloanei „Programat anual - lei-”, la cantitatea de apă livrată de la punctul B

Pentru operatorii/operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv TVA.

Figura 6 - Fisa de Fundamentare pentru stabilirea pretului pentru serviciul public de alimentare cu apa

ANEXA nr. 1b) la metodologie

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de canalizare

Specificație	U.M.	Programat anual - lei -	Tarif propus - lei/U.M. -
A. Apă livrată:	mii m ³		
populație	mii m ³		
rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m ³		
B. Apă uzată și meteorică procesată:	mii m ³		



populație	mii m ³		
rest consumatori, inclusiv din consum propriu	mii m ³		
C. Energie consumată	total MWh		
D. Număr salariați	nr. personal		
E. Venit mediu/salariat	lei		
1. Cheltuieli materiale :			#DIV/0!
energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare			#DIV/0!
materiale tehnologice			#DIV/0!
cheltuieli cu protecția calității apei (suspensii)			#DIV/0!
cheltuieli cu protecția mediului			#DIV/0!
amortizare anuală			#DIV/0!
redevență anuală			#DIV/0!
reparații în regie			#DIV/0!
reparații cu terții			#DIV/0!
studii și cercetări			#DIV/0!
alte servicii executate de terți, din care:			#DIV/0!



· colaborări			#DIV/0!
· comisioane si onorarii			#DIV/0!
· protocol, reclama si publicitate			#DIV/0!
· poșta, telecomunicații			#DIV/0!
alte cheltuieli materiale			#DIV/0!
2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			#DIV/0!
- salarii			#DIV/0!
- contribuții sociale obligatorii			#DIV/0!
- alte drepturi asimilate salariilor			#DIV/0!
F. Cheltuieli de exploatare (1+2)			#DIV/0!
G. Cheltuieli financiare			#DIV/0!
I. Cheltuieli total (F+G)			#DIV/0!
II. Profit			#DIV/0!
III. Cota de dezvoltare			#DIV/0!
IV. Fondul IID			#DIV/0!



V. Venituri obținute din activitatea de canalizare (I + II + III + IV)	lei		#DIV/0!
VI. Cantitate procesată, inclusiv din consum propriu	mii m ³		
VII. Tarif	lei/mii m ³		#DIV/0!

Nota:

Rândul VI = rândul B

Rândul C reprezintă consumul în MWh al fiecărui punct de consum, exclusiv energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă

Coloana 3 se calculează prin împărțirea coloanei „Programat anual - lei-”, la cantitatea de apă uzată de la punctul B

Pentru operatorii/operatorii economici care nu sunt plători de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv TVA.

Figura 7 - Fisa de Fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de canalizare

Dupa transmiterea Deciziei/Avizului/Adresei, a structurilor pe elemente de cheltuieli către operator, după caz, persoana desemnata din cadrul DPT:

- procesează datele în evidențele DPT
- completează Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate



- pregătește documentația operatorului pentru păstrare/arhivare

STADIUL VIITOR (TO BE)

În funcție de tipul activității pentru care se solicită avizare sau aprobare de preturi și/sau tarife:

- Operatorul încarcă fișa de fundamentare pentru stabilirea preturilor la apă
- Operatorul încarcă fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la canalizare

Fișa de fundamentare este o structură de date complexă în care operatorul detaliază elemente de venit și cheltuieli relevante pentru stabilirea pretului/tarifului, în baza unei machete/sablon care se va completa online în portalul extern.

Pentru fiecare element din fișa de fundamentare (cheltuială, venit) operatorul va atașa documente justificative.

Fișa de Fundamentare va fi implementată sub forma unei machete completată online. De asemenea, să existe posibilitatea completării sub forma unui fișier sablon pentru preluarea datelor pentru operatorii ce nu accesează macheta online.

ANEXA nr. 1a) la metodologie

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea prețului pentru apa potabilă

Specificație	Procent	U.M.	Programat anual lei -	-	Preț propus lei/U.M. -	-
A. Apă brută cumpărată		mii mc.	128.303			
B. Apă livrată:		mii mc.	107.358			
-populație		mii m ³	81.358			



B. Apă livrată:		mii mc.	107,358	
-populație		mii m ³	82,358	
-rest consumatori, inclusiv consum propriu		mii m ³	10	
-pierderi de apă în sistem %	15	mii m ³	18,945	
C. Energie consumată		total MWh	50	
D. Număr salariați		nr. personal	5	
E. Venit mediu/salariat		lei	3407	
1. Cheltuieli materiale :			144,047	1.7159
- apă brută, cantitatea cu preț în vigoare			8366,95	0.0779
- energie electrică tehnologică, cantitatea cu preț în vigoare			200,000	0.2260
- tratarea apei			4101,00	0.0294
- materiale tehnologice			38421,00	0.3579
- cheltuieli cu protecția mediului			100,00	0.0009
- amortizare anuală			0,00	0.0000
- redevență anuală			0,00	0.0000
- reparații în regie			1000,00	0.0093
- reparații cu terții			0,00	0.0000
- studii și cercetări			0,00	0.0000
- alte servicii executate de terți, din care:			15905,75	0.1482
• colaborări			8998,75	0.0838
• comisioane și onorarii			0,00	0.0000
• protocol, reclama și publicitate			0,00	0.0000
• poșta, telecomunicații			6917,00	0.0643
- alte cheltuieli materiale			1000,00	0.0093
2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			122016,00	1.1365
- salarii			100000,00	1.0000
- contribuții sociale obligatorii			20000,00	0.0245
- alte drepturi asimilate salariilor			12000,00	0.1118
F. Cheltuieli de exploatare (1+2)			306233,40	2.8500
G. Cheltuieli financiare			0,00	0.0000
I. Cheltuieli total (F+G)			306233,40	2.8500
II. Profit %	5		15311,67	0.1400
III. Cota de dezvoltare %	10		30623,34	0.2800
IV. Fondul IID			0,00	0.0000
V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)		lei	352168,41	3.2800
VI. Cantitate livrată, inclusiv consum propriu (mii mc/an)		mii m ³	107,36	
VII. Preț		lei/mii m ³	3,28	3.28

Figura 8- Macheta Fisa de Fundamentare pentru stabilirea pretului pentru serviciul public de alimentare cu apa

Macheta Fisei de Fundamentare de introducere a datelor de catre operator in Portal va fi prevazuta cu celule editabile si needitabile. In celulele needitabile (cel pe fond „gri”) operatorul nu poate introduce date direct. Daca valorile din aceste celule sunt calculate, ele se vor afisa operatorului.



Precizarile referitoare la relațiile de calcul sunt prezentate în figura de mai jos:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1					ANEXA nr. 1a) la			
2	FIȘA DE FUNDAMENTARE							
3	pentru stabilirea prețului pentru apa potabilă							
4								
5								
6	Specificație	Procent	U.M.	Programat anual - lei -	Preț propus - lei/U.M. -	Observatie coloana "B" (Procent)	Observatie coloana "D" (U.M.)	Observatie coloana "E" (Preț propus - lei/U.M. -)
7								
8	A. Apă brută cumpărată		mă mc.	126.303			valoare introdusa de utilizator	N/A
9	B. Apă livrată:		mă mc.	107.358			valoare introdusa de utilizator	N/A
10	- populație		mă m³	91.358			valoare introdusa de utilizator	N/A
11	- rest consumatori, inclusiv consum propriu		mă m³	16			valoare introdusa de utilizator	N/A
				18.945		Valoare calculata ("=ROUND((D8- D9)/D8*100,2)")		
12	- pierderi de apă în sistem %	15	mă m³				Valoare calculata ("=D8-D9")	N/A
13	C. Energie consumată		total MWh	50			valoare introdusa de utilizator	N/A
14	D. Număr salariați		nr. personal	3			valoare introdusa de utilizator	N/A
15	E. Venit mediu/salariaț		lei	3407			valoare introdusa de utilizator	N/A
16	1. Cheltuieli materiale :			184.217	1.7159		Valoare calculata ("=SUM(D17:D27)+D32")	"=D16/\$D\$9/1000"
17	- apă brută, cantitatea cu preț în vigoare			8366.93	0.0779		valoare introdusa de utilizator	"=D17/\$D\$9/1000"
18	- energie electrică tehnologică, cantitatea cu preț în vigoare			35000.00	0.3260		valoare introdusa de utilizator	"=D18/\$D\$9/1000"
19	- tratarea apei			3151.00	0.0294		valoare introdusa de utilizator	"=D19/\$D\$9/1000"
20	- materiale tehnologice			18421.00	0.3579		valoare introdusa de utilizator	"=D20/\$D\$9/1000"
21	- cheltuieli cu protecția mediului			100.00	0.0009		valoare introdusa de utilizator	"=D21/\$D\$9/1000"
22	- amortizare anuală			0.00	0.0000		valoare introdusa de utilizator	"=D22/\$D\$9/1000"
23	- redevență anuală			0.00	0.0000		valoare introdusa de utilizator	"=D23/\$D\$9/1000"
24	- reparații în regie			1000.00	0.0093		valoare introdusa de utilizator	"=D24/\$D\$9/1000"
25	- reparații cu terți			0.00	0.0000		valoare introdusa de utilizator	"=D25/\$D\$9/1000"
26	- studii și cercetări			0.00	0.0000		valoare introdusa de utilizator	"=D26/\$D\$9/1000"
27	- alte servicii executate de terți, din care:			15905.75	0.1482		Valoare calculata ("=SUM(D28:D31)")	"=D27/\$D\$9/1000"
28	- colaborări			8998.75	0.0838		valoare introdusa de utilizator	"=D28/\$D\$9/1000"
29	- comisioane si onorarii			0.00	0.0000		valoare introdusa de utilizator	"=D29/\$D\$9/1000"
30	- protocol, reclama si publicitate			0.00	0.0000		valoare introdusa de utilizator	"=D30/\$D\$9/1000"
31	- poșta, telecomunicații			6907.00	0.0643		valoare introdusa de utilizator	"=D31/\$D\$9/1000"
32	- alte cheltuieli materiale			8222.70	0.7663		valoare introdusa de utilizator	"=D32/\$D\$9/1000"
33	2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			122016.00	1.1365		Valoare calculata ("=D34+D35+D36")	"=D33/\$D\$9/1000"
34	- salarii			107188.00	1.0003		valoare introdusa de utilizator	"=D34/\$D\$9/1000"
35	- contribuții sociale obligatorii			2628.00	0.0245		valoare introdusa de utilizator	"=D35/\$D\$9/1000"



36	- alte drepturi asimilate salariilor			12000.00	0.1118		valoare introdusa de utilizator	"=D36/\$D\$9/1000
	F. Cheltuieli de exploatare (1+2)			306233.40	2.8500			"=ROUNDDOWN(D37/\$D\$9/1000,2)
37							Valoare calculata ("=D16+D33")	
	G. Cheltuieli financiare			0.00	0.0000			"=ROUNDDOWN(D38/\$D\$9/1000,2)
38							valoare introdusa de utilizator	
	I. Cheltuieli total (F+G)			306233.40	2.8500			"=ROUNDDOWN(D39/\$D\$9/1000,2)
39							Valoare calculata ("=D16+D33")	
	II. Profit %	5		15311.67	0.1400	valoare introdusa de utilizator		"=ROUNDDOWN(D40/\$D\$9/1000,2)
40							Valoare calculata ("=D16+D33")	
	III. Cota de dezvoltare %	10		30623.34	0.2800	valoare introdusa de utilizator		"=ROUNDDOWN(D41/\$D\$9/1000,2)
41							Valoare calculata ("=D16+D33")	
	IV. Fondul IID			0.00	0.0000			"=ROUNDDOWN(D42/\$D\$9/1000,2)
42							valoare introdusa de utilizator	
	V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)		lei	352168.41	3.2800			"=ROUNDDOWN(D43/\$D\$9/1000,2)
43							Valoare calculata ("=SUM(D39:D42)")	
	VI. Cantitate livrată, inclusiv consum propriu (mii mc/an)		mii m³	107.36				N/A
44							Valoare calculata ("=D9")	
	VII. Preț		lei/mii m³	3.28	3.28			"=ROUNDDOWN(D43/D9/1000,2)
45							Valoare calculata ("=ROUNDDOWN(D43/D44/1000,2)")	

Figura 9-Macheta Fisa de Fundamentare pentru stabilire pretului pentru serviciul public de alimentare cu apa - relatii de calcul

Dupa introducerea Fiselor de Fundamentare de catre operator, in sistem, expertul desemnat de la DPT verifica calculele. Macheta Fisei de Fundamentare va avea coloane suplimentare pentru modificari / corectii.



ANEXA nr. 1a) la metodologie												
FIȘA DE FUNDAMENTARE												
pentru stabilirea prețului pentru apa potabilă												
					coloane analiza- validare	coloane analiza- validare	coloane analiza- validare	coloane analiza- validare	coloane analiza- validare			
Specificație	Procent	U.M.	Programat anual - lei -	Preț propus - lei/U.M. -	Procent	Programat anual - lei -	Preț propus - lei/U.M. -	DIFERENȚA VALOARE	DIFERENȚA PREȚ	Observație coloana "B" (Procent)	Observație coloana "D" (U.M.)	Observație coloana "E" (Preț propus - lei/U.M. -)
A. Apă brută cumpărată		mii mc.	126.303								valoare introdusa de utilizator	N/A
B. Apă livrată:		mii mc.	107.358								valoare introdusa de utilizator	N/A
- populație		mii m³	91.358								valoare introdusa de utilizator	N/A
- rest consumatori, inclusiv consum propriu		mii m³	16								valoare introdusa de utilizator	N/A
			18.945							Valoare calculata ("=ROUND((D8- D9)/D8*100,2)")	Valoare calculata ("=D8-D9")	N/A
- pierderi de apă în sistem %	15	mii m³									valoare introdusa de utilizator	N/A
C. Energie consumată		total MWh	50								valoare introdusa de utilizator	N/A
D. Număr salariați		nr. personal	3								valoare introdusa de utilizator	N/A
E. Venit mediu/salariat		lei	3407								valoare introdusa de utilizator	N/A
I. Cheltuieli materiale :			184.217	1.7159							Valoare calculata ("=SUM(D17:D27)+D32")	"=D16/\$D\$9/1000"
- apă brută, cantitatea cu preț în vigoare			8366.97	0.0779							valoare introdusa de utilizator	"=D17/\$D\$9/1000"
- energie electrică tehnologică, cantitatea cu preț în vigoare			35000.00	0.3260							valoare introdusa de utilizator	"=D18/\$D\$9/1000"
- tratarea apei			3151.00	0.0294							valoare introdusa de utilizator	"=D19/\$D\$9/1000"
- materiale tehnologice			38421.00	0.3579							valoare introdusa de utilizator	"=D20/\$D\$9/1000"
- cheltuieli cu protecția mediului			100.00	0.0009							valoare introdusa de utilizator	"=D21/\$D\$9/1000"
- amortizare anuală			0.00	0.0000							valoare introdusa de utilizator	"=D22/\$D\$9/1000"
- redevență anuală			0.00	0.0000							valoare introdusa de utilizator	"=D23/\$D\$9/1000"
- reparații în regie			1000.00	0.0093							valoare introdusa de utilizator	"=D24/\$D\$9/1000"
- reparații cu terți			0.00	0.0000							valoare introdusa de utilizator	"=D25/\$D\$9/1000"
- studii și cercetări			0.00	0.0000							valoare introdusa de utilizator	"=D26/\$D\$9/1000"
- alte servicii executate de terți, din care:			15905.75	0.1482							Valoare calculata ("=SUM(D28:D31)")	"=D27/\$D\$9/1000"
- colaborări			5008.75	0.0458							valoare introdusa de utilizator	"=D28/\$D\$9/1000"
- comisioane și onorarii			0.00	0.0000							valoare introdusa de utilizator	"=D29/\$D\$9/1000"
- protocol, reclama și publicitate			0.00	0.0000							valoare introdusa de utilizator	"=D30/\$D\$9/1000"
- poșta, telecomunicații			5907.00	0.0443							valoare introdusa de utilizator	"=D31/\$D\$9/1000"
- alte cheltuieli materiale			83373.75	0.7663							valoare introdusa de utilizator	"=D32/\$D\$9/1000"



Specificație	Procent	U.M.	Programat anual - lei -	Preț propus - lei/U.M. -	Procent	Programat anual - lei -	Preț propus - lei/U.M. -	DIFERENȚA VALOARE	DIFERENȚA PREȚ	Observație coloana "B" (Procent)	Observație coloana "D" (U.M.)	Observație coloana "E" (Preț propus - lei/U.M. -)
2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			122016.00	1.1365							Valoare calculată ("=D34+D35+D36")	"=D33/\$D\$9/1000
- salarii			107188.00	1.0003							valoare introdusă de utilizator	"=D34/\$D\$9/1000
- contribuții sociale obligatorii			2628.00	0.0245							valoare introdusă de utilizator	"=D35/\$D\$9/1000
- alte drepturi asimilate salariilor			12000.00	0.1118							valoare introdusă de utilizator	"=D36/\$D\$9/1000
F. Cheltuieli de exploatare (1+2)			306233.40	2.8500							Valoare calculată ("=D16+D33")	"=ROUND(D37/\$D\$9/1000,2)
G. Cheltuieli financiare			0.00	0.0000							valoare introdusă de utilizator	"=ROUND(D38/\$D\$9/1000,2)
I. Cheltuieli total (F+G)			306233.40	2.8500							Valoare calculată ("=D16+D33")	"=ROUND(D39/\$D\$9/1000,2)
II. Profit %			15311.67	0.1400	3.0000					valoare introdusă de utilizator	Valoare calculată ("=D16+D33")	"=ROUND(D40/\$D\$9/1000,2)
III. Cota de dezvoltare %			306233.34	0.2800	7.0000					valoare introdusă de utilizator	Valoare calculată ("=D16+D33")	"=ROUND(D41/\$D\$9/1000,2)
IV. Fondul IID			0.00	0.0000							valoare introdusă de utilizator	"=ROUND(D42/\$D\$9/1000,2)
V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)		lei	352168.41	3.2800							Valoare calculată ("=SUM(D39:D42)")	"=ROUND(D43/\$D\$9/1000,2)
VI. Cantitate livrată, inclusiv consum propriu (mii mc/an)		mii m³	107.34								Valoare calculată ("=D9")	N/A
VII. Preț		lei/mii m³	3.38	3.38							Valoare calculată ("=ROUND(D43/D44/1000,2)")	"=ROUND(D43/D9/1000,2)
Data viitoare va veni pe strategie de tarificare (Da/Nu)												

Figura 10-Macheta de analiza Fisa de Fundamentare pentru stabilirea pretului pentru serviciul public de alimentare cu apa - coloane suplimentare pentru verificari / corectii la DPT

Ecranul de lucru va avea coloanele suplimentare: F; G; H; I si J

Din fișa/fișele de fundamentare completate de operator și preluate în sistem să se poată genera fișa de fundamentare pentru analiza DPT, care va avea în plus coloanele "Rezultat analiză DPT-mii lei" (coloana G) și "Rezultat analiză DPT - lei/mc" (coloana H).

In coloanele „F” si „G” se preiau datele din fisa de fundamentare depusa de operator.

In coloana „H”, datele se actualizeaza de catre program.

In coloanele „I” si „J” programul calculeaza diferentele:

In coloana „I”: diferenta dintre valorile din coloana „G” si cele introduse in coloana „D”;

In coloana „J”: diferenta dintre valorile din coloana „H” si cele introduse in coloana „E”



Observatie : Numai pentru Apa exista procent de pierdere (nu si pentru ape uzate - canal).

Coloane suplimentare pentru verificare / corectii:

Nr. Crt.	Coloana	Precizari Precompletare	Observatii
1	Procent	Se precompleteaza cu valorile introduse de catre operator in fisa sa de fundamentare	Editabil de catre expert DPT pentru pozitiile: II. Profit ” si pentru pozitia III. Cota de dezvoltare %
2	Programat anual (lei)	Se precompleteaza cu valorile introduse de catre operator in fisa sa de fundamentare	Editabil de catre expert DPT pentru pozitiile: A. Apă brută cumpărata; B. Apă livrată; C. Energie consumată; D. Număr salariați; E. Venit mediu/salariat; apă bruta, cantitatea cu preț în vigoare; energie electrica tehnologică, cantitatea cu preț în vigoare; tratarea apei; materiale tehnologice; cheltuieli cu protecția mediului; amortizare anuală; redevență anuală; reparații în regie; reparații cu terții; studii și cercetări; colaborări; comisioane si onorarii; protocol, reclama si publicitate; poșta, telecomunicații; alte cheltuieli materiale; salarii; contribuții sociale obligatorii; alte drepturi asimilate salariilor; G. Cheltuieli financiare; IV. Fondul IID
3	Pret propus (lei/UM)	Se precompleteaza cu valorile introduse de catre operator in fisa sa de fundamentare	Calculat de catre program (needitabil de catre expert)
4	Diferenta valoare	Se precompleteaza cu valorile introduse de catre	Calculat de catre program (needitabil de catre expert)



		operator in fisa sa de fundamentare	
5	Diferenta pret	Se precompleteaza cu valorile introduse de catre operator in fisa sa de fundamentare	Calculat de catre program (needitabil de catre expert)

3.2.2.2 Diagrama de flux/subactivitate

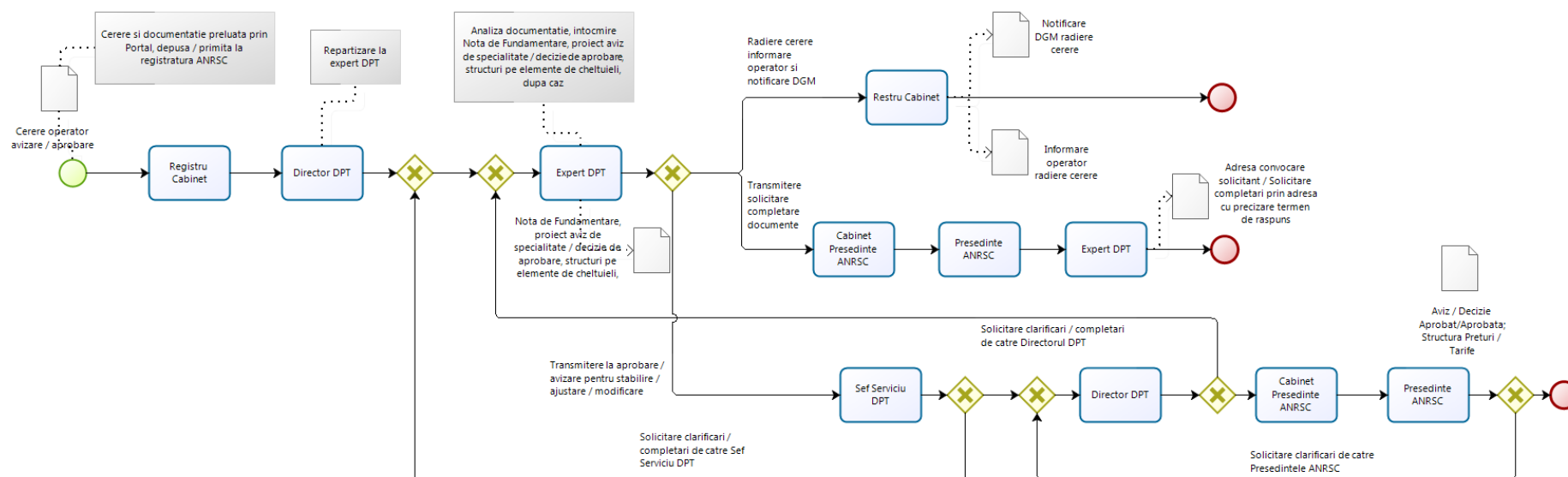


Figura 11-Fuxul procesului de stabilire a prețurilor și tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare



Pentru cererea depusa in Portal de catre un operator, dupa momentul validarii de catre operator se va porni automat fluxul de lucru, cererea este inregistrata automat in Registrul Cabinet si primeste numar de inregistrare. Tot automat, cererea este transmisa catre Directia Preturi si Tarife.

La acest pas, directorul DPT repartizeaza cererea unui expert. Sa existe posibilitatea de a selecta un expert din cadrul DPT.

3.2.2.3 Actori

Actori	Rol	Locația	Modalitate și informația procesată
Operatori	Depunere cerere, Fisa de Fundamentare, documente	Portal, Poștă, e-mail, la sediul ANRSC, PCU-e	Va trimite cererea împreună cu documentele necesare conform procedurilor ANRSC
Registratură Cabinet	Primire cerere, Fisa de Fundamentare, documente insotitoare și trimitere pe flux	Registratura Generala - Cabinet	Va primi documentele din partea operatorilor și le va trimite către DPT.
Directia Preturi si Tarife	Receptioneaza cererea de ajustare / modificare, Fisa de Fundamentare, documente insotitoare și le repartizeaza la expert pentru analiza	Directia Preturi si Tarife	Preluare date introduse in macheta din portal sau din fisiere - documente pe baza de template transmise de solicitanti prin modalitatile de transmitere prezentate la Cap. 3.2.1.
Direcția Monitorizare	Automat proces de notificare pentru monitorizare operator		Monitorizare operator pentru servicii prestate



3.2.2.4 Integrari cu sisteme informatice existente interne/externe

PCU-e, INS. Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e si INS. Se vor identifica solutiile optime in momentul in care se vor stabili protocoalele de comunicare cu institutiile care le administreaza.

3.2.2.5 Integrari cu alte componente ale SII

Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - notificare de la Directia Preturi si Tarife, operatorul are documente incomplete sau ce necesita corectii si care nu au fost depuse in termen de 45 de zile calendaristice (alera se va transmite in a 46-a zi).

Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobrate rezultate in urma stabilirii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate

3.2.2.6 Tipizate

Denumire Tipizat Beneficiar (mentionat in CS/in etapa de analiza)	Denumire Raport ce se va regasi in SII	Observatii/Comentarii/Explicatii
Fisa de Fundamentare pentru Stabilirea Preturilor si Tarifelor la serviciul public de apa, ANEXA nr. 1a) la metodologie	Fisa de Fundamentare pentru Stabilirea Preturilor si Tarifelor la serviciul public de apa	Fisa de fundamentare este un document ce se depune de operator pentru fiecare serviciu solicitat in cerere



Fisa de Fundamentare pentru Stabilirea Tarifelor la serviciul public de canalizare, ANEXA nr. 1b) la metodologie	Fisa de Fundamentare pentru Stabilirea Tarifelor la serviciul public de canalizare	Fisa de fundamentare este un document ce se depune de operator pentru fiecare serviciu solicitat in cerere
Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă este un document ce se genereaza in urma analizei expertului de la DPT, datele se preiau din Fisa de Fundamentare aprobata
Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul de canalizare	Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul de canalizare	Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul de canalizare este un document ce se genereaza in urma analizei expertului de la DPT, datele se preiau din Fisa de Fundamentare aprobata



3.2.3. Subactivitate Ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare

3.2.3.1 Specificatii functionale/descriere

Stadiul actual (AS IS)

Prețurile și tarifele pentru serviciile de alimentare apă și de canalizare se pot ajusta, la un interval de minim 3 luni, cu avizul A.N.R.S.C., pe baza cererilor de ajustare primite de la operatori/operatorii economici/operatorii regionali, însoțite de documentația de fundamentare a costurilor, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei avizări/aprobări.

Propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor se analizează în baza criteriilor și formulelor de calcul prevăzute la Capitolul VII din metodologia aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, precum și a fișelor de fundamentare prezentate în Anexele 2 a) și 2 b) la metodologia menționată.

Operatorul/operatorul economic/operatorul regional care solicită ajustarea prețurilor și tarifelor trebuie să transmită la A.N.R.S.C. următoarele:

- cererea de ajustare, adresată președintelui A.N.R.S.C., semnată de reprezentantul legal al solicitantului, cu specificarea perioadei pentru care se solicită ajustarea, precum și I.P.C. aferent;
- fișele de fundamentare elaborate în conformitate cu Anexele nr. 2a) și/sau 2 b) la Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, semnate de persoana care le-a întocmit și de către reprezentantul legal al solicitantului;
- operatorul căruia i s-a atribuit contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin procedura competitivă trebuie să prezinte copia acestui contract la prima solicitare de ajustare a prețurilor/tarifelor;
- alte date și informații necesare fundamentării prețurilor și tarifelor propuse.

În cazul în care activitățile de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare prestate/furnizate de operatorul/operatorul economic se desfășoară în condiții de rentabilitate și eficiență economică, fiind asigurată



recuperarea costurilor pentru prestarea/furnizarea acestor activități, prețurile/tarifele nu vor fi ajustate. În acest sens, se verifică dacă operatorul/economic înregistrează profit în perioada realizată.

În cazul în care se constată că operatorul/operatorul economic înregistrează profit, solicitarea acestuia nu se justifică, iar cererea se radiază din procedura de avizare a prețurilor și tarifelor.

În acest sens, expertul elaborează o adresă de informare către operatorul/operatorul economic care a solicitat ajustarea de preț/tarif.

Fiecare element de cheltuială cuprins în structura prețului/tarifului propus pentru ajustare este analizat și calculat, având în vedere prevederile metodologiei aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, precum și alte prevederi de ordin fiscal sau contabil.

Ca prima etapa, se determină valoarea în "lei" a fiecărui element de cheltuială cuprins în structura prețului/tarifului propus, apoi este determinată valoarea în "lei/mc", prin raportarea la cantitatea de apă livrată, respectiv procesată, după caz.

În avizul de specialitate/decizia de aprobare emis/emisă de A.N.R.S.C. se va menționa, pe lângă prețul sau tariful pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare ajustat și nivelul parametrului existent la data ajustării, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data avizării/aprobării precedente, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Dispozițiile de mai sus nu se aplică operatorilor ale căror prețuri/tarife se determină în baza unor reguli sau formule stabilite în contractul de delegare sau prin hotărâre a Guvernului. După stabilirea prețurilor/tarifelor, ajustările ulterioare se efectuează conform regulilor sau formulelor prevăzute în contractele de delegare sau în hotărârile Guvernului.



1	ANEXA nr. 2a) la metodologie										
2	FIȘA DE FUNDAMENTARE										
3	pentru ajustarea prețului pentru serviciul public de alimentare cu apă										
4	Specificație	U.M.	Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n) - lei -	Realizat ultimele 3 luni			Fundamentarea anterioară		Propus		
5				Realizat luna n - 2	Realizat luna n - 1	Realizat luna n	Total	Unitar	Total	Author: Cererea curenta C	Unitar
6				- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei/m³ -	- lei -	- lei -	- lei/m³ -
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-7	11
10	A. Apă brută cumpărată	mii m³									
11	B. Apă livrată:	mii m³									
12	- populație	mii m³									
13	- rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m³									
14	- pierderi de apă în sistem	%/mii m³									
15	C. Energie consumată	total MWh									
16	D. Număr salariați	nr. personal									
17	E. Venit mediu/salariat	lei									
18	1. Cheltuieli variabile:										#DIV/0!
19	- apă brută; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!
20	- pierderi de apă în activitățile de transport și distribuție										#DIV/0!
21	- energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în										#DIV/0!
22	- tratarea apei										#DIV/0!
23	- materiale tehnologice										#DIV/0!
24	- alte cheltuieli materiale specifice										#DIV/0!
25	2. Cheltuieli fixe, din care:										#DIV/0!
26	a) cheltuieli materiale:										#DIV/0!
27	- materiale										#DIV/0!
28	- energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!
29	- cheltuieli cu protecția mediului										#DIV/0!
30	- amortizare anuală										#DIV/0!
31	- redevență anuală										#DIV/0!
32	- reparații în regie										#DIV/0!
33	- reparații cu terți										#DIV/0!
34	- studii și cercetări										#DIV/0!
35	- alte servicii executate de terți:										#DIV/0!
36	• colaborări										#DIV/0!
37	• comisioane și onorarii										#DIV/0!



38	• protocol, reclamă, publicitate									#DIV/0!
39	• poștă, telecomunicații									#DIV/0!
40	- alte cheltuieli materiale									#DIV/0!
41	2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:									#DIV/0!
42	- salarii									#DIV/0!
43	- contribuții sociale obligatorii									#DIV/0!
44	- alte drepturi asimilate salariilor									#DIV/0!
45	c) cheltuieli financiare									#DIV/0!
46	I. Cheltuieli totale (1 + 2)									#DIV/0!
47	II. Profit									#DIV/0!
48	III. Cota de dezvoltare									#DIV/0!
49	IV. Fondul IID									#DIV/0!
50	V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)	lei								#DIV/0!
51	VI. Cantitatea livrată, inclusiv consum propriu	mii m³								#DIV/0!
52	VII. Preț	lei/mii m³								#DIV/0!
53										
54	Nota:									
55	Luna n reprezintă ultima lună anterioară propunerii pentru care este efectuată închiderea contabilă și este întocmită balanța de verificare									
56	În coloana 3 se însumează realizările din ultimele 12 luni anterioare propunerii (de la luna n-11 până la luna n)									
57	Coloanele 7 și 8 se completează conform ultimei structuri a prețului avizat/aprobat									
58	Rândul VI = rândul B									
59	Pierderile de apă din sistem reprezintă raportul dintre apa livrată și apa cumpărată, iar rezultatul se raportează procentual la cantitatea de apă brută cumpărată [(poziția A – poziția B)/poziția A = (%)]									
60	Cheltuielile cu pierderile de apă din sistem vor fi calculate numai în cazul activității de transport și distribuție a apei.									
61	Rândul C reprezintă consumul în MWh al fiecărui punct de consum, exclusiv energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă									
62	Coloana 11 se calculează prin împărțirea coloanei „Total lei” propus, la cantitatea de apă livrată de la punctul B									
63	Pentru operatorii/operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv									

Figura 12- Fisa de Fundamentare pentru ajustarea pretului pentru serviciul public de alimentare cu apa



1	ANEXA nr. 2b) la metodologie									
2										
3	FIȘA DE FUNDAMENTARE									
4	pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de canalizare									
5										
6										
7	Specificație	U.M.	Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Realizat ultimele 3 luni			Fundamentarea anterioară		Propus	
8				Realizat luna n - 2	Realizat luna n - 1	Realizat luna n	Total	Unitar	Total	Total creșteri
9				- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei/m³	- lei -	- lei/m³
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-7 11
11										
12	A. Apă livrată:	mii m³								
13	- populație	mii m³								
14	- rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m³								
15	B. Apă uzată și meteorică procesată:	mii m³								
16	- populație	mii m³								
17	- rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m³								
18	C. Energie consumată	total MWh								
19	D. Număr salariați	nr. personal								
20	E. Venit mediu/salariat	lei								
21	1. Cheltuieli variabile:									#DIV/0!
22	- energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în vigoare									#DIV/0!
23	- materiale tehnologice									#DIV/0!
24	- cheltuieli cu protecția calității apei (suspensii)									#DIV/0!
25	- alte cheltuieli materiale specifice									#DIV/0!
26	2. Cheltuieli fixe, din care:									#DIV/0!
27	a) cheltuieli materiale:									#DIV/0!
28	- materiale									#DIV/0!
29	- energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare									#DIV/0!
30	- cheltuieli cu protecția mediului									#DIV/0!
31	- amortizare anuală									#DIV/0!
32	- redevență anuală									#DIV/0!
33	- reparații în regie									#DIV/0!
34	- reparații cu terți									#DIV/0!
35	- studii și cercetări									#DIV/0!



35	- studii și cercetări										#DIV/0!
36	- alte servicii executate de terți:										#DIV/0!
37	• colaborări										#DIV/0!
38	• comisioane și onorarii										#DIV/0!
39	• protocol, reclamă, publicitate										#DIV/0!
40	• poștă, telecomunicații										#DIV/0!
41	- alte cheltuieli materiale										#DIV/0!
42	2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:										#DIV/0!
43	- salarii										#DIV/0!
44	- contribuții sociale obligatorii										#DIV/0!
45	- alte drepturi asimilate salariilor										#DIV/0!
46	c) cheltuieli financiare										#DIV/0!
47	I. Cheltuieli totale (1 + 2)										#DIV/0!
48	II. Profit										#DIV/0!
49	III. Cota de dezvoltare										#DIV/0!
50	IV. Fondul IID										#DIV/0!
51	V. Venituri obținute din activitatea de canalizare - epurare (I + II + III + IV)	lei									#DIV/0!
52	VI. Cantitate procesată, inclusiv din consum propriu	mii m³									
53	VII. Tarif	lei/m³									#DIV/0!
54											
55	Nota:										
56	Luna n reprezintă ultima lună anterioară propunerii pentru care este efectuată închiderea contabilă și este întocmită bilanțul de verificare										
57	În coloana 3 se însumează realizările din ultimele 12 luni anterioare propunerii (de la luna n-11 până la luna n)										
58	Coloanele 7 și 8 se completează conform ultimei structuri a tarifului avizat/aprobat										
59	Rândul VI = rândul B										
60	Rândul C reprezintă consumul în MWh al fiecărui punct de consum, exclusiv energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă										
61	Coloana 11 se calculează prin împărțirea coloanei „Total lei” propus, la cantitatea de apă uzată de la punctul B										
62	Pentru operatorii/operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv TVA.										

Figura 13- Fisa de Fundamentare pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de canalizare

Dupa transmiterea Deciziei/Avizului/Adresei, a structurilor pe elemente de cheltuieli către operator, după caz, persoana desemnata din cadrul DPT:

- procesează datele în evidențele DPT



- completează Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate
- pregătește documentația operatorului pentru păstrare/arhivare

STADIUL VIITOR (TO BE)

După ce cererea de ajustare, Fisa de Fundamentare și documentele însoțitoare ajung la Registratura Cabinet aceste documente sunt repartizate automat pe flux către directorul DPT. Directorul DPT o transmite unui expert pentru analiza.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	ANEXA nr. 2a) la metodologie															
2	FIȘA DE FUNDAMENTARE															
3	pentru ajustarea prețului pentru serviciul public de alimentare cu apă											coloane analiza- validare	coloane analiza- validare	coloane analiza- validare	coloane analiza- validare	coloane analiza- validare
5	Specificație	U.M.	Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Realizat ultimele 3 luni			Fundamentarea anterioară		Propus			Procent	Propus Total Cor. - lei -	Unitar Cor.-	DIFERENȚA VALOARE	DIFERENȚA PREȚ
7				Realizat luna n - 2	Realizat luna n - 1	Realizat luna n	Total	Unitar	Total	Total creșteri	Unitar					
8			- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei/m³	- lei -	- lei -	- lei/m³					
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-7	11					
10	A. Apă brută cumpărată	mii m³														
11	B. Apă livrată:	mii m³														
12	- populație	mii m³														
13	- rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m³														
14	- pierderi de apă în sistem	%/mii m³														
15	C. Energie consumată	total MWh														
16	D. Număr salariați	nr. personal														
17	E. Venit mediu/salariat	lei														
18	1. Cheltuieli variabile:										#DIV/0!					
19	- apă brută; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!					
20	- pierderi de apă în activitățile de transport și distribuție										#DIV/0!					
21	- energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în										#DIV/0!					
22	- tratarea apei										#DIV/0!					
23	- materiale tehnologice										#DIV/0!					
24	- alte cheltuieli materiale specifice										#DIV/0!					
25	2. Cheltuieli fixe, din care:										#DIV/0!					
26	a) cheltuieli materiale:										#DIV/0!					
27	- materiale										#DIV/0!					
28	- energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!					
29	- cheltuieli cu protecția mediului										#DIV/0!					
30	- amortizare anuală										#DIV/0!					



31	- redevență anuală										#DIV/0!				
32	- reparații în regie										#DIV/0!				
33	- reparații cu terți										#DIV/0!				
34	- studii și cercetări										#DIV/0!				
35	- alte servicii executate de terți:										#DIV/0!				
36	• colaborări										#DIV/0!				
37	• comisioane și onorarii										#DIV/0!				
38	• protocol, reclamă, publicitate										#DIV/0!				
39	• poștă, telecomunicații										#DIV/0!				
40	- alte cheltuieli materiale										#DIV/0!				
41	2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:										#DIV/0!				
42	- salarii										#DIV/0!				
43	- contribuții sociale obligatorii										#DIV/0!				
44	- alte drepturi asimilate salariilor										#DIV/0!				
45	c) cheltuieli financiare										#DIV/0!				
46	I. Cheltuieli totale (1 + 2)										#DIV/0!				
47	II. Profit										#DIV/0!				
48	III. Cota de dezvoltare										#DIV/0!				
49	IV. Fondul IID										#DIV/0!				
50	V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)	lei									#DIV/0!				
51	VI. Cantitatea livrată, inclusiv consum propriu	mii m³													
52	VII. Preț	lei/mii m³									#DIV/0!				
53															
54	Nota:														
55	Luna n reprezintă ultima lună anterioară propunerii pentru care este efectuată închiderea contabilă și este întocmită balanța de verificare														
56	În coloana 3 se însumează realizările din ultimele 12 luni anterioare propunerii (de la luna n-11 până la luna n)														
57	Coloanele 7 și 8 se completează conform ultimei structuri a prețului avizat/aprobat														
58	Rândul VI = rândul B														
59	Pierderile de apă din sistem reprezintă raportul dintre apa livrată și apa cumpărată, iar rezultatul se raportează procentual la cantitatea de apă brută cumpărată														
60	[(poziția A – poziția B)/poziția A = (%)]														
61	Cheltuielile cu pierderile de apă din sistem vor fi calculate numai în cazul activității de transport și distribuție a apei.														
62	Rândul C reprezintă consumul în MWh al fiecărui punct de consum, exclusiv energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă														
63	Coloana 11 se calculează prin împărțirea coloanei „Total lei” propus, la cantitatea de apă livrată de la punctul B														
64	Pentru operatorii/operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv														

Figura 14 - Macheta Fisa de Fundamentare pentru ajustarea pretului pentru serviciul public de alimentare cu apa

În macheta (interfata) de lucru a utilizatorului DPT se vor prevedea coloanele de verificare (de la „L” la „P”)

- Procent;



- Propus Total Corectie (lei);
- Unitar corectie;
- Diferenta valoare;
- Diferenta pret

Coloanele „Procent” si „Propus Total Corectie” (lei) se precompleteaza automat cu valorile propuse de operator. Valorile introduse pot fi completate de catre expert la operatiunea de verificare / corectie.

Fisa de Fundamentare de Ajustare: Coloanele A - K formular fix - macheta. La câmpurile de completat in aceasta zona va avea acces operatorul.

Pentru coloanele G si H (Fundamentarea anterioara) se vor prelua datele din coloanele B si C din ultimul fisier de structura de stabilire sau structura de modificare pret apă potabilă, după caz, începând de la pct. 1, până la pct. VII Preț

Se va avea în vedere corelarea fiecărui element de cheltuială aferent ambelor fișe.

In coloanele L;M;N valorile se precompletează cu propunerile operatorilor.

In coloanele L; M;N valorile se precompletează cu propunerile operatorilor.

In coloanele „L” si „M” se preiau datele din fisa de fundamentare depusa de operator.

In coloana „M” datele se preiau fata de propus (coloana „I”). In coloana „N”, datele se actualizeaza de catre program fata de propus - coloana „K”.

In coloanele „O” si „P” programul calculeaza diferentele:

In coloana „O”: diferenta dintre valorile din coloana „G” si cele introduse in coloana „D”;

In coloana „J”: diferenta dintre valorile din coloana „H” si cele introduse in coloana „E”

Observatie : Numai pentru Apa exista procent de pierdere (nu si pentru ape uzate - canal).



În Portal, la preluarea datelor de la operator, la fiecare poziție din macheta Fisei de Fundamentare pentru care operatorul introduce date se prevădă căsuța de upload de fișiere. Acele căsuțe se activează/dezactivează în funcție de opțiunile configurabile discutate (tip/operator/SP/Activitate SP/Activitate de analiza/Operațiune de analiza).

Dacă la o anumită poziție de element de cost din macheta Fisei de Fundamentare, valoarea introdusă de operator este zero, opțiunea de încărcare fișier să nu fie activă (hide sau shade).

Dacă la sfârșitul completării datelor în macheta FF operatorul alege să continue cu transmiterea datelor și a fișierelor uploadate, programul să atenționeze utilizatorul că nu a încărcat fișierele pentru toate pozițiile unde sunt completate valori și este necesar să se atașeze fișiere pentru justificarea cheltuielii respective. Pentru acele poziții pentru care nu au fost încărcate fișiere, interfața portal să afișeze un mesaj de avertizare: *Atenție! sunt poziții pentru care nu ați încărcat fișiere!*

De asemenea, să se prevădă un buton/poziție separată pentru încărcare de alte fișiere pe care operatorul consideră că trebuie să le încărce și transmise către DPT.

La încărcarea de date din template: de avut în vedere compatibilitatea și cu alte soluții software echivalente cu MS Word și MS Excel (Open Office; Libre Office, etc.)

De asemenea, se vor avea în vedere instrucțiunile aferente încărcărilor (upload) de fișiere să apară ușor vizibil instrucțiuni de tipul: *Atenție! se pot accepta următoarele formate: pdf; xls, jpg...*. Lista exactă a formatelor o vom stabili ulterior.

Asemănător, să se prevădă și un mesaj/info cu dimensiunea maximă a fiecărui fișier (în MB).



Atribute Fisa de Fundamentare ajustare preturi alimentare cu apa

Atribut	Tip	Observatia 1	Observatia 2	Observatia 3	Observatia 4	Observatia 5
A. Apă brută cumpărată	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
B. Apă livrată:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
populație	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
rest consumatori, inclusiv consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
pierderi de apă în sistem	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
C. Energie consumată	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, total MWh	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă



D. Număr salariați	numeric	Valori în Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori în Realizat în ultimele 3 luni - în subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, nr. personal	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
E. Venit mediu/salariat	numeric	Valori în Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori în Realizat în ultimele 3 luni - în subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/salariat	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
1. Cheltuieli variabile:	numeric	Valori în Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori în Realizat în ultimele 3 luni - în subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
apă brută; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori în Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori în Realizat în ultimele 3 luni - în subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori în Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori în Realizat în ultimele 3 luni - în subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
tratarea apei	numeric	Valori în Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori în Realizat în ultimele 3 luni - în subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
materiale tehnologice	numeric	Valori în Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori în Realizat în ultimele 3 luni - în subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă



alte cheltuieli materiale specifice	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
2. Cheltuieli fixe, din care:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
a) cheltuieli materiale:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
materiale	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
cheltuieli cu protecția mediului	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
amortizare anuală	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă



redevență anuală	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
reparații în regie	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
reparații cu terții	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
studii și cercetări	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
alte servicii executate de terți:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
• colaborări	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
• comisioane și onorarii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă



• protocol, reclamă, publicitate	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
• poștă, telecomunicații	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
alte cheltuieli materiale	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
- salarii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
- contribuții sociale obligatorii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
- alte drepturi asimilate salariilor	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă



c) cheltuieli financiare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
I. Cheltuieli totale (1 + 2)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
II. Profit	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
III. Cota de dezvoltare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
IV. Fondul IID	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
VI. Cantitatea livrată, inclusiv consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă



VII. Preț	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea prețului pentru apa potabilă
-----------	---------	---	--	---	---	---

Atribute Fisa de Fundamentare ajustare tarife canalizare

Atribut	Tip	Observatia 1	Observatia 2	Observatia 3	Observatia 4	Observatia 5
A. Apă livrată:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
populație	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
rest consumatori, inclusiv consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
B. Apă uzată și meteorică procesată:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare



populație	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
rest consumatori, inclusiv consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
C. Energie consumată	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, MWh	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
D. Număr salariați	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, nr. personal	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
E. Venit mediu/salariat	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/salariat	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
1. Cheltuieli variabile:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare



materiale tehnologice	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
cheltuieli cu protecția calității apei (suspensii)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
alte cheltuieli materiale specifice	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
2. Cheltuieli fixe, din care:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
a) cheltuieli materiale:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
materiale	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare



cheltuieli cu protecția mediului	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
amortizare anuală	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
redevență anuală	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
reparații în regie	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
reparații cu terții	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
studii și cercetări	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
alte servicii executate de terți:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare



• colaborări	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
• comisioane și onorarii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
• protocol, reclamă, publicitate	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
• poștă, telecomunicații	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
alte cheltuieli materiale	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
- salarii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare



- contribuții sociale obligatorii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
- alte drepturi asimilate salariilor	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
c) cheltuieli financiare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
I. Cheltuieli totale (1 + 2)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
II. Profit	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
III. Cota de dezvoltare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
IV. Fondul IID	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare



V. Venituri obținute din activitatea de canalizare - epurare (I + II + III + IV)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
VI. Cantitate procesată, inclusiv din consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare
VII. Tarif	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei / m ³	pentru ajustarea tarifului pentru canalizare - epurare



3.2.3.2 Diagrama de flux/subactivitate

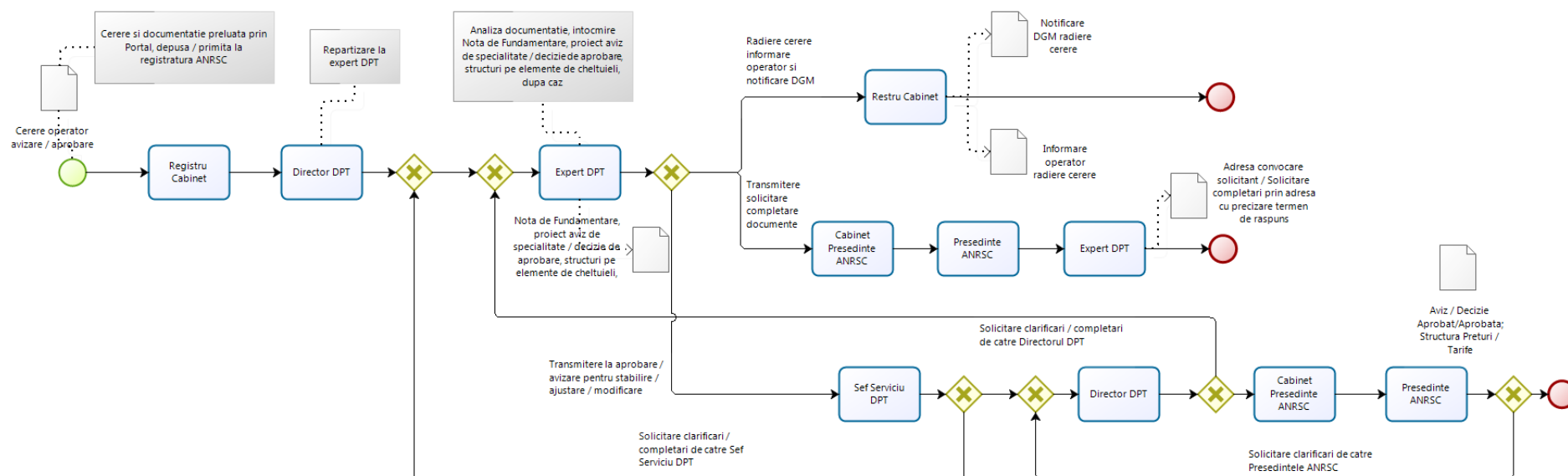


Figura 15-Fluxul procesului de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

3.2.3.3 Actori

Actori	Rol	Locația	Modalitate și informația procesată
--------	-----	---------	------------------------------------



Operatori	Depunere cerere, Fisa de Fundamentare, documente insotitoare Fisa de Fundamentare	Portal, Poștă, e-mail, la sediul ANRSC, PCU-e	Va trimite cererea împreună cu documentele necesare conform procedurilor ANRSC
Registratură	Primire cerere, Fisa de Fundamentare, documente insotitoare și trimitere pe flux	Registratura Generala - Cabinet	Va primi documentele din partea operatorilor și le va trimite către DPT.
Directia preturi si Tarife	Receptioneaza cererea de ajustare / modificare, Fisa de Fundamentare, documente insotitoare și le repartizeaza la expert pentru analiza	Directia Preturi si Tarife	Preluare date introduse in macheta din portal sau din fisiere - documente pe baza de template transmise de solicitanti prin modalitatile de transmitere prezentate la Cap. 3.2.1.
Direcția Monitorizare	Automat proces de notificare pentru monitorizare operator		Monitorizare operator pentru servicii prestate

3.2.3.4 Integrari cu sisteme informatice existente interne/externe

Integrare cu PCU-e.

3.2.3.5 Integrari cu alte componente ale SII

Integrare cu Portal. Incarcare Fisa de Fundamentare pentru ajustare preturi / tarife - serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare.

În cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru ajustare de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC), documentația se radiază din procedura de analiză.



Integrare cu Directia Monitorizare - completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate rezultate in urma ajustarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate

3.2.3.6 Tipizate

Denumire Raport/Formulat Beneficiar (mentionat in CS/in etapa de analiza)	Denumire Raport ce se va regasi in SII	Observatii/Comentarii/Explicatii
Fisa de Fundamentare pentru Ajustarea Preturilor la serviciul public de apa, ANEXA nr. 2a) la metodologie	Fisa de Fundamentare pentru Ajustarea Preturilor la serviciul public de apa	Fisa de fundamentare este un document ce se depune de operator pentru fiecare serviciu solicitat in cerere
Fisa de Fundamentare pentru Ajustarea Tarifelor la serviciul public de canalizare, ANEXA nr. 2b) la metodologie	Fisa de Fundamentare pentru Ajustarea Tarifelor la serviciul public de canalizare	Fisa de fundamentare este un document ce se depune de operator pentru fiecare serviciu solicitat in cerere
Structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă este un document ce se genereaza in urma analizei expertului de la DPT, datele se preiau din Fisa de Fundamentare aprobata



Structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul de canalizare

Structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul de canalizare

Structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul de canalizare este un document ce se genereaza in urma analizei expertului de la DPT, datele se preiau din Fisa de Fundamentare aprobata

3.2.4. Subactivitate Modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare

3.2.4.1 Specificatii functionale/descriere

Stadiul actual (AS IS)

Prețurile și tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor instalații și utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și numai după intrarea în exploatare a acestora.

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților produse, transportate sau distribuite ori modificarea condițiilor de producție, transport sau distribuite, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5% pe o perioadă de 3 luni consecutiv.

Propunerile de modificare a prețurilor și a tarifelor se analizează în baza criteriilor și a formulei prevăzute la capitolul VIII din metodologia aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, precum și a fișelor de fundamentare prezentate în Anexele 2 a) și 2 b) la metodologia menționată.



Operatorul/operatorul economic/operatorul regional care solicită modificarea prețurilor și tarifelor, trebuie să transmită la A.N.R.S.C. următoarele:

- cererea de modificare, adresată președintelui A.N.R.S.C., semnată de reprezentantul legal al solicitantului;
- fișele de fundamentare elaborate în conformitate cu Anexele nr. 2a) și/sau 2b) la Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, semnate de persoana care le-a întocmit și de către reprezentantul legal al solicitantului;
- operatorul căruia i s-a atribuit contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin procedura competitivă trebuie să prezinte copia acestui contract la prima solicitare de modificare a prețurilor/tarifelor;
- alte date și informații necesare fundamentării prețurilor și tarifelor propuse.

În cazul în care activitățile de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare prestate/furnizate de operatorul/operatorul economic se desfășoară în condiții de rentabilitate și eficiență economică, fiind asigurată recuperarea costurilor pentru prestarea/furnizarea acestor activități, prețurile/tarifele nu vor fi modificate. În acest sens, se va verifica dacă operatorul/economic înregistrează profit în perioada realizată.

În cazul în care se constată că operatorul/operatorul economic **înregistrează profit**, solicitarea acestuia nu se justifică, iar **cererea se radiază din procedura de avizare** a prețurilor și tarifelor.

În acest sens, expertul elaborează o adresă de informare către operatorul/operatorul economic care a solicitat modificarea de preț/tarif.

Analiza propunerilor de modificare, întocmite de operatori se realizează pentru creșterile propuse pe fiecare element de cheltuială față de calculația anterioară, cu justificarea acestora și are în vedere următoarele:

- valoarea apei brute să fie determinată în funcție de cantitatea programată anual și prețul aprobat, iar în cazul alimentării cu apă din mai multe surse se urmărește cuantificarea valorii pe surse de alimentare și prețurile aprobate, aferente acestora;
- consumurile specifice de energie electrică se determină potrivit consumului înregistrat în ultimele 12 luni anterior propunerii, defalcat pe activități, respectiv consumului înregistrat în cartea tehnică;



- cheltuielile cu protecția calității apei (suspensii) pentru serviciile de canalizare să fie cele rezultate din contractele încheiate între operator și direcțiile teritoriale ale Administrației Naționale „Apele Române” sau conform ultimelor 12 facturi anterioare propunerii;
- pierderile de apă trebuie să fie aprobate de autoritățile administrației publice locale și se determină ca diferență între apa brută cumpărată și apa livrată, iar rezultatul se raportează procentual la cantitatea de apă brută cumpărată $[(\text{poziția A} - \text{poziția B}) / \text{poziția A} = (\%) \text{ din fișa de fundamentare}]$;
- valoarea energiei electrice să fie determinată în funcție de cantitatea de energie electrică activă consumată anual atât pentru consumul tehnologic, cât și pentru consum administrativ și prețul energiei electrice active în vigoare la momentul solicitării, inclusiv acciză și contribuții, fiind excluse cheltuielile cu energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă;
- materialele tehnologice se iau în calcul potrivit cheltuielilor înregistrate în ultimele 12 luni anterioare propunerii iar dacă au pondere semnificativă în cheltuielile materiale se va solicita nominalizarea acestora pe feluri de materiale;
- alte cheltuielile materiale specifice se iau în calcul potrivit cheltuielilor înregistrate în ultimele 12 luni anterioare propunerii;
- cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în calcul, având în vedere planul de amortizare aferent ultimei luni anterioare propunerii, din care se va lua în considerare valoarea corespunzătoare mijloacelor fixe a căror durată de amortizare expiră în următoarele 12 luni;
- redevența anuală se calculează potrivit prevederilor contractului de delegare/actului adițional, după caz;
- pentru cheltuielile cu reparațiile ce depășesc 10% din cheltuielile materiale se prezintă o fișă de fundamentare a acestora;
- pentru cheltuielile cu studii și cercetări, dacă sunt prevăzute, se prezintă o fundamentare din care să rezulte oportunitatea și valoarea acestora în vederea creșterii calității serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- la poziția „alte servicii executate de terți”, vor fi luate în calcul potrivit cheltuielilor înregistrate în ultimele 12 luni anterioare propunerii;
- cheltuielile materiale se iau în calcul potrivit cheltuielilor înregistrate în ultimele 12 luni anterioare propunerii;
- pentru cheltuielile cu munca vie se prezintă o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în prețurile și tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie (salarii directe, indirecte, sporuri, etc.), pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată, precum și copie de pe statul de salarii și Contractul colectiv de muncă, după caz;



- cota de profit se aplică la costul total al activității desfășurate pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- cota de dezvoltare, modernizare și rețehnologizare, inclusă în prețuri și tarife trebuie să fie cea aprobată de autoritățile administrației publice locale și se calculează la total cost;
- fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, să fie determinat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.198/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea justificării cheltuielilor, este necesar ca operatorul/ economic/operatorul regional să prezinte, după caz, centralizatoare, copii de pe facturi/copii de contracte/fișe de cont în următoarele situații:

- pentru cheltuielile cu apa brută, din care să rezulte cantitatea de apă cumpărată și prețul în vigoare;
- pentru cheltuielile cu protecția calității apei (suspensii), la canalizare, din care să rezulte valoarea inclusă în tarif;
- pentru cheltuielile cu energia electrică activă, din care să rezulte prețul energiei electrice active și consumul, pe puncte de consum;
- pentru elementele de cheltuieli cu pondere semnificativă.

Fiecare element de cheltuială cuprins în structura prețului/tarifului propus pentru modificare este analizat și calculat, având în vedere prevederile metodologiei aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, precum și alte prevederi de ordin fiscal sau contabil.

Ca primă etapă, se determină valoarea în "lei" a fiecărui element de cheltuială cuprins în structura prețului/tarifului propus, apoi este determinată valoarea în "lei/mc", prin raportarea la cantitatea de apa livrată, respectiv procesată, după caz.

În avizul de specialitate/decizia de aprobare emis/emisă de A.N.R.S.C. se menționează, pe lângă prețul sau tariful pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare modificat și nivelul parametrului existent la data modificării, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data avizării/aprobării precedente, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Dispozițiile de mai sus nu se aplică operatorilor ale căror prețuri/tarife se determină în baza unor reguli sau formule stabilite în contractul de delegare sau prin hotărâre a Guvernului. După stabilirea prețurilor/tarifelor, ajustările ulterioare se efectuează conform regulilor sau formulelor prevăzute în contractele de delegare sau în hotărârile Guvernului.



Dacă din procesul de analiză, se constată lipsa unor elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare, prezentată de operator/operatorul economic/operatorul regional, sau nerespectarea cotelor de cheltuieli, contribuții etc. prevăzute în legislația actuală, se are în vedere:

- solicitarea includerii acestor elemente de cheltuieli, de către operator/operator economic/operator regional, în fișa de fundamentare și retransmiterea acesteia;
- recalcularea acestor cote/elemente de cheltuieli de către expert în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În situații deosebite, în care nivelul prețurilor și tarifelor solicitat este foarte mare sau există neconcordanțe între datele înscrise de operator/operator economic/operator regional și documentele justificative prezentate, se solicită direcției de specialitate din cadrul A.N.R.S.C. verificarea modului de fundamentare a prețurilor și tarifelor solicitate, a exactității cheltuielilor evidențiate în fișele de fundamentare prezentate, și dacă acestea corespund cu cele din evidențele contabile ale societății.

Avizarea/refuzul avizării se realizează în funcție de datele rezultate în urma acestei verificări.

În cazul în care nu se justifică avizarea, se transmite o adresă de informare a operatorului/operatorului economic/operatorului regional în acest sens.



1	ANEXA nr. 2a) la metodologie										
2											
3	FIȘA DE FUNDAMENTARE										
4	pentru modificarea prețului pentru serviciul public de alimentare cu apă										
5											
6											
7	Specificație	U.M.	Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n) - lei -	Realizat ultimele 3 luni			Fundamentarea anterioară		Propus		
				Realizat luna n - 2	Realizat luna n - 1	Realizat luna n	Total	Unitar	Total	Total creșteri	Unitar
				- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei/m³	- lei -	- lei -	- lei/m³
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-7	11
12	A. Apă brută cumpărată	mii m³									
13	B. Apă livrată:	mii m³									
14	- populație	mii m³									
15	- rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m³									
16	- pierderi de apă în sistem	%/mii m³									
17	C. Energie consumată	total MWh									
18	D. Număr salariați	nr. personal									
19	E. Venit mediu/salariat	lei									
20	1. Cheltuieli variabile:										#DIV/0!
21	- apă brută; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!
22	- pierderi de apă în activitățile de transport și distribuție										#DIV/0!
23	- energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!
24	- tratarea apei										#DIV/0!
25	- materiale tehnologice										#DIV/0!
26	- alte cheltuieli materiale specifice										#DIV/0!
27	2. Cheltuieli fixe, din care:										#DIV/0!
28	a) cheltuieli materiale:										#DIV/0!
29	- materiale										#DIV/0!
30	- energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!
31	- cheltuieli cu protecția mediului										#DIV/0!
32	- amortizare anuală										#DIV/0!
33	- redevență anuală										#DIV/0!
34	- reparații în regie										#DIV/0!
35	- reparații cu terți										#DIV/0!
36	- studii și cercetări										#DIV/0!



36	- studii și cercetări									#DIV/0!
37	- alte servicii executate de terți									#DIV/0!
38	• colaborări									#DIV/0!
39	• comisioane și onorarii									#DIV/0!
40	• protocol, reclamă, publicitate									#DIV/0!
41	• poștă, telecomunicații									#DIV/0!
42	- alte cheltuieli materiale									#DIV/0!
43	2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:									#DIV/0!
44	- salarii									#DIV/0!
45	- contribuții sociale obligatorii									#DIV/0!
46	- alte drepturi asimilate salariilor									#DIV/0!
47	c) cheltuieli financiare									#DIV/0!
48	I. Cheltuieli totale (1 + 2)									#DIV/0!
49	II. Profit									#DIV/0!
50	III. Cota de dezvoltare									#DIV/0!
51	IV. Fondul IID									#DIV/0!
52	V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)	lei								#DIV/0!
53	VI. Cantitatea livrată, inclusiv consum propriu	mii m³								#DIV/0!
54	VII. Preț	lei/mii m³								#DIV/0!
55										
56	Nota:									
57	Luna n reprezintă ultima lună anterioară propunerii pentru care este efectuată închiderea contabilă și este întocmită balanța de verificare									
58	În coloana 3 se însumează realizările din ultimele 12 luni anterioare propunerii (de la luna n-11 până la luna n)									
59	Coloanele 7 și 8 se completează conform ultimei structuri a prețului avizat/aprobat									
60	Rândul VI = rândul B									
61	Pierderile de apă din sistem reprezintă raportul dintre apa livrată și apa cumpărată, iar rezultatul se raportează procentual la cantitatea de apă brută cumpărată [(poziția A – poziția B)/poziția A = (%)]									
62	Cheltuielile cu pierderile de apă din sistem vor fi calculate numai în cazul activității de transport și distribuție a apei.									
63	Rândul C reprezintă consumul în MWh al fiecărui punct de consum, exclusiv energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă									
64	Coloana 11 se calculează prin împărțirea coloanei „Total lei” propus, la cantitatea de apă livrată de la punctul B									
65	Pentru operatorii/operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv TVA.									

Figura 16 - Fisa de Fundamentare pentru modificarea pretului pentru serviciul public de alimentare cu apa



1	ANEXA nr. 2b) la metodologie									
2										
3	FIȘA DE FUNDAMENTARE									
4	pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de canalizare									
5										
6	Specificație	U.M.	Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Realizat ultimele 3 luni			Fundamentarea anterioară		Propus	
7				Realizat luna n - 2	Realizat luna n - 1	Realizat luna n	Total	Unitar	Total	Total creșteri
8										
9			- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei/m ³ -	- lei -	- lei -
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-7 11
11										
12	A. Apă livrată:	mii m ³								
13	- populație	mii m ³								
14	- rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m ³								
15	B. Apă uzată și meteorică procesată:	mii m ³								
16	- populație	mii m ³								
17	- rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m ³								
18	C. Energie consumată	total MWh								
19	D. Număr salariați	nr. personal								
20	E. Venit mediu/salariat	lei								
21	1. Cheltuieli variabile:									#DIV/0!
22	- energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în vigoare									#DIV/0!
23	- materiale tehnologice									#DIV/0!
24	- cheltuieli cu protecția calității apei (suspensii)									#DIV/0!
25	- alte cheltuieli materiale specifice									#DIV/0!
26	2. Cheltuieli fixe, din care:									#DIV/0!
27	a) cheltuieli materiale:									#DIV/0!
28	- materiale									#DIV/0!
29	- energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare									#DIV/0!
30	- cheltuieli cu protecția mediului									#DIV/0!
31	- amortizare anuală									#DIV/0!
32	- redevență anuală									#DIV/0!
33	- reparații în regie									#DIV/0!
34	- reparații cu terți									#DIV/0!
35	- studii și cercetări									#DIV/0!
36	- alte servicii executate de terți									#DIV/0!



36	- alte servicii executate de terți										#DIV/0!
37	• colaborări										#DIV/0!
38	• comisioane și onorarii										#DIV/0!
39	• protocol, reclamă, publicitate										#DIV/0!
40	• poștă, telecomunicații										#DIV/0!
41	- alte cheltuieli materiale										#DIV/0!
42	2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:										#DIV/0!
43	- salarii										#DIV/0!
44	- contribuții sociale obligatorii										#DIV/0!
45	- alte drepturi asimilate salariilor										#DIV/0!
46	c) cheltuieli financiare										#DIV/0!
47	I. Cheltuieli totale (1 + 2)										#DIV/0!
48	II. Profit										#DIV/0!
49	III. Cota de dezvoltare										#DIV/0!
50	IV. Fondul IID										#DIV/0!
51	V. Venituri obținute din activitatea de canalizare - epurare (I + II + III + IV)	lei									#DIV/0!
52	VI. Cantitate procesată, inclusiv din consum propriu	mii m ³									
53	VII. Tarif	lei/m ³									#DIV/0!
54											
55	Nota:										
56	Luna n reprezintă ultima lună anterioară propunerii pentru care este efectuată închiderea contabilă și este întocmită balanța de verificare										
57	În coloana 3 se însumează realizările din ultimele 12 luni anterioare propunerii (de la luna n-11 până la luna n)										
58	Coloanele 7 și 8 se completează conform ultimei structuri a tarifului avizat/aprobat										
59	Rândul VI = rândul B										
60	Rândul C reprezintă consumul în MWh al fiecărui punct de consum, exclusiv energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă										
61	Coloana 11 se calculează prin împărțirea coloanei „Total lei” propus, la cantitatea de apă uzată de la punctul B										
62	Pentru operatorii/operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv TVA.										

Figura 17- Fisa de Fundamentare pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de canalizare

Dupa transmiterea Avizului/Deciziei/Adresei, a structurilor pe elemente de cheltuieli către operator, după caz, persoana desemnata din cadrul DPT:

- procesează datele în evidențele DPT
- completează Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate
- pregătește documentația operatorului pentru păstrare/arhivare



STADIUL VIITOR (TO BE)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	ANEXA nr. 2a) la metodologie															
2																
3	FIȘA DE FUNDAMENTARE															
4	pentru modificarea prețului pentru serviciul public de alimentare cu apă															
6												coloane analiza- validare	coloane analiza- validare	coloane analiza- validare	coloane analiza- validare	coloane analiza- validare
7	Specificație	U.M.	Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Realizat ultimele 3 luni			Fundamentarea anterioară		Propus			Procent	Program at anual - lei -	Preț propus - lei/U.M.	DIFEREN TA VALOAR	DIFEREN TA PRET
9				Realizat luna n - 2	Realizat luna n - 1	Realizat luna n	Total	Unitar	Total	Total creșteri	Unitar					
10			- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei/m³	- lei -	- lei -	- lei/m³					
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-7	11					
12	A. Apă brută cumpărată	mii m³														
13	B. Apă livrată:	mii m³														
14	- populație	mii m³														
15	- rest consumatori, inclusiv consum propriu	mii m³														
16	- pierderi de apă în sistem	%/mii m³														
17	C. Energie consumată	total MWh														
18	D. Număr salariați	nr. personal														
19	E. Venit mediu/salariat	lei														
20	1. Cheltuieli variabile:										#DIV/0!					
21	- apă brută; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!					
22	- pierderi de apă în activitățile de transport și distribuție										#DIV/0!					
23	- energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!					
24	- tratarea apei										#DIV/0!					
25	- materiale tehnologice										#DIV/0!					
26	- alte cheltuieli materiale specifice										#DIV/0!					
27	2. Cheltuieli fixe, din care:										#DIV/0!					
28	a) cheltuieli materiale:										#DIV/0!					
29	- materiale										#DIV/0!					
30	- energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare										#DIV/0!					



31	- cheltuieli cu protecția mediului									#DIV/0!
32	- amortizare anuală									#DIV/0!
33	- redevență anuală									#DIV/0!
34	- reparații în regie									#DIV/0!
35	- reparații cu terți									#DIV/0!
36	- studii și cercetări									#DIV/0!
37	- alte servicii executate de terți:									#DIV/0!
38	• colaborări									#DIV/0!
39	• comisioane și onorarii									#DIV/0!
40	• protocol, reclamă, publicitate									#DIV/0!
41	• poștă, telecomunicații									#DIV/0!
42	- alte cheltuieli materiale									#DIV/0!
43	2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:									#DIV/0!
44	- salarii									#DIV/0!
45	- contribuții sociale obligatorii									#DIV/0!
46	- alte drepturi asimilate salariilor									#DIV/0!
47	c) cheltuieli financiare									#DIV/0!
48	I. Cheltuieli totale (1 + 2)									#DIV/0!
49	II. Profit									#DIV/0!
50	III. Cota de dezvoltare									#DIV/0!
51	IV. Fondul IID									#DIV/0!
52	V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)	lei								#DIV/0!
53	VI. Cantitatea livrată, inclusiv consum propriu	mii m³								#DIV/0!
54	VII. Preț	lei/mii m³								#DIV/0!
55										
56	Nota:									
57	Luna n reprezintă ultima lună anterioară propunerii pentru care este efectuată închiderea contabilă și este întocmită bilanșa de verificare									
58	În coloana 3 se însumează realizările din ultimele 12 luni anterioare propunerii (de la luna n-11 până la luna n)									
59	Coloanele 7 și 8 se completează conform ultimei structuri a prețului avizat/aprobat									
60	Rândul VI = rândul B									
61	Pierderile de apă din sistem reprezintă raportul dintre apa livrată și apa cumpărată, iar rezultatul se raportează procentual la cantitatea de apă brută cumpărată									
62	[(poziția A – poziția B)/poziția A = (%)]									
63	Cheltuielile cu pierderile de apă din sistem vor fi calculate numai în cazul activității de transport și distribuție a apei.									
64	Rândul C reprezintă consumul în MWh al fiecărui punct de consum, exclusiv energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă									
65	Coloana 11 se calculează prin împărțirea coloanei „Total lei” propus, la cantitatea de apă livrată de la punctul B									
	Pentru operatorii/operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv TVA.									

Figura 18- Macheta Fisa de Fundamentare pentru modificarea pretului pentru serviciul public de canalizare

[illegible]



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
31	- amortizare anuală										#DIV/0!					
32	- redevență anuală										#DIV/0!					
33	- reparații în regie										#DIV/0!					
34	- reparații cu terți										#DIV/0!					
35	- studii și cercetări										#DIV/0!					
36	- alte servicii executate de terți:										#DIV/0!					
37	• colaborări										#DIV/0!					
38	• comisioane și onorarii										#DIV/0!					
39	• protocol, reclamă, publicitate										#DIV/0!					
40	• poștă, telecomunicații										#DIV/0!					
41	- alte cheltuieli materiale										#DIV/0!					
42	2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:										#DIV/0!					
43	- salarii										#DIV/0!					
44	- contribuții sociale obligatorii										#DIV/0!					
45	- alte drepturi asimilate salariilor										#DIV/0!					
46	c) cheltuieli financiare										#DIV/0!					
47	I. Cheltuieli totale (1 + 2)										#DIV/0!					
48	II. Profit										#DIV/0!					
49	III. Cota de dezvoltare										#DIV/0!					
50	IV. Fondul IID										#DIV/0!					
51	V. Venituri obținute din activitatea de canalizare - epurare (I + II + III + IV)	lei									#DIV/0!					
52	VI. Cantitate procesată, inclusiv din consum propriu	mii m³														
53	VII. Tarif	lei/m³									#DIV/0!					
54																
55	Nota:															
56	Luna n reprezintă ultima lună anterioară propunerii pentru care este efectuată închiderea contabilă și este întocmită balanța de verificare															
57	În coloana 3 se însumează realizările din ultimele 12 luni anterioare propunerii (de la luna n-11 până la luna n)															
58	Coloanele 7 și 8 se completează conform ultimei structuri a tarifului avizat/aprobat															
59	Rândul VI = rândul B															
60	Rândul C reprezintă consumul în MWh al fiecărui punct de consum, exclusiv energia electrică reactivă inductivă și energia reactivă capacitivă															
61	Coloana 11 se calculează prin împărțirea coloanei „Total lei” propus, la cantitatea de apă uzată de la punctul B															
62	Pentru operatorii/operatorii economici care nu sunt plători de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție a acestora, inclusiv TVA.															

Figura 19 - Macheta Fisa de Fundamentare pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de canalizare



La Fisa de Fundamentare de Ajustare/Modificare: Coloanele A - K formular fix - macheta. La câmpurile de completat în această zonă va avea acces operatorul.

La fisele de fundamentare de ajustare / modificare a preturilor / tarifelor completarea câmpurilor, operatorul va completa datele manual, cu excepția coloanelor G și H și a câmpurilor cu formule.

Pentru coloanele G și H (Fundamentarea anterioară) se vor prelua datele din coloanele B și C din ultimul fișier de structură de stabilire sau structură de modificare pret apă potabilă, după caz, începând de la pct. 1, până la pct. VII Preț

În coloanele L; M; N valorile se precompletează cu propunerile operatorilor.

În coloanele „L” și „M” se preiau datele din fișa de fundamentare depusă de operator.

În coloana „M” datele se preiau față de propus (coloana „I”). În coloana „N”, datele se actualizează de către program față de propus - coloana „K”.

În coloanele „O” și „P” programul calculează diferențele:

În coloana „O”: diferența dintre valorile din coloana „G” și cele introduse în coloana „D”;

În coloana „J”: diferența dintre valorile din coloana „H” și cele introduse în coloana „E”

Numai pentru Apa există procent de pierdere (nu și pentru ape uzate - canal).

Atribute Fisa de Fundamentare Modificare Pret serviciul public alimentare cu apă

Atribut	Tip	Observatia 1	Observatia 2	Observatia 3	Observatia 4	Observatia 5
A. Apă brută cumpărată	numeric	Valori în Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori în Realizat în ultimele 3 luni - în subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea prețului pentru apă potabilă



B. Apă livrată:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
populație	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
rest consumatori, inclusiv consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
pierderi de apă în sistem	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, %m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
C. Energie consumată	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, MWh	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
D. Număr salariați	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, nr. personal	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
E. Venit mediu/salariat	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/salariat	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă



1. Cheltuieli variabile:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
apă brută; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
tratarea apei	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
materiale tehnologice	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
alte cheltuieli materiale specifice	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
2. Cheltuieli fixe, din care:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă



a) cheltuieli materiale:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
materiale	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
cheltuieli cu protecția mediului	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
amortizare anuală	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
redevență anuală	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
reparații în regie	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă



reparații cu terții	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
studii și cercetări	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
alte servicii executate de terți:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
• colaborări	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
• comisioane și onorarii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
• protocol, reclamă, publicitate	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
• poștă, telecomunicații	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă



alte cheltuieli materiale	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
- salarii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
- contribuții sociale obligatorii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
- alte drepturi asimilate salariilor	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
c) cheltuieli financiare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
I. Cheltuieli totale (1 + 2)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă



II. Profit	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
III. Cota de dezvoltare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
IV. Fondul IID	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apă (I + II + III + IV)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
VI. Cantitatea livrată, inclusiv consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă
VII. Preț	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea prețului pentru apa potabilă

Atribute Fisa de Fundamentare modificare tarife canalizare



Atribut	Tip	Observatia 1	Observatia 2	Observatia 3	Observatia 4	Observatia 5
A. Apă livrată:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
populație	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
rest consumatori, inclusiv consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
B. Apă uzată și meteorică procesată:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
populație	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
rest consumatori, inclusiv consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Total creșteri, mii m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare



C. Energie consumată	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, MWh	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
D. Număr salariați	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, nr. personal	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
E. Venit mediu/salariat	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/salariat	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
1. Cheltuieli variabile:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
materiale tehnologice	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare



cheltuieli cu protecția calității apei (suspensii)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
alte cheltuieli materiale specifice	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
2. Cheltuieli fixe, din care:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
a) cheltuieli materiale:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
materiale	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare



cheltuieli cu protecția mediului	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
amortizare anuală	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
redevență anuală	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
reparații în regie	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
reparații cu terții	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
studii și cercetări	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare



alte servicii executate de terți:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
• colaborări	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
• comisioane și onorarii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
• protocol, reclamă, publicitate	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
• poștă, telecomunicații	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
alte cheltuieli materiale	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare



2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
- salarii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
- contribuții sociale obligatorii	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
- alte drepturi asimilate salariilor	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
c) cheltuieli financiare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
I. Cheltuieli totale (1 + 2)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare



II. Profit	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
III. Cota de dezvoltare	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
IV. Fondul IID	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
V. Venituri obținute din activitatea de canalizare - epurare (I + II + III + IV)	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
VI. Cantitate procesată, inclusiv din consum propriu	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare
VII. Tarif	numeric	Valori in Realizat perioada anterioară - total an - (12 luni de la luna n-11 la luna n)	Valori in Realizat in ultimele 3 luni - in subcoloanele: Realizat luna n - 2; Realizat luna n - 1; Realizat luna n	Fundamentarea anterioară - subcoloanele Total; Unitar	Propus - subcoloanele Total; Total creșteri, lei/m ³	pentru modificarea tarifului pentru canalizare - epurare



3.2.4.2 Diagrama de flux/subactivitate

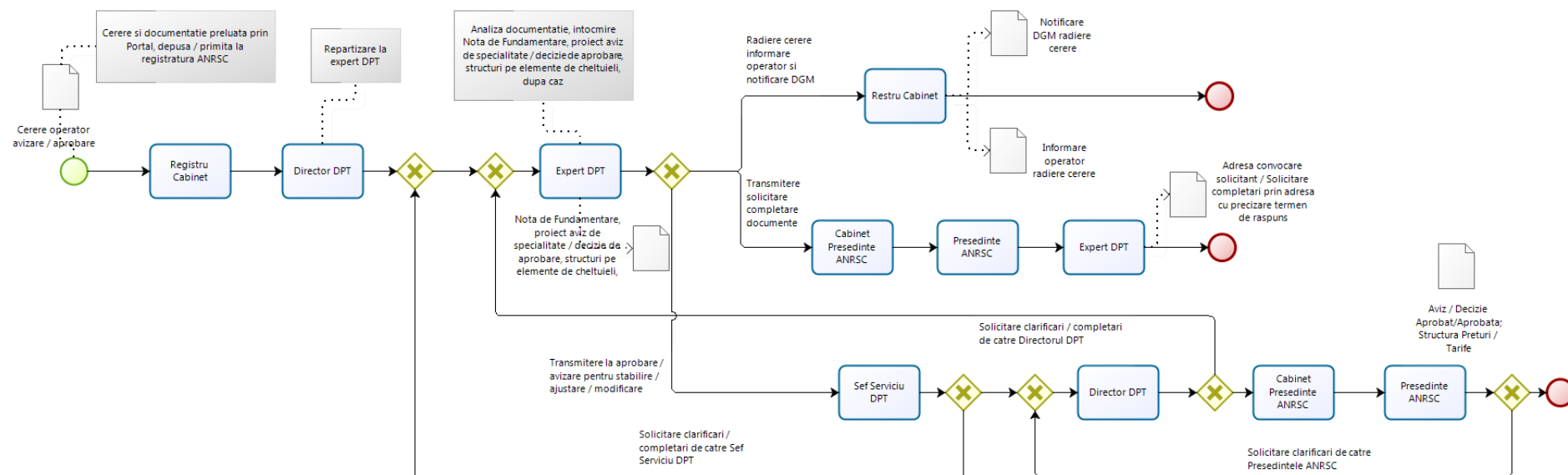


Figura 20-Fluxul procesului de modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

3.2.4.3 Actori

Actori	Rol	Locația	Modalitate și informația procesată
Operatori	Depunere cerere, Fisa de Fundamentare de Modificare, documente insotitoare	Portal, Poștă, e-mail, la sediul ANRSC, PCU-e	Va trimite cererea împreună cu documentele necesare conform procedurilor ANRSC



Registratura Cabinet	Primire cerere, Fisa de Fundamentare de Modificare, documente insotitoare și trimitere pe flux	Registratura Generala - Cabinet	Va primi documentele din partea operatorilor și le va trimite către DPT.
Directia preturi si Tarife	Receptioneaza cererea de ajustare / modificare, Fisa de Fundamentare de Modificare, documente insotitoare și le repartizeaza la expert pentru analiza	Directia Preturi si Tarife	Preluare date introduse in macheta din portal sau din fisiere - documente pe baza de template transmise de solicitanti prin modalitatile de transmitere prezentate la Cap. 3.2.1.
Direcția Monitorizare	Automat proces de notificare pentru monitorizare operator		Monitorizare operator pentru servicii prestate

3.2.4.4 Integrari cu sisteme informatice existente interne/externe

Integrare cu PCU-e.

3.2.4.5 Integrari cu alte componente ale SII

Integrare cu Portal. Incarcare Fisa de Fundamentare pentru ajustare preturi / tarife - serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare.

Integrare cu Directia Monitorizare - completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate rezultate in urma ajustarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate

3.2.4.6 Tipizate



Denumire Raport/Formulat Beneficiar (mentionat in CS/in etapa de analiza)	Denumire Raport ce se va regasi in SII	Observatii/Comentarii/Explicatii
Fisa de Fundamentare pentru Aprobare / Avizare in vederea Modificarii Preturilor la serviciul public de apa, Anexa 2a la Metodologie	Fisa de Fundamentare pentru Aprobare / Avizare in vederea Modificarii Preturilor la serviciile publice de apa / canal	Fisa de fundamentare este un document ce se depune de operator pentru fiecare serviciu solicitat in cerere
Fisa de Fundamentare pentru Aprobare / Avizare in vederea Modificarii Tarifelor la serviciul public de canalizare, Anexa 2b la Metodologie	Fisa de Fundamentare pentru Aprobare / Avizare in vederea Modificarii Tarifelor la serviciile publice de apa / canal	Fisa de fundamentare este un document ce se depune de operator pentru fiecare serviciu solicitat in cerere
Structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă este un document ce se genereaza in urma analizei expertului de la DPT, datele se preiau din Fisa de Fundamentare aprobata
Structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul de canalizare	Structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul de canalizare	Structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul de canalizare este un document ce se genereaza in urma analizei expertului de la DPT, datele se preiau din Fisa de Fundamentare aprobata



3.2.5. Subactivitate Ajustarea sau Modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba pe baza strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017

3.2.5.1. Specificatii functionale/descriere

Stadiul actual (AS IS)

Operatorii care fundamentează prețuri/tarife pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, nu completeaza fise de fundamentare.

Acestia incarca o foaie de calcul a pretului/tarifului fundamentat conform strategiei de tarificare și să atașeze documente justificative.

Documentația întocmită de operatori/operatori regionali poate fi transmisă la A.N.R.S.C. în una din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin curier și depusă la registratură;
- c) personal și depusă la registratură;
- d) electronic, la adresa de email *documentatii@anrsc.ro* .



În oricare din situațiile prezentate este obligatoriu ca documentația, precum și completările ulterioare, să fie înregistrate la registratura A.N.R.S.C. După punerea rezoluției de către președintele A.N.R.S.C., documentația este transmisă și înregistrată prin sistemul de înregistrare electronic către D.P.T.

Directorul direcției repartizează documentația pentru analiză expertului S.P.T. - B.P.T.A.

Operatorul/operatorul regional care solicită ajustarea prețului/tarifului în conformitate cu reguli sau formule stabilite în contractul de delegare sau de finanțare sau prin hotărâre a Guvernului trebuie să transmită la A.N.R.S.C. următoarele:

- Cererea de aprobare pentru ajustare/modificare a nivelului prețului/tarifului;
 - Datele de contact ale operatorului (denumire, adresă, telefon, fax, adresă de e-mail);
 - Nivelul prețurilor/tarifelor solicitate;
 - Data de aplicare a nivelului prețului/tarifului solicitat;
 - Motivația solicitării;
 - Extras din contractul de delegare, cu capitolul „Prețuri, tarife și alte surse de venit”;
 - Extras din contractul de finanțare cu planul anual de evoluție a tarifelor (strategia de tarificare);
 - Hotărârea adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară pentru aprobarea modificării contractului de delegare, prin act adițional, în vederea includerii strategiei de tarificare, precum și actul adițional încheiat, după caz;
 - Strategia de tarificare elaborată pentru o perioadă de minimum 5 ani. În conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin H.G. nr. 677/2017.
 - Copie de pe acordul de împrumut, după caz;
 - Modalitatea de calcul al nivelului prețurilor/tarifelor solicitate, în conformitate cu regulile sau formulele prevăzute în contractul de delegare sau în contractul de finanțare sau în hotărârile Guvernului, după caz.
- Calculul nivelului prețului/tarifului propus pentru ajustare/modificare este verificat în conformitate cu regulile sau formulele prevăzute în contractele de delegare sau contractul de finanțare sau în hotărârile Guvernului.

În acest caz, la efectuarea analizei de specialitate nu sunt aplicabile prevederile metodologiei aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		CALCULUL TARIFULUI								
3		conform strategiei de tarificare aprobată în Contractul de Delegare/Contractul de Finanțare/Contractul de credit								
4		DATA CURENTĂ								
5										
6	Creșteri în termeni reali prevăzute strategia de tarificare din Contractul de Delegare/Contractul de Finanțare/Creditul de credit	Tarif inițial	01.07.2010	01.07.2011	01.07.2012	01.07.2013	01.07.2014			
7		n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5			
8	APĂ	2.21	7.50%	4.80%	2.00%	1.00%	10.00%			
9	CANAL	1.23	5.00%	15.00%	15.00%	25.00%	15.00%			
10										
11		Tarif _n	a _{n+1}	a _{n+2}	a _{n+3}	a _{n+4}	a _{n+5}	I _{n+5}	$(1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times (1+a_{n+3}) \times (1+a_{n+4}) \times (1+a_{n+5}) \times I_{n+5}$	Tarif _{nou}
12	APĂ	2.21	0.075	0.048	0.020	0.010	0.100	1.340	1.71	3.7814
13	CANAL	1.23	0.050	0.150	0.150	0.250	0.150	1.340	2.68	3.2906
14										
15	Tarif _{n+5} = Tarif _n x (1+a _{n+1}) x (1+a _{n+2}) x (1+a _{n+3}) x (1+a _{n+4}) x (1+a _{n+5}) x I _{n+5}									
16	Tarif _n = Tarif la 01.07.2010									
17	Tarif _{n+5} = Tarif la 01.07.2014									
18	a _{n+1} = ajustări în termeni reali a tarifului									
19	I _{n+5} = inflația aferentă ajustării n+5 care se calculează cu formula:									
20	I _{n+5} = CPI * (1+INF) ^{m/12} / IPI									
21										
22	CPI = cel mai recent indice al prețurilor disponibil									
23	CPI Aprilie 2020	=	451012.13							(APR 2020 - octombrie 1990)
24	IPI = Indicele inițial, de la data tarifului n									(octombrie 2009 - octombrie 1990)
25	IPI noiembrie 2009	=	338522.87							
26	INF = inflația pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent indice al prețurilor disponibil									
27	INF APR 2019 - APR 2020	=	2.68%							
28	m = numărul de luni între data celui mai recent indice de preț disponibil și data efectivă a noului tarif									
29	m - nr luni (mai, iunie)	=	0							
30	Calculul I _{n+5}									
31	(1+INF)	=	1.0268							
32	(1+INF) ^{m/12}	=	1.0000							
33	CPI/IPI	=	1.3402							
34	I _{n+5} = (CPI/IPI) * (1+INF) ^{m/12}	=	1.34023							
35	Nota: Indicii prețurilor de consum sunt calculați conform datelor furnizate de INS.									



Figura 21-Fisa de calcul conform strategiei tarifare elaborată în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017

STADIUL VIITOR (TO BE)

Operatorii si operatorii regionali care solicita ajustarea sau modificarea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si de canalizare în conformitate cu strategiile de tarificare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017, nu completeaza fise de fundamentare.

Exista doua metodologii, una „cu M” si una „fara M”.

In Portal, in sectiunea specifica acestui tip de reglementare economica, operatorii vor incarca o foaie de calcul a pretului/tarifului fundamentat conform strategiei de tarificare și vor atașa documente justificative.

Utilizatorul se autentifica in Portal.

Este disponibila sectiunea in care operatorul acceseaza functionalitatile pentru a crea solictarea in vederea ajustarii sau modificarii pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si de canalizare în conformitate cu strategiile de tarificare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017.

Aceasta disponibilitate va fi controlata cu un anumit mecanism care sa permita accesul cu un anumit numar de luni inainte (doua luni).

Operatorul completeaza macheta cu cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii.



Creșteri în termeni reali prevăzute strategia de tarificare din Contractul de Delegare/Contractul de Finanțare/Creditul de credit	Tarif inițial	01.07.2010	01.07.2011	01.07.2012	01.07.2013	01.07.2014
	<i>n</i>	<i>n+1</i>	<i>n+2</i>	<i>n+3</i>	<i>n+4</i>	<i>n+5</i>
APĂ	2.21	7.50%	4.80%	2.00%	1.00%	10.00%
CANAL	1.23	5.00%	15.00%	15.00%	25.00%	15.00%

Operatorul confirmă efectuarea calculului și programul îi afișează rezultatele:

Tarif nou
3.7814
3.2906

Programul afișează rezultatele / fisierul cu calculele detaliate.

Operatorul trebuie să aibă acum posibilitatea de a alege una dintre cele două opțiuni:

DA - de acord și solicitarea se transmite către ANRSC

NU - operatorul renunță și nu transmite solicitarea către ANRSC.

Notificări operatori

Operatorilor li se transmit notificări de atenționare conform mecanismului de mai jos :

- Notificarea 1 - cu 60 de zile înainte de data de aplicare a noului preț/tarif
- Notificarea 2 - cu 15 zile înainte în cazul în care operatorul nu a dat curs notificării 1

În situația în care se modifică strategia de tarificare.

DPT va închide valabilitatea strategiei existente.

Programul va permite DPT introducerea unei noi strategii, inclusiv a formulei.



Initializarea se realizeaza cu datele initiale de la momentul in care operatorul a semnat un alt contract de finanțare sau un alt act adițional la contractual de delegare sau a fost revizuita strategia de tarificare.

Creșteri in termeni reali prevăzute strategia de tarificare din Contractul de Delegare/Contractul de Finanțare/Creditul de credit	Tarif inițial
	<i>n</i>
APĂ	2.21
CANAL	1.23

20 $I_{n+5} = CPI * (1 + INF)^{m/12} / IPI$

25 *IPI noiembrie 2009* = 336522.87 [Se incarca automat de la http://statistici.insse.ro/shop/](http://statistici.insse.ro/shop/)

Figura 22-Macheta de initializare a unei noi strategii de tarificare „cu M”

La momentul initializarii se incarca formula (linia 20) si IPI (linia 25)

La momentul initial, in portal, cand operatorul initiaza procesul va avea posibilitatea de a alege optiunea de tarificare (formula „cu M” sau „fara M”)

Atunci când operatorul semnează un alt act adițional la contractul de delegare prin care se schimbă strategia de tarificare/ sau cazul in care strategia de tarificare este revizuita, ANRSC va avea la dispoziție un buton în care închide aplicația actuală (strategia de tarifară actuală în vigoare) și va crea posibilitatea operatorului de a realua ciclul.

Se va avea posibilitatea de a atașa documente justificative.

La metodologia formula „fara M”



POCA 2014-2020 - Raport privind analiza detaliata a modulului de gestionare a activitatii de stabilire, modificare sau ajustare preturi/tarife inclusiv proiectul modulului - varianta preliminara activitatea E (etapele de analiza si proiectare sistem)



26		
27		
28		
29		
30	<u>Calculul I_{n+5}</u>	
31		
32		
33	$CPI/IPI =$	1.3402
34	$I_{n+5} = CPI/IPI$	0.00000
35	Nota : Indicii preturilor de consum sunt calculați conform datelor furnizate de INS.	
36		

Figura 23-Macheta de initializare a unei noi strategii de tarificare „fara M”



3.2.5.2. Diagrama de flux/subactivitate

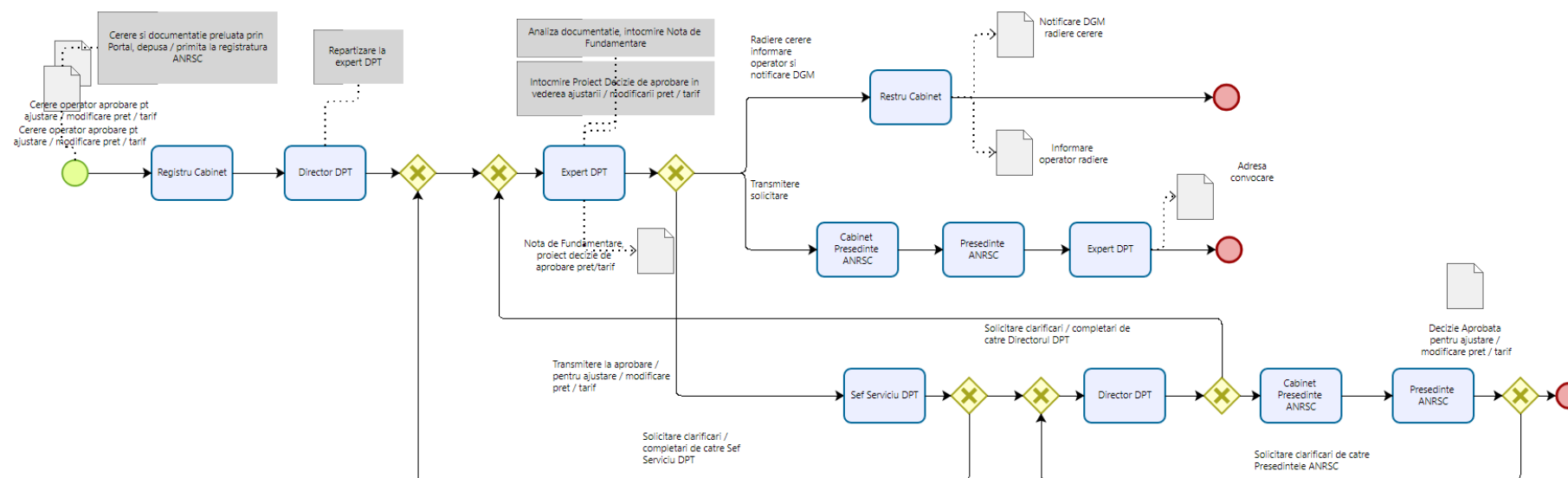


Figura 24-Fluxul procesului de ajustare / modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare conform Strategiei tarifare elaborată în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017

3.2.5.3. Actori

Actori	Rol	Locația	Modalitate și informația procesată
Operatori	Depunere cerere, Fisa de Calcul de Ajustare /	Portal, Poștă, e-mail, la sediul ANRSC pcu-e	Va trimite cererea împreună cu Fisa de Calcul si cu documentele



	Modificare, documente insotitoare		necesare conform procedurilor ANRSC
Registratură	Primire cerere, Fisa de Calcul de Ajustare / Modificare, documente insotitoare și trimitere pe flux	Registratura Generala - Cabinet	Va primi documentele din partea operatorilor și le va trimite către DPT.
Directia preturi si Tarife	Receptioneaza cererea de ajustare / modificare, Fisa de calcul de Ajustare / Modificare, documente insotitoare și le repartizeaza la expert pentru analiza	Directia Preturi si Tarife	Preluare date introduse in macheta din portal sau din fisiere - documente pe baza de template transmise de solicitanti prin modalitatile de transmitere prezentate la Cap. 3.2.1.
Direcția Monitorizare	Automat proces de notificare pentru monitorizare operator		Monitorizare operator pentru servicii prestate

3.2.5.4. Integrari cu sisteme informatice existente interne/externe

Integrare cu PCU-e.

Preluarea lunara, automata, a IPC de la INS. Se va realiza integrare cu aplicatia SIMEC (CTCE Piatra - Neamt)



3.2.5.6. Integrari cu alte componente ale SII

Integrare cu Directia Monitorizare - notificare de la Directia Preturi si Tarife, operatorul are documente incomplete sau ce necesita corectii

Integrare cu Directia Monitorizare - completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobat rezultate in urma ajustarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate

3.2.5.7. Tipizate

Denumire Raport/Formulat Beneficiar (mentionat in CS/in etapa de analiza)	Denumire Raport ce se va regasi in SII	Observatii/Comentarii/Explicatii
Fisa de calcul strategie tarifara formula cu M	Fisa de calcul strategie tarifara cu M	
Fisa de calcul strategie tarifara fara M	Fisa de calcul strategie tarifara fara M	



3.2.6. Subactivitate Elaborarea documentelor aferente avizarii/aprobarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare. Circuitul documentelor aferente avizarii / aprobarii preturilor si tarifelor

3.2.6.1 Specificatii functionale/descriere

Stadiul actual (AS IS)

După finalizarea analizei și determinarea corectă a nivelului prețurilor și tarifelor, inclusiv verificarea calculelor aritmetice, expertul elaborează o Notă de fundamentare cu principalele elemente rezultate în urma analizei, structurile pe elemente de cheltuieli pentru fiecare preț și tarif determinate și proiectul de aviz/decizie pentru avizarea/aprobarea nivelului prețurilor și tarifelor determinate.

Structurile pe elemente de cheltuieli a prețurilor și tarifelor determinate se elaborează numai în cazul documentațiilor care au conținut fișe de fundamentare și au fost analizate în conformitate cu prevederile metodologiei aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007.

Avizul/Decizia servește ca document justificativ pentru desfășurarea activității A.N.R.S.C., precum și a D.P.T.

Avizul se elaborează în două exemplare de către expertul care a efectuat analiza documentației, din care un exemplar cu semnăturile persoanelor care au elaborat, respectiv au verificat lucrarea în cadrul direcției.

Decizia se elaborează în patru exemplare de către expertul care a efectuat analiza documentației, din care două exemplare cu semnăturile persoanelor care au elaborat, respectiv au verificat lucrarea în cadrul direcției.

Documentele elaborate în cadrul DPT - S.P.T. - B.P.T.A., împreună cu documentația, se prezintă Șefului de serviciu pentru verificare.

Șeful de serviciu, după verificare, prezintă proiectul de aviz, în cazul avizării, respectiv proiectul de decizie, în cazul aprobării, precum și documentația Directorului/directorului adjunct al direcției.



După avizarea de către cei implicați, documentele elaborate în cadrul DPT - S.P.T. - B.P.T.A. se înaintează la Cabinetul Președintelui A.N.R.S.C. pentru a fi semnat de Președintele autorității, după care se restituie DPT.

Avizarea prețurilor/tarifelor de către A.N.R.S.C. se face în temeiul Avizului Președintelui A.N.R.S.C.

Aprobarea prețurilor/tarifelor de către A.N.R.S.C. se face în temeiul Deciziei Președintelui A.N.R.S.C.

La finalizarea lucrării, fiecare persoană implicată în evaluarea/verificarea lucrării va proceda la efectuarea înregistrării electronice corespunzătoare în vederea descărcării acesteia prin sistemul de înregistrare electronic al A.N.R.S.C.

Avizul/Decizia circulă la:

- cabinet Președinte A.N.R.S.C.;
- președintele A.N.R.S.C.;
- directorul/directorul adjunct al D.P.T.;
- șeful DPT - S.P.T.;
- expertul DPT - S.P.T. - B.P.T.A. care analizează documentația;
- operatorul/operatorul economic/operatorul regional implicat.

Avizul/Decizia se arhivează astfel:

- la D.P.T. - exemplarul 2 al avizului (cu semnăturile D.P.T.), nota de fundamentare, structurile pe elemente de cheltuieli, după caz și documentația care a stat la baza emiterii avizului.
- la D.P.T. - exemplarul 4 al deciziei (cu semnăturile D.P.T.), nota de fundamentare, structurile pe elemente de cheltuieli, după caz și documentația care a stat la baza emiterii deciziei.
- La Cabinetul Președintelui A.N.R.S.C. - exemplarul 2 (cu semnăturile D.P.T. pe verso), și 3 (fără semnăturile D.P.T.) al deciziei, nota de fundamentare, structurile pe elemente de cheltuieli, după caz.

Avizul/Decizia au următorul conținut minimal obligatoriu de informații:

- număr de înregistrare A.N.R.S.C. și data emiterii;
- legislația și documentele care au stat la baza emiterii avizului/deciziei;



- nivelurile de prețuri și tarife avizate/aprobrate;
- alte informații, după caz.

Persoana desemnată din cadrul D.P.T. asigură transmiterea avizului/deciziei, împreună cu structurile pe elemente de cheltuieli, după caz, sau a adreselor aferente solicitării, astfel:

- poșta română, cu confirmare de primire;
- personal, pe bază de semnătură.

Dovada transmiterii corespondenței este:

- pentru poșta română - confirmarea de primire;
- pentru transmiterea personală - semnătura celui care a primit documentul, însoțită de sintagma „Am primit originalul”, data primirii, numele în clar și semnătura;

Concomitent cu transmiterea prin poștă, în vederea operativității, documentele se pot transmite și prin fax sau e-mail.

Imediat după emiterea avizului/deciziei, persoana desemnată din cadrul D.P.T. actualizează datele și informațiile specifice direcției în *Macheta cu datele și informațiile necesare pentru urmărirea respectării cadrului legal cu privire la organizarea și furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale*, aflată pe pagina de intranet a A.N.R.S.C.

Persoana desemnată din cadrul D.P.T. actualizează baza de date a direcției.

Persoana desemnată din cadrul D.P.T. asigură actualizarea lunară a situației prețurilor/tarifelor aprobate/avizate pentru operatorii regionali pe pagina de internet www.anrsc.ro.



A. Structura de pret / tarif

- Structura pe elemente de cheltuieli privind stabilirea prețului pentru apa potabilă/tarifului pentru transport/distribuție a apei potabile, pentru....., județul.....*) ;
- Structura pe elemente de cheltuieli privind stabilirea tarifului pentru serviciul de canalizare pentru....., județul*)
- Structura pe elemente de cheltuieli privind ajustarea/modificarea prețului pentru apa potabilă/tarifului de transport/distribuție a apei potabile, pentru....., județul.....*)
- Structura pe elemente de cheltuieli privind ajustarea/modificarea tarifului pentru serviciul de canalizare pentru....., județul.....*)

STRUCTURĂ

pe elemente de cheltuieli privind stabilirea prețului pentru apa potabilă/tarifului pentru transport/distribuție a apei potabile,
pentru....., județul.....*)

Specificație	Preț avizat Unitar lei/mc	Pondere în preț %
1. Cheltuieli materiale :		
- apa bruta, cantitatea cu preț în vigoare		
- pierderi în activitățile de transport și distribuție		



- energie electrica tehnologică, cantitatea cu preț în vigoare		
- tratarea apei		
- materiale tehnologice		
- alte cheltuieli materiale specifice		
- cheltuieli cu protecția mediului		
- amortizare anuală		
- redevență anuală		
- reparații în regie		
- reparații cu terți		
- studii și cercetări		
- alte servicii executate de terți:		
· colaborări		
· comisioane si onorarii		
· protocol, reclama si publicitate		
· poșta, telecomunicații		



- alte cheltuieli materiale		
2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:		
- salarii		
- contribuții sociale obligatorii		
- alte drepturi asimilate salariilor		
F. Cheltuieli de exploatare (1+2)		
G. Cheltuieli financiare		
I. Cheltuieli total (F+G)		
II. Profit		
III. Cota de dezvoltare		
IV. Fondul IID		
V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apa (I + II + III + IV).		
VI. Cantitate livrată, inclusiv consum propriu (mii mc/an)		
VII. Preț unitar		

*)se menționează, după caz:

- tipul de apă: potabilă sau industrială;



- activitățile componente ale serviciului public de alimentare cu apă pentru care se emite avizul/decizia;
- localitatea/aria de operare în care este furnizat serviciul public de alimentare cu apă.

STRUCTURĂ

pe elemente de cheltuieli privind stabilirea tarifului pentru serviciul de canalizare pentru....., județul*

)

Specificație	Tarif avizat Unitar lei/mc.	Pondere în tarif %
1. Cheltuieli materiale:		
- energie electrică, cantitatea cu preț în vigoare		
- materiale tehnologice		
- cheltuieli cu protecția calității apei (suspensii)		
- cheltuieli cu protecția mediului		
- amortizare anuală		
- redevență anuală		



- reparații în regie		
- reparații cu terții		
- studii și cercetări		
- alte servicii executate de terți, din care:		
- colaborări		
- comisioane si onorarii		
- protocol, reclama si publicitate		
- poșta, telecomunicații		
- alte cheltuieli materiale		
2. Cheltuieli cu salariile personalului, din care:		
- salarii		
- contribuții sociale obligatorii		
- alte drepturi asimilate salariilor		
F. Cheltuieli de exploatare (1+2)		
G. Cheltuieli financiare		
I. Cheltuieli totale (F+G)		



II. Profit		
III. Cota de dezvoltare		
IV. Fondul IID		
V. Venituri obținute din activitatea de canalizare (I + II + III + IV)		
VI. Cantitate procesată, inclusiv din consum propriu (mii mc/an)		
VII. Tarif unitar		

*) se menționează, după caz:

- activitățile componente ale serviciului public de canalizare pentru care se emite avizul/decizia, inclusiv pentru aprobarea tarifelor pentru apa meteorică;
- localitatea/aria de operare în care este prestat serviciul public de canalizare.

STRUCTURĂ

pe elemente de cheltuieli privind ajustarea/modificarea prețului pentru apa potabilă/tarifului de transport/distribuție a apei potabile,
pentru....., județul.....*)

Specificație	Preț avizat unitar	Pondere în preț
--------------	--------------------	-----------------



	lei/mc	%
1. Cheltuieli variabile:		
- apa bruta, cantitatea cu preț în vigoare		
- pierderi în activitatea de transport și distribuție		
- energie electrica tehnologică, cantitatea cu preț în vigoare		
- tratarea apei		
- materiale tehnologice		
- alte cheltuieli materiale specifice		
2. Cheltuieli fixe:		
a) cheltuieli materiale		
- materiale		
- energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare		
- cheltuieli cu protecția mediului		
- amortizare anuală		
- redevență anuală		



- reparații în regie		
- reparații cu terții		
- studii și cercetări		
- alte servicii executate de terți:		
· colaborări		
· comisioane si onorarii		
· protocol, reclama si publicitate		
· poșta, telecomunicații		
- alte cheltuieli materiale		
b) cheltuieli cu salariile personalului, din care:		
- salarii		
- contribuții sociale obligatorii		
- alte drepturi asimilate salariilor		
c) cheltuieli financiare		
I. Cheltuieli de exploatare (1+2)		
II. Profit		



III. Cota de dezvoltare		
IV. Fondul IID		
V. Venituri obținute din producere, transport, distribuție apa (I + II + III + IV)		
VI. Cantitate livrată, inclusiv consum propriu (mii mc/an)		
VII. Preț unitar		

*)se menționează, după caz:

- tipul de apă: potabilă sau industrială;
- activitățile componente ale serviciului public de alimentare cu apă pentru care se emite avizul/decizia;
- localitatea/aria de operare în care este furnizat serviciul public de alimentare cu apă.

Notă: Nu se emite acest document pentru operatorii/operatorii regionali care fundamentează prețul/tariful conform prevederilor din strategiile de tarifyare sau conform regulilor sau formulelor stabilite în contractul de delegare sau de finanțare sau prin hotărâre a Guvernului

STRUCTURĂ

pe elemente de cheltuieli privind ajustarea/modificarea tarifului pentru serviciul de canalizare pentru.....,
județul.....*)



Specificație	Tarif avizat unitar lei/mc	Pondere în tarif %
1. Cheltuieli variabile:		
energie electrică tehnologică, cantitatea cu preț în vigoare		
materiale tehnologice		
cheltuieli cu protecția calității apei (suspensii)		
alte cheltuieli materiale specifice		
2. Cheltuieli fixe:		
a) cheltuieli materiale		
materiale		
energie electrică; cantitatea cu preț în vigoare		
cheltuieli cu protecția mediului		
amortizare anuală		
redevență anuală		
reparații în regie		
reparații cu terții		



studii și cercetări		
alte servicii executate de terți:		
- colaborări		
- comisioane si onorarii		
- protocol, reclama si publicitate		
- poșta, telecomunicații		
alte cheltuieli materiale		
b) cheltuieli cu salariile personalului, din care:		
- salarii		
- contribuții sociale obligatorii		
- alte drepturi asimilate salariilor		
c) cheltuieli financiare		
I. Cheltuieli de exploatare (1+2)		
II. Profit		
III. Cota de dezvoltare		
IV. Fondul IID		



V. Venituri obținute din activitatea de canalizare (I + II + III + IV)		
VI. Cantitate procesată, inclusiv din consum propriu (mii mc/an)		
VII. Tarif unitar		

**) se menționează, după caz:*

- activitățile componente ale serviciului public de canalizare pentru care se emite avizul/decizia, inclusiv pentru aprobarea tarifelor pentru apa meteorică;*
- localitatea/aria de operare în care este prestat serviciul public de canalizare.*

Notă: Nu se emite acest document pentru operatorii/operatorii regionali care fundamentează prețul/tariful conform prevederilor din strategiile de tarifyare sau conform regulilor sau formulelor stabilite în contractul de delegare sau de finanțare sau prin hotărâre a Guvernului

B. Nota de Fundamentare

NOTĂ

Nota de fundamentare cu principalele elemente rezultate în urma analizei va conține obligatoriu următoarele:



- denumirea direcției și a compartimentului în care s-a efectuat lucrarea (D.P.T. -S.P.T./B.P.T.A.);
- numărul de înregistrare de la cabinetul președintelui;
- prețurile și/sau tarifele solicitate de operator/prestator pentru stabilire/ajustare/modificare;
- prețurile și/sau tarifele actuale, numărul avizului/deciziei actuale a A.N.R.S.C., în cazul ajustării și modificării;

În cazul analizei efectuată pentru fundamentări de preț/tarif elaborate conform Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, nota de fundamentare menționează următoarele:

- în cazul gestiunii directe: hotărârea consiliului local al autorității administrației publice locale implicate privind darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și/sau de canalizare, sau după caz, contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare atribuit direct, în cazul stabilirii, modificării sau ajustării prețurilor/tarifelor;
- în cazul gestiunii delegate: contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare atribuit prin procedura competitivă, în cazul modificării sau ajustării prețurilor/tarifelor;
- pentru operatori/operatori regionali se menționează existența licenței A.N.R.S.C.;
- hotărârea autorităților publice locale implicate privind aprobarea cotei de dezvoltare și modernizare, acolo unde este cazul;
- informații generale privind sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, în cazul stabilirii;
- motivația creșterii prețului/tarifului pe principalele elemente de cheltuieli, în cazul ajustării și modificării;
- situația economico - financiară a operatorului pe fiecare activitate în parte pe 12 luni, și respectiv pe ultimele 3 luni anterioare propunerii, în cazul ajustării și modificării;
- evoluția indicelui general al prețurilor de consum de la ultima avizare și până la data solicitării unei noi avizări;
- cantitățile de apă brută cumpărată și livrată actuale, realizate, propuse de operator/prestator și rezultate din analiza expertului;
- informații privind pierderile tehnologice propuse de operator, recunoscute la avizare și justificarea acestora, după caz;
- consumurile specifice de energie electrică și pierderile de apă actuale, realizate, propuse de operator/prestator și rezultate din analiza expertului;
- prețurile de achiziție, în vigoare, ale apei brute/ apei potabile cumpărate, energiei electrice;
- numărul de salariați și salariul mediu lunar brut;



- situația comparativă a costurilor actuale, realizate, propuse de operator/prestator și a celor rezultate din analiza expertului;
- prețul/tarifă rezultat din analiză;
- creșterile față de prețurile și tarifele actuale, după caz;
- semnătura expertului care a elaborat nota, respectiv a șefilor săi ierarhici.

În cazul analizei efectuată pentru fundamentări de preț/tarif elaborate conform prevederilor din strategiile de tarification sau conform regulilor sau formulelor stabilite în contractul de delegare sau de finanțare sau prin hotărâre a Guvernului, nota de fundamentare va specifica respectivul mod de calcul.

C. Decizia

DECIZIA Nr. /

privind stabilirea/ajustarea/modificarea prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru*), județul

Având în vedere:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. alin. (.....) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;**))
- Contractul de delegare nr...../H.C.L. nr. ... /Contractul de finanțare nr...../Contractul de împrumut nr.....
- solicitarea*) cu adresa nr....., cu completările ulterioare;

**) se specifică numele operatorului/operatorului economic/operatorului regional solicitant*

***) nu se va menționa pentru operatorii care fundamentează prețul/tariful conform prevederilor din strategiile de tarification sau conform regulilor sau formulelor stabilite în contractul de delegare sau de finanțare sau prin hotărâre a Guvernului*

În temeiul art. 4 alin. (4) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare;

PREȘEDINTELE A.N.R.S.C.

emite prezenta

DECIZIE

Art.1. Se aprobă prețul pentru **), la nivelul de lei/mc., exclusiv T.V.A.

*****) se menționează, după caz:**

- tipul de apă furnizată: potabilă sau industrială;
- activitățile componente ale serviciului public de alimentare cu apă pentru care se emite decizia;
- localitatea/aria de operare în care este furnizat serviciul public de alimentare cu apă.

Art.2. Se aprobă tariful pentru ****), la nivelul de lei/mc., exclusiv T.V.A.



****) se menționează, după caz:

- activitățile componente ale serviciului public de canalizare pentru care se emite decizia, inclusiv pentru aprobarea tarifelor pentru apa meteorică;
- localitatea/aria de operare în care este prestat serviciul public de canalizare.

Notă:

- în cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.

Art.3. Prețurile pentru apa și/sau tarifele pentru s-au determinat pe baza influențelor primite în costuri până la nivelul luniianul..... / s-au determinat în conformitate cu prevederile Contractului de delegare/Contractului de împrumut/ Contractului de finanțare..... (se menționează, după caz)

Art.4. Prețurile și tarifele aprobate includ o cotă de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare de%, respectiv lei/mc. pentru apă potabilă și lei/mc. pentru canalizare, fondurile rezultate din aceste sume urmând a fi utilizate cu avizul autorităților administrației publice implicate, exclusiv pentru scopul în care au fost create, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.65/2007.

Art.5. La facturare, prețul apei se va determina având în vedere tariful de distribuție al apei potabile, menționat mai sus, la care se adaugă prețul apei (după caz, produse, transportate în vederea redistribuirii) aprobat pentru

Art.6. La facturarea activității de canalizare/canalizare-epurare, la tariful menționat mai sus se va adăuga tariful de (după caz, colectare, transport, evacuare, canalizare/canalizare-epurare) aprobat pentru

Art.7. Fondul IID se constituie și se alimentează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prețurile și/sau tarifele menționate mai sus vor intra în vigoare începând cu data de

Art. 4, 5, 6 și 7 vor fi înscrise în conținutul deciziei numai acolo unde este cazul și se va reface numerotarea articolelor.



PREȘEDINTE,

.....

Observatie: Numarul deciziei se da din registrul de decizii de la cabinetul presedintelui

D. Avizul

Nr. _____ din data _____.____._____

AVIZ

privind stabilirea/ajustarea/modificarea prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru*), județul

Având în vedere:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. alin. (.....) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Contractul de delegare nr...../Contractul de finanțare nr...../Contractul de împrumut nr.....



- solicitarea*) cu adresa nr..... înregistrată la A.N.R.S.C. cu nr., cu completările ulterioare;

**) se specifică numele operatorului/operatorului economic/operatorului regional solicitant*

Președintele A.N.R.S.C. emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează prețul pentru **), la nivelul de lei/mc., exclusiv T.V.A.

***)se menționează, după caz:*

- *tipul de apă furnizată: potabilă sau industrială;*
- *activitățile componente ale serviciului public de alimentare cu apă pentru care se emite avizul;*
- *localitatea/aria de operare în care este furnizat serviciul public de alimentare cu apă.*

Art.2. Se avizează tariful pentru ***), la nivelul de lei/mc., exclusiv T.V.A.

****) se menționează, după caz:*

- *activitățile componente ale serviciului public de canalizare pentru care se emite avizul, inclusiv pentru avizarea tarifelor pentru apa meteorică;*
- *localitatea/aria de operare în care este prestat serviciul public de canalizare.*

Notă:

- *în cazul în care se avizează mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.*

Art.3. Prețurile pentru apa și/sau tarifele pentru s-au determinat pe baza influențelor primite în costuri până la nivelul luniianul.....

Art.4. Prețurile și tarifele avizate includ o cotă de dezvoltare, modernizare și rețehnologizare de, respectiv lei/mc. pentru apă potabilă și lei/mc. pentru canalizare, fondurile rezultate din aceste sume



urmând a fi utilizate cu avizul autorităților administrației publice implicate, exclusiv pentru scopul în care au fost create, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.65/2007.

Art.5. La facturare, prețul apei se va determina având în vedere tariful de distribuție al apei potabile, menționat mai sus, la care se adaugă prețul apei (*după caz, produse, transportate în vederea redistribuirii*) aprobat pentru

Art.6. La facturarea activității de canalizare/canalizare-epurare, la tariful menționat mai sus se va adăuga tariful de (*după caz, colectare, transport, evacuare, canalizare/canalizare-epurare*) aprobat pentru

Art.7. Fondul IID se constituie și se alimentează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prețurile și tarifele menționate mai sus urmează să fie aprobate de către autoritățile administrației publice locale implicate/asociația de dezvoltare intercomunitară implicată, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (8) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4, 5, 6 și 7 vor fi înscrise în conținutul avizului numai acolo unde este cazul și se va reface numerotarea articolelor.

PREȘEDINTE,

.....

Observatie: Numarul avizului este numarul de intrare al cererii iar data este date emiterii avizului



STADIUL VIITOR (TO BE)

Dupa finalizarea analizei și determinarea corectă a nivelului prețurilor și tarifelor, inclusiv verificarea calculelor aritmetice, expertul desemnat din cadrul DPT elaborează Nota de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei, structurile pe elemente de cheltuieli, după caz și proiectul de aviz/decizie asupra preturilor si tarifelor determinate.

Avizul de specialitate/Decizia de aprobare, impreuna cu Nota de fundamentare și documentele aferente verificării sunt prezentate Șefului de serviciu.

Șeful de serviciu, dupa verificare, prezinta proiectul de aviz, in cazul avizarii, respectiv proiectul de decizie, în cazul aprobării, precum și documentația aferentă Directorului DPT, pentru validare/semnare

După avizarea de către cei implicați, documentele elaborate de expertul DPT se înaintează la Cabinetul Președintelui ANRSC pentru a fi semnate.

Avizul/decizia se procesează la cabinetul Presedintelui ANRSC, după care documentele se restituie DPT.

Persoana desemnata din cadrul DPT:

- trimite operatorului avizul/decizia, structuri pe elemente de cheltuieli, după caz, prin:
 - Fax sau e-mail
 - Personal, pe baza de semnatura
 - Posta Romana, cu confirmare de primire

Avizul/decizia, structuri pe elemente de cheltuieli, după caz, se vor transmite in Portal.



DECIZIA privind stabilirea/ajustarea/modificarea prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare

Atributul (campul)	Tip atribut	Descriere	Observatii	Grup atribut
Nr	numeric	Numarul de inregistrare in registrul de decizii de la cabinetul presedintelui ANRSC.	dat automat de program	siv_registration
Data_Decizie	data calendaristica	Data de inregistrare in registrul de decizii		DEC_PT
Pentru_UAT	Selectie din Cerere	se specifică numele operatorului/operatorului economic/operatorului regional solicitant	Selectie din Cerere	DEC_PT
judetul	Selectie din Cerere	se specifică judetul unde este inregistrat sediul operatorului (din Fisa Operator)	Selectie din Cerere	DEC_PT
Tip operatiune	selectie din nomenclator	Conform cerere si centralizator solicitari posibile, se va prelua cu selectie din lista de optiuni (nomenclator)		DEC_PT
Art_Legea_241	selectie din nomenclator	Nomenclator Articolul din Legea 241/2006		DEC_PT
Alin_Legea_241	selectie din nomenclator	Nomenclator Alineatul din Legea 241/2007		DEC_PT
Nr_Contract_Delegare	text	manual (de vazut daca se pot prelua din documentele incarcate (DM))	De vazut la DGM	DEC_PT
Nr_HCL	text	manual (de vazut daca se pot prelua din documentele incarcate (DM))	De vazut la DGM	DEC_PT
Nr_Contract_Finantare	text	manual (de vazut daca se pot prelua din documentele incarcate (DM))	De vazut la DGM	DEC_PT
Nr_Contract_Imprumut	text	manual (de vazut daca se pot prelua din documentele incarcate (DM))	De vazut la DGM	DEC_PT
Solicitarea	selectie din nomenclator UAT-uri	se specifică numele operatorului/operatorului economic/operatorului regional solicitant.	Se preia din Cerere	DEC_PT



adresaNr	text	manual (de vazut daca se poat prelua din documentele incarcate)		DEC_PT
Completari	text	manual (de vazut daca se poat prelua din documentele incarcate)		DEC_PT
temeiRegulament	textarea (din nomenclator)	Poate suferi modificari la: articol / alineat. La popularea templatei sa preia tot paragraful ca variabila		DEC_PT
Art_1_PentruApa	selectie din nomenclator UAT-uri	*** Populat din nomenclator, se va preciza si optiunea altele + caseta textarea pt descriere serviciul/activitatea pt care se emite decizia	Numarul articolului este o variabila. In cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	DEC_PT
nivelulDe_Apa	query	*** Pretul rezultat din structura care va constitui anexa la prezenta decizie (exemplu operator economic) sau nivelul de pret se va prelua pretul sau tariful calculat (Pret/Tarif nou calculat - vezi din fisierul „Mod calcul strategie tarifara cu M, vezi coloana J Tarif nou	Numarul articolului este o variabila. In cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	DEC_PT
Art_2_PentruCanal	selectie din nomenclator UAT-uri	**** Populat din nomenclator, se va preciza si optiunea altele + caseta textarea pt descriere serviciul/activitatea pt care se emite decizia	Numarul articolului este o variabila. In cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	DEC_PT



nivelulDe_Canal	query	**** Tariful rezultat din structura care va constitui anexa la prezenta decizie (exemplu operator economic) sau nivelul de pret se va prelua pretul sau tariful calculat (Pret/Tarif nou calculat - vezi din fisierul „Mod calcul strategie tarifara cu M, vezi coloana J Tarif nou	Numarul articolului este o variabila. In cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	DEC_PT
Art_3PretPentru	query	Populat cu denumirile serviciilor specificate anterior Ar1; Art, 2 (pot fi mai multe servicii), sunt cazurile prevazute la *** și ****	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
Art_3Lunii	Selectie din nomenclatorul de luni	Selectie din nomenclatorul de luni	Nomenclator de luni	NOM_LUNI
Art_3Anul	Selectie din nomenclator de ani	Selectie din nomenclator de ani	Nomenclator de ani	NOM_ANI
Art4_%		Din structura pe elem de chelt, coloana procent validare DPT	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
Art4_lei_mc_Apa		Din structura pe elem de chelt, coloana lei/m3 validare DPT	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
Art4_lei_mc_Canalizare		Din structura pe elem de chelt, coloana lei/m3 validare DPT, din FF Canalizare	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
Art5	textarea	Art.5. La facturare, prețul apei se va determina având în vedere tariful de distribuție al apei potabile, menționat mai sus, la care se adaugă prețul apei (după caz, produse, transportate în vederea redistribuirii) aprobat pentru	Numarul articolului este o variabila. ANRSC : Datele (numere) care sunt completate manual, se vor stoca in baza de date	DEC_PT
Art5_1_PretApa	numeric	Art.5 La facturare, pretul apei	Numeric	DEC_PT



Art5_2_PretApa	numeric	Art.5 la care se adauga, pretul apei	Numeric	DEC_PT
Art5_3_aprobatPentru	text	Art.5 aprobat pentru	text	DEC_PT
Art6	textarea	Art.6. La facturarea activității de canalizare/canalizare-epurare, la tariful menționat mai sus se va adăuga tariful de (după caz, colectare, transport, evacuare, canalizare/canalizare-epurare) aprobat pentru	Numarul articolului este o variabila. ANRSC : Datele (numrice) care sunt completate manual, se vor stoca in baza de date	DEC_PT
Art6_1_TarifulDe	numeric	Art.6 Tariful de	Numeric	DEC_PT
Art6_2_aprobatPentru	text	Art.6 aprobat pentru	text	DEC_PT
Art7_Fondul IID	textarea	Art.7. Fondul IID se constituie și se alimentează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare.	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
Art8_dataDe	data calendaristica	Art.8. Prețurile și/sau tarifele menționate mai sus vor intra în vigoare începând cu data de	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
SematuraPresedinte	text	semnatura presedintelui ANRSC		DEC_PT



***) se menționează, după caz:

- tipul de apă furnizată: potabilă sau industrială;
- activitățile componente ale serviciului public de alimentare cu apă pentru care se emite decizia;
- localitatea/aria de operare în care este furnizat serviciul public de alimentare cu apă.

****) se menționează, după caz:

- activitățile componente ale serviciului public de canalizare pentru care se emite decizia, inclusiv pentru aprobarea tarifelor pentru apa meteorică;
- localitatea/aria de operare în care este prestat serviciul public de canalizare.

Notă:

- în cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.

Atentie! Pot fi mai multe solicitari

Art. 4, 5, 6 și 7 vor fi înscrise în conținutul deciziei numai acolo unde este cazul și se va reface numerotarea articolelor.

Observatie: Decizia este un document complex, macheta nu este fixa, articolele se introduc in functie de solicitari si conform celor de mai sus prezentate.

Decizia se relateaza cu cererea de avizare / aprobare si cu structurile de preturi si tarife.

Observatie: Numarul deciziei se da din registrul de decizii de la cabinetul presedintelui

AVIZUL privind stabilirea/ajustarea/modificarea prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare



Avizul este un document complex cu structura foarte asemanatoare cu decizia cu articole ce pot diferi in functie de solicitarile operatorului.

Observatie: Numarul avizului este numarul de intrare al cererii iar data este data emiterii avizului

Atributul (campul)	Tip atribut	Descriere	Observatii	Grup atribut
Nr	numeric	Numarul de inregistrare in Registrul Cabinet	dat automat de program	siv_registration
Data_Aviz	data calendaristica	Data de inregistrare in Registrul Cabinet		DEC_PT
Pentru_UAT	selectie din nomenclator UAT-uri	se specifică numele operatorului/operatorului economic/operatorului regional solicitant		DEC_PT
judetul	selectie din nomenclator	se specifică judetul UAT-ului		DEC_PT
Tip operatiune	selectie din nomenclator	Conform cerere si centralizator solicitari posibile, se va prelua cu selectie din lista de optiuni (nomenclator)		DEC_PT
Art_Legea_241	selectie din nomenclator	Nomenclator Articolul din Legea 241/2006		DEC_PT
Alin_Legea_241	selectie din nomenclator	Nomenclator Alineatul din Legea 241/2007		DEC_PT
Nr_Contract_Delegare	text	manual (de vazut daca se pot prelua din documentele incarcate (DM))	De vazut la DGM	DEC_PT
Nr_HCL	text	manual (de vazut daca se pot prelua din documentele incarcate (DM))	De vazut la DGM	DEC_PT
Nr_Contract_Finantare	text	manual (de vazut daca se pot prelua din documentele incarcate (DM))	De vazut la DGM	DEC_PT



Nr_Contract Imprumut	text	manual (de vazut daca se pot prelua din documentele incarcate (DM))	De vazut la DGM	DEC_PT
Solicitarea	selectie din nomenclator UAT-uri	se specifică numele operatorului/operatorului economic/operatorului regional solicitant (vezi * din model document)		DEC_PT
adresaNr	text	manual (de vazut daca se poat prelua din documentele incarcate)		DEC_PT
Art_1_PentruApa	selectie din nomenclator UAT-uri	(**) Populat din nomenclator, se va preciza si optiunea altele + caseta textarea pt descriere serviciul/activitatea pt care se emite decizia. **)se menționează, după caz: - tipul de apă furnizată: potabilă sau industrială; - activitățile componente ale serviciului public de alimentare cu apă pentru care se emite avizul; - localitatea/aria de operare în care este furnizat serviciul public de alimentare cu apă Notă: - în cazul în care se avizează mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	Numarul articolului este o variabila. In cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	DEC_PT
nivelulDe_Apa	query	(**) Pretul rezultat din structura care va constitui anexa la prezenta decizie (exemplu operator economic) sau nivelul de pret se va prelua pretul sau tariful calculat (Pret/Tarif nou calculat - vezi din fisierul „Mod calcul strategie tarifara cu M, vezi coloana J Tarif nou. **)se menționează, după caz: - tipul de apă furnizată: potabilă sau industrială; - activitățile componente ale serviciului public de alimentare cu apă pentru care se emite avizul; - localitatea/aria de operare în care este furnizat serviciul public de alimentare cu apă. Notă: - în cazul în care se avizează mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	Numarul articolului este o variabila. In cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	DEC_PT



Art_2_PentruCanal	selectie din nomenclator UAT-uri	*** Populat din nomenclator, se va preciza si optiunea altele + caseta textarea pt descriere serviciul/activitatea pt care se emite decizia. ***) se menționează, după caz: - activitățile componente ale serviciului public de canalizare pentru care se emite avizul, inclusiv pentru avizarea tarifelor pentru apa meteorică; - localitatea/aria de operare în care este prestat serviciul public de canalizare Notă: - în cazul în care se avizează mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	Numarul articolului este o variabila. In cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	DEC_PT
nivelulDe_Canal	query	*** Tariful rezultat din structura care va constitui anexa la prezenta decizie (exemplu operator economic) sau nivelul de pret se va prelua pretul sau tariful calculat (Pret/Tarif nou calculat - vezi din fisierul „Mod calcul strategie tarifara cu M, vezi coloana J Tarif nou. ***) se menționează, după caz: - activitățile componente ale serviciului public de canalizare pentru care se emite avizul, inclusiv pentru avizarea tarifelor pentru apa meteorică; - localitatea/aria de operare în care este prestat serviciul public de canalizare Notă: - în cazul în care se avizează mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	Numarul articolului este o variabila. In cazul în care se aprobă mai multe prețuri sau tarife, acestea vor fi evidențiate în articole distincte.	DEC_PT
Art_3PRetPtApa	query	Populat cu denumirile serviciilor specificate anterior Ar1; Art, 2 (pot fi mai multe servicii), sunt cazurile prevazute la ** si ***	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
Art_3TarifPt	query	Populat cu denumirile serviciilor specificate anterior Ar1; Art, 2 (pot fi mai multe servicii), sunt cazurile prevazute la ** si ***	Numarul articolului este o variabila.	
Art_3Lunii	Selectie din nomenclatori de luni	Selectie din nomenclatori de luni	Nomenclator de luni	
Art_3Anului	Selectie din nomenclatori de ani	Selectie din nomenclatori de luni	Nomenclatori de ani	
Art4_%		Din structura pe elem de chelt, coloana procent validare DPT. Art. 4, 5, 6 și 7 vor fi înscrise în conținutul avizului numai acolo unde este cazul și se va reface numerotarea articolelor.	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT



Art4_lei_mc_Apa		Din structura pe elem de chelt, coloana lei/m3 validare DPT. <i>Art. 4, 5, 6 și 7 vor fi înscrise în conținutul avizului numai acolo unde este cazul și se va reface numerotarea articolelor.</i>	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
Art4_lei_mc_Canalizare		Din structura pe elem de chelt, coloana lei/m3 validare DPT, din FF Canalizare. <i>Art. 4, 5, 6 și 7 vor fi înscrise în conținutul avizului numai acolo unde este cazul și se va reface numerotarea articolelor.</i>	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
Art5	textarea	Art.5. La facturare, prețul apei se va determina având în vedere tariful de distribuție al apei potabile, menționat mai sus, la care se adaugă prețul apei (după caz, produse, transportate în vederea redistribuirii) aprobat pentru	Numarul articolului este o variabila. Datele (numerice) care sunt completate manual, se vor stoca in baza de date	DEC_PT
Art5_1_PretApa	numeric	Art.5 La facturare, pretul apei	Numeric	DEC_PT
Art5_2_PretApa	numeric	Art.5 la care se adauga, pretul apei	Numeric	DEC_PT
Art5_3_aprobatPentru	text	Art.5 aprobat pentru	text	DEC_PT
Art6	textarea	Art.6. La facturarea activității de canalizare/canalizare-epurare, la tariful menționat mai sus se va adăuga tariful de (după caz, colectare, transport, evacuare, canalizare/canalizare-epurare) aprobat pentru	Numarul articolului este o variabila. Datele (numerice) care sunt completate manual, se vor stoca in baza de date	DEC_PT



Art6_1_TarifulDe	numeric	Art.6 Tariful de	Numeric	DEC_PT
Art6_2_aprobatPentru	text	Art.6 aprobat pentru	text	DEC_PT
Art7_Fondul IID	textarea (se preia ca text implicit)	Prețurile și tarifele menționate mai sus urmează să fie aprobate de către autoritățile administrației publice locale implicate/asociația de dezvoltare intercomunitară implicată, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (8) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Numarul articolului este o variabila.	DEC_PT
SemnaturaPresedinte	text	semnatura presedintelui ANRSC		DEC_PT

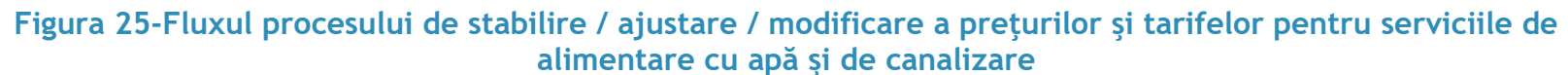
Avizele se înregistrează cu numărul de la cabinetul președintelui atribuit cererii operatorului sau ultimei adrese de completare primita de la operator.

Notificari si Adrese

Notificarile - Adresele sunt documente ce se întocmesc la DPT, nu sunt pe baza de templată.

Nota de fundamentare

Nota de Fundamentare este document intern DPT. Se va configura aplicația astfel încât Nota de Fundamentare să poată fi vizualizată și de către președintele ANRSC.



POCA 2014-2020 - Raport privind analiza detaliata a modulului de gestionare a activitatii de stabilire, modificare sau ajustare preturi/tarife inclusiv proiectul modulului - varianta preliminara activitatea E (etapele de analiza si proiectare sistem)



- Arhiveaza documentatii Avize / Decizii - cazul cand fluxul s-a finalizat cu emitere de Aviz / Decizie
- Arhiveaza adrese corespondente - pentru cazul cand cererea solicitantului a fost radiata.

3.2.6.3 Actori

Actori	Rol	Locația	Modalitate și informația procesată
Directia Preturi si Tarife	Elaboreaza Nota de Fundamentare; Elaboreaza Structurile de Preturi / tarife Elaboreaza Decizia / Aviziul Completează evidențe/situații de raportare	Directia Preturi si Tarife	Nota de Fundamentare document netipizat Structurile de Preturi / Tarife se preiau din fisele de Fundamentare verificate / corectate Decizia si Avizul sunt Documente configurate in functie de tipul operatorului si a serviciilor solicitate in cerere



3.2.6.4 Integrari cu sisteme informatice existente interne/externe

Se va stabili daca va fi transmisa in PCU-e

3.2.6.5 Integrari cu alte componente ale SII

Integrare cu DGM - pret / tarif -> Macheta 1 (NTTData)

Integrare cu DGRA pentru starea licentierii. Sa se poata vizualiza stadiul evaluarii cererii de acordare a licentei.

Integrarea trebuie sa fie posibila si invers de la DPT catre DGRA.

Se vor prevedea doua campuri de stare pe fiecare flux avizare/aprobare la DPT si respectiv de acordare licenta la DGRA.

3.2.6.6 Raportari/Formulare

Denumire Raport/Formular Beneficiar (mentionat in CS/in etapa de analiza)	Denumire Raport/formular ce se va regasi in SII	Observatii/Comentarii/Explicatii
Aviz privind prețurile și tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare	Aviz privind prețurile și tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare	Document complex configurabil in functie de tipul operatorului si a serviciilor publice / activitatilor solicitate
Decizie pentru aprobarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare	Decizie pentru aprobarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare	Document complex configurabil in functie de tipul operatorului si a serviciilor publice / activitatilor solicitate



Notă privind avizarea/aprobarea prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare	Notă privind avizarea/aprobarea prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare	Document intern DPT
Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Document generat de sistem pentru Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007
Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul de canalizare	Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul de canalizare	Document generat de sistem pentru Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007
Structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea/modificarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea/modificarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă	Document generat de sistem pentru Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007



Structura pe elemente de cheltuieli
pentru ajustarea/modificarea tarifului
pentru serviciul de canalizare

Structura pe elemente de cheltuieli
pentru ajustarea/modificarea tarifului
pentru serviciul de canalizare

Document generat de sistem pentru
Metodologia de stabilire, ajustare sau
modificare a prețurilor și tarifelor
pentru serviciile publice de
alimentare cu apă și de canalizare
aprobată prin Ordinul președintelui
A.N.R.S.C. nr. 65/2007

3.2.7. Subactivitate Elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare specifice Directiei Preturi si Tarife

3.2.7.1 Specificatii functionale/descriere

Stadiul actual (AS IS)

Situatiile de raportare pentru datele specifice DPT si date aferente altor module pentru a construi situatii de raportare.

Situatia de raportare Evidenta Avize/Decizii

In prezent sunt trei rapoarte:

POCA 2014-2020 - Raport privind analiza detaliata a modulului de gestionare a activitatii de stabilire, modificare sau ajustare preturi/tarife inclusiv proiectul modulului - varianta preliminara activitatea E (etapele de analiza si proiectare sistem)



1. Evidente Avize/Decizii Operatori Economici

Nr. crt.	CUI/ CIF	Denumire Operator	Euroregiune	Judet	Localitate	Modalitatea de gestiune + baza legala	Serviciul prestat	Activitatea de analiza	Operatiunea de analiza	Cant. de apa cumparata	Cant. de apa livrata	Cantitate procesata	Pierderi de apa	Cantitate energie electrica APA	Consum specific de energie electrica APA	Cantitate energie electrica CANAL	Consum specific de energie electrica CANAL	Nr. sal. APA	Salariu mediu lunar APA	Nr. sal. CANAL	Salariu mediu lunar CANAL
1										mc/an	mc/an	mc/an	%	Kwh/an	Kwh/mc	Kwh/an	Kwh/mc	pers.	lei	pers.	lei
2																					
3		Monitorizare (COD NTT DATA)	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare (COD NTT DATA)	Monitorizare (COD NTT DATA)	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C
4	1																				
5	2																				
6	3																				
7	4																				
8	5																				



W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
Pret solicitat APA	Tarif solicitat CANAL	Pret avizat/aprobat (APA)	Tarif avizat/aprobat (CANAL)	HCL Aprobare Pret/Tarif	Nivel Pret/Tarif avizat HCL	Nr. Aviz/Decizie	Zi	Luna	An	Venituri estimate APA	Venituri estimate CANAL	Principalele motive ale corecțiilor date de D.P.T.- S.P.T.	Economii utilizatori	Observații (Alerta)
lei/mc., exclusiv TVA	lei/mc., exclusiv TVA	lei/mc., exclusiv TVA	lei/mc., exclusiv TVA							lei/an	lei/an		lei	
DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	DPT FF A/C	Monitoriz NTI Data)	Monitoriz NTI Data)	DPT	DPT	DPT	DPT	DPT	DPT	DPT (Observatie din Nota de Fundamentare)	DPT	DPT

Situatia de raportare „**Evidente avize/decizii operatori**” se va realiza pe baza datelor preluate din datele introduse in sistemul informatic integrat. Sursa datelor va fi preluate din:

- Directia Monitorizare - coloanele **B - H** (din Fisa Operator); **AA - AB**
- Directia Preturi si Tarife - coloanele **I - Z** (din Fisa de Fundamentare Analizata / Validata - Directia DPT din activitatile si operatiunile de analiza)
- Directia Preturi si Tarife - coloanele **AC - AH**
- Directia Preturi si Tarife - coloana **AI** din Documentul electronic **Nota de Fundamentare** (macheta), circula numai in DPT. Observatiile vor fi predefinite, preluare din nomenclator de optiuni
- Directia Preturi si Tarife - coloana **AJ** camp calculat ca diferenta intre veniturile solicitate si cele avizate de DPT
- Directia Preturi si Tarife - coloana **AK** din Fisa de Fundamentare „Data viitoare va veni pe strategia de tarifarare (Da/Nu).

Coloana	UM	Tip de date	Sursa datelor	Observatie coloana raport	Coloana Excel
Nr. Crt.		numar	Generat automat de program		A
CUI/CIF		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator		B
Denumire Operator		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator		C
Euroregiune		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator		D
Judet		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator	Judetul unde inregistrat operatorul	E
Localitate		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator		F



Modalitatea de gestiune + baza legala		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator		G
Serviciul prestat		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator		H
Activitatea de analiza		Text	DPT FF A/C	DPT din Fisa de fundamentare Analizata / Corectata	I
Operatiunea de analiza		Text	DPT FF A/C		J
Cant. de apa cumparata	mc./an	Numeric	DPT FF A/C	an = ultimele 12 luni anterioare propunerii (S A M)	K
Cant. de apa livrata	mc./an	Numeric	DPT FF A/C	an = ultimele 12 luni anterioare propunerii (S A M)	L
Cantitate procesata	mc./an	Numeric	DPT FF A/C	an = ultimele 12 luni anterioare propunerii (S A M)	M
Pierderi de apa	%	Numeric	DPT FF A/C		N
Cantitate energie electrica APA	Kwh/an	Numeric	DPT FF A/C		O
Consum specific de energie electrica APA	Kwh/mc.	Numeric	DPT FF A/C		P
Cantitate energie electrica CANAL	Kwh/an	Numeric	DPT FF A/C		Q
Consum specific de energie electrica CANAL	Kwh/mc.	Numeric	DPT FF A/C		R
Nr. sal. APA	pers.	Numeric	DPT FF A/C		S
Salariu mediu lunar APA	lei	Numeric	DPT FF A/C		T
Nr. sal. CANAL	pers.	Numeric	DPT FF A/C		U
Salariu mediu lunar CANAL	lei	Numeric	DPT FF A/C		V
Pret solicitat APA	lei/mc., exclusiv TVA	Numeric	DPT FF A/C		W
Tarif solicitat CANAL	lei/mc., exclusiv TVA	Numeric	DPT FF A/C		X
Pret avizat/aprobat (APA)	lei/mc., exclusiv TVA	Numeric	DPT FF A/C		Y
Tarif avizat/aprobat (CANAL)	lei/mc., exclusiv TVA	Numeric	DPT FF A/C		Z
HCL Aprobare Pret/Tarif		Text	DM		AA
Nivel Pret/Tarif avizat HCL		Text	DM		AB
Nr. Aviz/Decizie		numeric	DPT		AC
Zi	avizarii	numeric	DPT		AD
Luna		numeric	DPT		AE
An		numeric	DPT		AF
Venituri estimate APA	lei/an	numeric (zecimal)	DPT		AG



Venituri estimate CANAL	lei/an	numeric (zecimal)	DPT		AH
Principalele motive ale corecțiilor date de D.P.T.- S.P.T.		Nomenclator (Lista de optiuni)	DPT (Observatie din Nota de Fundamentare)	Din Doc electronic Fisa de Fundamentare (macheta), circula numai in DPT. Observatiile vor fi predefinite, preluare din nomenclator de optiuni. Din fisa de fundamentare la pozitiile unde s-au constatat diferente se va aduce denumirea elementului de cost (coloana A)	AI
Economii utilizatori	lei	numeric (zecimal)	DPT		AJ
Observații (Alerta)		Text	DPT	In FF (fisa de fundamentare) "Data viitoare va veni pe strategii de tarify (Da/Nu)"	AK

Observatie: Tipurile de servicii prestate se vor modifica la fiecare modificare / actualizare legislativa si va trebui sa permita adaugarea / selectia si a altor tipuri de servicii prestate.

In coloana „H” se selecteaza serviciul / activitatea furnizata / prestata de operator si se completeaza in continuare celelalte coloane. In cazul in care operatorul furnizeaza / presteaza mai multe activitati, se completeaza randuri diferite pe fiecare localitate (UAT) in care operatorul desfasoara activitati.

2. Evidente Avize/Decizii Operatori si Operatori Regionali

Situatia de raportare „Evidente Avize/Decizii Operatori si Operatori Regionali” se va realiza pe baza datelor preluate din datele introduse in sistemul informatic integrat. Sursa datelor va fi preluate din:

- Directia Monitorizare - coloanele B - H (din Fisa Operator); AA - AB
- Directia Preturi si Tarife - coloanele I - Z (din Fisa de Fundamentare Analizata / Validata - Directia DPT din activitatile si operatiunile de analiza)
- Directia Preturi si Tarife - coloanele AC - AH
- Directia Preturi si Tarife - coloana AI din Documentul electronic **Nota de Fundamentare** (macheta), circula numai in DPT. Observatiile vor fi predefinite, preluare din nomenclator de optiuni



- Directia Preturi si Tarife - coloana **AJ** camp calculat ca diferenta intre veniturile solicitate si cele avizate de DPT
- Directia Preturi si Tarife - coloana **AK** din Fisa de Fundamentare „Data viitoare va veni pe strategia de tarificare (Da/Nu).

Coloana Excel	Coloana	UM	Tip de date	Sursa datelor	Observatie coloana raport
A	Nr. Crt.		numar	Generat automat de program	
B	CUI/CIF		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator	
C	Denumire Operator		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator	
D	Euroregiune		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator	
E	Judet		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator	
F	Localitate		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator	
G	Modalitatea de gestiune + baza legala		Text	De preluat de la DM - Fisa Operator	
H	Serviciul prestat		Text	De preluat de la DM	
I	Activitatea de analiza		Text	DPT FF A/C	
J	Operatiunea de analiza		Text	DPT FF A/C	
K	Cant. de apa cumparata	mc./an	Numeric	DPT FF A/C	
L	Cant. de apa livrata	mc./an	Numeric	DPT FF A/C	
M	Cantitate procesata	mc./an	Numeric	DPT FF A/C	
N	Pierderi de apa	%	Numeric	DPT FF A/C	
O	Cantitate energie electrica APA	Kwh	Numeric	DPT FF A/C	
P	Consum specific de energie electrica APA	Kwh/mc.	Numeric	DPT FF A/C	



Q	Cantitate energie electrica CANAL	Kwh	Numeric	DPT FF A/C	
R	Consum specific de energie electrica CANAL	Kwh/mc.	Numeric	DPT FF A/C	
S	Nr. sal. APA	pers.	Numeric	DPT FF A/C	
T	Salariu mediu lunar APA	lei	Numeric	DPT FF A/C	
U	Nr. sal. CANAL	pers.	Numeric	DPT FF A/C	
V	Salariu mediu lunar CANAL	lei	Numeric	DPT FF A/C	
W	Redevență APĂ	lei	Numeric	DPT FF A/C	
X	Redevență APĂ (specifica)	lei/mc.	Numeric	DPT FF A/C	
Y	Redevență CANAL	lei	Numeric	DPT FF A/C	
Z	Redevență CANAL (specifica)	lei/mc.	Numeric	DPT FF A/C	
AA	Amortizare APĂ	lei	Text	DPT FF A/C	
AB	Amortizare APĂ (specifica)	lei/mc.	Text	DPT FF A/C	
AC	Amortizare CANAL	lei	numeric	DPT FF A/C	
AD	Amortizare CANAL (specifica)	lei/mc.	numeric	DPT FF A/C	
AE	Cota de dezvoltare APĂ	lei/mc.	numeric	DPT FF A/C	
AF	Cota de dezvoltare CANAL	lei/mc.	numeric	DPT FF A/C	
AG	Fond IID APĂ	lei	numeric (zecimal)	DPT FF A/C	
AH	Fond IID APĂ (specific)	lei/mc.	numeric (zecimal)	DPT FF A/C	Fond IID APĂ / Cant. de apa livrata
AI	Fond IID CANAL	lei	Nomenclator (Lista de optiuni)	DPT FF A/C	
AJ	Fond IID CANAL (specific)	lei/mc.	numeric (zecimal)	DPT FF A/C	Fond IID CANAL / Cant. de apa livrata
AK	Inflația luată în calcul la data precedentei ajus./mod.	%	numeric	DPT Foaie calcul	
AL	Preț solicitat APA	lei/mc., excl. TVA	numeric (zecimal)	DPT Foaie calcul	
AM	Tarif solicitat CANAL	lei/mc., excl. TVA	numeric (zecimal)	DPT Foaie calcul	



AN	Pret avizat/aprobat (APA)	lei/mc., excl. TVA	numeric (zecimal)	DPT Foaie calcul	
AO	Tarif avizat/aprobat (CANAL)	lei/mc., excl. TVA	numeric (zecimal)	DPT Foaie calcul	
AP	H ADI Aprobare Pret/Tarif		Text	de la Monitoriz	
AQ	Nivel Pret/Tarif avizat H ADI		Text	de la Monitoriz	
AR	Nr. Aviz/Decizie		numeric	DPT	
AS	Data		zi (numeric)	DPT	avizarii/aprobarii
AT	Luna		numeric - intreg	DPT	avizarii/aprobarii
AU	An		numeric - intreg	DPT	avizarii/aprobarii
AV	Venituri facturate APA	lei	numeric (zecimal)	DPT	
AW	Venituri facturate CANAL	lei	numeric (zecimal)	DPT	
AX	Criteriul pe baza căruia sa acordat avizul/decizia		text	DPT	Din Doc electronic Nota de Fundamentare (macheta), circula numai in DPT. Observatiile vor fi predefinite, preluare din nomenclator de optiuni
AY	Principalele motive ale corecțiilor date de D.P.T. - S.P.T.		text	DPT (vezi Op. economici) Din Doc electronic Fisa de Fundamentare (macheta), circula numai in DPT. Observatiile vor fi predefinite, preluare din nomenclator de optiuni. Din fisa de fundamentare la pozitiile unde s-au constatat diferente se va aduce denumirea elementului de cost (coloana A)	
AZ	Economii utilizatori	lei	numeric (zecimal)	DPT	



BA	Observații (Alerta)		text	DPT	In FF (fisa de fundamentare) "Data viitoare va veni pe strategie de tarificare (Da/Nu)"
----	---------------------	--	------	-----	--

3. Evidente Avize/Decizii Operatori Strategia Tarifara elaborată în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017

Aceasta situatie de raportare este pentru operatorii cu reglementare economica ale căror prețuri/tarife se avizează în conformitate cu prevederile strategiei de tarificare elaborată în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017.

Situatia de raportare „Evidente Avize/Decizii Operatori Strategia Tarifara elaborată în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017” se va realiza pe baza datelor preluate din datele introduse in sistemul informatic integrat. Sursa datelor va fi preluate din:

- Directia Monitorizare - coloanele B - H (din Fisa Operator)
- Directia Preturi si Tarife - coloanele I - M (din Fisa de Fundamentare Analizata / Validata - Directia DPT din activitatile si operatiunile de analiza)
- Directia Preturi si Tarife - coloanele N si O
- Directia Preturi si Tarife - coloanele P-S de la DPT (din Decizie)

Coloana	UM	Tip de date	Sursa datelor	Observatie coloana raport	Coloana Excel
Nr. crt.	Generat automat	numar			A
CUI/CIF		Text	DM		B



Denumire Operator		Text	DM		C
Euroregiune		Text	DM		D
Judet		Text	DM		E
Localitate		Text	DM		F
Modalitatea de aprobare a strategiei de tarify		Text	DM		G
Serviciul prestat		Text	DM		H
Activitatea de analiza		Text	DPT		I
Operatiunea de analiza		Text	DPT		J
Inflația luată în calcul la data precedentei ajus./mod.	%	numeric	DPT		K
Preț solicitat APA	lei/mc., excl. TVA	numeric	DPT		L
Tarif solicitat CANAL	lei/mc., excl. TVA	numeric	DPT		M
Pret aprobat (APA)	lei/mc., excl. TVA	numeric	DM		N
Tarif aprobat (CANAL)	lei/mc., excl. TVA	numeric	DM		O
Nr. Decizie		Text	DPT		P
Data		numeric	DPT	aprobarii	Q
Luna		numeric	DPT	aprobarii	R
An		numeric	DPT	aprobarii	S

4. Situatia de raportare „Situatia Adreselor DPT”

Este o lista a documentelor de raspuns (notificari) pe care ANRSC le-a transmis operatorilor. Aceste documente sunt semnate de presedintele ANRSC si ies prin registratura generala (registrul cabinet).

Raportul se va realiza pe baza datelor preluate din datele introduse in sistemul informatic integrat. Sursa datelor va fi



preluate din:

- Directia Monitorizare - coloanele **B - H** (din Fisa Operator)
- Directia Preturi si Tarife - coloanele **I - M** (din Fisa de Fundamentare Analizata / Validata - Directia DPT din activitatile si operatiunile de analiza)
- Directia Preturi si Tarife - coloanele **N si O**
- Directia Preturi si Tarife - coloanele **P-S** de la DPT (din Decizie)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	N crt.	CUI/CIF	Denumire operator	Localitate	Județ	Euroregiune	Operatiunea de analiza	Nr. adres	An	Lun:	Zi
2											
3	1										
4	2										
5	3										
6	4										
7	5										

Coloana	Coloana Excel	Tip date	Sursa datelor
Nr. crt.	A	generat in raport	
CUI/CIF	B	text	DM
Denumire operator	C	text	DM
Localitate	D	text	DM
Județ	E	text	DM
Euroregiune	F	text	DM
Operatiunea de analiza	G	text	DPT
Nr. adresei	H	text	DPT
An	I	numeric	DPT
Luna	J	numeric	DPT



Zi	K	numeric	DPT
----	---	---------	-----

5. Indicatori financiari - situatia de raportare este descrisa la stadiul TO BE

6. Fisierul „Activitate”

a. Situatia Petitiilor

Informatiile din Situatia Petitiilor se preiau prin datele introduse in Registrul Cabinet

Situatia se realizeaza pe ani si contine urmatoarele campuri:

- Nr. Crt.
- Numarul petitiei si data inregistrarii
- Nume petent
- Obiectul petitiei
- Persoana careia i s-a repartizat petitia spre solutionare
- Observatii
- Data raspunsului catre petent



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	###	2009	2010	2011	###							
2												
3			ACTIVITATE S.R.C. - PETIȚII									
2953				2017								
2954												
2955												
2956	1											
2957	2											
2958	3											
2959	4											
2960	5											
2961	6											
2962	7											
2963	8											
2964	9											
2965	10											
2966	11											
2967	12											
2968	13											
2969	14											
2970	15											
2971	16											
2972	17											
2973	18											
2974	19											
2975	20											
2976	21											



b. „Preturi”

La Sheet-ul „Preturi” - este situatia de monitorizare in cadrul DPT a stadiului lucrarilor (Cerere -> Finalizare pe ani). Sunt prevazute totaluri

- avizate
- radiate

pe operatori

Pentru raportul anual de activitate al Directiei DPT se preiau (de la coloanele Z-> AE):

- nr. avize;
- nr. decizii;
- nr. preturi

coloana z = nr. avize

coloana AA = nr. de preturi avizate

coloana AB = nr. de tarife avizate

coloana AC = nr. de decizii aprobate

coloana AD = nr. de preturi aprobate

coloana AE = nr. de tarife aprobate

coloana AF = nr. de solicitări radiate

coloana AG = nr. formule avizate

coloana AH = nr. avize/decizii pentru operatori regionali

coloana AI = alertă pentru notificare DGM în cazul cererilor de stabilire p/t pentru care operatorii nu au transmis completările solicitate



	A	B	C	D	E	H	I	J	K	L	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
1	nr. ctr.	adresa nr.	solicitant	solicitare	BL	TI	TAM	CD	NI	VA	MM	SR	completări cerute	nr. adr.	primit	pret/tarif solicitat	pret/tarif obținut	nr. aviz	corecții	observatii	adr către DGMC	Aviz	Paviz	Taviz	Dec	Papri	Tapr	Rad	Form	avizide c pt OR	ALERTA 45	STABILIRE
311	50																															
312	51																															
313	52																															
314	53																															
315	54																															
316	55																															
317	56																															
318	57																															

STADIUL VIITOR (TO BE)

1. Cele trei rapoarte de situatie a evidentelor avize/decizii operatori prezentate la stadiul AS-IS se vor combina pentru a rezulta un singur raport „Evidente Avize/Decizii Operatori”.

Evidente Avize/Decizii Operatori



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Nr. crt.	CUI/CIF			Denumire Operator	Euroregiune	Judet	Localitate	Modalitatea de gestiune + baza legala	Serviciul prestat	Activitatea de analiza	Operatiune a de analiza	Rata Inflatiei luată în calcul [%]	Cant. de apa cumparata [mc./an]	Cant. de apa livrata [mc./an]	Capacitate procesata [mc./an]	Pierderi de apa [%]	Capacitate energie electrica APA [Kwh/an]	Consum specific de energie electrica APA [Kwh/mc]	Capacitate energie electrica CANAL [Kwh/an]	Consum specific de energie electrica CANAL [Kwh/mc]	Nr. sal. APA [pers.]	Salariu mediu lunar APA [lei]	Nr. sal. CANAL [pers.]	Salariu mediu lunar CANAL [lei]
1			Tip operator	Tip reglementare economica																					
2	1		Operator regional	Metodologie ANRSC sau Strategie tarifara																					
3	2		Operator	Metodologie ANRSC sau Strategie tarifara																					
4	3		Operator economic	Metodologie ANRSC sau Strategie tarifara																					

Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY
Redeventa APA [lei]	Redeventa APA [lei/mc.]	Redeventa CANAL [lei]	Redeventa CANAL [lei/mc.]	Amortizare APA [lei]	Amortizare APA [lei/mc.]	Amortizare CANAL [lei]	Amortizare CANAL [lei/mc.]	Cota de dezvoltare APA [lei/mc.]	Cota de dezvoltare CANAL [lei/mc.]	Fond IID APA [lei]	Fond IID APA [lei/mc.]	Fond IID CANAL [lei]	Fond IID CANAL [lei/mc.]	Preț solicitat APA [lei/mc., excl. TVA]	Tarif solicitat CANAL [lei/mc., excl. TVA]	Pret avizat/aprobat (APA) [lei/mc., exclusiv TVA]	Tarif avizat/aprobat (CANAL) [lei/mc., exclusiv TVA]	H ADI Aprobare Pret/Ta	Nivel Pret/Tarif avizat H ADI	Nr. Aviz	Data aviz	Nr. Decizie	Data aproba	Venituri facturate APA [lei]	Venituri facturate CANAL [lei]

AZ	BA	BB	BC
Principalele motive ale corecțiilor date de D.P.T. - S.P.T.	Economii utilizatori [lei]	Data ajustare anuala (Alerta)	Observatii

Observatii:

- In coloana „C” = **Tip operator**, se va aduce informatia despre tipul operatorului (este in Fisa Operator).
 - o Operator regional
 - o Operator
 - o Operator economic
- In coloana „D” = **Tip reglementare economica**, se va aduce tipul reglementarii economice in functie de cerererea solicitantului/operatorului (Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 sau Strategia de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru



investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.). Cele doua denumiri de metodologii se vor afisa cu denumirile prescurtate: „Metodologie ANRSC” si respectiv „Strategie tarifara”

- In coloana „M” = **Rata inflatiei luata in calcul [%]**, se vor trage datele de la metodologia ANRSC. Coloana se va redenumi:
Inflația luată în calcul de la data precedentei ajus./mod. [%]
- Coloana „AU” = **Data Avizare**, va fi data avizarii sub forma zi/luna/an
- Coloana „AW” = **Data Aprobării**, va fi data aprobarii sub forma zi/luna/an

Criterii de rulare a rapoartelor „Evidente avize/decizii operatori”

- Situatia la zi
- Situatie pe perioade De la Anul/Luna ... La Anul/Luna ...
- Se vor aduce toate inregistrarile dupa data aprobarii ce se incadreaza in intervalul specificat
- Situatii pe tipuri de servicii publice (apa si/sau de canalizare)
- Situatie pe Euroregiuni
- Situatie pe Judet
- Situatie pe Localitati
- Situatie pe Tip de UAT
- Situatie pe tipuri de operatori
- Situații pe fiecare element de cheltuială, valoric, unitar, medii, maxim, minim
- Situație istoric cereri, avize, decizii operator
- Situație istoric nivel preț, tarif operator

2. Situatie avize preturi / tarife operatori regionali (2003-2021)



1. Municipiul

An	Nr. aviz ANRSC	Preț apă potabilă		Tarif canalizare/ canalizare- epurare		Observații
		lei/mc		lei/mc		
		Exclusiv T.V.A.	Inclusiv T.V.A.	Exclusiv T.V.A.	Inclusiv T.V.A.	
2003						
2003						
2003						
2004						
2004						
2004						
2005						
2005						
2005						
2006						
2006						
2006						
2006						

Raportul prezinta pentru operatorii regionali informatiile referitoare la:

Coloana	Descrierea coloanei
---------	---------------------



Denumire operator	Denumire operator
UAT-ul	UAT-ul (localitatea unde opereaza)
Anul	Anul in care s-a produs o modificare de pret pe mc apa potabila cu sau fara TVA. tarif
Nr. Aviz ANRSC	Numarul avizului ANRSC in care s-a realizat modificarea de pret sau de tarif
Pret apa potabila lei/ mc, exclusiv TVA	Pretul unitar (lei/mc) apa potabila, exclusiv TVA
Pret apa potabila lei/ mc, inclusiv TVA	Pretul unitar (lei/mc) apa potabila, inclusiv TVA
Tarif canalizare / canalizare - epurare, lei/mc, Exclusiv TVA	Tarif unitar (lei/mc) canalizare / canalizare - epurare, Exclusiv TVA
Tarif canalizare / canalizare - epurare, lei/mc, Inclusiv TVA	Tarif unitar (lei/mc) canalizare / canalizare - epurare, Inclusiv TVA
Observatie	Observatii referitoare la avizarea efectuata

Pentru varianta ce va fi implementata, fata de actuala prezentare in documentul word pus la dispozitie de ANRSC, se vor introduce coloanele „Denumire operator” si UAT.



Criterii de rulare raport:

- Denumire operator
- UAT-ul
- Anul
- informații specificate la Observații

3. Situația operatorilor regionali care beneficiază de fonduri de investiții din POIM

SITUAȚIA OPERATORILOR REGIONALI CARE BENEFICIAZĂ DE FONDURI DE INVESTIȚII DIN POIM

Nr. crt.	Specificație	Data de aplicare a ajustării anuale, conform Contractului de finanțare
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		



Raportul prezinta data anuală de ajustare a prețurilor/tarifelor operatorilor regionali care beneficiaza de fonduri de investitii din: POIM; POS MEDIU si Fonduri de la Bugetul de Stat

Coloana	Descrierea coloanei
Nr. Crt.	Nr. Crt.
Specificatie	Denumirea operatorului / operatorului regional ce beneficiaza de fonduri de investitie din: POIM; POS MEDIU si Fonduri de la Bugetul de Stat
Data de aplicare a ajustarii anuale, conform Contractului de finantare	Data calendaristica la care a fost aprobată/ajustată data de aplicare a ajustării anuale, conform Contractului de finantare

Criterii de rulare raport:

- Denumire operator
- Data de aplicare a ajustarii anuale

4. Avize/Decizii apa-canal 2021 (ultimele avize decizii pe judete)

Raportul prezinta situatia istoricului avizelor/deciziilor pentru serviciul public de apa si de canalizare, a preturilor si a tarifelor pe serviciile/activitatile avizate.



A		B	C	D	E
1	Specificație	Nr.aviz A.N.R.S.C.	Pret/Tarif populație (cu TVA)	Pret/Tarif rest utilizatori (fara TVA)	CUI
			(aprobare cu data deciziei)		

Coloana	Descrierea coloanei
Nr. Crt.	Nr. Crt.



Specificatie	Denumirea operatorului si a activitatilor pentru serviciul public de apa si de canalizare
Nr. aviz A.N.R.S.C.	Numarul si data avizului
Pret/Tarif populatie (cu TVA)	Pretul sau Tariful pentru populatie (cu TVA)
Pret/Tarif rest utilizatori (fara TVA)	Pretul sau Tariful pentru rest utilizatori (fara TVA)
CUI	Codul unic de identificare al operatorului pentru care s-a obtinut avizul respectiv

Criterii de rulare raport:

- CUI Operator
- Denumire operator
- Numarul avizului
- Data avizului

5. Raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori

In Portal se vor realiza functionalitatile specific machetei de preluare a raportare datelor financiare ce se utilizeaza apoi la calculul calcul indicatorilor



- Formularul cu date financiare se vor colecta prin Modulul de Monitorizare.
- Raportarea lor va fi anuală și doar Operatorii Regionali o vor completa
- Direcția Monitorizare va revizui datele financiare colectate de la Operatorii Regionali prin alte formulare și va propune o consolidare a colectării acestora astfel încât să se evite repetarea lor în mai multe formulare;
- Pentru variabile se va utiliza un nomenclator, acestea fiind standardizate de către IWA (Asociația Internațională a Apelor). Fiecare variabilă va avea un cod și nume asociat, iar interfețele de colectare vor permite afișarea acestor informații sub formă de tooltip-uri pentru a ușura completarea; Nomenclatorul se va construi pe baza sheet-ului "Lista Variabile" din cadrul fișierului Excel "Variabile și indicatori financiari 2021.xlsx" furnizat de ANRSC;
- Datele colectate vor fi validate de DGM, pe același flux ca celelalte formulare, iar Modulul de Tarife și Prețuri le va accesa în vederea utilizării lor în rapoarte și analiză. Odată completate și validate formularele, acestea devin oficiale și nu se mai pot modifica decât în cazul în care se depistează erori, conform procedurii de raportare. Datele pot fi vizualizate de ambele direcții și procesate conform atribuțiilor. Lista de indicatori calculați este definită în sheet-ul "Lista Indicatori" din cadrul fișierului Excel "Variabile și indicatori financiari 2021.xlsx" furnizat de ANRSC
- Este necesară consolidarea listei de servicii și activități asociate astfel încât ambele departamente să o folosească; DGM se va ocupa de consolidarea acestui nomenclator;

La importul datelor istorice este necesar adaptarea acestora pe formatul stabilit de DGM pentru ca ele se vor regăsi în baza de date consolidată din cadrul Modulului de Monitorizare

În centralizator sunt prezentate posibilele solicitări ale operatorilor în vederea analizării nivelului prețurilor/tarifelor propuse pe baza fișierului: "Centralizator solicitări posibile pentru Direcția Prețuri, Tarife".

Pasul 1

Operatorii completează machetele cu date financiare pe cele trei tipuri de servicii publice / activități servicii: APA; APE UZATE; ALTE ACTIVITATI



Intrările de date se vor efectua prin Portal - > Panoul Utilizator -> Secțiunea Raportări (amplasat la Direcția Generală de Monitorizare)

Datele vor fi vizibile atât pentru Direcția Monitorizare cat si pentru Direcția Preturi si Tarife.

- Pentru DM operatorii transmit raportări trimestriale
- Pentru DPT sunt necesare raportări anuale (an calendaristic/bilant anual) la data stabilita de DPT

In machete datele sunt poziții pe indicatori IWA, nomenclatorul este in sheet-ul „Lista indicatori”



ACTIVITATEA DE APA			
Cod	Venituri din exploatare aferente anului 2020		Activitatea de apa
G-RO-036a	Venituri din facturi aferente populației din turii (+)	RON/an	-
G-RO-036b	Venituri din facturi aferente agenților economici și instituțiilor (din turii) (+)	RON/an	-
G-037	Venituri din facturi aferente apelor exportate (distribuite la limita localității) (+)	RON/an	-
G-RO-060	Venituri din penalități pentru activitatea de apa (+)	RON/an	-
G-RO-061	Venituri din exploatare semnificative înregistrate în an care nu repetitivitate (provizioane, etc.) (+)	RON/an	-
G-RO-002a	Alte venituri din exploatare (+)	RON/an	-
G-RO-002	Total venituri din exploatare	RON/an	-
Cod	Cheltuieli din exploatare aferente anului 2020		Activitatea de apa
G-RO-010a	Cheltuieli cu apa brută (+)	RON/an	-
G-RO-010b	Cheltuieli cu apa tratată comparată (dca e cazul) (+)	RON/an	-
G-012	Cheltuieli cu materii prime și materiale (+)	RON/an	-
G-011	Cheltuieli cu energie electrică (+)	RON/an	-
G-RO-008a	Cheltuieli cu salarii brute (inclusiv tickete de masă) (+)	RON/an	-
G-RO-008b	Cheltuieli cu contribuții salariale (+)	RON/an	-
G-028	Cheltuieli cu amortizarea (+)	RON/an	-
G-RO-021	Cheltuieli cu întreținerea și reparatiile (+)	RON/an	-
G-003	Cheltuieli cu servicii prestate de terți (+)	RON/an	-
G-RO-014	Cheltuieli cu redevențe (+)	RON/an	-
G-RO-016a	Cheltuieli din exploatare semnificative înregistrate în an care nu se repetitivitate (provizioane, etc.) (+)	RON/an	-
G-RO-016	Alte cheltuieli din exploatare (+)	RON/an	-
G-RO-007	Total cheltuieli din exploatare pentru activitatea de apa	RON/an	-
Cod	Elemente operaționale		Activitatea de apa
CI-RO-103a	Apa brută produsă în an la Apole Romane	m3/an	-
G-RO-010b	Tarif mediu apa brută	RON/m3	-
CI-RO-103b	Apa tratată comparată de la furnizori în an (dca e cazul)	m3/an	-
G-RO-010d	Tarif mediu apă tratată comparată	RON/m3	-
D-RO-001	Consum de energie electrică	KWh/an	-
G-RO-011b	Tarif mediu energie electrică	RON/KWh	-
B-001	Numar personal în activitatea de apa (inclusiv personal indirect repartizat)	nr.	-
ACTIVITATEA DE CANALIZARE EPURARE			
Cod	Venituri din exploatare aferente anului 2020		Activitatea de canalizare
wG-RO-003	Venituri din facturi aferente populației din turii (+)	RON/an	-
wG-004	Venituri din facturi aferente agenților economici și instituțiilor (tarife) (+)	RON/an	-
wG-RO-004	Venituri din facturi aferente apelor uzate de la alte localități neoperante (prestate la limita localității) (+)	RON/an	-
wG-RO-053	Venituri din penalități pentru activitatea de apa uzată (+)	RON/an	-
wG-RO-054	Venituri din exploatare semnificative înregistrate în an care nu repetitivitate (provizioane, etc.) (+)	RON/an	-
wG-RO-055	Alte venituri din exploatare (+)	RON/an	-
wG-RO-002	Total venituri din exploatare	RON/an	-
Cod	Cheltuieli din exploatare aferente anului 2020		Activitatea de canalizare
wG-RO-010a	Cheltuieli cu apă uzată operată de alt operator (dca e cazul) (+)	RON/an	-
wG-012	Cheltuieli cu materii prime și materiale (+)	RON/an	-
wG-011	Cheltuieli cu energie electrică (+)	RON/an	-
wG-RO-009a	Cheltuieli cu salarii brute (inclusiv tickete de masă) (+)	RON/an	-
wG-RO-009b	Cheltuieli cu contribuții salariale (+)	RON/an	-
wG-026	Cheltuieli cu amortizarea (+)	RON/an	-
wG-RO-021	Cheltuieli cu întreținerea și reparatiile (+)	RON/an	-
wG-010	Cheltuieli cu servicii prestate de terți (+)	RON/an	-
wG-RO-014a	Cheltuieli cu redevențe (+)	RON/an	-
wG-RO-014b	Cheltuieli cu valorificarea namolului (+)	RON/an	-
wG-RO-016a	Cheltuieli cu penalități pentru neconformare (+)	RON/an	-
wG-RO-016b	Cheltuieli din exploatare semnificative înregistrate în an care nu se repetitivitate (provizioane, etc.) (+)	RON/an	-
wG-RO-016	Alte cheltuieli din exploatare (+)	RON/an	-
wG-RO-006	Total cheltuieli din exploatare pentru activitatea de apa uzată	RON/an	-
Cod	Elemente operaționale		Activitatea de canalizare
wCI-RO-022	Volumul de apă uzată operată de alt operator în an	m3/an	-
wG-RO-056a	Tarif mediu pentru apă uzată epurată de alt operator	RON/m3	-
wD-RO-012	Consum de energie electrică	KWh/an	-
wG-RO-011	Tarif mediu energie electrică	RON/KWh	-
wB-001	Numar personal (inclusiv personalul indirect repartizat)	nr.	-
wG-RO-009d	Salarii brute (RON/angajat/luna)	RON/angajat/luna	-
wG-RO-009d	Taxe aferente (RON/angajat/luna)	RON/angajat/luna	-
ALTE ACTIVITĂȚI			
Cod	Venituri din exploatare aferente anului 2020		Alte activități
oG-RO-036	Venituri din alte activități (+)	RON/an	-
oG-RO-060	Venituri din penalități pentru alte activități (+)	RON/an	-
oG-RO-061	Venituri din exploatare semnificative înregistrate în an care nu repetitivitate (provizioane, etc.) (+)	RON/an	-
oG-RO-002a	Alte venituri din exploatare (+)	RON/an	-
oG-RO-002	Total venituri din exploatare pentru alte activități	RON/an	-
Cod	Cheltuieli din exploatare aferente anului 2020		Alte activități
oG-RO-012	Cheltuieli cu materii prime și materiale (+)	RON/an	-
oG-RO-011	Cheltuieli cu energie electrică (+)	RON/an	-
oG-RO-008a	Cheltuieli cu salarii brute (inclusiv tickete de masă) (+)	RON/an	-
oG-RO-008b	Cheltuieli cu contribuții salariale (+)	RON/an	-
oG-RO-028	Cheltuieli cu amortizarea (+)	RON/an	-
oG-RO-021	Cheltuieli cu întreținerea și reparatiile (+)	RON/an	-
oG-RO-003	Cheltuieli cu servicii prestate de terți (+)	RON/an	-
oG-RO-014	Cheltuieli cu redevențe (+)	RON/an	-
oG-RO-016	Alte cheltuieli din exploatare (+)	RON/an	-
oG-RO-005	Total cheltuieli din exploatare pentru alte activități	RON/an	-
Cod	Elemente operaționale		Alte activități
oB-001	Numar personal (inclusiv personalul indirect repartizat)	nr.	-
oG-RO-009c	Salarii brute (RON/angajat/luna)	RON/angajat/luna	-
oG-RO-009d	Taxe aferente (RON/angajat/luna)	RON/angajat/luna	-

Pasul 2

Datele introduse de operatori prin machetele din portal se preiau automat in machetele de lucru = tabele prelucrări



La aceste tabele de prelucrari, utilizatorii nu au acces. DPT are acces la ele pentru a le verifica si eventual corecta. Sunt pentru analiza interna DPT.

De exemplu: $F19 = (F70 / (F54 * 1.24)) * 365$

Pe baza datelor de la pasul 1, la pasul 2 datele se caculeaza automat, DPT verifica rezultatele.

Cod	Indicatori - ape		
Fi-RO-026	Tariful mediu pe m ³ apa (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
Fi-RO-029	Tariful mediu pentru apa caldă (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
Fi-RO-028a	Tariful mediu pentru populatie (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
Fi-RO-028b	Tariful mediu pentru costul consumatorilor (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
Fi-RO-050	Rata profitului din exploatare inainte de amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-051	Rata profitului din exploatare	%	DIWV01
Fi-RO-003	Prezentul cartului cu apă bruta în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-003a	Prezentul cartului cu apă bruta în apă tratată compoziție în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-010	Prezentul cartului cu energie electrică în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-011a	Prezentul cartului cu materii prime materiale în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-007	Prezentul cartului cu personalul în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-011b	Prezentul cartului cu intrinseciile reparabile în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-008	Prezentul cartului cu servicii prestate de terti în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-011c	Prezentul cheltuielilor de exploatare semnificative înregistrate în an care nu au repetitivitate în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-011d	Prezentul altor cheltuieli în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
Fi-RO-005	Cartul unitar total din exploatare (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
Fi-RO-005a	Cartul unitar total din exploatare (fara amortizarea de decontare) (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
Fi-RO-006	Cartul unitar de capital (amortizarea de decontare) (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
Fi-031	Indicatul de capacitate al carturilor din exploatare	ratio	DIWV01
Fi-RO-052a	Pondere a cenzitatii factorate la populatie in total cenzitate vandute	%	DIWV01
Fi-RO-052b	Pondere a cenzitatii factorate la cartul consumatorilor in total cenzitate vandute	%	DIWV01
Fi-RO-053a	Cartul mediu cu un anajet (incluziv taxa)	RON/anajet/ha	-
Fi-RO-053b	Venitul mediu pe anajet	RON/anajet/ha	DIWV01
Fi-RO-053c	Rentabilitatea pe parcanului	Venit pe anajet/Cartul pe anajet	DIWV01
Fi-RO-005d	Consumul energetic pe m ³ de apă facturat	KuH/m ³	DIWV01

Cod	Indicatori - ape uscate		
wFi-RO-050	Tariful mediu pe m ³ apă uscată caldă (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
wFi-RO-050a	Tariful mediu pentru populatie (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
wFi-RO-050b	Tariful mediu pentru costul consumatorilor (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
wFi-RO-048	Rata profitului din exploatare inainte de amortizarea de decontare	%	DIWV01
wFi-RO-048a	Rata profitului din exploatare	%	DIWV01
wFi-RO-012	Prezentul cartului cu energie în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
wFi-RO-014	Prezentul cartului cu materii prime materiale în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
wFi-RO-011	Prezentul cartului cu personalul în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
wFi-RO-015	Prezentul cartului cu intrinseciile reparabile în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
wFi-RO-012	Prezentul cartului cu servicii prestate de terti în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
wFi-RO-015	Prezentul cheltuielilor de exploatare semnificative înregistrate în an care nu au repetitivitate în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
wFi-RO-015	Prezentul altor cheltuieli în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
wFi-RO-006	Cartul unitar total din exploatare (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
wFi-RO-006a	Cartul unitar total din exploatare (fara amortizarea de decontare) (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
wFi-RO-010	Cartul unitar de capital (amortizarea de decontare) (fara TVA)	RON/m ³	DIWV01
wFi-RO-031	Indicatul de capacitate al carturilor din exploatare	ratio	DIWV01
wFi-RO-042	Pondere a cenzitatii factorate la populatie in total cenzitate vandute	%	DIWV01
wFi-RO-042a	Pondere a cenzitatii factorate la cartul consumatorilor in total cenzitate vandute	%	DIWV01
wFi-RO-042b	Cartul mediu cu un anajet al cenzitatii de cenzitare (incluziv taxa)	RON/anajet/ha	-
wFi-RO-042c	Venitul mediu pe anajet	RON/anajet/ha	DIWV01
wFi-RO-042d	Rentabilitatea pe parcanului	Venit pe anajet/Cartul pe anajet	DIWV01
wOp-RO-01	Consumul total energetic pe m ³ de apă uscată facturat	KuH/m ³	DIWV01

Cod	Indicatori - generali		
tFi-RO-032	Perioada de incalzire a aer-antelor	zile	DIWV01
tFi-RO-054	Rata profitului net	%	DIWV01
tFi-RO-007	Prezentul cartului cu parcanului în total carturi de exploatare fara amortizarea de decontare	%	DIWV01
tFi-RO-053c	Cartul mediu total pe anajet (incluziv taxa)	RON/anajet/ha	DIWV01
tFi-RO-053d	Venitul mediu total pe anajet	RON/anajet/ha	DIWV01
tFi-RO-053e	Venitul pe anajet/Cartul pe anajet	DIWV01	DIWV01
tFi-RO-053f	Rentabilitatea pe parcanului	Venit pe anajet/Cartul pe anajet	DIWV01
tFi-RO-056	Datarii financiare (EBITDA) datarii	indicator	DIWV01
tFi-RO-058	Datarii financiare (EBITDA) datarii contractate	indicator	DIWV01



Pe baza datelor introduse de operatori in machetele din Portal, indicatorii sunt calculati de catre program conform formulelor din eranele de mai sus.

Pe baza acestor indicatori utilizatorii de la DPT vor avea posibilitatea sa elaboreze grafice de diferite forme, comparatii intre operatori, sa calculeze medii, ponderi, etc.

Aplicația va permite gestionarea reviziilor acestor raportări.

La o machete operatorul poate veni cu o situație revizuita si o poate depune cu acordul DPT. Aceste detalii sunt in curs de clarificare la ANRSC.

Pe baza datelor din sheet „Centralizator” se construiesc (se generează) situații de raportare:

- Tabelare (simple si pivotate)
- Grafice (diferite tipuri de prezentări 2D si 3D)

Functionalitatile modulului de raportari va permite Gruparea indicatorilor - sortări multiple; Combinații de raportări; etc.

Exemple de astfel de situații de raportări:

- Situații comparative pentru un anumit operator pentru orice fel de indicator calculat pe perioade de timp predefinit (pe date de istoric);
- Situații comparative intre operatori pentru unul sau mai mulți indicatori pe elemente de cheltuieli din structura costurilor
- Gruparea indicatorilor - sortări multiple;
- Combinații de raportări

Pasul 3

DPT validează datele de la Pasul 2 si in Sheet: „Centralizator” se preiau datele conform formulelor definite.



In Centralizator sunt machetele pe Indicatori APA si APA UZATA (CANAL) si GENERALI

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
17			FI-RO-011d	Procentul altor cheltuieli in total costuri de exploatare fara amortizare si redeventa	%	#DIV/0!		wFI-RO-008c	Costul unitar total din exploatare (fara amortizare si redeventa) (fara TVA)	RON/m3	#DIV/0!	
18			FI-RO-005	Costul unitar total din exploatare (fara TVA)	RON/m3	#DIV/0!		wFI-RO-010	Costul unitar de capital (amortizare si redeventa) (fara TVA)	RON/m3	#DIV/0!	
19			FI-RO-005a	Costul unitar total din exploatare (fara amortizare si redeventa) (fara TVA)	RON/m3	#DIV/0!		wFI-RO-031	Indicatorul de acoperire al costurilor din exploatare	ratie	#DIV/0!	
20			FI-RO-006	Costul unitar de capital (amortizare si redeventa) (fara TVA)	RON/m3	#DIV/0!		wFI-RO-048a	Pondereea cantitatii facturate la populatie in total cantitate vanduta	%	#DIV/0!	
21			FI-031	Indicatorul de acoperire al costurilor din exploatare	ratie	#DIV/0!		wFI-RO-048b	Pondereea cantitatii facturate la restul consumatorilor in total cantitate vanduta	%	#DIV/0!	
22			FI-RO-052a	Pondereea cantitatii facturate la populatie in total cantitate vanduta	%	#DIV/0!		wFI-RO-049a	Costul mediu cu un angajat al serviciului de canalizare (inclusiv taxe)	RON/angajat/luna	-	
23			FI-RO-052b	Pondereea cantitatii facturate la restul consumatorilor in total cantitate vanduta	%	#DIV/0!		wFI-RO-049b	Venitul mediu pe angajat	RON/angajat/luna	#DIV/0!	
24			FI-RO-053a	Costul mediu cu un angajat (inclusiv taxe)	RON/angajat/luna	-		wFI-RO-049c	Rentabilitatea personalului	Venitul pe anagiat/Costul pe angajat	#DIV/0!	
25			FI-RO-053b	Venitul mediu pe angajat	RON/angajat/luna	#DIV/0!		wOp-RO-018b	Consumul total energetic pe m3 de apa uzata facturata	KwH/m3	#DIV/0!	
26			FI-RO-053c	Rentabilitatea personalului	Venitul pe anagiat/Costul pe angajat	#DIV/0!						
27			Ph-RO-005b	Consumul energetic pe m3 de apa facturata	KwH/m3	#DIV/0!						
28												
29												
30				INDICATORI GENERALI								
31			tFI-RO-032	Perioada de incasare a creantelor	zile	#DIV/0!						
32			tFI-RO-054	Rata profitului net	%	#DIV/0!						
33			tFI-RO-007	Procentul costului cu personalul in total costuri de exploatare fara amortizare si redeventa	%	#DIV/0!						
34			tFI-RO-053a	Costul mediu total pe angajat (inclusiv taxe)	RON/angajat/luna	#DIV/0!						
35			tFI-RO-053b	Venitul mediu total pe angajat	RON/angajat/luna	#DIV/0!						
36			tFI-RO-053c	Rentabilitatea personalului	Venitul pe anagiat/Costul pe angajat	#DIV/0!						
37			tFI-RO-058a	Datorii financiare/(EBITDA-datorie existenta)	indicator	#DIV/0!						
38			tFI-RO-058b	Datorii financiare/(EBITDA-datorie contractata)	indicator	#DIV/0!						
39			tG-RO-065a	Banca imorumulului	nume	BERD						

In sheetul LISTA VARIABLE sunt prezentate informatii suport pentru a înțelege relaționările.



	D	C	T	E	F
	Zona	Cod	Titlu	Definitie	Comentarii
1	Venit	G-RO-036a	Venituri din facturi aferente populației (din tarif) (RON/an)	Venituri din facturile aferente consumului direct de apă al populației în timpul anului evaluat, fara TVA.	Venitul din consumul casnic de apă trebuie să corespundă consumului de apă și altor date legate de consumatorii casnici.
2	Venit	G-RO-036b	Venituri din facturi aferente agenților economici și instituțiilor (din tarif) (RON/an)	Venituri din facturile aferente consumului de apă al agenților economici și instituțiilor, în anul evaluat, fara TVA.	Veniturile din consumul industrial (de exemplu comercial, public, instituțional), exclusiv apă exportată.
3	Venit	G-037	Venituri din facturi aferente apei exportate (RON/an)	Venituri din facturi aferente apei exportate, fara TVA.	Veniturile din facturile aferente apei exportate către alți operatori de apă sau altor municipalități la limita localității de redistribuire.
4	Venit	G-RO-060	Venituri din penalități pentru activitatea de apă (RON/an)	Venituri din penalități pentru activitatea de apă, în anul de raportare.	
5	Venit	G-RO-061	Venituri din exploatare semnificative înregistrate în an care nu au repetitivitate (RON/an)	Venituri semnificative din exploatare în cursul anului care nu au repetitivitate, aferente activității de apă.	Venituri din exploatare semnificative înregistrate în an care nu au repetitivitate (provizioane, etc)
6	Venit	G-RO-002a	Alte venituri din exploatare (RON/an)	Alte venituri din exploatare aferente activității de apă.	
7	Venit	G-RO-002	Total venituri din exploatare (RON/an)	Venituri din exploatare totale aferente serviciului de alimentare cu apă.	Veniturile totale din exploatare includ venituri din facturile aferente consumului de apă al populației, agenților economici și instituțiilor, din apă exportată, penalități, venituri înregistrate în cursul anului care nu au repetitivitate și alte venituri din serviciul de alimentare cu apă.
8	Cheltuieli	G-RO-010a	Cheltuieli cu apă brută (RON/an)	Cheltuieli totale cu apă brută cumpărată în anul evaluat.	-
9	Cheltuieli	G-RO-010c	Cheltuielile cu apă tratată cumpărată (RON/an)	Cheltuieli totale cu apă tratată cumpărată în anul evaluat.	
10	Cheltuieli	G-012	Cheltuieli cu materii prime și materiale (RON/an)	Valoarea tuturor materialelor, substanțelor chimice și a altor consumabile care nu sunt incluse în costurile serviciilor externe, în ceea ce privește serviciul de alimentare cu apă, în timpul anului evaluat.	Această variabilă se referă la achizițiile de consumabile și alte materiale pentru funcții tehnice și non-tehnice.
11	Cheltuieli	G-011	Cheltuieli cu energia electrică (RON/an)	Costul total al energiei electrice (incluzând energia pentru pompare și pentru alte activități ale operatorului, cum ar fi: stațiile de lucru, consumul de	Această variabilă include nu numai componenta proporțională cu consumul de energie, dar toate celelalte componente ale costurilor de energie, cum ar fi: tarifele de energie electrică și

Și respectiv, în sheetul LISTA INDICATORI sunt prezenți indicatorii pe coduri IWA



	A	B	C	D	E	F
	Activitate	Zona	Cod	Denumire	Definitie	Comentarii
1	APA	Financiar	FI-RO-028	Tariful mediu pe m3 apa (fara TVA) (RON/m3)	Veniturile din vanzarea de apa catre populatie, agenti economici si alti consumatori (apa exportata se exclude)/ (Total apa autorizata spre vanzare- Apa exportata), in anul analizat.	Fi-RO-028 = G-036/A-RO-020
2	APA	Financiar	FI-RO-029	Tariful mediu pentru apa exportata (fara TVA) (RON/m3)	Veniturile din vanzarea de apa exportata/ apa exportata in anul analizat.	Fi-RO-029 = G-037/A-007
3	APA	Financiar	FI-RO-028a	Tarif mediu apa pentru populatie (fara TVA) (RON/m3)	Veniturile din vanzarea de apa catre populatie/ Consumul populatiei de apa, in anul analizat.	Fi-RO-028a = G-RO-036a/A-RO-020a
4	APA	Financiar	FI-RO-028b	Tarif mediu pentru restul consumatorilor (fara TVA) (RON/m3)	Veniturile din vanzarea de apa catre restul consumatorilor/ Consumul restului de consumatori de apa, in anul analizat.	Fi-RO-028b = G-RO-036b / A-RO-020b
5	APA	Financiar	FI-RO-050	Rata profitului din exploatare inainte de amortizare si redeventa (%)	(Total venituri din exploatare – Total cheltuieli de exploatare + Redeventa + Cheltuieli cu amortizarea)/ Total venituri din exploatare, generate de activitatea de apa x 100	Fi-RO-050 = (G-RO-002 – G-RO-005 + G-028 + G-RO-014)/ G-RO-002 x 100
6	APA	Financiar	FI-RO-051	Rata profitului din exploatare (%)	(Total venituri din exploatare – Total cheltuieli de exploatare)/ Total venituri din exploatare, generate de activitatea de apa x 100	Fi-RO-051 = (G-RO-002 – G-RO-005)/ G-RO-002 x 100
7	APA	Financiar	FI-RO-009	Procentul costului cu apa bruta in total costuri de exploatare fara amortizare si redeventa (%)	Cheltuieli cu apa bruta / (Total cheltuieli de exploatare – Cheltuieli cu amortizarea – Redeventa), in anul analizat x 100	Fi-RO-009 = G-RO-010a / (G-RO-005 – G-028 – G-RO-014) x 100
8	APA	Financiar	FI-RO-009a	Procentul costului cu apa bruta si apa tratata cumparata in total costuri de exploatare fara amortizare si redeventa (%)	Cheltuieli cu apa bruta si apa tratata importata / (Total cheltuieli de exploatare – Cheltuieli cu amortizarea – Redeventa), in anul analizat x 100	Fi-RO-009a = (G-RO-010a + G-RO-010c) / (G-RO-005 – G-028 – G-RO-014) x 100
9	APA	Financiar	FI-RO-010	Procentul costului energiei electrice in total costuri de exploatare fara amortizare si redeventa (%)	Cheltuieli cu energia inclusiv / (Total cheltuieli de exploatare – Cheltuieli cu amortizarea – Redeventa), in anul analizat x 100	Fi-RO-010 = G-011 / (G-RO-005 – G-028 – G-RO-014) x 100
10	APA	Financiar	FI-RO-011a	Procentul costului cu materii	Cheltuieli cu materii prime si nclisiv /	Fi-RO-011a = G-012 / (G-RO-005 – G-028 – G-RO-

Aplicația trebuie sa permită gestionarea reviziilor acestor raportări. La o machete operatorul poate veni cu o situație revizuita si o poate depune cu acordul DPT.



Pe baza datelor din sheet „Centralizator” se construiesc (se generează) situații de raportare:

- Tabelare (simple si pivotate)
- Grafice (diferite tipuri de prezentări 2D si 3D)

Exemple de astfel de situații de raportări:

- Situații comparative pentru un anumit operator pentru orice fel de indicator calculat pe perioade de timp predefinit (pe date de istoric);
- Situații comparative între operatori pentru unul sau mai mulți indicatori pe elemente de cheltuieli din structura costurilor

Criterii de rulare raport:

- Indicator (selectie de unu sau mai multi indicatori)
- interval de timp, de la data..; la data...
- Anul
- Operator

6. Fisierul „Activitate”

6.1. Situatia Petitiilor. Se va realiza aceasta situatie de raportare

Informatiile din Situatia Petitiilor se preiau prin datele introduse in Registrul Cabinet

Situatia se realizeaza pe ani si contine urmatoarele campuri:



- Nr. Crt.
- Petent
- Numarul petitiei si data inregistrarii
- Obiectul petitiei

Criterii de rulare raport:

- An
- Tpuri de petitii
- Petent
- Nr. Petitie

6.2. „Preturi”

La Sheet-ul „Preturi” - este situatia de monitorizare in cadrul DPT a stadiului lucrarilor (Cerere -> Finalizare pe ani). Sunt prevazute totaluri

- avizate
- radiate

pe operatori

Pentru raportul anual de activitate al Directiei DPT se preiau (de la coloanele Z-> AE):

- nr. avize;
- nr. decizii;
- nr. preturi



coloana z = nr. avize

coloana AA = nr. de preturi avizate

coloana AB = nr. de tarife avizate

coloana AC = nr. de decizii aprobate

coloana AD = nr. de preturi aprobate

coloana AE = nr. de tarife aprobate

coloana AF = nr. de solicitări radiate

coloana AG = nr. formule avizate

coloana AH = nr. avize/decizii pentru operatori regionali

coloana AI = alertă pentru notificare DGM în cazul cererilor de stabilire p/t pentru care operatorii nu au transmis completările solicitate

Campul	Semnificatia	Tip atribut
Nr. Ctr.	Numarul sau criteriul	Numeric, generat automat de program
adresa nr.	numarul adresei	Text
solicitant	denumirea solicitantului	Text
solicitare	tipul solicitarii (stabilire, ajustare modificare pret/tarif	Text (preluat din lista de optiuni configurata)
BL	Numar intreg	Numeric
TI	Numar intreg	Numeric
TAM	Numar intreg	Numeric
CD	Numar intreg	Numeric
NI	Numar intreg	Numeric
VA	Numar intreg	Numeric
MM	Numar intreg	Numeric
SR	Numar intreg	Numeric



Data completari cerute	Data calendaristica a completarii cerute de ANRSC	Data calendaristica
completări cerute	precizari pentru completari cerute de DPT	Textarea
nr adr	numar de adrese	Numeric
primit	Numarul de inregistrare	
Data primit	Data inregistrarii completarii	Data calendaristic
preț/tarif solicitat	preț/tarif solicitat	Numeric
preț/tarif obținut	preț/tarif obținut	Numeric
nr. aviz	numarul	Numeric
Data aviz	data avizului	Data Calendaristica
corecții	la ce s-a solicitat corectia	Text
observatii	informatii suplimentare	Textarea
Nr. adr către DGMC	Numarul adresei catre DGMC	Numeric
Data adr catre DGMC	Data adresei catre DGMC	Data calendaristic
Aviz	Numar intreg	Numeric
Paviz	Numar intreg	Numeric
Taviz	Numar intreg	Numeric
Dec	Numar intreg	Numeric
Papr	Numar intreg	Numeric
Tapr	Numar intreg	Numeric
Rad	Numar intreg	Numeric
Form	Numar intreg	Numeric
aviz/dec pt OR	Numar intreg	Numeric
ALERTA 45 STABILIRE	alerta pentru stabilire	Text

Criterii de rulare raport:

- An



- Perioada (de la data ... la data ...)
- Tpuri de solicitari

3.2.7.2 Diagrama de flux/subactivitate

Nu este cazul

3.2.7.3 Actori

Se utilizeaza numai la DPT.

3.2.7.4 Integrari cu sisteme informatice existente interne/externe

3.2.7.5 Integrari cu alte componente ale SII

Integrari cu Directia Generala de Monitorizare (DGM) pentru preluarea in toate situatiile de raportare a informatiilor: CUI/CIF; Denumire operator; Localitate; Județ; Euroregiune. Aceste informatii se preiau din Fisa Operator prin functionalitatile de integrare specifice cu directia Generala de Monitorizare.



Integrarea cu Directia Generala de Monitorizare pentru preluarea datelor colectate in vederea elaborarii machetei cu date financiare necesare calculului indicatorilor

3.2.7.6 Raportari

Denumire Raport/Formulat Beneficiar (mentionat in CS/in etapa de analiza)	Denumire Raport ce se va regasi in SII	Observatii/Comentarii/Explicatii
Evidente Avize / Decizii Operatori Economici - EAOE	Evidente Avize / Decizii Operatori Economici - EAOE	Se va realiza un singur raport Evidente Avize / Decizii Operatori
Evidente Avize / Decizii Operatori si Operatori Regionali - EAOR	Evidente Avize / Decizii Operatori si Operatori Regionali - EAOR	Se va realiza un singur raport Evidente Avize / Decizii Operatori
Evidente Avize Operatori Strategia Tarifara - EAOST	Evidente Avize Operatori Strategia Tarifara - EAOST	Se va realiza un singur raport Evidente Avize Operatori
Situatia de raportare „Situatia Adreselor DPT”	Situatia de raportare „Situatia Adreselor DPT”	Se va realiza raportul Situatie Adreselor DPT
Situatie avize preturi tarife operatori regionali (2003-2021).	Situatie avize preturi tarife operatori regionali.	Se va realiza raportul Situatie avize preturi / tarife operatori regionali
Situatia operatorilor regionali care beneficiaza de fonduri de investitii din POIM.	Situatia operatorilor regionali care beneficiaza de fonduri de investitii din POIM.	Se va realiza raportul Situatie operatorilor regionali care beneficiaza de fonduri de investitii din POIM.



Avize apa-canal 2021 (ultimele avize decizii pe judete).	Avize apa-canal	Se va realiza raportul Avize apa-canal
Raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori	Raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori	Se va realiza situatia de raportare Raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori
Raportarea Activitate - Petitii	Raportarea Activitate - Petitii	Se va realiza raportarea Activitate - Petitii
Raportarea Activitate - Preturi	Raportarea Activitate - Preturi	Se va realiza raportarea Activitate - Preturi

IMPORT DE DATE

3.2.8. Situatia actuala (inventar date de importat)

Conform celor prezentate la subcapitolul 3.2.7.6., se va realiza importul datelor pentru urmatoarele situatii de raportare:

- Evidente Avize / Decizii Operatori
- Situatie avize preturi tarife op reg (2003-2021)



- Situația operatorilor regionali care beneficiază de fonduri de investiții din POIM
- Avize apa-canal 2021 (ultimele avize decizii pe judete)
- Raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori
- Situatii de raportare conform "Fișierul ACTIVITATE" (Raportarea Activitate - Petitii; Raportarea Activitate - Preturi)

Pentru situatiile de raportare se vor prevedea criterii de rulare astfel:

- Situații pe fiecare element de cheltuială, valoric, unitar, medii, maxim, minim;
- Situație istoric cereri, avize, decizii operator;
- Situație istoric nivel preț, tarif operator

Pe baza fisierelor puse la dispozitie de Directia DPT se va prelua istoricul pentru aceste situatii de raportare

In fisiere pentru preluarea datelor sunt necesare operatiuni de separare a informatiilor de tip Numar aviz/decizie de data avizului deciziei cand aceste informatii apar intr-o singura coloana.
Sunt operatii de transformare a coloanelor ce au alipiri (merge).

DESCRIEREA SCENARIILOR SI CAZURILOR DE TEST

Pentru asigurarea calității produselor și serviciilor livrate, trebuie identificate și descrise toate cazurile de test (TC) și scenariile de test (TS) pentru verificarea tuturor cerințelor și a cazurilor de utilizare. Cazurile de test (TC) se descriu ca pași de urmat în cadrul fazei de testare pentru verificarea unei funcționalități sau a unei cerințe



nonfuncționale prin specificarea acțiunilor utilizatorului și rezultatelor obținute din partea sistemului. Scenariile de test (TS) se descriu ca o succesiune de cazuri de test pentru verificarea unui flux funcțional al aplicației.

În faza de analiza se descriu sumar atât cazurile de test cât și scenariile de test, urmând să se detalieze în faza de proiectare după proiectarea interfețelor și a funcțiilor.

Cod TS/TC	Denumire TS/TC
TS-1	Depunere Cerere în Portal operatori, operatori regionali, operatori economici în conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare
TS-2	Atasarea de fisiere necesare fundamentarii preturilor/tarifelor propuse
TS-3	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii tarifare cuprinse in contracte de finanțare
TS-4	Completare macheta ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru strategii de tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.
TS-5	Implementarea formulei de calcul a pretului/tarifului pentru Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii tarifare cuprinse in contracte de finantare
TS-6	Înregistrare cerere si documente de la Registratură la DPT
TS-7	Înregistrare cerere si documente în Registrul Cabinet (offline)
TS-8	Anulare înregistrare în Registrul Cabinet
TS-9	Alocare termen de analiză a documentației
TS-10	Alocare sarcină de la Director către Expert DPT
TS-11	TS-11A Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru metodologia ANRSC;
	TS-11B Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru strategii de tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.



TS-12	Trimitere de către solicitant a documentației corectate si a completărilor/clarificărilor
TS-13	Generare Macheta Fisa de Fundamentare de stabilire a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare
TS-14	Generare Macheta Fisa de Fundamentare de ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare
TS-15	Generare structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare
TS-16	Generare structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare
TS-17	Generare structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare
TS-18	Ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017
TS-19	Ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarifyare elaborate in conformitate cu analiza cost
TS-20	Generare machetei notei de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei si transmitere catre seful serviciului
TS-21	Transmiterea dupa verificarea la seful serviciului a proiectului de aviz / proiectului de decizie la Directorul DPT, pentru avizare
TS-22	Transmiterea dupa avizare la Cabinetul Presedintelui ANRSC pentru semnare
TS-23	Semnarea electronică a documentelor
TS-24	Transmitere de la DPT catre operator a Avizului/Deciziei și a documentelor aferente
TS-25	Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare
TS-26	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de



	catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei
TS-27	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare
TS-28	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare
TS-29	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare
TS-30	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru Ajustarea sau Modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarification elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017
TS-31	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare specifice Directiei Preturi si Tarife

Scenariile si cazurile de test sunt descrise in anexa: „Scenarii si cazuri de test”.

3.2.9. TS-1 - Depunere Cerere în Portal operatori, operatori regionali, operatori economici în conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare

Cod TS	TS-1
--------	------



Denumire TS	Depunere Cerere în Portal operatori, operatori regionali, operatori economici în conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare		
Descriere TS	Depunere Cerere în Portal operatori, operatori regionali, operatori economici în conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare		
Cod TC	TC-1		
Denumire TC	Depunere Cerere în Portal operatori, operatori regionali, operatori economici în conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare		
Descriere TC	Depunere Cerere în Portal operatori, operatori regionali, operatori economici în conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare		
Modul	Portal-DPT	Functionalitate	Depunere Cerere de ajustare sau modificare a prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare
Preconditii	Utilizatorul este conectat în Portal. Utilizatorul este înrolat în sistem.		



		Exista conexiune la retea/internet. Calculatorul are instalata o aplicatie de navigare la internet (browser).					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO		Baza de data		Browser	
		Aplicatie		Mod de apelare			
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Se acceseaza link-ul de conectare la Portal dintr-un browser de internet		Sa se deschida pagina web a Portalului		Pagina web a protalului a fost deschisa		
2.	Utilizatorul acceseaza contul sau pe baza de utilizator si parola		Utilizatorl este validat de catre sistem.		Utilizatorl a fost validat de catre sistem.		
3.	Utilizatorul acceseaza sectiunea de cereri de ajustare sau modificare a preturilor si/sau tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare.		Se va deschide sectiunea de cereri de ajustare sau modificare a preturilor si/sau tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare.		S-a deschis sectiunea pentru Directia de Preturi si Tarife, meniul de cereri de ajustare sau modificare a preturilor si/sau tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare.		
4.	Dupa ce selecteaza sectiunea pentru Directia		Se afiseza optiunile cererii in functie de tipul operatorului. Se va		Cererea de aprobare / ajustare / modificare este completata in formularul web.		



	de Preturi si Tarife - Cerere utilizatorul va completa campurile necesare transmiterii formularului web al cererii.	completa formularul web al cererii. Operatorului, in functie de tipul sau completeaza cererea de aprobare / ajustare / modifcare.		
5.	In macheta sablon online operatorul introduce/completeaza fisa de fundamentare pentru stabilirea preturilor la apa sau dupa caz, fisa de fundamentare pentru ajustarea sau modificarea preturilor la apa	Se afiseaza macheta sablon online in care operatorul introduce/completeaza fisa de fundamentare pentru stabilirea preturilor la apa sau dupa caz, fisa de fundamentare pentru ajustarea sau modificarea preturilor la apa	Fisa de fundamentare pentru stabilirea preturilor la apa sau dupa caz, fisa de fundamentare pentru ajustarea sau modificarea preturilor la apa este completata in macheta din portal	
6.	In macheta sablon online operatorul introduce/completeaza fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la canaliare sau dupa caz fisa de fundamentare pentru ajustarea sau modificarea tarifelor la canalizare	Se afiseaza macheta sablon online in care operatorul introduce/completeaza fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la canalizare sau dupa caz fisa de fundamentare pentru ajustarea sau modificarea tarifelor la canalizare	Fisa de fundamentare pentru stabilirea preturilor la apa sau dupa caz fisa de fundamentare pentru ajustarea sau modificarea tarifelor la canalizare este completata in macheta din portal	
7.	Dupa completarea campurilor machetei cererii si a fisei de fundamentare utilizatorul va trimite formularele	Se va trimite documentele completate de catre operator: cererea de stabilire sau cererea de ajustare sau modificare a preturilor si/sau tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare si	Cererea de stabilire sau cererea de ajustare sau modificare a preturilor si/sau tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare si fisa de fundamentare validate au fost trimise pe fluxul de lucru	



	(documentele electronice).	fisa de fundamentare validate au fost trimise pe fluxul de lucru dupa validare si acesta va ajung pe flux.		
8.	Documentul va porni pe flux si va ajunge la Registratură pentru a primi număr de înregistrare.	Cererea si Fisa de fundamentare vor ajunge la utilizatorul responsabil daca sunt respectate toate conditiile.	Documentul (Cererea) a fost preluat numar de inregistrare din Registrul General. Cererea si Fisa de fundamentare (de asemeena si documentele insotitoare) au ajuns la Directorul DPT pentru a fi repartizata unui expert.	

3.2.10. TS-2 - Atasarea de fisiere necesare fundamentarii preturilor/tarifelor propuse

Cod TS	TS-2		
Denumire TS	Atasarea de fisiere necesare fundamentarii preturilor/tarifelor propuse		
Descriere TS	Atasarea de fisiere necesare fundamentarii preturilor/tarifelor propuse		
Cod TC	TC-2		
Denumire TC	Atasarea de fisiere necesare fundamentarii preturilor/tarifelor propuse		
Descriere TC	Atasarea de fisiere necesare fundamentarii preturilor/tarifelor propuse		
Modul	Portal-DPT	Modul	Portal-DPT
Preconditii	Utilizatorul este conectat in Portal. Exista conexiune la retea/internet. Calculatorul are instalata o aplicatie de navigare la internet (browser).		



Versiune testata		Versiune testata		Versiune testata		
Mediu de testare	SO	Mediu de testare	Baza de date	Mediu de testare	Browser	Mediu de testare
	Aplicatie		Aplicatie			
	Utilizator		Utilizator		Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Pasi TC
1.	Se acceseaza link-ul de conectare la Portal dintr-un browser de internet		Sa se deschida pagina web a Portalului	Pagina web a portalului a fost accesata		
2.	Utilizatorul acceseaza sectiunea de documente necesare fundamentarii preturilor/tarifelor propuse.		Se va deschide sectiunea selectata de depunere a documentelor necesare fundamentarii preturilor/tarifelor propuse.	Sectiunea de macheta a fisei de fundamentare / de depunere a documentelor necesare fundamentarii preturilor si tarifelor este accesata		
3.	Utilizatorul acceseaza campurile pentru incarcarea documentelor necesare fundamentarii preturilor / tarifelor propuse.		Se acceseaza in formularul web pozitiile unde sunt necesare documente pentru fundamentarea preturilor/tarifelor propuse.	Pozitiile unde sunt necesare documente pentru fundamentarea preturilor/tarifelor propuse sunt accesate.		
4.	In functie de ce documente incarca / ataseaza utilizatorul va putea folosi butonul atasare document.		Deschiderea functionalitate atasare fisiere.	Funtionalitatea de atasare a fisierelor functioneaza.		



5.	Dupa ce a atasat documentele necesare fundamentarii preturilor / tarifelor propuse utilizatorul va finaliza procesul de atasare.	Utilizatorul va finaliza procesul de atasare a documentelor necesare fundamentarii preturilor / tarifelor propuse	Documentele au fost atasate solicitarii.	
6.	Dupa completarea campurilor utilizatorul va trimite documentele electronice pe flux	Se va trimite documentele dupa validare si acesta va ajunge pe flux.	Dupa validare documentele sunt transmise pe flux atasate la cererea de ajustare sau modificare a preturilor si/sau tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare	
7.	Cererea, fisa de fundamentate si documentele atasate vor porni pe flux si va ajunge la documente in lucru.	Cererea, Fisa de Fundamentare si documentele atasate ajung la utilizatorul - Director DPT pentru a fi repartizate la expert daca sunt respectate toate conditiile.	Cererea, Fisa de Fundamentare si documentele atasate au ajuns la utilizatorul - Director DPT pentru a fi repartizate la expert	

3.2.11. TS-3 - Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.

Cod TS	TS-3
Denumire TS	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.



Descriere TS	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.					
Cod TC	TC-3					
Denumire TC	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.					
Descriere TC	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.					
Modul	Portal-DPT		Functionalitate	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care pentru cazul strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		
Preconditii	Integrare între Portal și aplicația de la Registratură					
Versiune testata		Data testare		Tester		
Mediu de testare	SO		Baza de data		Browser	
	Aplicatie		Mod de apelare			
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	



Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC	Rezultat obtinut executie TC	Verdict
1.	Se acceseaza link-ul de conectare la Portal dintr-un browser de internet	Sa se deschida pagina web a Portalului	Pagina web a portalului a fost accesata	
2.	Utilizatorul acceseaza sectiunea de depunere a cererilor de ajustare / modificare a pretului / tarifului conform prevederilor strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare pentru cazul strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare pentru cazul strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	



3.	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	Înregistrare cerere Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	
4.	Utilizatorul acceseaza campurile pentru incarcarea documentelor necesare fundamentarii preturilor / tarifelor propuse.	Se acceseaza in formularul web pozitiile unde sunt necesare documente pentru fundamentarea preturilor/tarifelor propuse.	Pozitiile unde sunt necesare documente pentru fundamentarea preturilor/tarifelor propuse sunt accesate.	
5.	In functie de ce documente incarca / ataseaza acesta va putea folosi butonul atasare fisiere.	Deschiderea functionalitate atasare fisiere.	Funtionalitatea de atasare a fisierelor functioneaza.	
6.	Dupa ce a atasat documentele necesare fundamentarii preturilor / tarifelor propuse utilizatorul va finaliza procesul de atasare.	Utilizatorul va finaliza procesul de atasare a documentelor necesare fundamentarii preturilor / tarifelor propuse	Documentele au fost atasate solicitarii.	



3.2.12. TS-4 - Completare macheta ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru strategii tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiza cost-beneficiu pentru investitiile in infrastructura de apa aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017

Cod TS	TS-4		
Denumire TS	Completare machete ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru strategii tarifare în cazul strategiilor de tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		
Descriere TS	Completare machete ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru strategii tarifare în cazul strategiilor de tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		
Cod TC	TC-4		
Denumire TC	Completare machete ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru strategii tarifare în cazul strategiilor de tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		
Descriere TC	Completare machete ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru strategii tarifare în cazul strategiilor de tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		
Modul	Portal-DPT	Functionalitate	Completare machete ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru strategii de tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.



Preconditii		Integrare între Portal și aplicația de la Registratură					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO		Baza de data		Browser	
		Aplicatie		Mod de apelare			
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Se acceseaza link-ul de conectare la Portal dintr-un browser de internet		Sa se deschida pagina web a Portalului		Pagina web a portalului a fost accesata		
2.	Utilizatorul acceseaza sectiunea de completare a machetei de ajustare / modificare a pretului / tarifului conform prevederilor strategiilor de tarificare elaborate în cazul strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă		Se va deschide sectiunea selectata de de completare a machetei pentru operatorii cu strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		Sectiunea de completare a machetei de catre operatori operatorii cu strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		



	aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.			
3.	Utilizatorul completeaza informatiile in macheta aferenta strategiei de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	Se va completa macheta de preluare a informatiilor pentru operatorii cu strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	Macheta pentru operatorii cu strategii de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	
4.	Programul actualizeaza indicii de inflatie in functie de data initiala si de numarul de luni	Pe baza datelor salvate anterior in sistem prin preluarea informatiilor de la INS, programul aduce indicii de inflatie conform numarului de luni dintre data initiala si data la care se solicita ajustarea / modificarea	Indicii de inflatie sunt calculati corect pe baza numarului de luni dintre data initiala si data la care se solicita ajustarea / modificarea	
5.	Utilizatorul completeaza macheta cu cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii	Se acceseaza formularul web unde operatorul completeaza macheta cu cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii	Macheta in care operatorul a introdus cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii a fost completata.	



3.2.13. TS-5 - Implementarea formulei de calcul a pretului/tarifului pentru Operatori Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.

Cod TS	TS-5		
Denumire TS	Implementarea formulei de ajustare / modificare a pretului/tarifului pentru Operatorii Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		
Descriere TS	Implementarea formulei de ajustare / modificare a pretului/tarifului pentru Operatorii Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		
Cod TC	TC-5		
Denumire TC	Implementarea formulei de ajustare / modificare a pretului/tarifului pentru Operatorii Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		
Descriere TC	Implementarea formulei de ajustare / modificare a pretului/tarifului pentru Operatorii Regionali ai sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare care au strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.		
Modul	Portal-DPT	Functionalitate	Implementarea formulei de ajustare / modificare a pretului/tarifului
Preconditii	Integrare între Portal și aplicația de la Registratură		



Versiune testata		Data testare		Tester	
Mediu de testare	SO		Baza de data		Browser
	Aplicatie		Mod de apelare		
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC	Verdict
1.	Utilizatorul din Portal va accesa metodologia „cu M” sau „fara M”	Se va deschide macheta « cu M » sau « fara M ».		Macheta « cu M » sau « fara M » este accesata de catre utilizator (operator).	
2.	Se afiseaza macheta si formule aferente metodologiilor „cu M” sau „fara M”.	Macheta afiseaza corect informațiile aferente metodologiilor si formulele „cu M” sau „fara M”		Informațiile aferente metodologiilor si formulele „cu M” sau „fara M” sunt afisate corect	

3.2.14. TS-6 - Înregistrare offline cerere si documente de la Registratură la DPT

Cod TS	TS-6
Denumire TS	Înregistrare offline cerere si documente de la Registratură la DPT



Descriere TS		Înregistrare offline cerere si documente de la Registratură la DPT							
Cod TC		TC-6							
Denumire TC		Înregistrare offline cerere si documente de la Registratură la DPT							
Descriere TC		Înregistrare offline cerere si documente de la Registratură la DPT							
Modul		Portal-DPT		Functionalitate		Depunere Cerere			
Preconditii		Integrare între Registratură și SIVADOC							
Versiune testata			Data testare			Tester			
Mediu de testare		SO		Baza de data			Browser		
		Aplicatie		Mod de apelare					
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator		Utilizator	Data de test		
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC			Rezultat obtinut executie TC		Verdict	
1.	Utilizatorul din Portal va trimitere cererea către DPT din Portal prin apăsarea butonului trimitere.		Din Portal se va trimite Cererea in SIVADOC, in registratura, Registrul Cabinet.			Crerea inregistrata in portal pe tip de operator, pe tip de solicitare a fost preluata in SIVADOC in registratura.			
2.	Datele cererii vor ajunge la Registratură unde se va inregistra și va primi		Informațiile cererii vor ajunge la Registratură, Registrul Cabinet.			In Registrul Cabinet sunt preluate informatiile din cerere			



	număr și dată de Înregistrare.			
3.	Automat utilizatorul din Portal va vizualiza numărul și data de înregistrare a cererii.	Notificare în contul de utilizator cu privire la număr și data de înregistrare.	În contul de utilizator s-a actualizat numărul și data cererii	
4.	După ce cererea a primit număr de la registratură se va repartiza către DIRECTOR DPT	Cererea înregistrată este transmisă la Director DPT.	Directorul DPT primește notificarea pe flux că o nouă cerere a fost înregistrată în sistem.	

3.2.15. TS-7 - Înregistrare cerere și documente în Registrul Cabinet (offline)

Cod TS	TS-7		
Denumire TS	Înregistrare cerere și documente în Registrul Cabinet		
Descriere TS	Înregistrare cerere și documente în Registrul Cabinet		
Cod TC	TC-7		
Denumire TC	Înregistrare cerere și documente în Registrul Cabinet		
Descriere TC	Înregistrare cerere și documente în Registrul Cabinet		
Modul	Managementul Documentelor	Funcționalitate	Crearea unui nou flux de lucru
Precondiții	Există un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicație. Există o cerere și documente de fundamentare care nu vin prin Portal.		



Versiune testata			Data testare		Tester			
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser		
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based			
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test		
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC			Verdict
1.	Selectați Registrul General		Sistemul prezintă conținutul Registrului General		Continutul Registrului General este afisat			
2.	Apăsați butonul Document nou		Sistemul prezintă fereastra pop-up de selecție a tipului de document		Uilizatorul a selectat tipul de document pentru cererea pe care o depune			
3.	Selectați tipul de document disponibil în fereastra pop-up		Sistemul prezintă interfața de adăugare document		Interfata de adaugare document (cerere) este afisata			
4.	Apăsați butonul de selecție data înregistrare		Sistemul prezintă interfața de selecție a datai calendaristice		Utilizatorul a selectat data calendaristica			
5.	Selectați data de înregistrare		Sistemul completează câmpul cu data selectată		Data de inregistrare a fost selectata (specificata)			
6.	Apăsați butonul Validare		Sistemul afișează următorul număr de înregistrare		Urmatorul numar de inregistrare a fost afisat			
7.	Completați metadatele documentului daca este cazul		Sistemul afișează câmpurile completate		Campurile (atributele) documentului cerere au fost completate			



8.	Apăsați butonul Creare pentru confirmare	Sistemul confirmă crearea documentului și prezintă sumarul documentului cu metadatele acestuia	Apare mesajul de confirmare a salvării datelor, documentul (cererea) a fost înregistrată. Interfața afișează această înregistrare.	
9.	Încărcarea fișierelor de fundamentare a cererii	Sistemul permite încărcarea fișierelor cu documentele de fundamentare sub formă de atasamente.	Nota de fundamentare, foile de calcul, documentele însoțitoare justificative sunt încărcate în sistem și atasate cererii.	

3.2.16. TS-8 - Anulare înregistrare în Registrul Cabinet

Cod TS	TS-8			
Denumire TS	Anulare înregistrare în Registrul Cabinet			
Descriere TS	Anulare înregistrare în Registrul Cabinet			
Cod TC	TC-8			
Denumire TC	Anulare înregistrare în Registrul Cabinet			
Descriere TC	Anulare înregistrare în Registrul Cabinet			
Modul	Managementul Documentelor	Funcionalitate	Crearea unui nou flux de lucru	
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie. Sunt înregistrate cerere si documente insotitoare în registru.			
Versiune testata		Data testare		Tester



Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Selectați Registru General (Cabinet)		Se selecteaza prezintă cererea de anulat din conținutul Registrului General		Sistemul prezintă conținutul Registrului General positionat pe cererea de anulat		
2.	Selectarea Înregistrarea		Se va selecta înregistrarea (cerea) de anulat		Cererea de anulat a fost selectata		
3.	Apăsați butonul Anulare pentru confirmare		La apasarea cererii de anulat, documentul si-a modificat starea, numarul documentului are „A” in fata.		Sistemul confirmă Anularea și prezintă conținutul registrului		

3.2.17. TS-9 - Alocare termen de analiză a documentației

Cod TS	TS-9
Denumire TS	Alocare termen de analiză a documentației
Descriere TS	Alocare termen de analiză a documentației
Cod TC	TC-9



Denumire TC		Alocare termen de analiză a documentației					
Descriere TC		Alocare termen de analiză a documentației					
Modul		Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru			
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie. Sistemul include cel putin un registru. Sunt înregistrate data în registru.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Se realizează o înregistrare în Registrul Cabinet		Cererea operatorului primește număr in Registrul Cabinet		Cererea operatorului a primit automat numar de inregistrare		
2.	Cererea operatorului va primi un termen de analiză		Se va primi termen de analiză 30 zile de la data înregistrării pt cererea operatorului		Cererea operatorului a primit un termen de analiza de 30 de zile		



3.2.18. TS-10 - Alocare sarcină de la Director către Expert DPT

Cod TS		TS-10					
Denumire TS		Alocare sarcină de la Director către Expert DPT					
Descriere TS		Alocare sarcină de la Director către Expert DPT					
Cod TC		TC-10					
Denumire TC		Alocare sarcină de la Director către Expert DPT					
Descriere TC		Alocare sarcină de la Director către Expert DPT					
Modul		Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru			
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie. Sunt înregistrate data în Registrul General pentru cererea operatorului.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Se realizează o înregistrare în Registrul		Se efectueaza o inregistrare noua în Registrul Cabinet pentru o noua		S-a efectuat o inregistrare noua in registrul Cabinet aferenta unei noi solicitari de stabilire / ajustare		



	Cabinet pentru o noua solicitare de stabilire / ajustare modificare a preturilor si tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	solicitare de stabilire / ajustare modificare a preturilor si tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare. Aceasta primește număr de la Cabinet și număr în registrul de cereri	modificare a preturilor si tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare. Aceasta noua solicitare a primit număr de la Cabinet și număr în registrul de cereri	
2.	La inregistrarea unei noi cereri in registrul Cabinet pentru o noua solicitare de stabilire / ajustare modificare a preturilor si tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare se ataseaza documente insotitoare	La inregistrarea unei noi cereri in registrul Cabinet pentru o noua solicitare de stabilire / ajustare modificare a preturilor si tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare se ataseaza documente insotitoare	S-au atasat documente insotitoare la inregistrarea unei noi cereri in registrul Cabinet pentru o noua solicitare de stabilire / ajustare modificare a preturilor si tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	
3.	Cererea impreuna cu documentele insotitoare se transmit pe flux si ajung la directorul DPT	Cererea impreuna cu documentele insotitoare se transmit pe flux si ajung la directorul DPT	Cererea impreuna cu documentele insotitoare s-au transmit pe flux si au ajuns la directorul DPT	
4.	Directorul DPT primeste o notificare de sarcina de lucru pentru o cerere depusa de operator	Directorul DPT primeste o notificare de sarcina de lucru pentru o cerere depusa de operator	Directorul DPT a primit o notificare de sarcina de lucru pentru o cerere depusa de operator	
5.	Directorul DPT vizualizeaza cererea si documentele insotitoare ca fisiere atasate	Directorul DPT vizualizeaza cererea si documentele insotitoare ca fisiere atasate	Directorul DPT a vizualizat cererea si documentele insotitoare ca fisiere atasate	
6.	Cererea impreuna cu documentele insotitoare	Directorul DPT transmite pe flux sarcina de lucru către un utilizator-	Directorul DPT a transmis pe flux sarcina de lucru către un utilizator-	



	se repartizează de către Directorul DPT către un expert din cadrul DPT	expert DPT pentru analiza solicitării operatorului de stabilire / ajustare / modificare a preturilor sau tarifelor	expert DPT pentru analiza solicitării operatorului de stabilire / ajustare / modificare a preturilor sau tarifelor	
--	--	--	--	--

3.2.19. TS-11 - Verificare documentație încărcată și solicitare clarificări solicitantului (operatorului)

Cod TS	TS-11A					
Denumire TS	Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru metodologia ANRSC					
Descriere TS	Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru metodologia ANRSC					
Cod TC	TC-11A					
Denumire TC	Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru metodologia ANRSC					
Descriere TC	Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru metodologia ANRSC					
Modul	Managementul Documentelor		Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru		
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie. Sunt înregistrate cerea si documentele de fundamentare în Registrul Cabinet.					
Versiune testata		Data testare		Tester		
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	



		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict	
1.	Se realizează înregistrarea unei cereri și se încarcă documente de fundamentare în Registrul Cabinet	Cererea și documentele de fundamentare sunt încărcate pe o înregistrare în Registrul General de Cabinet		În Registrul Cabinet s-a înregistrat cererea operatorului și sunt atasate documentele de fundamentare			
2.	Înregistrarea va primi un termen de analiză în funcție de cerere	Se va primi termen de analiză 30 zile de la data înregistrării		În Registrul Cabinet cererea solicitantului are salvat termenul de analiză de 30 de zile.			
3.	Cererea și documentele de fundamentare se repartizează către un expert din cadrul DPT	Trimitere sarcină către un utilizator-expert DPT pentru analiză solicitare		Expertul DPT a primit sarcina de lucru pentru analiza cererii operatorului și a documentelor însoțitoare.			
4.	Verificare documentație de către expert	Vizualizare cerere și documente atașate. Toate documentele trimise de solicitant trebuie să se regăsească atașate cererii		Cererea și documentele atașate sunt vizualizate în SIVADOC. Documentele de fundamentare sunt atasate cererii.			
5.	Verificarea nivelului prețurilor/tarifelor solicitate și a corectitudinii calculelor aritmetice de către	În coloanele suplimentare fisei de fundamentare se verifică nivelul prețurilor/tarifelor solicitate și a corectitudinii calculelor aritmetice, pentru metodologia ANRSC		Este efectuată determinarea corectă a nivelului prețurilor și tarifelor, inclusiv verificarea calculelor aritmetice pentru metodologia ANRSC			



	expertul DPT, pentru metodologia ANRSC			
6.	Trimitere către utilizatorul din portal solicitarea de completare	Utilizatorul va fi notificat în portal ca are o notificare de completare la cererea trimisă sau la documentele de fundamentare	In portal, operatorului i s-a transmis o notificare operatorului pentru a completa / corecta documentele de fundamentare transmise	
7.1.	Când se solicită completări se va înregistra automat o nouă înregistrare în Registrul Geenral (Cabinet)	Crearea înregistrare nouă in Registrul Cabinet pentru solicitarea (adresa) de completări la cererea trimisă de către solicitant	in Registrul Cabinet s-a creat o înregistrare noua pentru solicitarea (adresa) de completări la cererea trimisă de către solicitant	
5.2.	Se va folosi o templată de document în care se vor completa datele solicitate și în care se va regăsi numărul de înregistrare și data de la Registrul Cabinet a solicitării de completare	Generare templată adresa de solicitare completari/clarificari și trimitere către utilizator.	Adresa de solicitare completari/clarificari a fost generata pe baza de templată dupa înregistrarea in Registrul Cabinet.	
5.3.	De la data înregistrării solicitării utilizatorul din portal primește o notificare în care va trebui să trimită documentele în 30 de zile. Notificare pe e-mail și în portal	Utilizatorul este notificat în portal și pe e-mail ca are 30 zile la dispozitie să aducă completările solicitate.	In portal s-a creat notificarea utilizatorului (operatorului) ca are la dispozitie 30 de zile sa intocmeasca si sa transmita completările solicitate. S-a transmis email pe adresa utilizatorului pentru completari/clarificari la documentele de fundamentare depuse cu cererea.	

Cod TS

TS-11B



Denumire TS	Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.					
Descriere TS	Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.					
Cod TC	TC-11B					
Denumire TC	Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.					
Descriere TC	Verificarea documentației încărcate și solicitare clarificări solicitantului (operatorului) pentru strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.					
Modul	Managementul Documentelor		Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru		
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie. Sunt înregistrate cerea si documentele de fundamentare în Registrul Cabinet.					
Versiune testata		Data testare		Tester		
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	



Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC	Rezultat obtinut executie TC	Verdict
1.	Se realizează înregistrarea unei cereri si se incarca documente de fundamentare în Registrul Cabinet	Cererea si documentele de fundamentare sunt incarcate pe o inregistrare in Registrul General de Cabinet	In Registrul Cabinet s-a inregistrat cererea operatorului si sunt atasate documentele de fundamentare	
2.	Înregistrarea va primi un termen de analiză în functie de cerere	Se va primi termen de analiză 30 zile de la data inregistrării	In Registrul Cabinet cererea solicitantului are salvat termenul de analiza de 30 de zile.	
3.	Cererea si documentele de fundamentare se repartizează către un expert din cadrul DPT	Trimitere sarcină către un utilizator-expert DPT pentru analiză solicitare	Expertul DPT a primit sarcina de lucru pentru analiza cererii operatorului si a documentelor insotitoare.	
4.	Verificare documentație de către expert	Vizualizare cerere și documente atașate. Toate documentele tramise de solicitant trebuie să se regasescă atașate cererii	Cererea si documentele atasate sunt vizualizate in SIVADOC. Documentele de fundamentare sunt atasate cererii.	
5.	Verificarea nivelului preturilor/tarifelor solicitate si a corectitudinii calculelor aritmetice de catre expertul DPT, pentru strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în	In macheta de calcul se verifica nivelul preturilor/tarifelor solicitate si a corectitudinii calculelor aritmetice, pentru strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	Este efectuata determinarea corectă a nivelului prețurilor și tarifelor, inclusiv verificarea calculelor aritmetice pentru strategii de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.	



	infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017.			
6.	Trimitere către utilizatorul din portal solicitarea de completare	Utilizatorul va fi notificat în portal ca are o notificare de completare la cererea trimisă sau la documentele de fundamentare	In portal, operatorului i s-a transmis o notificare operatorului pentru a completa / corecta documentele de fundamentare transmise	
7.1.	Când se solicită completări se va înregistra automat o nouă înregistrare în Registrul Geenral (Cabinet)	Crearea înregistrare nouă în Registrul Cabinet pentru solicitarea (adresa) de completări la cererea trimisă de către solicitant	in Registrul Cabinet s-a creat o înregistrare noua pentru solicitarea (adresa) de completări la cererea trimisă de către solicitant	
5.2.	Se va folosi o templată de document în care se vor completa datele solicitate și în care se va regăsi numărul de înregistrare și data de la Registrul Cabinet a solicitării de completare	Generare templată adresa de solicitare completari/clarificari și trimitere către utilizator.	Adresa de solicitare completari/clarificari a fost generata pe baza de templată dupa înregistrarea in Registrul Cabinet.	
5.3.	De la data înregistrării solicitării utilizatorul din portal primește o notificare în care va trebui să trimită documentele în 30 de zile. Notificare pe e-mail și în portal	Utilizatorul este notificat în portal și pe e-mail ca are 30 zile la dispozitie să aducă completările solicitate.	In portal s-a creat notificarea utilizatorului (operatorului) ca are la dispozitie 30 de zile sa intocmeasca si sa transmita completari solicitate. S-a transmis email pe adresa utilizatorului pentru completari/clarificari la documentele de fundamentare depuse cu cererea.	



3.2.20. TS-12 - Trimitere de către solicitant a documentației corectate si a completarilor/clarificarilor

Cod TS	TS-12					
Denumire TS	Trimitere de către solicitant a documentației corectate si a completarilor/clarificarilor					
Descriere TS	Trimitere de către solicitant a documentației corectate si a completarilor/clarificarilor					
Cod TC	TC-12					
Denumire TC	Trimitere de către solicitant a documentației corectate si a completarilor/clarificarilor					
Descriere TC	Trimitere de către solicitant a documentației corectate si a completarilor/clarificarilor					
Modul	Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru			
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat în Portal. Utilizatorul are inregistrata o cerere la ANRSC de avizare / aprobare in vederea stabilirii / ajustarii / modificarii preturilor / tarifelor pentru serviciile de apa si/sau canalizare.					
Versiune testata		Data testare		Tester		
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	



Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC	Rezultat obtinut executie TC	Verdict
1.	Utilizatorul se loghează în portal.	Conectare în portal a utilizatorului cu user si parola.	Utilizatorul s-a conectat in portal cu user si parola	
2.	Utilizatorul va deschide cererea deja creată în contul său de utilizator.	Vizualizare cerere efectuată si a documentelor de fundamentare incarcate in sistem	Utilizatorul vizualizeaza cererea depusa anterior pentru care a primit solicitare din partea ANRSC de completari / clarificari	
3.	Va completa documentele în câmpurile unde expertul din cadrul DPT a solicitant completari / clarificari.	Se incarca documentele ce contin completari / clarificari conform adresei transmisa de DPT	Au fost incarcate documentele ce contin completari / clarificari conform adresei transmisa de DPT	
4.	După ce completează datele / documentele va apăsa butonul trimitere	Completările vor primi un nou număr de înregistrare de la Registrul Cabinet și se va conecta cu cel inițial. Pe documente se va ține cont de primul număr de înregistrare.	Adresa de rapuns a operatorului cu documentele de clarificare atasate a primit un nou numar de inregistrare in Registrul Cabinet	

3.2.21. TS-13 - Generare Macheta Fisa de Fundamentare de stabilire a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare

Cod TS	TS-13
Denumire TS	Generare Macheta Fisa de Fundamentare de stabilire a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare
Descriere TS	Generare Macheta Fisa de Fundamentare de stabilire a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare



Cod TC		TC-13					
Denumire TC		Generare Macheta Fisa de Fundamentare de stabilire a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare					
Descriere TC		Generare Macheta Fisa de Fundamentare de stabilire a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare					
Modul		Managementul Documentelor		Functionalitate		Semnarea electronică a documentelor	
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Generare Macheta Fisa de Fundamentare de stabilire pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare (machete separate)		Macheta Fisei de Fundamentare de preluare a datelor ce este prevazuta cu celule editabile si needitabile. In celulele needitabile (cel pe fond „gri”) nu se pot introduce date direct. Daca valorile din aceste celule sunt calculate, ele se vor afisa.		Este afisata macheta Fisei de Fundamentare ce este prevazuta cu celule editabile si needitabile. In celulele needitabile (cel pe fond „gri”) nu se pot introduce date direct.		



2.	In Macheta Fisei de Fundamentare de stabilire pentru serviciul public de alimentare cu apa se afiseaza coloanele de verificare a datelor de catre expertul de la DPT. Expertul introduce/modifica datele pentru verificare	<p>In Macheta Fisei de Fundamentare de stabilire pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare se afiseaza coloanele de verificare a datelor de catre expertul de la DPT. Expertul introduce/modifica datele pentru verificare.</p> <p>In coloanele „F” si „G” se preiau datele din fisa de fundamentare depusa de operator.</p> <p>In coloana „H”, datele se actualizeaza de catre program.</p> <p>In coloanele „I” si „J” programul calculeaza diferentele:</p> <p>In coloana „I”: diferenta dintre valorile din coloana „G” si cele introduse in coloana „D”;</p> <p>In coloana „J”: diferenta dintre valorile din coloana „H” si cele introduse in coloana „E”</p>	<p>In Macheta Fisei de Fundamentare de stabilire pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare s-au afisat coloanele de verificare a datelor de catre expertul de la DPT. Expertul a putut introduce/modifica datele pentru verificare.</p> <p>In coloanele „F” si „G” se preiau datele din fisa de fundamentare depusa de operator.</p> <p>In coloana „H”, datele se actualizeaza de catre program.</p> <p>In coloanele „I” si „J” programul calculeaza diferentele:</p> <p>In coloana „I”: diferenta dintre valorile din coloana „G” si cele introduse in coloana „D”;</p> <p>In coloana „J”: diferenta dintre valorile din coloana „H” si cele introduse in coloana „E”</p>	
----	--	--	--	--

3.2.22. TS-14 - Generare Macheta Fisa de Fundamentare de ajustare / modificare a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare

Cod TS	TS-14
--------	-------



Denumire TS		Generare Macheta Fisa de Fundamentare de ajustare / modificarea a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare					
Descriere TS		Generare Macheta Fisa de Fundamentare de ajustare / modificarea a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare					
Cod TC		TC-14					
Denumire TC		Generare Macheta Fisa de Fundamentare de ajustare / modificarea a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare					
Descriere TC		Generare Macheta Fisa de Fundamentare de ajustare / modificarea a pretului / tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare					
Modul		Managementul Documentelor		Functionalitate	Semnarea electronică a documentelor		
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Generare Macheta Fisa de Fundamentare de ajustare / modificare pentru		Macheta Fisei de Fundamentare de preluare a datelor ce este prevazuta cu celule editabile si needitabile. In		Este afisata macheta Fisei de Fundamentare ce este prevazuta cu celule editabile si needitabile. In celulele needitabile (cel pe fond		



	serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare (machete separate)	celulele needitabile (cel pe fond „gri”) nu se pot introduce date direct. Daca valorile din aceste celule sunt calculate, ele se vor afisa.	„gri”) nu se pot introduce date direct.	
2.	In Macheta Fisei de Fundamentare de ajustare / modificare pentru serviciul public de alimentare cu apa se afiseaza coloanele de verificare a datelor de catre expertul de la DPT. Expertul introduce/modifica datele pentru verificare	<p>In Macheta Fisei de Fundamentare de ajustare / modificare pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare se afiseaza coloanele de verificare a datelor de catre expertul de la DPT. In coloanele de analiza-validare, expertul DPT introduce/modifica datele pentru verificare.</p> <p>In coloanele „L” si „M” se preiau datele din fisa de fundamentare depusa de operator.</p> <p>In coloana „M” datele se preiau fata de propus (coloana „I”). In coloana „N”, datele se actualizeaza de catre program fata de propus - coloana „K”.</p> <p>In coloanele „O” si „P” programul calculeaza diferentele:</p> <p>In coloana „O”: diferenta dintre valorile din coloana „G” si cele introduse in coloana „D”;</p> <p>In coloana „J”: diferenta dintre valorile din coloana „H” si cele introduse in coloana „E”</p>	<p>In Macheta Fisei de Fundamentare de ajustare / modificare pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare s-au afisat coloanele de verificare a datelor de catre expertul de la DPT. Expertul a putut introduce/modifica datele pentru verificare in coloanele de analiza-validare.</p> <p>In coloanele „L” si „M” s-au preluat datele din fisa de fundamentare depusa de operator.</p> <p>In coloana „M” datele s-au preluat fata de propus (coloana „I”). In coloana „N”, datele se actualizeaza de catre program fata de propus - coloana „K”.</p> <p>In coloanele „O” si „P” programul calculeaza diferentele:</p> <p>In coloana „O”: diferenta dintre valorile din coloana „G” si cele introduse in coloana „D”;</p> <p>In coloana „J”: diferenta dintre valorile din coloana „H” si cele introduse in coloana „E”</p>	



3.	Preluare în fișele de fundamentare pentru modificare sau ajustare preț apa potabila a datelor calculate la precedenta analiză in coloanele aferente fundamentarii anterioare, subcoloanele: “Total” si “Unitar”	Preluare în fișele de fundamentare pentru modificare sau ajustare preț apa potabila a datelor calculate la precedenta analiză, in coloanele aferente fundamentarii anterioare, subcoloanele: “Total” si “Unitar”. In formularele ANRSC in coloanele G si H (Fundamentarea anterioara) se vor prelua datele din coloanele B si C din ultimul fisier de structura de stabilire sau structura de modificare pret apă potabilă, după caz, începând de la pct. 1, până la pct. VII Preț	In fișele de fundamentare pentru modificare sau ajustare preț apa potabila a datelor calculate la precedenta analiză, s-au preluat datele in coloanele aferente fundamentarii anterioare, subcoloanele: “Total” si “Unitar”. In formularele ANRSC in coloanele G si H (Fundamentarea anterioara) se vor prelua datele din coloanele B si C din ultimul fisier de structura de stabilire sau structura de modificare pret apă potabilă, după caz, începând de la pct. 1, până la pct. VII Preț	
4.	Preluare în fișele de fundamentare pentru modificare sau ajustare tarif canalizare a datelor calculate la precedenta analiză in coloanele aferente fundamentarii anterioare, subcoloanele: “Total” si “Unitar”	Preluare în fișele de fundamentare pentru modificare sau ajustare tarif canalizare a datelor calculate la precedenta analiză, in coloanele aferente fundamentarii anterioare, subcoloanele: “Total” si “Unitar”. In formularele ANRSC in coloanele G si H (Fundamentarea anterioara) se vor prelua datele din coloanele B si C din ultimul fisier de structura de stabilire sau structura de modificare pret apă potabilă, după caz, începând de la pct. 1, până la pct. VII Preț	In fișele de fundamentare pentru modificare sau ajustare tarif canalizare a datelor calculate la precedenta analiză, s-au preluat datele in coloanele aferente fundamentarii anterioare, subcoloanele: “Total” si “Unitar”. In formularele ANRSC in coloanele G si H (Fundamentarea anterioara) se vor prelua datele din coloanele B si C din ultimul fisier de structura de stabilire sau structura de modificare pret apă potabilă, după caz, începând de la pct. 1, până la pct. VII Preț	



3.2.23. TS-15 - Generare structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare

Cod TS	TS-15				
Denumire TS	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare				
Descriere TS	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare				
Cod TC	TC-15				
Denumire TC	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare				
Descriere TC	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare				
Modul	Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru		
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat în Portal. Există o cerere trimisă de către utilizator. Fisa de fundamentare este incarcata de catre operator si este verificata de catre expertul DPT.				
Versiune testata		Data testare		Tester	
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based	



		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict	
1.	Expertul DPT verifică documentele trimise de către solicitant	Vizualizare documente finale primite de la utilizatorul din Portal		Documentele finale primite de la operator sunt vizualizate			
2.	Expertul DPT verifica Fisele de Fundamentare incarcate de operator in functie de tipul solicitarii	Vizualizarea machetelor cu Fisele de Fundamentare verificate si corectate de catre expertul DPT		Machetele cu Fisele de Fundamentare verificate si corectate de catre expertul DPT au fost vizualizate			
3.	Expertul DPT generează macheta cu structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare	Generare macheta cu structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare		Macheta cu structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare a fost generata			
4.	Ataşare la cererea operatorului a machetei cu structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare	Se ataşează la cerere operatorului macheta (fisierul) cu structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare		La cerere operatorului s-a atasat macheta (fisierul) cu structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare			



3.2.24. TS-16 - Generare structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare

Cod TS	TS-16				
Denumire TS	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare				
Descriere TS	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare				
Cod TC	TC-16				
Denumire TC	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare				
Descriere TC	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare				
Modul	Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru		
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat în Portal. Există o cerere trimisă de către utilizator. Fisa de fundamentare este incarcata de catre operator si este verificata de catre expertul DPT.				
Versiune testata		Data testare		Tester	
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based	



		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict	
1.	Expertul DPT verifică documentele trimise de către solicitant	Vizualizare documente finale primite de la utilizatorul din Portal		Documentele finale primite de la operator sunt vizualizate			
2.	Expertul DPT verifica Fisele de Fundamentare incarcate de operator in functie de tipul solicitarii	Vizualizarea machetelor cu Fisele de Fundamentare verificate si corectate de catre expertul DPT		Machetele cu Fisele de Fundamentare verificate si corectate de catre expertul DPT au fost vizualizate			
3.	Expertul DPT generează macheta cu structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare	Generare macheta cu structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare		Macheta cu structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare a fost generata			
4.	Ataşare la cererea operatorului a machetei cu structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare	Se ataşează la cerere operatorului macheta (fisierul) cu structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare		La cerere operatorului s-a atasat macheta (fisierul) cu structura pe elemente de cheltuieli pentru ajustarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare			



3.2.25. TS-17 - Generare structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare

Cod TS	TS-17					
Denumire TS	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare					
Descriere TS	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau de canalizare					
Cod TC	TC-17					
Denumire TC	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare					
Descriere TC	Generare machetă structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare					
Modul	Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru			
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat în Portal. Există o cerere trimisă de către utilizator. Fisa de fundamentare este incarcata de catre operator si este verificata de catre expertul DPT.					
Versiune testata		Data testare		Tester		
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		



		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict	
1.	Expertul DPT verifică documentele trimise de către solicitant	Vizualizare documente finale primite de la utilizatorul din Portal		Documentele finale primite de la operator sunt vizualizate			
2.	Expertul DPT verifica Fisele de Fundamentare incarcate de operator in functie de tipul solicitarii	Vizualizarea machetelor cu Fisele de Fundamentare verificate si corectate de catre expertul DPT		Machetele cu Fisele de Fundamentare verificate si corectate de catre expertul DPT au fost vizualizate			
3.	Expertul DPT generează macheta cu structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare	Generare macheta cu structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare		Macheta cu structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare a fost generata			
4.	Ataşare la cererea operatorului a machetei cu structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare	Se ataşează la cerere operatorului macheta (fisierul) cu structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare		La cerere operatorului s-a atasat macheta (fisierul) cu structura pe elemente de cheltuieli pentru modificarea tarifului pentru serviciul public de apa si/sau canalizare			

3.2.26. TS-18 - Ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare in conformitate cu Metodologia de analiză cost-



beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „cu M”

Cod TS	TS-18		
Denumire TS	Generare machetă pentru ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba în conformitate cu strategiile de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „cu M”		
Descriere TS	Generare machetă pentru ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba în conformitate cu strategiile de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „cu M”		
Cod TC	TC-18		
Denumire TC	Generare machetă pentru ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba în conformitate cu strategiile de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „cu M”		
Descriere TC	Generare machetă pentru ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba în conformitate cu strategiile de tarifyare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „cu M”		
Modul	Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat în Portal. Există o cerere trimisă de către utilizator. Fisa de fundamentare este incarcata de catre operator si este verificata de catre expertul DPT.		



Versiune testata		Data testare		Tester		
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC	
1.	Utilizatorul se autentifica in Portal		Operatorul se autentifica in Portal		Operatorul s-a autentificat in Portal	
2.	Generare machetă pentru ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba pentru strategiile de tarifare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „cu M”		Operatorului acceseaza functionalitatile pentru depunerea solicitarii. Accesul ii este permis cu doua luni inainte de data pana la care poate depune solicitarea		Accesul operatorului pentru a permite depunerea solicitarii este permis cu doua luni inainte de data pana la care poate depune solicitarea	



3.	Operatorul completeaza macheta cu cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii	Operatorul completeaza macheta cu cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii	Operatorul a completat macheta cu cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii	
4.	Operatorul confirma efectuarea calculului si programul ii afiseaza rezultatele pentru noul tarif	Operatorul confirma efectuarea calculului si programul ii afiseaza rezultatele pentru noul tarif	Rezultatele calculului pentru noul tarif ii sunt afisate operatorului	
5.	Programul afiseaza rezultatele / fisierul cu calculele detaliate	Programul afiseaza rezultatele / fisierul cu calculele detaliate	Rezultatele cu calcule detaliate ii sunt afisate operatorului	
6.	Operatorul ataseaza documente justificative	Operatorul ataseaza documente justificative	Documentele justificative au fost atasate de catre operator	
7.	Operatorul are posibilitatea de a alege una dintre cele doua optiuni: DA - de acord si solicitarea se transmite catre ANRSC NU - operatorul renunuta si nu transmite solicitarea catre ANRSC	Operatorul are posibilitatea de a alege una dintre cele doua optiuni: DA - de acord si solicitarea se transmite catre ANRSC NU - operatorul renunuta si nu transmite solicitarea catre ANRSC	Posibilitatea de a alege una dintre cele doua optiuni: DA - de acord si solicitarea se transmite catre ANRSC NU - operatorul renunuta si nu transmite solicitarea catre ANRSC a fost verificata	
8.	Expertul DPT verifică documentele trimise de către solicitant	Vizualizare documente finale primite de la utilizatorul din Portal	Documentele finale primite de la operator sunt vizualizate	
9.	Expertul DPT verifica datele introduse in	Vizualizarea datelor introduse in macheta cu cresteri procentuale si	Macheta cu datelor introduse in macheta cu cresteri procentuale si	



	macheta cu cresteri procentuale si rezultatele cu calculele detaliate	rezultatele cu calcule detaliate de catre expertul DPT. La momentul initializarii s-au calculat: I_{n+5} si IPI	rezultatele cu calcule detaliate au fost vizualizate de catre expertul DPT. I_{n+5} si IPI s-au calculat la momentul initializarii	
10.	Expertul DPT poate inchide inchide valabilitatea strategiei existente	Expertul DPT are la dispozitie un buton prinn care inchide aplicatia actuala (strategia de tarifară actuală în vigoare) și creeaza posibilitatea operatorului de a realua ciclul cu o alta strategie tarifară.	Expertul DPT a accesat butonul de inchidere strategia tarifară actuală. Posibilitatea operatorului de a relua ciclul cu o alta strategie tarifară a fost creată	

3.2.27. TS-19 - Ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiza cost-beneficiu pentru investitiile in infrastructura de apa aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 677/2017, formula „fara M”

Cod TS	TS-19
Denumire TS	Generare machetă pentru ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „fara M”
Descriere TS	Generare machetă pentru ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „fara M”



Cod TC	TC-19						
Denumire TC	Generare machetă pentru ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „fara M”						
Descriere TC	Generare machetă pentru ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, formula „fara M”						
Modul	Managementul Documentelor		Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru			
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat în Portal. Există o cerere trimisă de către utilizator. Fisa de fundamentare este incarcata de catre operator si este verificata de catre expertul DPT.						
Versiune testata		Data testare		Tester			
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser		
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based			
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test		
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Utilizatorul se autentifica in Portal		Operatorul se autentifica in Portal		Operatorul s-a autentificat in Portal		



2.	Operatorul acceseaza functionalitatile pentru a crea solictarea in vederea ajustarii sau modificarii pretului / tarifului pentru serviciul public de apa si de canalizare conform strategiilor de tarificare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017.	Operatorului acceseaza functionalitatile pentru depunerea solictiarii. Accesul ii este permis cu doua luni inainte de data pana la care poate depune solictarea	Accesul operatorului pentru a permite depunerea solictiarii este permis cu doua luni inainte de data pana la care poate depune solictarea	
3.	Operatorul completeaza macheta cu cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii	Operatorul completeaza macheta cu cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii	Operatorul a completat macheta cu cresterile procentuale pentru perioada pentru care doreste aprobarea ajustarii / modificarii	
4.	Operatorul confirma efectuarea calculului si programul ii afiseaza rezultatele pentru noul tarif	Operatorul confirma efectuarea calculului si programul ii afiseaza rezultatele pentru noul tarif	Rezultatele calculului pentru noul tarif ii sunt afisate operatorului	
5.	Programul afiseaza rezultatele / fisierul cu calculele detaliate	Programul afiseaza rezultatele / fisierul cu calculele detaliate	Rezultatele cu calcule detaliate ii sunt afisate operatorului	
6.	Operatorul ataseaza documente justificative	Operatorul ataseaza documente justificative	Documentele justificative au fost ataseate de catre operator	



7.	Operatorul are posibilitatea de a alege una dintre cele doua optiuni: DA - de acord si solicitarea se transmite catre ANRSC NU - operatorul renunuta si nu transmite solicitarea catre ANRSC	Operatorul are posibilitatea de a alege una dintre cele doua optiuni: DA - de acord si solicitarea se transmite catre ANRSC NU - operatorul renunuta si nu transmite solicitarea catre ANRSC	Posibilitatea de a alege una dintre cele doua optiuni: DA - de acord si solicitarea se transmite catre ANRSC NU - operatorul renunuta si nu transmite solicitarea catre ANRSC a fost verificata	
8.	Expertul DPT verifică documentele trimise de către solicitant	Vizualizare documente finale primite de la utilizatorul din Portal	Documentele finale primite de la operator sunt vizualizate	
9.	Expertul DPT verifica datele introduse in macheta cu cresteri procentuale si rezultatele cu calculele detaliate	Vizualizarea datelor introduse in macheta cu cresteri procentuale si rezultatele cu calcule detaliate de catre expertul DPT. La momentul initializarii s-au calculat: I_{n+5} si IPI	Macheta cu datelor introduse in macheta cu cresteri procentuale si rezultatele cu calcule detaliate au fost vizualizate de catre expertul DPT. I_{n+5} si IPI s-au calculat la momentul initializarii	
10.	Expertul DPT poate inchide valabilitatea strategiei existente	Expertul DPT are la dispoziție un buton prinn care închide aplicația actuală (strategia de tarifară actuală în vigoare) și creeaza posibilitatea operatorului de a realua ciclul cu o alta strategie tarifara.	Expertul DPT a accesat butonul de inchidere strategia tarifara actuala. Posibilitatea operatorului de a relua ciclul cu o alta strategie tarifara a fost creata	



3.2.28. TS-20 - Generare machetei notei de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei si transmitere catre seful serviciului

Cod TS	TS-20				
Denumire TS	Generarea machetei notei de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei				
Descriere TS	Generarea machetei notei de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei				
Cod TC	TC-20				
Denumire TC	Generarea machetei notei de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei				
Descriere TC	Generarea machetei notei de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei				
Modul	Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru		
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat în Portal. Există o cerere inregistrata de către utilizator. Documentele de fundamentare sunt verificate de catre expertul DPT.				
Versiune testata		Data testare		Tester	
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based	



		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict	
1.	Analiza efectuata de catre expertul DPT este finalizata	Vizualizare documente rezultate - fisa de fundamentare verificata / corectata in urma analizei si a corectitudinii calculelor		Documentele rezultate - fisa de fundamentare verificata / corectata in urma analizei si a corectitudinii calculelor sunt vizualizate			
2.	Expertul DPT elaboreaza si incarca documentul notei de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei	Incarcarea notei de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei		Nota de fundamentare cu principalele elemente de cheltuieli rezultate în urma analizei a fost incarcata in sistem si atasata cererii solicitantului			
3.	Ataşare la înregistrare a notei de fundamentare	Se atașează la cerere nota de fundamentare care va ajunge la șeful serviciului.		Nota de fundamentare a fost atasata cererii operatorului			
4.	Expertul DPT elaboreaza si incarca proiectul de aviz/decizie asupra preturilor si tarifelor determinate	Dupa elaborarea de catre expertul DPT, proiectul de aviz/decizie asupra preturilor si tarifelor determinate este incarat in sistem		Proiectul de aviz/decizie asupra preturilor si tarifelor determinate a fost incarat in sistem			
5.	Trimite documentele pe flux către seful serviciului	Avizul de specialitate/Decizia de aprobare, impreuna cu Nota de fundamentare și documentele aferente verificării se transmit sefului serviciului		Seful serviciului a primit de la expert Avizul de specialitate/Decizia de aprobare, impreuna cu Nota de fundamentare și documentele aferente verificării			
6.	Seful serviciului verifica si daca sunt necesare	Daca sunt necesare completari/modificari dupa		Expertul DPT primeste de la seful serviciului proiectul de aviz, in cazul			



	completari/modificari transmite proiectul de aviz, in cazul avizarii, respectiv proiectul de decizie, în cazul aprobării si documentele expertului	verificarea de catre seful serviciului, proiectul de aviz, in cazul avizarii, respectiv proiectul de decizie, în cazul aprobării si documentele sunt transmise expertului DPT pentru completari / modificari	avizarii, respectiv proiectul de decizie, în cazul aprobării si documentele pentru completari / modificari	
--	--	--	--	--

3.2.29. TS-21 - Transmiterea dupa verificarea la seful serviciului a proiectului de aviz / proiectului de decizie la Directorul DPT, pentru avizare

Cod TS	TS-21		
Denumire TS	Transmiterea dupa verificarea la seful serviciului a proiectului de aviz / proiectului de decizie la Directorul DPT, pentru avizare		
Descriere TS	Transmiterea dupa verificarea la seful serviciului a proiectului de aviz / proiectului de decizie la Directorul DPT, pentru avizare		
Cod TC	TC-21		
Denumire TC	Transmiterea dupa verificarea la seful serviciului a proiectului de aviz / proiectului de decizie la Directorul DPT, pentru avizare		
Descriere TC	Transmiterea dupa verificarea la seful serviciului a proiectului de aviz / proiectului de decizie la Directorul DPT, pentru avizare		
Modul	Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Există o cerere trimisă de către utilizator.		



		Proiectul de aviz sau proiectul de decizie impreuna cu celelate documente au fost verificate de catre seful serviciului.				
Versiune testata			Data testare		Tester	
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Şeful de serviciu, dupa verificare, transmite pe flux proiectul de aviz, in cazul avizarii, respectiv proiectul de decizie, în cazul aprobării, precum şi documentaţia aferentă Directorului DPT, pentru avizare	Şeful de serviciu transmite pe flux proiectul de aviz, in cazul avizarii, respectiv proiectul de decizie, în cazul aprobării, precum şi documentaţia aferentă Directorului DPT, pentru avizare		Directorul DPT a primit pentru avizare proiectul de aviz, in cazul avizarii, respectiv proiectul de decizie, în cazul aprobării, precum şi documentaţia aferentă de la seful serviciului		
2.	Directorul DPT avizeaza proiectul de aviz, in cazul avizarii, respectiv proiectul de decizie, în cazul aprobării	Avizare de catre Directorul DPT a proiectului de aviz, in cazul avizarii, respectiv dupa aprobarea a proiectul de decizie, în cazul aprobării		Directorul DPT a avizat proiectul de aviz, in cazul avizarii, respectiv a aprobat proiectul de decizie, în cazul aprobării		



3.2.30. TS-22 - Transmiterea dupa avizare la Cabinetul Presedintelui ANRSC pentru semnare

Cod TS		TS-22					
Denumire TS		Transmiterea dupa avizare la Cabinetul Presedintelui ANRSC pentru semnare					
Descriere TS		Transmiterea dupa avizare la Cabinetul Presedintelui ANRSC pentru semnare					
Cod TC		TC-22					
Denumire TC		Transmiterea dupa avizare la Cabinetul Presedintelui ANRSC pentru semnare					
Descriere TC		Transmiterea dupa avizare la Cabinetul Presedintelui ANRSC pentru semnare					
Modul		Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru			
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Există o cerere trimisă de către utilizator pentru care documentele au fost analizate si aprobate la DPT.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	După avizarea de către directorul DPT,		După avizarea de către directorul DPT, documentele elaborate de		Documentele elaborate de expertul DPT Si avizate de catre directorul DPT, au fost inaintate la Cabinetul		



	documentele elaborate de expertul DPT se înaintează la Cabinetul Președintelui ANRSC pentru a fi semnate	expertul DPT se înaintează la Cabinetul Președintelui ANRSC pentru a fi semnate.	Președintelui ANRSC pentru a fi semnate.	
2.	Avizul / Decizia se semnează la cabinetul președintelui ANRSC	Avizul / Decizia se semnează la Cabinetul Președintelui ANRSC	Avizul / Decizia au fost semnate la Cabinetul Președintelui ANRSC	
3.	Dupa semnarea de către Președintele ANRSC documentele se retransmit expertului DPT	Dupa semnarea de către Președintele ANRSC documentele se retransmit expertului DPT	Documentele semnate de către Președintele ANRSC au fost transmise înapoi expertului DPT	

3.2.31. TS-23 - Semnarea electronică a documentelor

Cod TS	TS-23		
Denumire TS	Semnarea electronică a documentelor		
Descriere TS	Semnarea electronică a documentelor		
Cod TC	TC-23		
Denumire TC	Semnarea electronică a documentelor		
Descriere TC	Semnarea electronică a documentelor		
Modul	Managementul Documentelor	Funcționalitate	Semnarea electronică a documentelor



Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.				
Versiune testata			Data testare		Tester	
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Se realizează conectarea în aplicația SIVADOC - prin introducerea adresei URL într-un browser de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari).	Se deschida fereastra de conectare care cuprinde campurile urmatoare : Utilizator, Parola, selector pentru limba utilizata in interfata si butonul Conectare		S-a deschis fereastra de conectare care cuprinde campurile urmatoare : Utilizator, Parola, selector pentru limba utilizata in interfata si butonul Conectare		
2.	Utilizatorul completează credențialele în câmpurile din fereastra de conectare	Utilizatorul este direcționat în aplicație		Utilizatorul a fost directionat in aplicatie in ecranul principal		
3.	Utilizatorul accesează modulul Managementul Documentelor	Sistemul afișează ecranul principal al modulului Managementul Documentelor		Sistemul a afișat ecranul principal al modulului Managementul Documentelor		
4.	Utilizatorul accesează funcționalitatea de semnare electronică a unui document	Utilizatorul introduce motivul semnarii si parola certificatului electronic, iar documentul este semnat electronic		Utilizatorul a introdus motivul semnarii si parola certificatului electronic, iar documentul a fost semnat electronic		



3.2.32. TS-24 - Transmitere de la DPT catre operator a Avizului/Deciziei și a documentelor aferente

Cod TS		TS-24					
Denumire TS		Transmitere de la DPT catre operator a Avizului/Deciziei și a documentele aferente					
Descriere TS		Transmitere de la DPT catre operator a Avizului/Deciziei și a documentele aferente					
Cod TC		TC-24					
Denumire TC		Transmitere de la DPT catre operator a Avizului/Deciziei și a documentele aferente					
Descriere TC		Transmitere de la DPT catre operator a Avizului/Deciziei și a documentele aferente					
Modul		Managementul Documentelor	Functionalitate	Crearea unui nou flux de lucru			
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Există o cerere trimisă de către utilizator pentru care a fost emis si semnat Avizul/Decizia de catre Presedintele ANRSC. Documentele au fost transmise de la Cabinetul Presedintelui inapoi la expertul de la DPT.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict



1.	Trimitere operatorului de catre expertul de la DPT a Aviziei / Deciziei si a documentelor aferente: structuri pe elemente de cheltuieli, calculatie in cazul metodologiei de tarificare	Expertul de la DPT transmite operatorului Avizul / Decizia si structurile pretului/tarifului pe elemente de cheltuieli, dupa caz.	Avizul / Decizia si documentele aferente: structuri pe elemente de cheltuieli, calculatie in cazul metodologiei de tarificare au fost transmise operatorului de catre Expertul de la DPT	
2.	Actualizare in Portal a avizului / deciziei si a documentelor aferente	Actualizare in Portal a avizului / deciziei si a documentelor aferente	In Portal se actualizeaza avizul / decizia si a documentelor aferente	

3.2.33. TS-25 - Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare

Cod TS	TS-25
Denumire TS	Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare
Descriere TS	Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare
Cod TC	TC-25
Denumire TC	Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare
Descriere TC	Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare



Modul		Managementul Documentelor		Functionalitate		Semnarea electronică a documentelor		
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.						
Versiune testata			Data testare		Tester			
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser		
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based			
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test		
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict	
1.	Se realizează conectarea în aplicația SIVADOC - prin introducerea adresei URL într-un browser de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari).		Se deschida fereastra de conectare care cuprinde campurile urmatoare : Utilizator, Parola, selector pentru limba utilizata in interfata si butonul Conectare		S-a deschis fereastra de conectare care cuprinde campurile urmatoare : Utilizator, Parola, selector pentru limba utilizata in interfata si butonul Conectare			
2.	Utilizatorul completează credențialele în câmpurile din fereastra de conectare		Utilizatorul este direcționat în aplicație		Utilizatorul a fost directionat in aplicatie in ecranul principal			
3.	Utilizatorul accesează modulul Managementul Documentelor		Sistemul afișează ecranul principal al modulului Managementul Documentelor		Sistemul a afișat ecranul principal al modulului Managementul Documentelor			
4.	Utilizatorul accesează secțiunea „Rapoarte” in vederea emiterii situatiilor de raportare:		Utilizatorul poate accesa secțiunea Rapoarte in vederea emiterii rapoartelor:		Utilizatorul a accesat secțiunea Rapoarte in vederea emiterii rapoartelor:			



	<p>Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Evidente Avize / Decizii Operatori ○ Situatie avize preturi tarife op reg (2003-2021) ○ Situația operatorilor regionali care beneficiază de fonduri de investiții din POIM ○ Avize apa-canal 2021 (ultimele avize decizii pe judete) ○ Raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori ○ Situatie de raportare conform "Fișierul ACTIVITATE" (Raportarea Activitate - Petitii; Raportarea Activitate - Preturi) 	<p>Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Evidente Avize / Decizii Operatori ○ Situatie avize preturi tarife op reg (2003-2021) ○ Situația operatorilor regionali care beneficiază de fonduri de investiții din POIM ○ Avize apa-canal 2021 (ultimele avize decizii pe judete) ○ Raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori ○ Situatie de raportare conform "Fișierul ACTIVITATE" (Raportarea Activitate - Petitii; Raportarea Activitate - Preturi) <p>Situatia de raportare "Activitate" va fi cu functia de read-only pentru expert, dreptul de completare/actualizare va fi acordat numai conducerii direcției: directorului DPT/director adjunct/șef serviciu</p>	<p>Elaborarea si actualizarea situatiei evolutiei preturilor si tarifelor avizate/aprobate pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Evidente Avize / Decizii Operatori ○ Situatie avize preturi tarife op reg (2003-2021) ○ Situația operatorilor regionali care beneficiază de fonduri de investiții din POIM ○ Avize apa-canal 2021 (ultimele avize decizii pe judete) ○ Raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori ○ Situatie de raportare conform "Fișierul ACTIVITATE" (Raportarea Activitate - Petitii; Raportarea Activitate - Preturi) <p>Situatia de raportare "Activitate" este cu functia de read-only pentru expert, dreptul de completare/actualizare va fi acordat numai conducerii direcției: directorului DPT/director adjunct/șef serviciu</p>	
--	--	--	---	--



5.	<ul style="list-style-type: none">○ Verificarea criteriilor de rulare pentru situatiile de raportare	<ul style="list-style-type: none">○ Se verifica criteriile de rulare ale rapoartelor pentru fiecare raport in parte in functie de specificul sau:○ Situații pe fiecare element de cheltuială, valoric, unitar, medii, maxim, minim;○ Situație istoric cereri, avize, decizii operator;○ Situație istoric nivel preț, tarif operator	<ul style="list-style-type: none">○ La rulare rapoartelor s-au verificat criteriile de rulare pentru fiecare raport in parte astfel:○ Situații pe fiecare element de cheltuială, valoric, unitar, medii, maxim, minim;○ Situație istoric cereri, avize, decizii operator;○ Situație istoric nivel preț, tarif operator	
----	--	--	---	--

3.2.34. TS-26 - Integrari cu aplicatii externe si interne pentru Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei

Cod TS	TS-26
Denumire TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei
Descriere TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei
Cod TC	TC-26



Denumire TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei					
Descriere TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea continutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei					
Modul		Managementul Documentelor	Functionalitate	Integrari cu aplicatii externe si interne			
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Integrare cu PCU-e pentru Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei insotitoare transmise de catre operatori catre A.N.R.S.C. Studierea		Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e si INS. Se vor identifica solutiile optime in momentul in care se vor stabili protocoalele de comunicare cu institutiile care le administreaza.		Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e si INS. Se vor identifica solutiile optime in momentul in care se vor stabili protocoalele de comunicare cu institutiile care le administreaza.		



	<p>continutului documentatiei de catre expertul S.P.T - B.P.T.A. in vederea efectuarii analizei</p>			
2.	<p>Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - Fisa Operator.</p> <p>La preluarea cererilor in portal se va efectua verificarea operatorului dupa CUI sau CIF. Sistemul va verifica daca operatorul este inregistrat.</p> <p>Daca cererile, fisele de fundamentare si documentele însoțitoare vin prin email sau suport hârtie si este operator nou, mai întâi acest operator va fi verificat in baza date existenta. Daca nu se identifica informația de CUI/CIF, se va emite alerta/notificare către Direcția de Monitorizare si se radiaza cererea.</p>	<p>Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - Fisa Operator.</p> <p>La preluarea cererilor in portal se efectueaza verificarea operatorului dupa CUI sau CIF. Sistemul verifica daca operatorul este inregistrat.</p> <p>Daca cererile, fisele de fundamentare si documentele însoțitoare vin prin email sau suport hârtie si este operator nou, mai întâi acest operator este verificat in baza date existenta. Daca nu se identifica informația de CUI/CIF, se emite alerta/notificare către Direcția de Monitorizare si se radiaza cererea.</p>	<p>Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - Fisa Operator.</p> <p>La preluarea cererilor in portal s-a efectueaza verificarea operatorului dupa CUI sau CIF. Sistemul a verificat daca operatorul este inregistrat.</p> <p>Daca cererile, fisele de fundamentare si documentele însoțitoare vin prin email sau suport hârtie si este operator nou, operatorul a fost verificat in baza date existenta. Daca nu s-a identifica informația de CUI/CIF, s-a emite alerta/notificare către Direcția de Monitorizare. Cerearea operatorului s-a radiat.</p>	
3.	<p>Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - Radiere cerere pentru cazul in care nu a</p>	<p>Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - Se radieza cerere pentru cazul in care nu a indeplinit conditiile prevazute de</p>	<p>Integrare cu Directia Generala de Monitorizare -pentru cazul in care operatorul nu a indeplinit conditiile prevazute de conformitatea</p>	



	indeplinit conditiile prevazute de conformitatea fundamentarii, de termene sau nu a adus clarificari in termenul prevazut de 45 de zile. Notificare catre DGM în vederea monitorizării modului de prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii, la nivelul unității administrativ-teritoriale.	conformitatea fundamentarii, de termene sau nu a adus clarificari în termenul prevazut de 45 de zile. Se transmite notificare catre DGM în vederea monitorizării modului de prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii, la nivelul unității administrativ-teritoriale.	fundamentarii, de termene sau nu a adus clarificari în termenul prevazut de 45 de zile, cerere s-a radiat. S-a transmis notificare catre DGM în vederea monitorizării modului de prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii, la nivelul unității administrativ-teritoriale.	
4.	Integrare cu DFCA - În cazul operatorilor economici programul va verifica existența depunerii declarației pentru plata contribuției din veniturile realizate pentru prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și	În cazul operatorilor operatorilor/operatorilor regionali programul verifica existența și/sau valabilitatea licenței A.N.R.S.C. sau dacă acestia se află în curs de licențiere. Utilizatorii din cadrul DPT au posibilitatea de accesare a datelor (Macheta 1) referitoare la aria de operare.	În cazul operatorilor operatorilor/operatorilor regionali programul a verificat existența și/sau valabilitatea licenței A.N.R.S.C. sau dacă acestia se află în curs de licențiere. Utilizatorii din cadrul DPT au accesat informatiile din macheta 1 a datelor referitoare la aria de operare.	



	completările ulterioare și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017.			
5.	Integrare cu DGRA - În cazul operatorilor operatorilor/operatorilor regionali programul va verifica existența și/sau valabilitatea licenței A.N.R.S.C. sau dacă se află în curs de licențiere. Posibilitatea de accesare a datelor referitoare la aria de operare.	Se verifica functionalitatile de integrare cu DGRA pentru cazul operatorilor / operatorilor regionali in care functionalitatile programului verifica existența și/sau valabilitatea licenței A.N.R.S.C. sau dacă respectivii operatori se află în curs de licențiere. Se verifica posibilitatea de accesare a datelor referitoare la aria de operare.	S-au verificat functionalitatile de integrare cu DGRA pentru cazul operatorilor / operatorilor regionali prin care functionalitatile programului au verificat existența și/sau valabilitatea licenței A.N.R.S.C. sau dacă respectivii operatori se află în curs de licențiere. S-a verificat posibilitatea de accesare a datelor referitoare la aria de operare.	
6.	Integrare cu DGM - raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori (Fișierul Variabile și indicatori financiari- sheet Centralizator) Operatorii Regionali completează machetele cu date financiare pe cele trei tipuri de servicii publice / activități servicii: APA; APE UZATE; ALTE ACTIVITATI Intrările de date se vor efectua prin Portal - >	Se verifica functionalitatile de integrare cu DGM - raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori (Fișierul Variabile și indicatori financiari- sheet Centralizator) Operatorii Regionali completează machetele cu date financiare pe cele trei tipuri de servicii publice / activități servicii: APA; APE UZATE; ALTE ACTIVITATI Intrările de date se vor efectua prin Portal - > Panoul Utilizator -> Secțiunea Raportări amplasat la Direcția monitorizare.	S-au verificat functionalitatile de integrare cu DGM - raportarea anuala de catre Operatorii Regionali a machetei cu date financiare si calcul indicatori (Fișierul Variabile și indicatori financiari- sheet Centralizator) Operatorii Regionali au completat machetele cu date financiare pe cele trei tipuri de servicii publice / activități servicii: APA; APE UZATE; ALTE ACTIVITATI Intrările de date se vor efectua prin Portal - > Panoul Utilizator -> Secțiunea Raportări amplasat la Direcția monitorizare.	



<p>Panoul Utilizator -> Secțiunea Raportări amplasat la Direcția monitorizare.</p> <p>Datele sunt vizibile atât pentru Direcția Monitorizare cat si pentru Direcția Preturi si Tarife.</p> <ul style="list-style-type: none">o Pentru DM operatorii transmit raportări trimestrialeo Pentru DPT sunt necesare raportări anuale	<p>Datele sunt vizibile atât pentru Direcția Monitorizare cat si pentru Direcția Preturi si Tarife.</p> <ul style="list-style-type: none">o Pentru DM operatorii transmit raportări trimestrialeo Pentru DPT sunt necesare raportări anuale	<p>Datele au fost vizibile atât pentru Direcția Monitorizare cat si pentru Direcția Preturi si Tarife.</p> <ul style="list-style-type: none">o Pentru DM operatorii transmit raportări trimestrialeo Pentru DPT sunt necesare raportări anuale	
--	--	---	--

3.2.35. TS-27 - Integrari cu aplicatii externe si interne pentru stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru operatori/operatori economici/operatori regionali

Cod TS	TS-27
Denumire TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare
Descriere TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare
Cod TC	TC-27



Denumire TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare					
Descriere TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare					
Modul		Managementul Documentelor	Functionalitate	Integrari cu aplicatii externe si interne			
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser		
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based			
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test		
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Integrare cu PCU-e		Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e		Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e		
2.	Integrare cu INS		Se verifica functionalitatea de preluare a IPC de la INS pe baza datelor puse la dispozitie de aceasta institutie.		S-a verificat ca prin functionalitatea de integrare cu INS se preia IPC cand s-a actualizat aceasta situatie de catre INS.		
3.	Integrare cu Directia Generala de Monitorizare -		Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - se verifica		Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - S-a verificat		



	notificare de la Directia Preturi si Tarife, operatorul are documente incomplete sau ce necesita corectii si care nu au fost depuse in termen de 45 de zile calendaristice (alerta se va transmite in a 46-a zi).	transmiterea notificarii de la Directia Preturi si Tarife catre DGM pentru cazul in care operatorul are documente incomplete sau ce necesita corectii si care nu au fost depuse in termen de 45 de zile calendaristice (alerta se va transmite in a 46-a zi).	functionalitatea de transmitere a notificarii de la Directia Preturi si Tarife catre DGM pentru cazul in care operatorul are documente incomplete sau ce necesita corectii si care nu au fost depuse in termen de 45 de zile calendaristice (alerta se va transmite in a 46-a zi).	
4.	Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate rezultate in urma stabilirii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - se verifica completarea / preluarea in Macheta 1 Regiuni a prețurilor/tarifelor avizate/aprobate rezultate in urma stabilirii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	Integrare cu Directia Generala de Monitorizare - s-a verificat completarea / preluarea in Macheta 1 Regiuni a prețurilor/tarifelor avizate/aprobate rezultate in urma stabilirii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	

3.2.36. TS-28 - Integrari cu aplicatii externe si interne pentru ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare

Cod TS	TS-28
Denumire TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare
Descriere TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare



Cod TC		TC-28					
Denumire TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare					
Descriere TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare					
Modul		Managementul Documentelor		Functionalitate		Integrari cu aplicatii externe si interne	
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Integrare cu PCU-e		Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e		Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e		
2.	Integrare cu Portal. Completare de catre operator a Fisei de Fundamentare pentru ajustare preturi / tarife		Integrare cu Portal. Completare de catre operator a Fisei de Fundamentare pentru ajustarea preturilor / tarifelor pentru serviciul		Integrare cu Portal. S-a verificat functionalitatea de completare de catre operator a Fisei de Fundamentare pentru ajustarea preturilor / tarifelor pentru serviciul		



	pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	public de alimentare cu apa si de canalizare	public de alimentare cu apa si de canalizare	
3.	Radiere documentatie din procedura de analiză în cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru ajustare de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC)	Se verifica functionalitatea de radiere a documentatiei din procedura de analiză pentru cazul in cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru ajustare de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC)	S-a verificat functionalitatea de radiere a documentatiei din procedura de analiză pentru cazul in cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru ajustare de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC)	
4.	Integrare cu Directia Monitorizare - completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate rezultate in urma ajustarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	Integrare cu Directia Monitorizare - Se verifica functionalitatea de completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate rezultate in urma ajustarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	Integrare cu Directia Monitorizare - S-a verificat functionalitatea de completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate rezultate in urma ajustarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	



3.2.37. TS-29 - Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare

Cod TS	TS-29					
Denumire TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare					
Descriere TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare					
Cod TC	TC-29					
Denumire TC	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare					
Descriere TC	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare					
Modul	Managementul Documentelor		Functionalitate	Integrari cu aplicatii externe si interne		
Preconditii	Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.					
Versiune testata		Data testare		Tester		
Mediu de testare	SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
	Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
	Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	



Pasi TC	Actiuni si Data executie TC	Rezultat asteptat executie TC	Rezultat obtinut executie TC	Verdict
5.	Integrare cu PCU-e	Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e	Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e	
6.	Integrare cu Portal. Completare de catre operator a Fisei de Fundamentare pentru modificare preturi / tarife pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	Integrare cu Portal. Completare de catre operator a Fisei de Fundamentare pentru modificarea preturilor / tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	Integrare cu Portal. S-a verificat functionalitatea de completare de catre operator a Fisei de Fundamentare pentru modificarea preturilor / tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	
7.	Radiere documentatie din procedura de analiză în cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru modificarea de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC)	Se verifica functionalitatea de radiere a documentatiei din procedura de analiză pentru cazul in cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru modificarea de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC)	S-a verificat functionalitatea de radiere a documentatiei din procedura de analiză pentru cazul in cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru modificare de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC)	



8.	Integrare cu Directia Monitorizare - completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate rezultate in urma modificarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	Integrare cu Directia Monitorizare - Se verifica functionalitatea de completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate rezultate in urma modificarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	Integrare cu Directia Monitorizare - S-a verificat functionalitatea de completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobate rezultate in urma modificarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	
----	--	--	--	--

3.2.38. TS-30 - Integrari cu aplicatii externe si interne pentru Ajustarea sau Modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017

Cod TS	TS-30
Denumire TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru Ajustarea sau Modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017
Descriere TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru Ajustarea sau Modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017



Cod TC		TC-30					
Denumire TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru Ajustarea sau Modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017					
Descriere TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru modificarea prețurilor și tarifelor pentru Ajustarea sau Modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarificare elaborate in conformitate cu Metodologia de analiză cost - beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului 677/2017					
Modul		Managementul Documentelor	Functionalitate	Integrari cu aplicatii externe si interne			
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Integrare cu PCU-e		Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e		Modalitatea de integrare cu aceste aplicatii se va realiza in functie de instrumentele puse la dispozitie de care PCU-e		



2.	Integrare cu INS -integrare cu aplicatia SIMEC (CTCE Piatra - Neamt)	Se verifica functionalitatea de preluarea IPC de la INS (integrarea cu aplicatia SIMEC CTCE Piatra - Neamt) pe baza datelor puse la dispozitie de aceasta institutie.	S-a verificat ca prin functionalitatea de integrare cu INS (integrarea cu aplicatia SIMEC CTCE Piatra - Neamt) se preia IPC cand s-a actualizat aceasta situatie de catre INS.	
3.	Integrare cu Portal. Completare de catre operator a machetei (cazul cu M si cazul fara M) pentru modificare preturi / tarife pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	Integrare cu Portal. Completare de catre operator a machetei (cazul cu M si cazul fara M) pentru modificarea preturilor / tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	Integrare cu Portal. S-a verificat functionalitatea de completare de catre operator a machetei (cazul cu M si cazul fara M) pentru modificarea preturilor / tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare	
4.	Radiere documentatie din procedura de analiză în cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru modificarea de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC)	Se verifica functionalitatea de radiere a documentatiei din procedura de analiză pentru cazul in cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru modificarea de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC)	S-a verificat functionalitatea de radiere a documentatiei din procedura de analiză pentru cazul in cazul în care operatorul/operatorul economic/operatorul regional a solicitat avizare/aprobare pentru modificare de prețuri/tarife și nu a dat curs în termen de 45 de zile solicitării formulate de expertul DPT (legătură telefonică, notificare/adresa catre operator/convocare la sediul ANRSC)	
5.	Integrare cu Directia Monitorizare - completare	Integrare cu Directia Monitorizare - Se verifica functionalitatea de	Integrare cu Directia Monitorizare - S-a verificat functionalitatea de	



	/ preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobrate rezultate in urma modificarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobrate rezultate in urma modificarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	completare / preluare in Macheta 1 Regiuni cu prețurile/tarifele avizate/aprobrate rezultate in urma modificarii preturilor / tarifelor pentru serviciile solicitate	
6.	Integrare cu Portal - emiterea automata de alerte inainte de datele la care sunt programate ajustari anuale ale preturilor/tarifelor	Integrare cu Portal - se verifica functionalitatea de emitere automata de alerte inainte de datele la care sunt programate ajustari anuale ale preturilor/tarifelor. Definirea si crearea de alerte la un termen prestabilit inainte de eveniment, respectiv inainte de datele la care sunt programate ajustarile anuale de preturi/tarife (cu doua luni).	Integrare cu Portal - s-a verificat functionalitatea de emitere automata de alerte inainte de datele la care sunt programate ajustari anuale ale preturilor/tarifelor (cu doua luni inainte).	

3.2.39. TS-31 - Integrari cu aplicatii externe si interne pentru elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare specifice Directiei Preturi si Tarife

Cod TS	TS-31
Denumire TS	Integrari cu aplicatii externe si interne pentru elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare specifice Directiei Preturi si Tarife



Descriere TS		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare specifice Directiei Preturi si Tarife					
Cod TC		TC-31					
Denumire TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare specifice Directiei Preturi si Tarife					
Descriere TC		Integrari cu aplicatii externe si interne pentru elaborarea si actualizarea situatiilor de raportare specifice Directiei Preturi si Tarife					
Modul		Managementul Documentelor	Functionalitate	Integrari cu aplicatii externe si interne			
Preconditii		Exista un cont valid de utilizator. Utilizatorul este conectat la aplicatie.					
Versiune testata			Data testare		Tester		
Mediu de testare		SO	Windows	Baza de data	PosgreSQL	Browser	
		Aplicatie	SIVADOC	Mod de apelare	Web based		
		Utilizator	Utilizator	Rol utilizator	Utilizator	Data de test	
Pasi TC	Actiuni si Data executie TC		Rezultat asteptat executie TC		Rezultat obtinut executie TC		Verdict
1.	Integrare cu Directia Monitorizare pentru preluarea in toate situatiile de raportare a informatiilor;		Integrare cu Directia Monitorizare se verifica functionalitatile pentru preluarea din Fisa Operator, in toate situatiile de raportare a informatiilor;		Integrare cu Directia Monitorizare s-au verificat functionalitatile pentru preluarea din Fisa Operator, in toate situatiile de raportare a informatiilor;		



	CUI/CIF; Denumire operator; Localitate; Județ; Euroregiune.	CUI/CIF; Denumire operator; Localitate; Județ; Euroregiune.	CUI/CIF; Denumire operator; Localitate; Județ; Euroregiune.	
2.	Integrarea cu Directia Generala de Monitorizare pentru preluarea datelor colectate in vederea elaborarii machetei cu date financiare necesare calculului indicatorilor	Se verifica integrarea cu Directia Generala de Monitorizare pentru preluarea datelor colectate in vederea elaborarii machetei cu date financiare necesare calculului indicatorilor	S-au verificat functionalitatile de integrarea cu Directia Generala de Monitorizare pentru preluarea datelor colectate in vederea elaborarii machetei cu date financiare necesare calculului indicatorilor	

MATRICEA DE COMPLIANTA SI ACOPERIRE FUNCTIONALITATI CU TESTE

Este prezentata pentru asigurarea acoperirii tuturor cerintelor din caietul de sarcini si a funcționalităților mentionate la nivelul specificațiilor funcționale cu cazul de test corespunzător.

Subactivitate	Modul/Modulele din SII ce va/vor acoperi specificatiile subactivitatii	Complianța conform contract (Da/Nu)	Cerinta (RQ-XXX) din Matricea de Conformitate Cerinte acoperita	Scenarii de test- Cazuri de test prin care cerinta este acoperita
Gestiunea cererilor de stabilire sau modificare/ajustare a preturilor si/sau tarifelor si a documentatiei	DPT, Portal, Registratura	DA	RQ-515; RQ-516; RQ-517; RQ-519; RQ-520; RQ-521; RQ-522; RQ-525; RQ-526; RQ-527;	TS-1; TC-1; TS-2; TC-2; TS-3; TC-3; TS-6; TC-6; TS-7; TC-7; TS-8; TC-8; TS-9; TC-9;



însoțitoare transmise de către operatori către A.N.R.S.C. Studierea conținutului documentației de către expertul S.P.T - B.P.T.A. în vederea efectuării analizei			RQ-532; RQ-534; RQ-543; RQ-544; RQ-551	TS-10; TC-10; TS11; TC-11; TS-12; TC-12
Stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru operatori/operatori economici/operatori regionali conform ordinului nr. 65 / 2007	DPT	DA	RQ-523; RQ-527; RQ-529; RQ-533; RQ-537; RQ-542; RQ-543; RQ-544; RQ-545; RQ-548; RQ-549; RQ-551	TS-13; TC-13; TS-15; TC-15
Ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare conform ordinului nr. 65 / 2007	DPT	DA	RQ-523; RQ-527; RQ-529; RQ-533; RQ-537; RQ-542; RQ-543; RQ-544; RQ-545; RQ-546; RQ-548; RQ-549	TS-14; TC-14; TS-16; TC-16
Modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare conform ordinului nr. 65 / 2007	DPT	DA	RQ-523; RQ-527; RQ-529; RQ-533; RQ-537; RQ-542; RQ-543; RQ-544; RQ-545; RQ-546; RQ-548; RQ-549; RQ-551	TS-14; TC-14; TS-17; TC-17



Ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor în cazul operatorilor/operatorilor regionali ale căror prețuri/tarife se aproba conform strategiilor de tarifare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017	DPT	DA	RQ-523; RQ-524; RQ-527; RQ-528; RQ-530; RQ-533; RQ-537; RQ-542; RQ-543; RQ-544; RQ-545; RQ-546; RQ-548; RQ-549; RQ-551	TS-4; TC-4; TS-5; TC-5; TS-18; TC-18; TS-19; TC-19
Elaborarea documentelor aferente avizării/aprobării prețurilor și tarifelor. Circuitul documentelor aferente avizării/aprobării prețurilor și tarifelor.	DPT	DA	RQ-527; RQ-537; RQ-542; RQ-543; RQ-544; RQ-548; RQ-551; RQ-552	TS-20; TC-20; TS-21; TC-21; TS-22; TC-22; TS-23; TC-23; TS-24; TC-24
Elaborarea și actualizarea situațiilor de raportare pentru Directua Preturi și tarife DPT	DPT	DA	RQ-527; RQ-531; RQ-535; RQ-536; RQ-538; RQ-539; RQ-543; RQ-540; RQ-547; RQ-550; RQ-551	TS-25; TC-25



Integrari cu aplicatii externe	PCU-e, INS	DA	RQ-515; RQ-516; RQ-517; RQ-518; RQ-519; RQ-530	TS-1; TS-2; TS-3; TS-26; TS-27; TS-28; TS-29; TS-30
Integrari cu aplicatii interne	DGM, DFCA; DGRA	DA	RQ-521; RQ-527; RQ-543; RQ-544; RQ-546; RQ-549	TS-26; TS-27; TS-28; TS-29; TS-30; TS-31



4. PROIECTARE

SCOP

Documentul conține proiectarea arhitecturii pentru SIVADOC 2020-Activitatea E „Modul de gestionare a activității de stabilire, modificare sau ajustare preturi/tarife”.

Documentația de proiectare este definită clar, concis, fără ambiguitate și la nivelul de detaliere cerut de contextul de livrare al acestui document.

DOMENIUL DE APLICABILITATE

Documentul se adresează echipei de dezvoltare SIVADOC 2020 pentru:

- Înțelegerea arhitecturii sistemului, a componentelor și interacțiunilor dintre acestea.
- Scrierea codului asociat implementării funcționalităților, în acord cu specificațiile arhitecturale;
- Construcția mecanismelor de instalare și punere în funcțiune a sistemului;
- Realizarea testelor unitare;
- Realizarea testelor automate.



IPOTEZE ȘI LIMITĂRI

Ipotezele și limitările tehnice decurg în mare măsură din capabilitățile platformei Nuxeo.

Ipotezele pe care le facem în proiectarea arhitecturii SIVADOC 2020 sunt următoarele:

- 1) Presupunem că sistemul este accesibil într-un mediu concurent unde utilizatorii se așteaptă ca răspunsul în timp să fie cât mai mic pentru operațiile efectuate. Din acest motiv, arhitectura SIVADOC 2020 se proiectează pentru a satisface aceste criterii de performanță.
- 2) Presupunem că sistemul gestionează un volum mare de date. Pentru ca răspunsul în timp să rămână similar, sau în limite acceptabile și fără defecte asociate, arhitectura sistemului se proiectează așa încât să fie permisă scalabilitatea, atât orizontală cât și verticală.
- 3) Presupunem că sistemul are componente sau resurse care pot eșua în furnizarea serviciilor pentru care au fost create. Pentru a asigura o disponibilitate cât mai mare a serviciilor, arhitectura SIVADOC 2020 se proiectează așa încât să permită folosirea unor mecanisme de redundanță (hardware sau software). În situația unui defect în una din componentele software, se vor căuta soluții alternative.
- 4) Presupunem că sistemul va fi supus, la actualizarea funcționalităților existente sau la adaugarea altora noi. Pentru ca impactul acestei extensibilități asupra serviciilor deja furnizate de SIVADOC 2020 să fie cât mai mic, arhitectura sistemului este proiectată modular și componentizat, respectând principiul de cuplare slabă și coeziune ridicată ("low coupling, high cohesion").
- 5) Presupunem că autentificarea în sistem se face atât cu credențiale (nume utilizator și parolă) cât și cu certificate digitale. De asemenea, presupunem că autorizarea utilizatorilor în sistem se face folosind reguli (politici) de securitate bazate pe liste de control al accesului la resurse.
- 6) Presupunem că sistemul, ca urmare a acomodării de noi funcționalități, prezintă defecte ce trebuie remediate în cel mai scurt timp. Pentru a asigura o mentenabilitate ridicată, sistemul se proiectează componentizat, cu teste unitare pe seturi de servicii și bună documentare.



- 7) Presupunem că sistemul se integrează cu alte sisteme 3rd party. Arhitectura SIVADOC 2020 se proiectează așa încât să includă mecanisme de interoperabilitate cu tipurile de sisteme cerute.

Limitări ce apar pe anumite nivele arhitecturale oferite de platforma Nuxeo:

Prezentare (client-side): Sunt suportate toate tipurile de browser cu mențiunea că, pe anumite versiuni de IE, anumite componente client (bazate pe JQuery, ca de pilda *overlay pop-up*) au probleme de afișare.

Prezentare (server-side): Sunt suportate mai multe framework-uri UI (JSF/Seam, WebEngine, GWT, Air/Flex) Arhitectura SIVADOC 2020 va folosi, după caz, următoarele:

- 1) JSF/Seam: Recomandat pentru funcționalități back-office (servicii business, gestiune documente). Tehnologii: JSF, Seam, Facelets, RichFaces.
- 2) WebEngine: Recomandat pentru funcționalități front-office (web site-uri și gestiune de conținut). Tehnologii: Freemarker, JAX-RS, java scripting (Groovy, Jython).

Servicii business: Sunt suportate anumite servicii pentru gestiunea conținutului și documentelor. Acestea sunt însă proiectate pentru a fi configurabile și extensibile.

Servicii core: Sunt suportate anumite servicii de gestiune a stocării documentelor și conținutului web. Acestea sunt însă proiectate pentru a fi configurabile și extensibile.

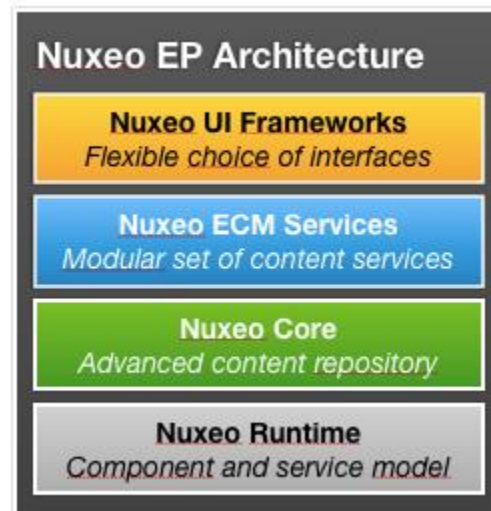
Servicii runtime: Sunt suportate anumite medii de lucru, specificate în cerințe operaționale. A fost introdus un start arhitectural de abstractizare a mediilor de lucru pentru a ajuta platforma să ruleze independent de acestea.

Baza de date: Sunt suportate anumite baze de date relationale, specificate în cerințele operaționale.

PROIECTAREA SISTEMULUI

4.1.1. Platforma SIVADOC 2020

Platforma arhitecturala peste care se construiește SIVADOC 2020 este Nuxeo Enterprise Platform. Aceasta platforma oferă o infrastructura tehnică și servicii de gestiune conținut pentru construcția aplicațiilor personalizate ECM.



Nuxeo EP este construit 100% Java și permite rularea serviciilor și componentelor în containere JEE. Nuxeo extinde modelul OSGi pentru a include conectarea serviciilor și a punctelor de extensie.

Nuxeo Runtime, bazat pe OSGi, oferă modelul componentelor și serviciilor precum și suportul execuției acestora pe platforma Nuxeo EP.

Nuxeo Core conține toate componentele și serviciile necesare funcționării mediului de stocare de conținut (Content Repository).

Nuxeo Services conține serviciile pentru gestiunea conținutului, dar și alte servicii (gestiune procese, adnotari, conversii, tag-uri, audit, etc.)

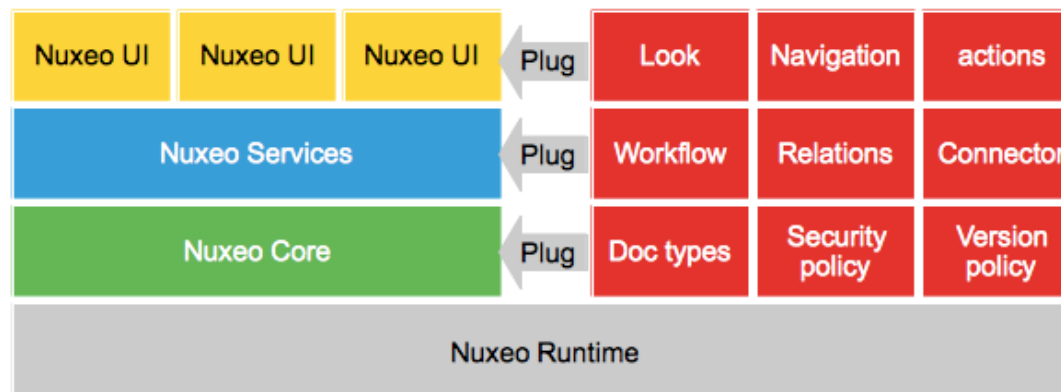
Nuxeo UI conține componente de server pentru rularea de diferite framework-uri web (JSF/Seam, WebEngine, GWT, AIR/Flex, Polymer).

Arhitectura Nuxeo permite integrare și extensibilitate ușoară. Nuxeo Runtime oferă puncte de extensie folosite pentru:

- Configurarea serviciilor și componentelor (XML);



- Extinderea serviciilor si componentelor existente.



Nuxeo EP ofera în jur de 200 puncte de extensie ce pot fi folosite pentru:

- Scheme și tipuri de documente customizate
- Forme web și cicluri de viață personalizate
- Butoane, tab-uri, link-uri, view-uri customizate
- Modificarea temei si layout-ului
- Modificarea fluxurilor de lucru.

Nuxeo furnizeaza mai multe tipuri de tehnologii pentru partea de prezentare client:

1) JSF/Seam

Tehnologii: JSF 1.2, Facelets, JBoss RichFaces 3.2, JBoss Seam 2

Utilizări: aplicații de business, gestiune documente pentru back-office.

2) WebEngine

Tehnologii: JAX-RS, Freemarker, Java scripting (Groovy, Python)



Utilizări: gestiune documente pentru front-office, site-uri personalizate.

3) Flex client

Tehnologii: AIR/Flex, AMF remoting (GraniteDS)

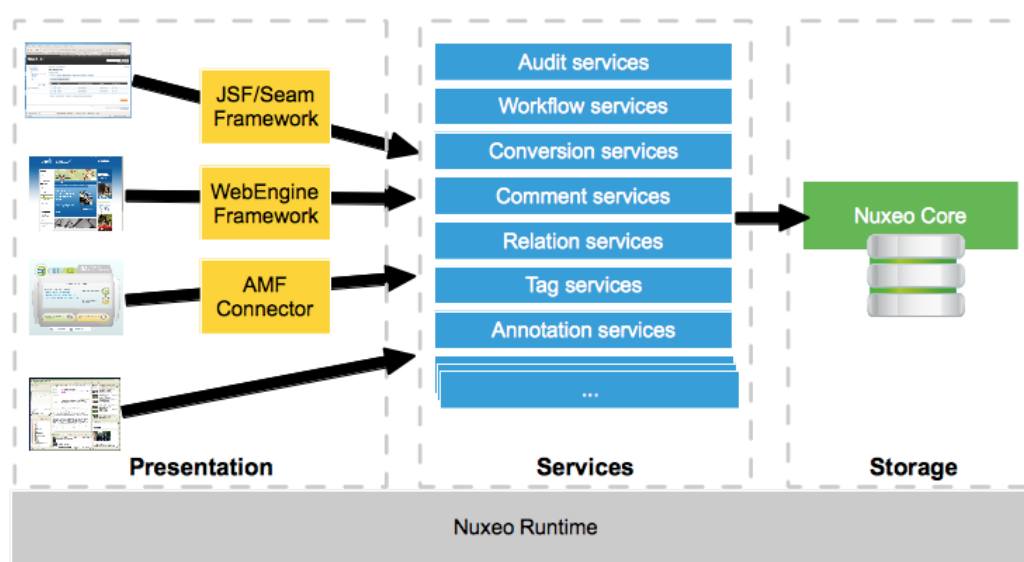
Utilizări: aplicații RIA (e.g. eLearning)

4) GWT client

Tehnologii: GWT 1.5, JAX-RS

Utilizări: Adnotari pentru imagini si text, aplicații RIA

5) Polymer





4.1.1.1 Model logic

Modelul logic al arhitecturii SIVADOC 2020 folosește modelul (componentizat/ modular) al platformei Nuxeo și terminologia acestuia.

Modelul logic al arhitecturii SIVADOC 2020 este organizat în module funcționale care colaborează pentru a oferi clienților (programatici sau nu) funcționalități specifice.

Orice **modul** funcțional SIVADOC 2020 este proiectat respectând principiul de cuplare slabă și coeziune înaltă (“low coupling high cohesion principle”): modulul conține componente cuplate (slab) prin interfețe și oferă servicii din aceeași arie funcțională (e.g. Modulul de Registratura, Modulul de Administrare).

Componenta este o parte software care include în mod obișnuit un set de clase java și XML-uri de configurare. Componenta nu se realizează în mod necesar doar cu una sau mai multe clase java. Ea poate fi definită și printr-un fișier XML. Pentru mai multă precizie, în terminologia Nuxeo se folosește: componentă Java, componentă XML.

Componenta poate exporta zero sau mai multe:

- Servicii;
- Puncte de extensie;
- Contribuții pentru alte componente.

Serviciul este o interfață Java expusă de o componentă către exterior. Componenta oferă implementare serviciului și încapsulează această implementare (accesul la implementare este privat).

Punctul de extensie este mecanismul prin care se pot ușor configura și extinde componentele. Se spune că o componentă expune puncte de extensie.

Așadar, un punct de extensie permite:

- a) Configurarea comportamentului componentei (prin contribuțiile de configurare XML ale altor componente);
- b) Extinderea comportamentului componentei (prin contribuțiile Java ale altor componente).



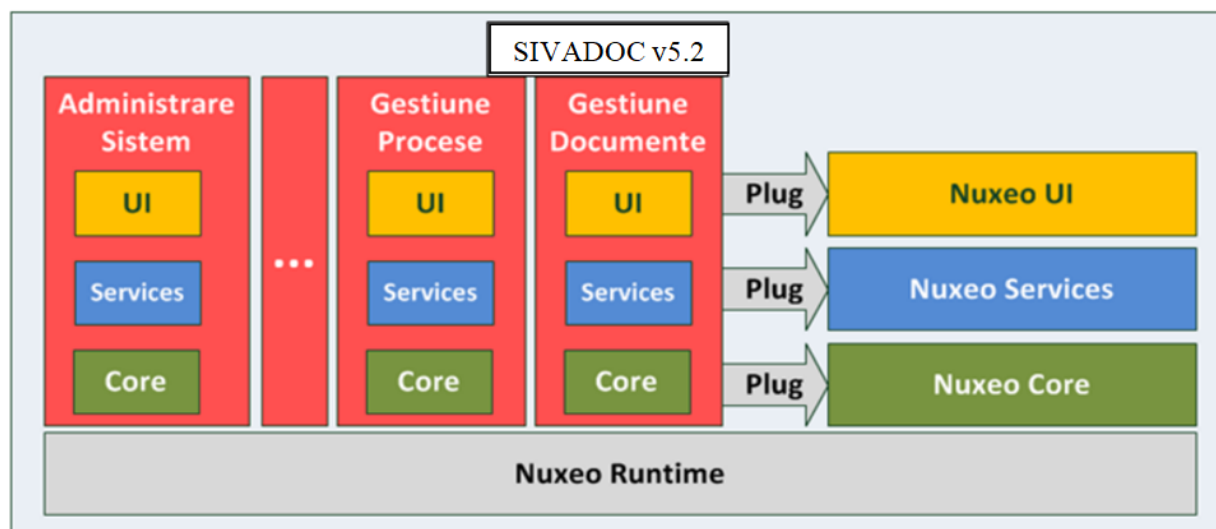
Contribuția este mecanismul prin care o componentă extinde, prin configurare sau modificare de funcționalitate, alte componente. Contribuția se definește prin:

- Specificarea punctului de extensie al componentei (pe care o va extinde);
- Specificarea noului comportament (configurare sau funcționalitate);

Câteva exemple de contribuții și puncte de extensie sunt descrise în 0 Anexa 1 - Puncte de extensie și contribuții.

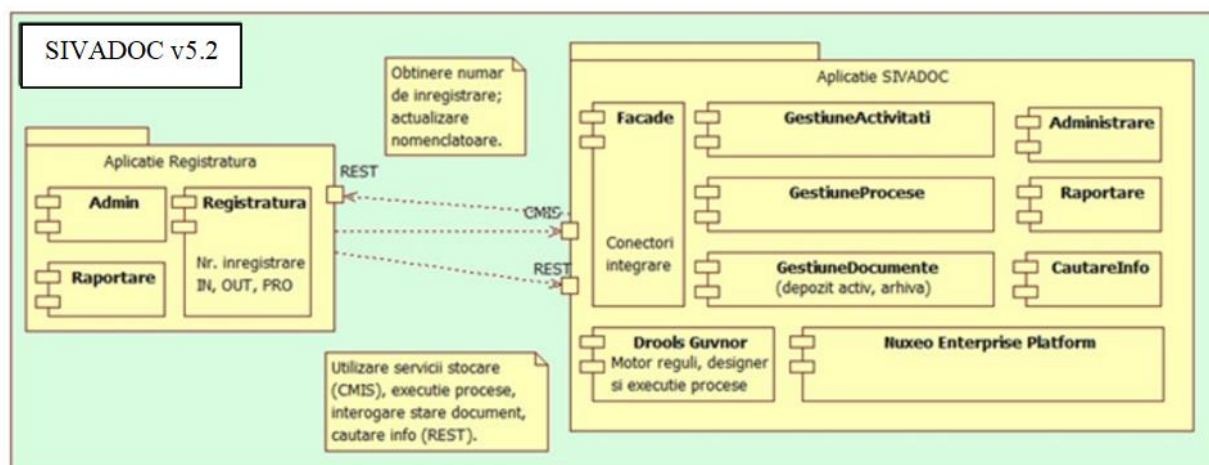
Punctele de extensie sunt definite pentru toate componentele platformei Nuxeo, așa încât componente din modulele SIVADOC 2020 nou create pot aduce contribuții (de configurare sau extindere funcționalitate) pentru acestea:

- La nivel UI (configurare și extindere layout-uri, widget-uri, view-uri, navigabilitate, etc.)
- La nivel Servicii (configurare și extindere servicii Nuxeo ECM);
- La nivel Core (configurare și extindere servicii Nuxeo Document Storage);
- La nivel Nuxeo Runtime (foarte rar, nerecomandabil).





Dacă punctele de extensie și contribuțiile la acestea permit integrarea componentelor SIVADOC 2020 între ele și cu cele ale platformei, integrarea cu alte sisteme externe (3rd party) este asigurată prin mecanisme specifice (a se vedea secțiunea 4.1.6 API și conectori).



Funcționalitățile de Registratura vor fi proiectate pentru a fi livrate și executate standalone (aplicație separată). Integrarea dintre Registratura și celelalte servicii SIVADOC 2020 se va realiza prin interfețe dedicate (REST, CMIS).

4.1.1.2 Model de implementare

Modulele funcționale SIVADOC 2020 se implementează ca plugin-uri Nuxeo.

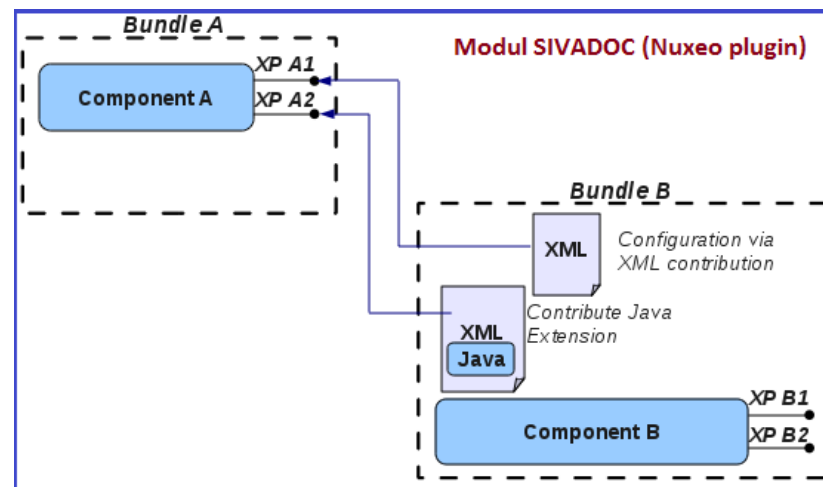
Plugin-ul este acea implementare software care permite conectarea (slabă) la platforma Nuxeo pentru a oferi servicii specifice. Plugin-ul se împachetează și instalează în platformă prin unul sau mai multe bundle-uri Nuxeo.



Bundle-ul este o arhiva Java (jar) împachetată și configurată astfel încât să ruleze pe platforma Nuxeo. Acesta conține:

- MANIFEST (OSGI-based) de identificare, structura și dependențe;
- Componente Java (clase Java, uzual contribuții de funcționalitate);
- Componente XML (fișiere XML, uzual contribuții XML de configurare);
- Resurse (pagini xhtml, imagini, javascript);
- Descriptor de instalare.

În cadrul unui bundle componentele corespunzătoare unui modul funcțional SIVADOC 2020 expun servicii, puncte de extensie și contribuții specifice.



Punctele de extensie se specifică în fișierul XML care definește componenta Java. Exemple de puncte de extensie și contribuții la acestea sunt date în secțiunea Anexa 1 - Puncte de extensie și contribuții.

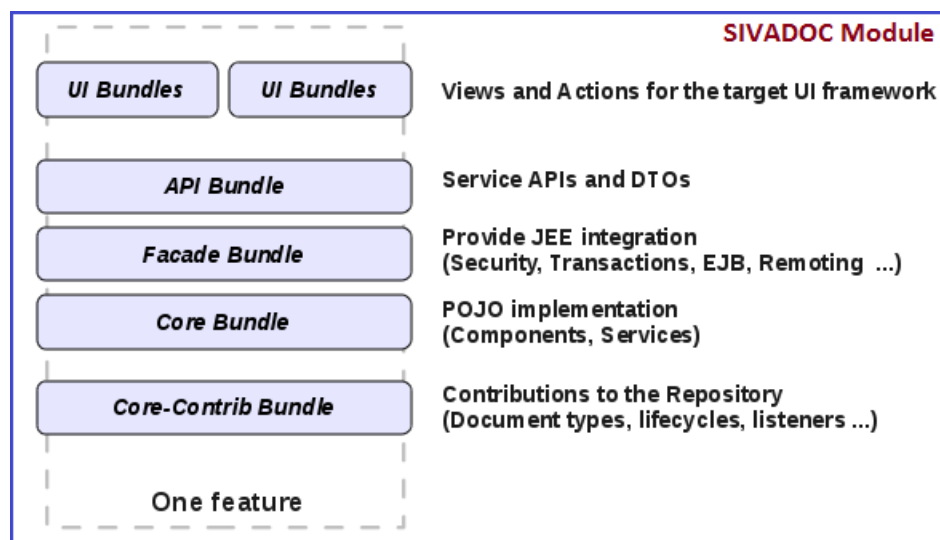
Proiectarea unui modul funcțional în SIVADOC trebuie să respecte regulile de implementare ale unui plugin Nuxeo.

Logica plugin-ului se structurează în unități logice funcționale (features) și se împachetează în bundle-uri separate, corespunzătoare nivelelor arhitecturale Nuxeo. În plus, se recomandă decuplarea API-ului (colecția de servicii exportate de componentele modului) de implementarea propriu-zisă folosind bundle-uri diferite.



Astfel, fiecare unitate funcțională (feature) va fi compusă din:

- UI bundle: view-uri, acțiuni și controlul fluxului web necesare framework-ului UI Nuxeo (implementarea Seam+JSF) pentru prezentarea serviciilor către clienți web;
- API bundle: interfețele și obiectele de transfer remote DTO necesare pentru accesul serviciilor oferite de plugin/modul de către alte module (interne) sau sisteme (externe);
- Facade bundle: fațada pentru expunerea (agregată) a serviciilor de business dar și pentru integrarea serviciilor JEE de securitate, tranzacționalitate, EJB, Remoting, etc.
- Core bundle: conține toate implementările (POJO) de servicii de business ale componentelor.
- Core Contrib bundle: conține contribuțiile directe la stratul Nuxeo Core (tipuri de documente, fluxuri și cicluri de viață, politici de securitate, etc.)



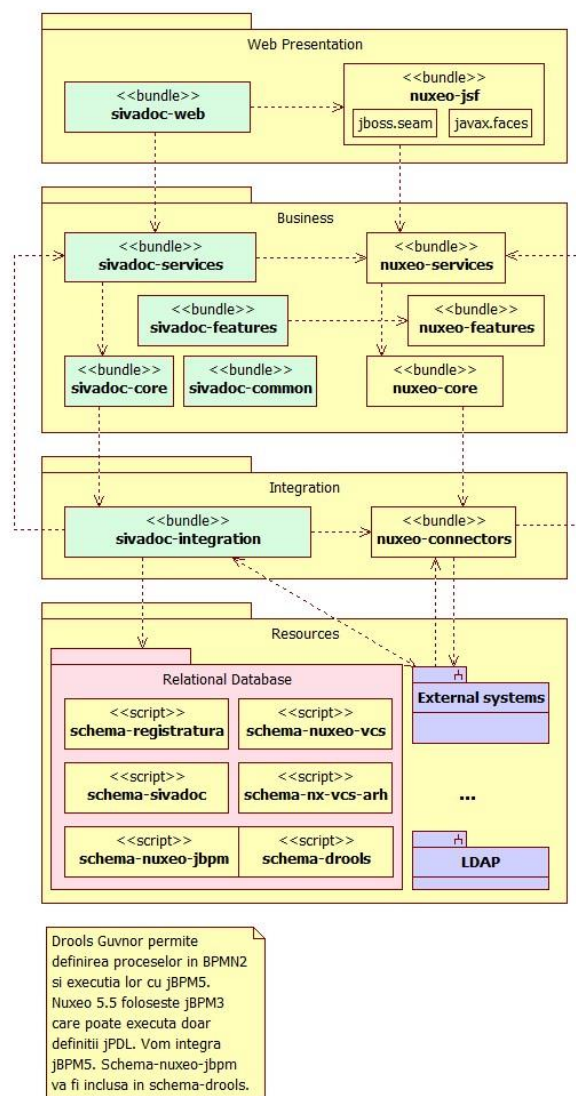
Toate bundle-urile unui plugin distribuite pe straturile arhitecturale ale platformei și care referă aceeași unitate funcțională (feature) sunt în mod uzual asociate cu același grup Maven, ce partajează același parinte (Maven pom).

Nuxeo EP ofera API-uri pentru accesarea serviciilor folosind Java, RMI, SOAP, JAX-WS, JAX-RS.



Nuxeo EP se bazează pe următoarele standarde: OSGi, JTA, JCA, JAAS, EJB3, JAX-WS, JAX-RS.

În diagrama de mai jos sunt prezentate nivelele arhitecturale, componentele (plugin-urile) și relațiile de comunicare/integrare dintre acestea.





4.1.2. Platforma Portal

Modulele functionale ruleaza în cadrul platformei Liferay Portal CE/ Liferay DXP. Liferay este o platforma portal ce permite crearea si disiminarea de continut digital, personalizat pe web si dispozitive mobile.

Lifearay DXP este compus din urmatoarele componente:

- Liferay Digital Enterprise reprezinta tehnologia de tip portal aflata la baza ecosistemului Liferay. Liferay Digital Enterprise este compusa din urmatoarele componente
 - o Componenta centrala (Foundation), de baza include functionalitati cheie ale platformei precum administrarea utilizatorilor, autentificarea, gestiunea permisiunilor, a rolurilor, a grupurilor de utilizatori, modulul de securitate, modulul de cautare
 - o Component web (Web Experience) contine capabilitati complete de content management precum editare si publicare de continut, directionare dinamica a continutului pentru diverse tipuri de audienta, personalizare si gestiunea site-urilor.
 - o Formulare si procese include capabilitati ce permit definirea si utilizarea facila a formularelor web si a proceselor (fluxurilor) de business.
 - o Modul colaborativ include instrumente specifice Web 2.0 estentiele intr-un mediu colaborativ: forum, blog, wiki, gestiune de documente, component social media.
- Liferay Connected Services reprezinta o componenta bazate pe cloud de gestiune si monitorizare a infrastructurii Liferay DXP. Liferay Connected Services va permite ANRSC un control mai bun si o monitorizare detaliata a performantelor portalului. Capabilitatile Liferay Connected Services include:
 - o O colectie de metrice cheie precum timpul de incarcare a paginilor, timpul de incarcare a aplicatiilor (atat cele standard Liferay cat si cele construite in cadrul proiectului) si metrice specific masinii virtual Java (Garbage Collection, metrice de utilizae a memoriei, etc)
 - o Gestiunea automata a patch-urilor de Liferay. Aceasta capabilitate include download automat al patch-urilor publicate de Liferay si gestiunea acestora atat intr-un mediu cu un singur not cat si intr-un mediu clusterizat
 - o Posibilitati de delagare a administrarii in cadrul organizatiei
 - o Analiza configuratiei portalului



- Liferay sync permite sincronizarea fișierelor gestionate de Liferay DXP și medii native desktop sau medii mobile. Liferay sync este integrat complet cu componenta de gestiune a fișierelor din Liferay DXP și utilizează toate funcționalitățile pe care aceasta le oferă (versionare de fișiere, procese, permisiuni, etc.)
- Liferay Developer Studio este un instrument de dezvoltare bazat pe Eclipse și care permite realizarea de extensii și plugin-uri pentru Liferay DXP. Liferay Developer Studio este bazat pe maven, Gradle sau Bndtools și permite crearea tuturor tipurilor de plugin-uri suportate de Liferay.

Liferay DXP include modalități standard de extensie prin care pot fi adăugate funcționalități suplimentare funcționalităților de standard Liferay. În acest context componentele funcționale specifice platformei integrate de furnizare a serviciilor electronice sunt implementate sub forma de portlet și respectând specificația JSR-286 (Portlet 2.0) și vor fi configurate și instalate la nivelul componentei portal sub forma de extensii standard de Liferay.

Răspunsurile individuale detaliate la fiecare dintre cerințele specifice ale Caietului de sarcini pentru această componentă sunt prezentate în Anexa 1 - Matricea de conformitate

Prezentări ale produsului și a capacităților sale este inclusă în Anexa 3 - Fișe tehnice - Liferay DXP 7.2 Datasheet.pdf și Liferay DXP 7.2 Features Overview

4.1.3. Model de date

Documentul din Depozitul Nuxeo nu este doar un simplu fișier. Un document este definit ca un set de câmpuri (metadate) de diferite tipuri.

Tipuri de atribute posibile:

- Lista de valori complexe - Tabel care poate avea mai multe valori
- Boolean - câmp de tip bifa
- Număr întreg - câmp de tip număr întreg
- Data calendaristică - Câmp de tip dată calendaristică
- Text - câmp de tip text
- Complex - câmp de tip listă/query/valoare din serviciu web integrare
- User sugest - Selecția utilizator din lista de utilizatori ai sistemului
- Blob - câmp în care se poate adăuga un fișier binar
- Număr real - câmp de tip număr real



- Nomenclator - camp de tip nomenclator (va trebui definit in prealabil un nomenclator din tabul alaturat)

ATTRIBUTE								
Id	Are părinte	Denum...	Tip data	Id pări...	Id sche...	Grup GDPR	Nume ...	Filtrabil
174	Nu	documente	Lista de valori complexe		38			Nu
176	Nu	letric	Boolean		38			Nu
178	Nu	pret	Numar intreg		38			Nu
180	Nu	data	Data calendaristica		38			Nu
182	Nu	operator	Text		38			Nu
184	Nu	anexe	Lista de Blob		38			Nu

Mai jos sunt redat tipologii de modele de date, pentru Registrul de Cabinet si pentru cerere avizare stabilire pret/tarif, cu scopul de a exeplicia modelele de date replicabile pentru totalitatea documentelor ce vor fi configurate conform specificatiilor functionale prezentate in sectiunea de Analiza.

Registrul de Cabinet	siv_registration	Numar inregistrare	reg:registrationNumberAsInteger	text
		Data inregistrare	reg:registrationDate	data
	cabinet	Descriere	dc:description	text
		Sosit/plecat prin	sositPlecat	nomenclator
		Provenienta Organizatie	provenienta	text
		Provenienta persoana	provenienta2	text
		Numar inregistrare din extern	numarExtern	numar
		Data inregistrare din extern	dataExtern	data



		Data redactare	dataRedactare	data
		Numar pagini	nrPagini	numar
		Numar exemplare	nrExempare	numar
		Numar anexe	nranexe	numar
		Compartimentul caruia s-a atribuit	compartiment	nomenclator
		Semneaza	semneaza	nomenclator
		Tip document	tipDocument	nomenclator
		destinatar	destinatar	nomenclator
		Termen pana la	termen	data
		Continutul pe scurt	continut	text
		Observatii/Mod rezolvare	observati	text
		nu necesita raspuns	bifaRaspuns	boolean
		arhivat	bifaArhivat	boolean
		Distrus	bifa distrus	boolean



Tip document	Denumire metadata	Denumire Grup Atribute	Cod Metadata	Tip metadata
	Nume Prenume Reprezentant operator	Detalii_solicitant -DS	numePrenume	text
Cerere de avizare stabilire/modificare/ajustare pret/tarif operator operatori economici Metodologia ANRSC	Activitate/Serviciu	cerereDpt	activitateServiciu	lista de valori complexe
	Detaliu activitate	cerereDpt	detaliuActivServ	complex
	Preț apă (producere, transport și distribuție);		pretApa	text
	Tarif distribuție apă potabilă;		tarifDistributie	text
	Tarif canalizare - epurare;		tarifCanalizareEpurare	text
	Tarif canalizare;		tarifCanalizare	text
	Tarif epurare ape uzate		tarifepurare	text
	Altele1		altele1	text
	Altele2		altele2	text



Altele3	altele3	text
Altele4	altele4	text
Altele5	altele5	text
Altele6	altele6	text
Altele7	altele7	text
Altele8	altele8	text
Altele9	altele9	text
Altele10	altele10	text
Altele11	altele11	text
Altele12	altele12	text
Nivel pret/tarif solicitat	nivel1	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel2	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel3	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel4	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel5	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel6	numar



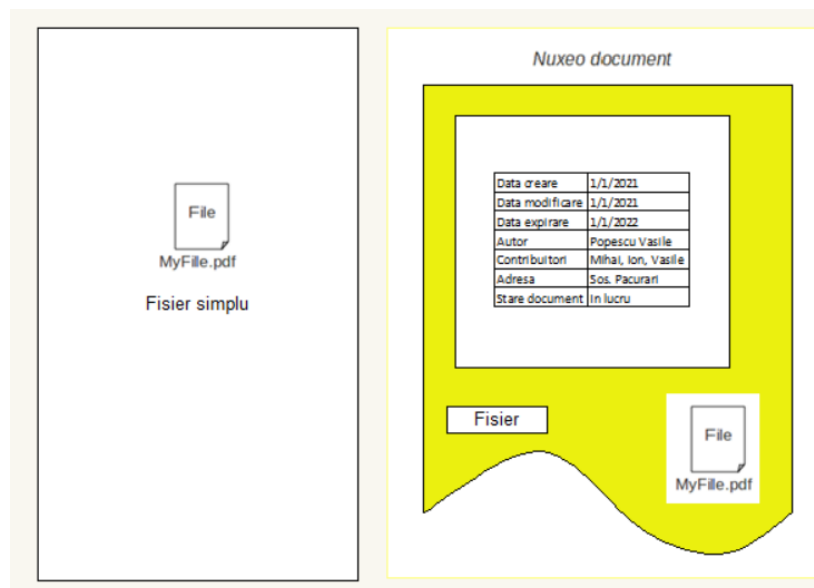
Nivel pret/tarif solicitat	nivel7	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel8	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel9	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel10	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel11	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel12	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel13	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel14	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel15	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel16	numar
Nivel pret/tarif solicitat	nivel17	numar

Fișierul este definit ca un câmp complex ce conține:



- Stream binar
- Nume de fisier
- Mime-type
- Dimensiune de fișier.

Așadar, documentul poate include 0, 1 sau mai multe fișiere. Chiar și folder-ul este definit ca un document conținând metadata specifice (e.g. folderish indică faptul că este folder).



Schema XSD indica structura unui document (metadatele/câmpurile sale).

Fiecare document este de un anumit **tip de document**, care este specificat prin:

- Nume
- Set de scheme
- Set de marcaje (facets)
- Un tip de bază

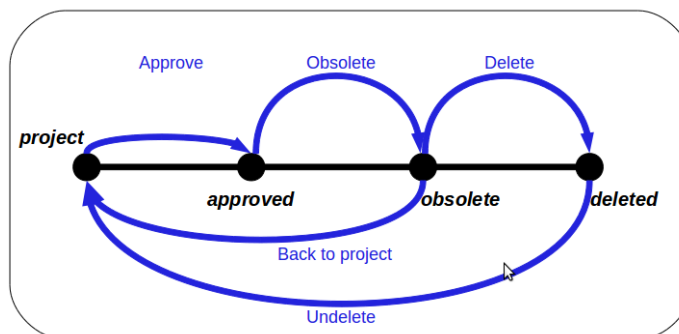
Fiecare tip de document poate moșteni un alt tip și poate utiliza una sau mai multe scheme.



Marcajul (facet) se definește declarativ și indică serviciilor modalitatea în care se poate trata documentul (e.g. document versionabil, comentabil, indexabil, publicabil, folderish).

Fiecare tip de document este asociat unui **ciclu de viață** (life-cycle), responsabil pentru:

- Stările posibile ale documentului (e.g. draft, validat)
- Tranzițiile posibile între stări (e.g. validare, aprobare)



Un ciclu de viață nu este un flux de lucru, însă fluxul de lucru îl poate folosi ca pe una din variabilele sale de stare.

Toate documentele aflate în Depozit sunt indexate automat pe baza metadatelor lor. În plus, fișierele conținute în Documente sunt indexate Full Text (folosind servicii de conversie din cele mai uzuale formate: MSOffice, OpenOffice, PDF, Html, Xml, Zip).

Depozitul de documente se poate interoga utilizând un mecanism de interogare configurabil pe baza:

- NXQL: limbaj de interogare nativ (Native SQL Like Query Language)
- CMISQL: limbaj de interogare inclus în specificația CMIS.

Depozitul de documente include un mecanism de versionare care poate fi configurat să fie automat sau la cerere. Versiunea include: o etichetă, un număr de versiune major, un număr de versiune minor.



Nuxeo oferă pentru Depozitul de documente doua mecanisme de persistență:

- Nuxeo VCS (Visible Content Store)
- Apache Jackrabbit (până la Nuxeo v5.3.2)

Din punct de vedere al aplicației, alegerea mecanismului este transparentă (API-ul și documentele rămân neschimbate). Nuxeo VCS are funcționalități adiționale față de Apache Jackrabbit.

Nuxeo VCS oferă o mapare clară a depozitului pe baza relațională:

- Schema este mapata pe o tabela
- Un câmp simplu este mapat ca o coloana
- Un câmp complex este mapat ca o coloana cu constrangere FK către o tabelă ce reprezintă tipul complex.

Fișierele binare nu sunt stocate în bază ci doar hash-ul lor. Ele se află pe disk și pot fi doar șterse printr-un *garbage collector script*.

Facilități VCS:

- Conținutul din bază este vizibil (de către DBA) și se poate tuna (indecsi).
- Raportare ușoară peste datele din depozit folosind instrumente standard BI.
- Migrarea datelor se poate face și prin insert-uri bulk.
- Stocarea de mai multe ori a aceluiași fișier în Depozit nu va repeta operația și pe disk.
- Furnizarea unui mecanism de clusterizare nativ (mai multe servere pot partaja aceleași date).
- Suport pentru hot-backup.
- Scalare foarte bună pentru volume mari de documente.
- Suport pentru lazy-loading privind fișierele unui document.
- Adaptori pentru operații de business, legați de un tip de document sau de un facet.
- Toate operațiile asupra documentelor sunt realizate în context tranzacțional.

4.1.4. Model de instalare

Platforma Nuxeo permite impachetarea customizarilor:



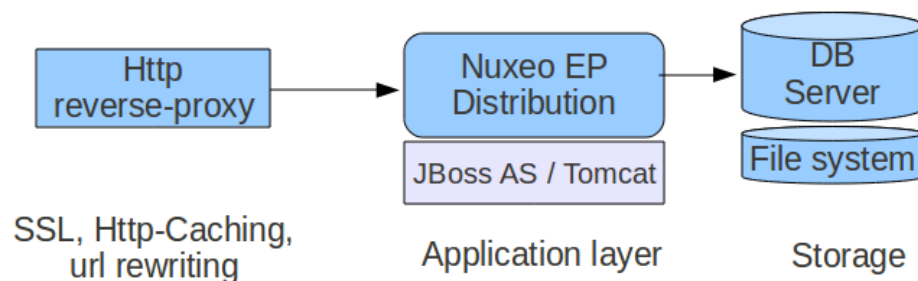
1. Folosind sursele distributiei;
2. Ca plugin-uri, prin împachetare în Nuxeo bundle(s).

Impachetarea modulelor funcționale SIVADOC 2020 pentru a rula pe platforma Nuxeo se va realiza prin ce-a de-a doua modalitate: plugin-uri.

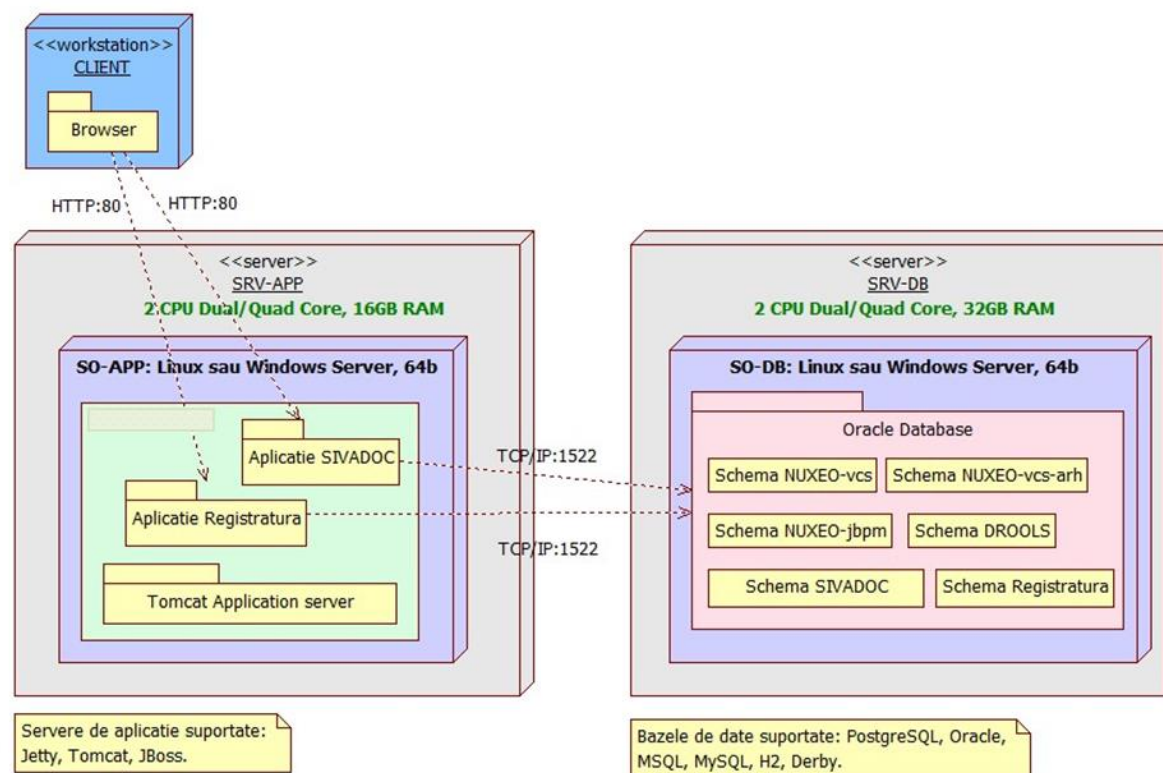
Un plugin (modul funcțional) se împachetează și instalează ca unul sau mai multe bundle-uri Nuxeo (jar-uri configurate sa ruleze pe platforma Nuxeo).

Așadar, instalarea SIVADOC 2020 se va realiza prin specificarea:

- Unei distribuții (Nuxeo DM + plugin-uri de funcționalități SIVADOC 2020)
- Unei platforme de deployment: full JEE Server (JBoss), servlet container (Tomcat), embedded (Jetty).
- Unui reverse proxy, ce asigura criptare https/ssl, http caching, url rewriting (dacă este cazul).



Pentru alte opțiuni de instalare oferite de Nuxeo și utilizabile (după caz) de SIVADOC 2020 se poate consulta documentația platformei (cluster, virtualizare, disaster recovery).



4.1.5. Model de securitate

Modelul de securitate SIVADOC 2020 se bazează pe cel oferit de platforma Nuxeo. Acesta include:

- Permisuni (Read, Write, AddChildren, etc.): managementul permisiunilor este ierarhic.
- ACE (Access Control Entry): înregistrare care specifică acordarea sau revocarea unei permisiuni către un anumit utilizator sau grup de utilizatori pentru o anumită resursă.
- ACL (Access Control List): o listă de ACE.



- ACP (Access Control Policy): o stivă de ACL-uri.

Fiecare document este asociat cu un ACP care, implicit, este moștenit. În evaluarea permisiunilor pe lanțul de moștenire, aceasta se poate întrerupe atunci când condițiile de acordare sau revocare nu se îndeplinesc.

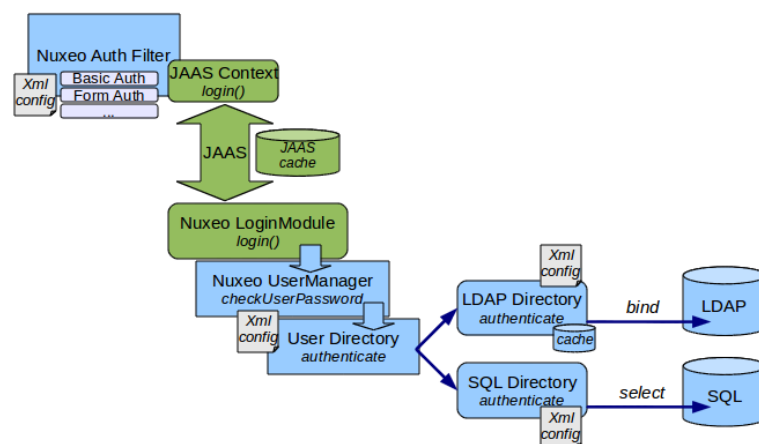
ACL-urile ce compun ACP-ul unui document pot avea diferite surse:

- ACL-ul implicit, gestionabil prin UI back-end;
- ACL-urile fluxurilor de lucru în care este implicat documentul.

Modelul de securitate permite customizări (contribuții) așa încât să se poată îndeplini și alte caracteristici de securitate: confidențialitatea, autenticitatea integritatea, non-repudierea (prin mecanisme de criptare și semnare digitală).

Autentificarea utilizatorilor se face în SIVADOC 2020 folosind serviciile Nuxeo:

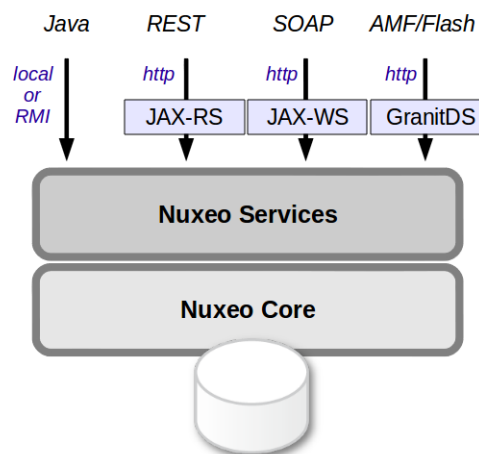
- Autentificarea utilizatorilor la un Director abstract, ale cărei implementări posibile să includă: LDAP, tabelă SQL.
- Autentificarea utilizatorilor folosind filtre înlănțuite de module de autentificare plugg-abile, care se pot reutiliza.
- Autentificare remote la o componentă specializată.
- Autentificarea folosind metodele:
 - BASIC
 - FORM
 - NTLM (Windows integration)
 - PROXY (cu certificate digitale)
 - PORTAL (implementare SSO la integrare cu portal)
 - CAS (Central Authentication Service server).
- Autentificarea (dar și autorizarea) utilizatorilor prin apeluri către o interfață de autentificare și autorizare standard (JAAS) așa încât se se poată reutiliza module existente care implementează această interfață.



4.1.6. API si conectori

SIVADOC 2020, folosind serviciile de integrare ale platformei Nuxeo, oferă următoarele tipuri de conectori pentru interoperabilitate cu alte sisteme:

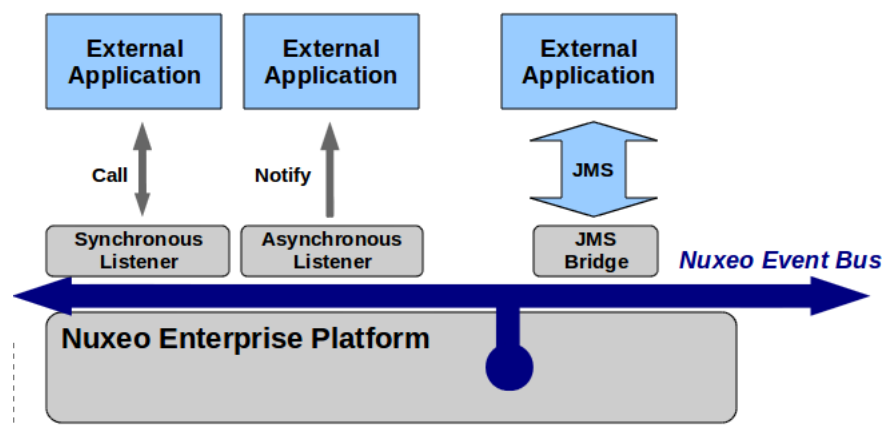
- Java local API
- Java remote API
- WebService (JAX-WS) API
- REST (JAX-RS) API
- AMF (Flash) API



Conținutul din Depozitul de documente se poate accesa folosind protocoale standard: CMIS, WebDAV, WSS - Windows SharePoint Services (MS Office).

CMIS permite accesul la un subset important de date gestionate de platformă, în timp ce WebDAV și WSS mapează conținutul din Depozit doar ca un sistem de fișiere.

Interoperabilitatea cu sistemele externe se poate realiza folosind și sistemul de evenimente al platformei Nuxeo.



5. SPECIFICATII TEHNICE

Modulul se va realiza in aplicatia de management al documentelor si fluxurilor de lucru SIVADOC 2020 si a portalului Web.

DESCRIEREA GENERALA A SISTEMULUI

Sistemul informatic propus este de tip ECM (Enterprise Content Management), fiind bazat pe produsul de Management al Documentelor si Fluxurilor de Lucru SIVADOC 2020, proprietate a Software Imagination & Vision, cu o experienta de dezvoltare si implementare incepand cu anul 2003.

Funcționalitățile SIVADOC 2020 acopera intregul business solicitat de Beneficiar. Prin parametrizare și personalizare, funcțiile sistemului pot fi configurate astfel încât să implementeze și să optimizeze fluxurile de documente existente în organizație.



Sistemul informatic va realiza gestionarea documentelor inregistrate și a informațiilor auxiliare aferente, având facilitatea de execuție a unor fluxuri de lucru stabilite pentru prelucrarea și supervizarea de documente. Prezentarea informației va fi făcută printr-o interfață cu utilizatorul prietenoasă, cu un înalt grad de ergonomie.

Sistemul implementează un mecanism de securitate solid. Utilizatorilor li se permite accesul în sistem doar prin intermediul unui nume de utilizator și a unei parole. De asemenea, se poate realiza restricționarea accesului la informație și la funcționalități în funcție de drepturile de acces acordate fiecărui utilizator în parte.

Sistemul informatic se poate interfața cu ușurință și cu alte aplicații necesare/existente, cu condiția ca acestea să ofere mecanisme clasice de integrare (servicii web, API-uri de integrare sau acces la nivelul bazei de date).

SIVADOC 2020 va utiliza baza de date centralizată Microsoft SQL Server, iar ca server web și de aplicație Tomcat.

Utilizatorii vor accesa sistemul prin intermediul unui browser web, cum sunt cele mai recente versiuni Microsoft Edge, Mozilla Firefox (versiunea 19 sau mai nou), Google Chrome (versiunea 25 sau mai nou), Apple Safari (versiunea 6 sau mai nou), Opera (versiunea 12 sau mai nou).

Mai jos este redat un exemplu de modalitate de logare a utilizatorului (public sau intern) la nivelul portalului care deservește sistemul informatic implementat.

1) Logare în Portal utilizator public (extern)

Mai jos este redat un exemplu de modalitate de logare a utilizatorului public la nivelul portalului care deservește sistemul informatic implementat.



ACASĂ HARTĂ INTERACTIVĂ

Autentificare

Adresă e-mail*

Adresă e-mail*

Parola*

AUTENTIFICARE


☐ Ține-mă minte [Am uitat parola](#)


Acest site este codul MySMIS
Europene. În
paginii web.
Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de România Europeană,
vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro


2014-2020.
ală a Uniunii
orilor


MAI MULTE


← →


SERVICIUL PUBLIC DE
ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE
CANALIZARE
MAI MULTE DETALII


SERVICIUL PUBLIC
DE SALUBRIZARE
MAI MULTE DETALII

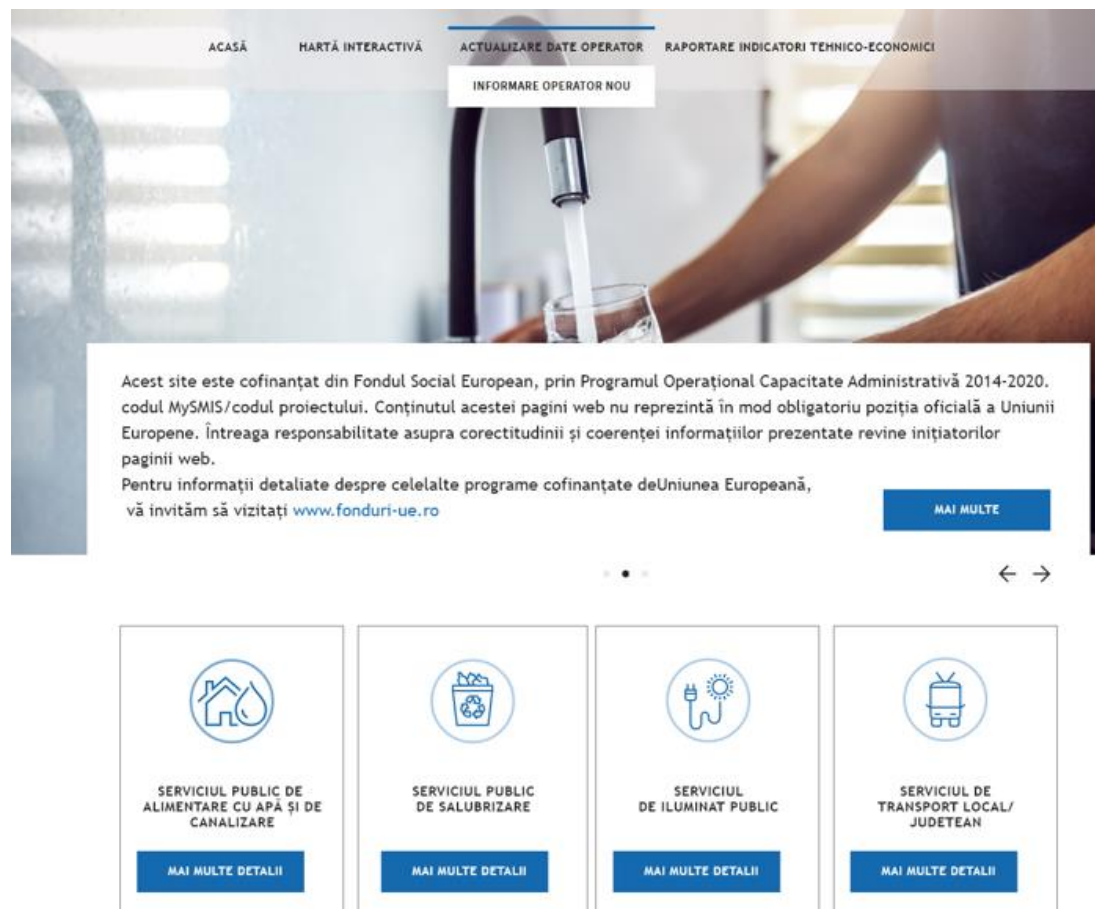

SERVICIUL
DE ILUMINAT PUBLIC
MAI MULTE DETALII

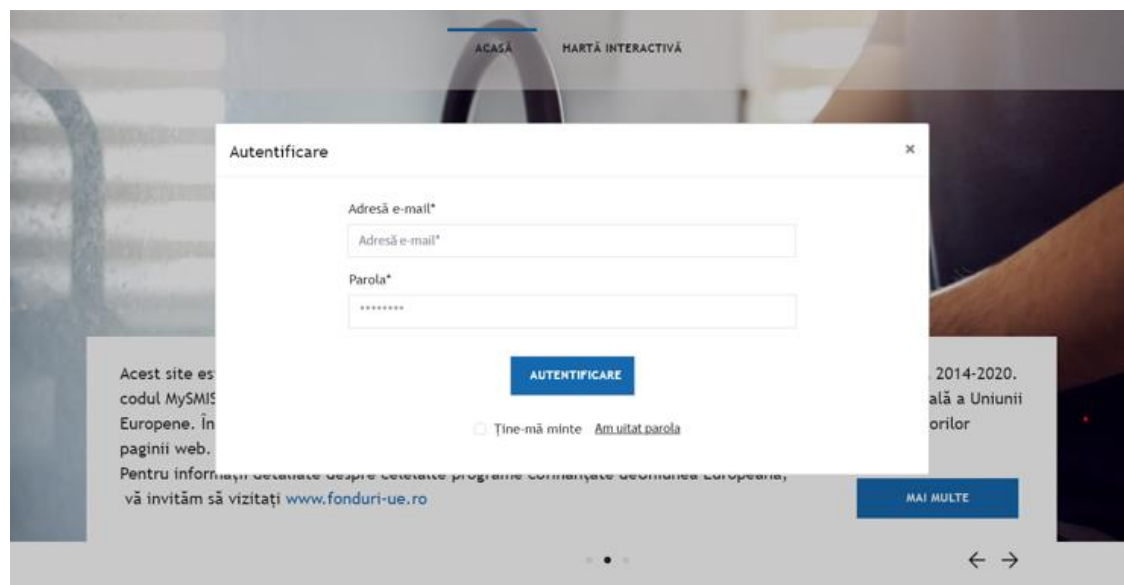

SERVICIUL DE
TRANSPORT LOCAL/
JUDEȚEAN
MAI MULTE DETALII



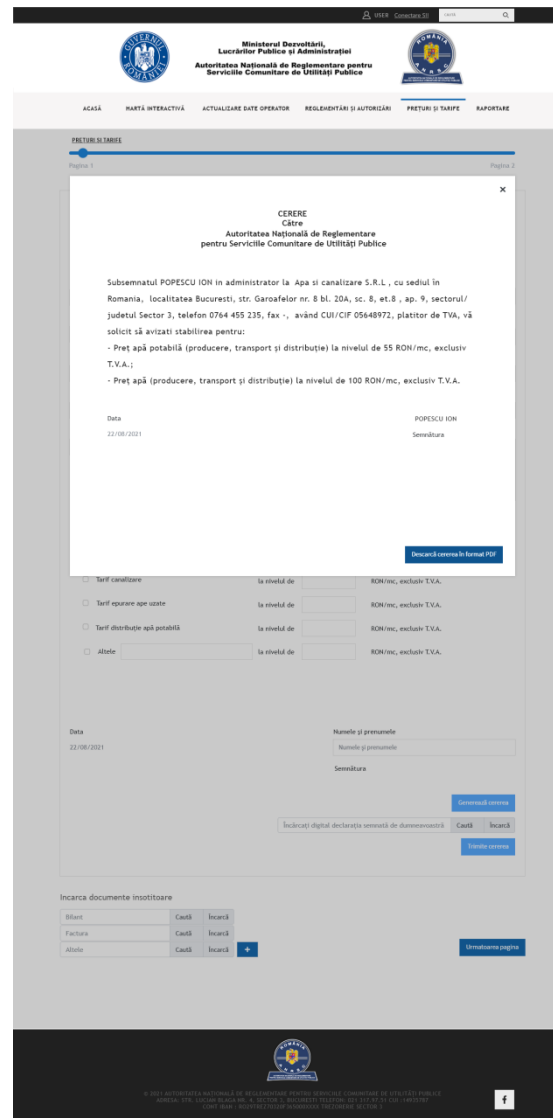


Operatorul/prestatorul accesează componenta front end a aplicației, reprezentată sub forma unui portal web. Sistemul îi pune la dispoziție o zonă dedicată de completare formulare online, împărțită pe categorii. Funcție de necesitatea pe care o are, utilizatorul va avea posibilitatea să aleagă cererea corespunzătoare (acordare, modificare licență, autorizare, etc).





Cererea ii este prezenata sub forma unui formular(macheta) web, care contine campurile necesare predefinite si ii ofera posibilitatea de a incarca si documente suport. Se vor afisa informatii despre serviciul/activitatea pentru care solicita licenta, data actualizare cerere, tipul cererii. Dupa completarea cererii de catre utilizator aceasta ajunge automat in sectiunea de backend (sistemul de gestiune a documentelor) unde se inregistreaza in registru, in lista aferenta solicitarii (acordare/modificare licenta/autorizare), primeste un numar de inregistrare si se trimite pe fluxul de lucru corespunzator. Utilizatorul este notificat asupra stadiului cererii si a numarului de inregistrare primit de solicitarea sa.





Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației
Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice

ACASĂ | HARTĂ INTERACTIVĂ | ACTUALIZARE DATE OPERATOR | REGULAMENTĂRI ȘI AUTORIZĂRI | PREȚURI ȘI TARIFE | RAPORTARE

PREȚURI ȘI TARIFE

Pagina 1

Pagina 2

CERERE
Către
Autoritatea Națională de Reglementare
pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Subsemnatul _____ în calitate de _____ la _____

Numele și prenumele _____

cu domiciliul în țara _____ Localitatea _____ Strada _____ Nr. _____

Țara _____ Localitatea _____ Strada _____ Nr. _____

Bloc _____ Scara _____ Et _____ Ap _____ Sector/Județ _____

Bloc _____ Scara _____ Et _____ Ap _____ Sector/Județ _____

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____ având CIB/CF/iec _____

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____ CIB/CF/iec _____

plătitor/replățitor de TVA _____ vă solicit să _____ operațiunea de analiză

plătitor/replățitor de TVA _____ Anulați _____ Stabilirea _____

Actualizați _____

Agendați _____

pentru serviciul public/activitatea:

☒ Preț apă potabilă (producere, transport și distribuție) la nivelul de _____ RON/mc, exclusiv TVA.

☒ Preț apă (producere, transport și distribuție) la nivelul de _____ RON/mc, exclusiv TVA.

☐ Tarif canalizare - epurare la nivelul de _____ RON/mc, exclusiv TVA.

☐ Tarif canalizare la nivelul de _____ RON/mc, exclusiv TVA.

☐ Tarif epurare ape uzate la nivelul de _____ RON/mc, exclusiv TVA.

☐ Tarif distribuție apă potabilă la nivelul de _____ RON/mc, exclusiv TVA.

☐ Altele _____ la nivelul de _____ RON/mc, exclusiv TVA.

Data _____ Numele și prenumele _____

22/08/2021 Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Comenză cererea

Încărcăți digital declarația semnată de dumneavoastră Căută Încărcă

Salvați cererea

Încarca documente însoțitoare

Bilet Căută Încărcă

Factura Căută Încărcă

Altele Căută Încărcă

Încărcare documente

Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației
Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice

© 2011 AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
ADRESA: STR. LIPSCAN 40-46, B-110100, BUCUREȘTI, ROMANIA. TEL: 021 310 00 00, 021 310 00 01, 021 310 00 02
CANT. 0000 - INCARCARE DOCUMENTE ÎN ÎNCĂRCĂTOARE



Utilizatorul isi poate vizualiza cererile, situatia licentelor, preturile si tarifele, calculul tarifar sau situatia debitelor selectand meniul user. La acordarea unui numar de inregistrare pentru o cerere depusa de operator, daca aceasta este depusa in afara orelor de program, solicitarea va tinuta intr-o coada de asteptare la Registratura Cabinet Presedinte pana la momentul cand se ajunge la urmatoarea zi lucratoare. Astfel, operatorul poate transmite cererea prin intermediul portalului de servicii la orice moment de timp, dar daca se afla in afara programului de lucru, acesta va primi notificare in sistem ca cererea va fi inregistrata conform programului de lucru ANRSC. Programul de lucru este: L-J 8:00-16:30, V 8:00-14:00, se excepteaza de la acest program zilele lucratoare care sunt declarate zile libere nationale (sarbatori legale sau alte zile libere acordate). Odata ce s-a ajuns in urmatoarea zi lucratoare, cererea este inregistrata iar operatorul va fi informat pe email ca cererea s-a inregistrat si i se comunica si numarul de inregistrare aferent.


Se va genera o avertizare in sistem in momentul in care exista doua cereri cu acelasi numar, transmise de catre Operator. Expertul va decide daca mentine cererea duplicat sau o anuleaza. Ambele cereri vor ramane salvate in sistem.




USER

Conectare SII

CAUTA



**Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației**
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



ACASĂ

HARTĂ INTERACTIVĂ

ACTUALIZARE DATE OPERATOR

REGLEMENTĂRI ȘI AUTORIZĂRI

PREȚURI ȘI TARIFE


RAPORTARE

Situația cererilor


Situația licențelor

Preturi și tarife

Nr/Data ANRSC ▲	Nr/Data Operator	Tip cerere ▼	Data creare ▼	Data modificare ▼	Status ▼
21948/22.03.2021	948/22.03.2021	Cerere de stabilire a prețului	22/03/2021 14:44	22/03/2021 14:44	În lucru



© 2021 AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
ADRESA: STR. LUCIAN BLAGA NR. 4, SECTOR 3, BUCUREȘTI TELEFON: 021 317.97.51 CUI: 14935787
CONT IBAN : RO29TREZ70320F365000XXXX TREZORERIE SECTOR 3





USER Conectare SII Caută



Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației
Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



ACASĂ HARTĂ INTERACTIVĂ ACTUALIZARE DATE OPERATOR REGLEMENTĂRI ȘI AUTORIZĂRI **PREȚURI ȘI TARIFE** RAPORTARE

PREȚURI ȘI TARIFE

Pagina 1

Pagina 2

APĂ CANALIZARE

CALCULUL TARIFULUI
conform strategiei de tarificare aprobată în Contractul de Delegare/Contractul de Finanțare/Contractul de credit

Creșteri în termeni reali prevăzute strategia de tarificare din Contractul de Delegare/Contractul de Finanțare/Creditul de credit	Tarif inițial	01.07.2010	01.07.2011	01.07.2012	01.07.2013	01.07.2014	Tarif nou
	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	3.7814
	2.21	7.50%	4.80%	2.00%	1.00%	10.00%	

☒ DA- de acord, trimite solicitarea catre ANRS ☐ NU

Trimite documentele



© 2021 AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
ADRESA: STR. LUCIAN BLAGA NR. 4, SECTOR 3, BUCUREȘTI TELEFON: 021 317.97.51 CUI : 14935787
CONT IBAN : RO29TREZ70320F365000XXXX TREZORERIE SECTOR 3





2) Logare utilizator intern din cadrul ANRSC

Din portal utilizatorul din cadrul ANRSC se va loga cu adresa de e-mail si parola.

Autentificare

Adresă e-mail*

Adresă e-mail*


Parola*

AUTENTIFICARE


☐ Ține-mă minte [Am uitat parola](#)

Dupa autentificare va selecta meniul destinat utilizatorilor interni si va selecta aplicatia in care se va loga. De exemplu utilizatorii din Cadrul DPT vor selecta meniul DPT si va fi automat repartizat catre aplicatia DPT.





**Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației**
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



ACASA ► SISTEM INFORMATIC INTEGRAT

PRESEDINTE	DIRECTIA PRETURI, TARIFE
CABINET PRESEDINTE	DIRECTIA GENERALA MONITORIZARE
DIRECTIA FINANCIAR, CONTABILITATE, ADMINISTRATIV	DIRECTIA GENERALA CONTROL
DIRECTIA JURIDICA	DIRECTIA GENERALA REGLEMENTARI, AUTORIZARI
DIRECTIA RESURSE UMANE, COMUNICARE SI RELATII CU PUBLICUL	



© 2021 AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
ADRESA: STR. LUCIAN BLAGA NR. 4, SECTOR 3, BUCUREȘTI TELEFON: 021 317.97.51 CUI :14935787
CONT IBAN : RO29TREZ70320F365000XXXX TREZORERIE SECTOR 3





CARACTERISTICI TEHNICE GENERALE

Pentru gestionarea electronica a documentelor și pentru asigurarea mentenanței și asistenței tehnice pentru Sistemul de Management al Documentelor, SIMAVI propune o soluție tehnică formată din următoarele componente:

- Produsul informatic SIVADOC 2020 pentru Managementul Documentelor, Inregistrărilor și Fluxurilor de Lucru;
- Baza de date pentru stocarea metadatelor și informațiilor relevante despre documente, inregistrări, fluxuri. Pentru implementare propunem utilizarea bazei de date Microsoft SQL Server;
- Server de aplicatie, pentru interpretarea raspunsului și furnizarea conținutului către clienții web. Pentru aceasta implementare propunem utilizarea JBOSS Application Server.



Sistemul propus de Management al Documentelor, Inregistrărilor și Fluxurilor de Lucru, SIVADOC 2020, este construit modular, configurarea drepturilor de acces permițând accesul la următoarele module:

- Documente în Lucru
- Adăugare Documente
- Registratură
- Gestiune Documente
- Colaborare
- Administrare
- Editor Procese
- Căutare

Funcționalitățile acestor module se vor detalia în secțiunile următoare.

COMPONENTELE SOLUȚIEI SOFTWARE

5.3.1. Prezentare generala PORTAL

Aplicația portal oferita, SIVECO PORTAL, bazata pe produsul Liferay Community Edition este construita modular astfel încât să acopere, prin componente dedicate, cerințele utilizatorului beneficiar, așa cum sunt ele enunțate in caietul de sarcini.

Acesta beneficiaza de mecanismele native puse la dispoziție de produs, cum ar fi:

- sistem de autentificare si autorizare bazat pe permisiuni, cu integrat cu sistemul de gestiune a drepturilor de securitate
- configurarea globala a unui server de mail folosit pentru alerte la apariția diverselor evenimente,
- look & feel consistent cu posibilități dinamice de rearanjare a elementelor de interfața utilizator,



- colecție de funcționalități native pentru lucru colaborativ
- funcționalități CMS - Content Management System.
- Motor integrat pentru execuție fluxuri de lucru
- Model de date și nivel servicii extensibile
- API și SDK pentru extindere și modificare a funcționalităților existente în platformă

Portalul este organizat în două secțiuni, după cum urmează:

- secțiune internă, accesibilă utilizatorilor interni de unde se va realiza accesul către restul aplicațiilor din sistem, funcție de drepturile de acces;
- secțiune externă, accesibilă prin internet, pentru depunerea de formulare și cereri

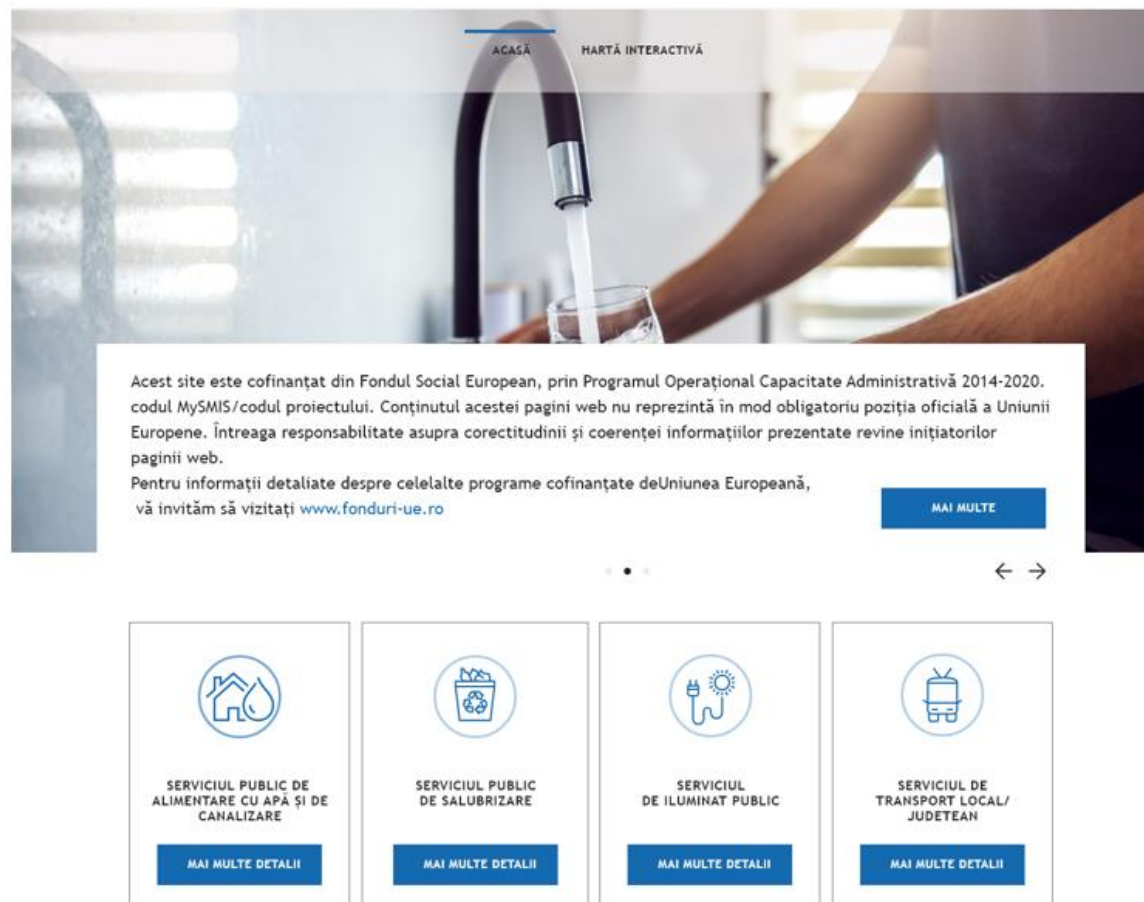
Accesul din internet la secțiunea privată sau secțiunea de management de conținut va fi restricționat și prin politici și reguli de acces.

Accesul în zona privată /personală se realizează funcție de credențialele fiecărui utilizator în urma obținerii de către acesta a unui set de acces pentru serviciul solicitat. Acest set de acces este compus dintr-un utilizator și o parolă unică, ce asigură identificarea în mod unic pentru fiecare utilizator și oferă apoi într-un mod securizat accesul la datele personale, setarea modului în care să fie notificat asupra solicitărilor de acces.

Portalul, în ansamblul său, reprezintă o soluție la cheie construită pe baza cerințelor specifice exprimate în caietul de sarcini sau identificate în etapa de analiză și care utilizează o singură tehnologie pentru generarea interfeței grafice. Acest portal web tratează în mod unitar toate clasele de informații prezente în structura portalului, având o arhitectură flexibilă, modulară care permite viitoare extinderi.

Toate informațiile care se regăsesc în cadrul portalului vor fi cuprinse în baza de date, structurate pe categoriile de informații ce urmează a fi prezentate în portal. Sistemul va cuprinde și un mecanism de backup, care poate fi folosit în caz de nevoie. Backup-

ul va fi efectuat atât automat, la anumite interval prestabilite, cat si manual. Sistemul va permite administrarea centralizata (inclusiv a bazelor de date).






ÎNREGISTRARE CONT AUTENTIFICARE

CAUTĂ



 USER

CAUTĂ





INREGISTRARE CONT AUTENTIFICARE CĂUTĂ

 **Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației**
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice** 

ACASĂ HARTĂ INTERACTIVĂ

Înregistrare cont nou

☐ UAT

CUI* (nume utilizator)

CUI

Adresă e-mail*

Adresă e-mail*

Nume reprezentant*

Nume reprezentant

Prenume reprezentant*

Prenume reprezentant

Parola*


Reintroduceți parola*

Cod Capcha*


FGQrt7

Înregistrează

Anulează



© 2021 AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
ADRESA: STR. LUCIAN BLAGA NR. 4, SECTOR 3, BUCUREȘTI TELEFON: 021 317.97.51 CUI :14935787
CONT IBAN : RO29TREZ70320F365000XXXX TREZORERIE SECTOR 3





5.1.1.1 Monitorizarea activității utilizatorilor

Portalul include mecanisme de monitorizare a activității utilizatorilor, salvând în baza de date:

- acțiunile efectuate de utilizatori precum creare, modificare și vizualizare date,
- activitatea utilizatorilor la nivel de pagini și request-uri.

Lista de evenimente înregistrate poate fi filtrată folosind: id-ul sau numele utilizatorului, id-ul sau numele resursei, acțiunea efectuată, id-ul sesiunii, ip-ul clientului. Există posibilitatea de urmărire de către administrator a sesiunilor curente ale utilizatorilor.

Acesta are posibilitatea de a consulta ID-ul sesiunii, ID-ul utilizatorului, numele acestuia și adresa de email, momentul ultimei cereri înregistrate, numărul de cereri efectuate în sesiunea respectivă, tipul browserului și host/ip remote. Suplimentar pot fi afișate toate cererile efectuate în sesiunea respectivă cu momentul de timp corespunzător și atributele curente salvate în sesiune.

5.1.1.2 Conținutul web

Prin funcționalitățile incluse, modulul este considerat un CMS - Content Management System. Poate fi folosit pentru scrierea de portaluri specializate incluzând instrumente de creare conținut, integrare cu celelalte module (cum ar fi biblioteca de documente, portleti de căutare și tagging, forumuri, blog-uri, pagini wiki) și publicarea de conținut atât privat (accesibil doar utilizatorului) cât și deschis (accesibil de către publicul larg). Conținutul poate fi creat pe baza de șabloane predefinite și este integrat nativ cu sistemul de securitate pe baza de permisiuni.

În sprijinul creării cât mai rapide de conținut și a standardizării acestuia portalul folosește noțiunea de structură de conținut și șablon conform unei structuri. Administratorul poate crea una sau mai multe structuri de conținut. Fiecare structură are asociat un set de câmpuri tipizate. Aceste câmpuri sunt completabile de către utilizatorul care creează conținut web iar valorile lor sunt folosite prin referință în cadrul șablonului.

Acest mecanism permite spre exemplu definirea unui layout în cadrul șablonului, în fiecare secțiune din layout-ul respectiv fiind referite anumite câmpuri din structură. Creatorul de conținut va trebui doar să introducă valorile câmpurilor respective,



continutul final fiind randat automat de sistem folosind valorile campurilor in sectiunile de layout definite. Se minimizeaza astfel erorile de design si se reduce timpul de creare continut.

Fiecare camp din structura poate avea o valoare implicita. La crearea de continut sablonul va avea campurile referite din structura completate automat cu valoarea implicita, creatorul putand modifica valoarea respectiva sau inlocui complet. Valorile implicite pot contine si instructiuni pentru creator referitor la ce anume ar trebui completat in campul respectiv.

Înregistrare cont nou

☐ UAT

CUI* (nume utilizator) Adresă e-mail*

CUI Adresă e-mail*

Nume reprezentant* Prenume reprezentant*

Nume reprezentant Prenume reprezentant

Parola* Reintroduceți parola*

FGQrt7 Cod Capcha*

Înregistrează Anulează

Exemplu de tipuri disponibile pentru campurile din structura sunt:

- text - valoare de tip text pe o singura linie
- textbox - valoare de tip text pe mai multe linii
- text html - valoare de tip html, editabila folosind editorul WYSIWYG integrat
- imagine - valoare o imagine uploadabila de catre creatorul de continut



- document - valoare de tip document referita din biblioteca de documente
- logic - valoare de tip boolean
- selectie simpla dintr-o lista de valori predefinite
- selectie multipla dintr-o lista de valori predefinite
- link catre o pagina

Titlul structurii si descrierea asociata sunt campuri internationalizabile, administratorul putand introduce valori pentru mai multe limbi.

Structurile de continut sunt asociate sabloanelor de continut, o structura putand fi referita in mai multe sabloane. Sabloanele au drept scop definirea unui cadrul static pentru continutul respectiv, folosind valorile campurilor ca informatie dinamica data de creatorul de continut. Sabloanele au titlul si descrierea internationalizabile, administratorul putand adauga traduceri pentru oricate limbi.

Continutul web poate fi creat pe baza de sablon, respectand astfel o structura predefinita.

Crearea de continut incepe prin prezentarea utilizatorului spre completare a campurilor din structura. Continutul poate fi creat, salvat in forma draft, trimis pe un flux de review si aprobare si apoi publicat. In cazul in care crearea de continut nu este configurata sa foloseasca un workflow utilizatorul poate publica direct continutul in momentul in care a finalizat completarea lui. Crearea de continut si afisarea in pagina sunt doua operatii distincte, un continut odata creat putand fi afisat in mai multe pagini in functie de preferintele administratorului.

Exista posibilitatea de lucru colaborativ pe continut in functie de permisiuni, fiecare modificare ducand la salvarea intr-un istoric, accesibil pentru consultare si o eventuala revenire la o versiune anterioara.

Continutul web poate fi etichetat folosind tag-uri sau incadrandu-l in categorii din diverse vocabulare globale gestionate de administrator.



Conținutul web este internationalizabil, creatorul având posibilitatea de traducere a conținutului pentru mai multe limbi, utilizatorilor vizitatori prezentându-li-se automat în limba preferată.

Conținutul web poate fi programat pentru publicare specificând un interval de timp cu moment de start și moment de expirare. Afisarea în pagină se face prin intermediul portletului “Web content display”. În funcție de permisiuni utilizatorii pot modifica direct din pagină conținutul respectiv.

Informațiile afișate în interiorul portalului vor dispune de un motor de căutare / indexare a datelor, oferind printre altele următoarele capacități:

- indexarea paginilor în timp real;
- căutare în conținut de tip full-text;
- filtrări avansate.

Utilizatorul are posibilitatea căutării simple sau avansate a conținutului din portal. Pentru căutarea simplă, următoarele criterii de căutare vor fi disponibile:

- Căutare după un text în toate câmpurile indexabile din conținut;
- Căutare după structura conținutului;
- Căutare numai în conținutul adăugat de utilizatorul curent;
- Căutare numai în conținutul adăugat recent;
- Căutare în directoare

Pe lângă aceste filtre, utilizatorii mai au disponibile următoarele criterii pentru a rafina căutarea:

- Căutare după numărul de identificare;



- Căutare în titlul conținutului;
- Căutare în descrierea conținutului;
- Căutare după tipul conținutului;
- Căutare după statusul conținutului.

3.3.1.3. Interfața web

Fiind o soluție bazată pe tehnologie web, va asigura creșterea interactivității, colaborării și schimbului de informații. Totodată, portalul va fi accesibil permanent de la orice locație de internet, cât și din interiorul instituției.

Interfața web este în concordanță cu domeniul, respectând totodată și specificațiile WAI cu privire la accesibilitate. Astfel, interfața web a portalului va fi compatibilă cu versiunile de browser Internet Explorer (minim versiunea 8), Mozilla Firefox (minim versiunea 22), Google Chrome (minim versiunea 31), Apple Safari, Microsoft Edge.

Portalul suportă nativ internaționalizarea elementelor de interfață, venind cu suport pentru limba română și engleză implicit. Fiecare utilizator își poate configura pe contul personal limba dorită pentru afișare. Administratorii pot limita din configurare ce limbi sunt disponibile, portalul venind din distribuție cu internaționalizarea portleturilor pentru multe limbi, incluzând spaniolă, italiană, franceză, germană, rusă, arabă, japoneză și chineză. Extinderea suportului pentru alte limbi se realizează prin traducerea etichetelor din fișiere text de proprietăți. Totodată, în interfața web a portalului va fi disponibil portletul de schimbare limbă inclus în portal, prin intermediul căruia utilizatorii pot schimba în orice moment limba în care pagina web este afișată.

Pe lângă etichetele și mesajele statice din interfața utilizator portalul include un mecanism de internaționalizare a valorilor câmpurilor, traducerea fiind salvată în baza de date. Astfel creatorii de conținut sau administratorii pot alege să traducă în mai multe limbi textul introdus în anumite câmpuri (spre exemplu un anunț poate fi introdus în engleză și franceză la creare. Utilizatorii care au interfața în limba franceză vor consulta anunțul respectiv în limba franceză).

Din punct de vedere al interfeței de prezentare există o secțiune asociată în cadrul paginii și are o bară cu titlu și acțiuni de configurare. Folosind acțiunile, utilizatorii pot configura diverse proprietăți interpretate într-un mod particular de portlet pentru afișare. Tot de aici utilizatorii au posibilitatea de a maximiza interfața portletului astfel încât să acopere toată zona client de afișare.



Portalul permite "out of the box" configurarea de seturi de reguli pentru a modifica comportamentul portalului bazat pe dispozitivul care este utilizat pentru a accesa interfața web. De exemplu, se poate configura ca aspectul paginilor portalului accesate de pe smartphone-uri sau tablete să fie diferite decât cele accesate de utilizatorii de PC-uri. Astfel, paginile afișare pe dispozitivele mobile vor avea următoarele particularități:

- Interfață optimizată pentru controlarea prin interfața tactilă, incluzând butoanele și elementele de navigare
- Interfață optimizată pentru vizualizare atât în mod portrait cât și landscape
- Conținutul afișat în interfața mobilă se rearanjază în funcție de spațiul disponibil
- Pe paginile afișate în versiunea mobilă va exista un link către versiunea desktop a portalului.

3.3.1.4. Integrarea cu sistemele informatice externe

Portalul intern asigură integrarea tuturor subsistemelor și accesul la baza de date a portalului pentru toți utilizatorii acestora, reprezentând sistemul de acces unic la subsistemele interne ale sistemului informatic, asigurând securitatea accesului, consistența acțiunilor, trasabilitatea activităților informatice desfășurate în sistem, schimbul bi-direcțional automat de informații dinamice între portal și subsistemele cu care este interconectat și monitorizarea/evaluarea activităților utilizatorilor. Nici o informație nu va putea fi modificată decât de către persoanele autorizate. Orice acțiune va fi înregistrată în sistem, existând un istoric al accesului pentru fiecare operator în parte.

Aceste informații vor fi disponibile în sistem pentru cei autorizați în vederea rezolvării eventualelor erori de procesare datorate factorului uman. Portalul dispune de mecanisme de tipul sarcină de lucru planificată (scheduled task) care se execută pe fire de execuție separate (thread-uri), astfel încât în cazul apariției unor probleme de comunicație să se realizeze reîncercarea automată a transmiterii și actualizării datelor, fără ca utilizatorul sau administratorul să încerce retransmiterea manuală a datelor.

Integrarea celorlalte subsisteme ale sistemului informatic se face prin api-uri și servicii web care să afișeze locația actuală a documentelor pe fluxul de lucru, completarea, depunerea online și stocarea formularelor și cererilor necesare pentru accesarea unui serviciu.

Pentru anumite secțiuni din portal, care necesită autentificarea directă pentru vizualizarea conținutului, un formular de autentificare este disponibil.



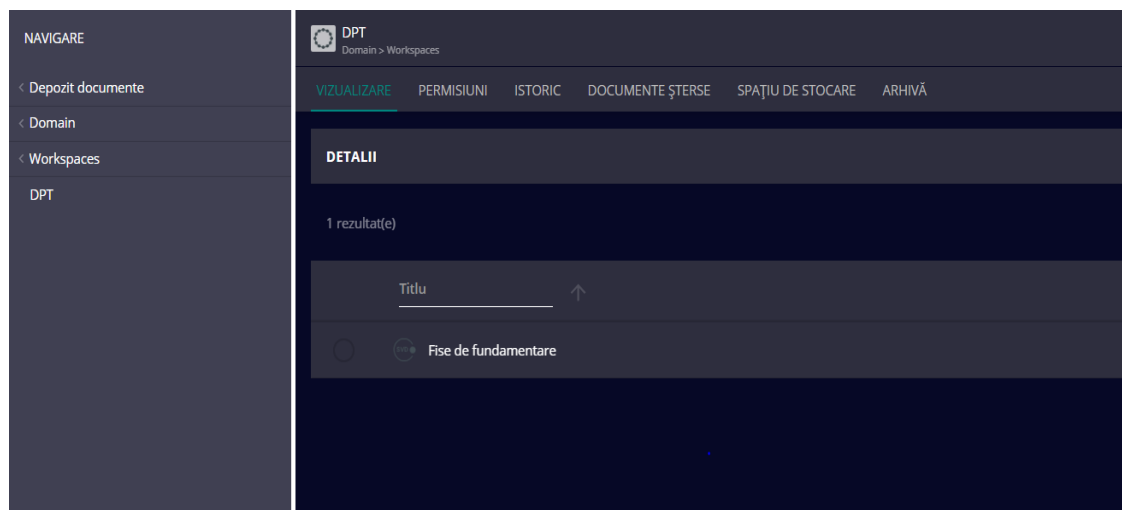
5.3.2. Prezentare generala SIVADOC 2020

Sistemul SIVADOC 2020 oferă două componente principale care împreună conduc la eficientizarea și rigurozitatea gestiunii documentelor :

1. Depozitul de documente

Depozitul de documente este spațiul în care are loc stocarea documentelor si versiunilor acestora, permițând vizualizarea lor și realizarea de diferite acțiuni (Salvare, Modificare, Ștergere, etc.)

Titlu	Ultimul contributor
DPT	devnull@nuseo.com
DJ	devnull@nuseo.com
DGC	devnull@nuseo.com
DGM	devnull@nuseo.com
DGRA	devnull@nuseo.com



2. Fluxuri de lucru

Componenta Fluxuri de lucru oferă posibilitatea virtualizării proceselor de lucru asupra documentelor, printr-o interfață grafică facilă, pentru realizarea efectivă a activităților în cadrul sistemului.

Fluxurile de lucru în cadrul sistemului SIVADOC 2020 pot fi de două tipuri:

- fluxuri de lucru prestabilite (care nu pot fi modificate de către un utilizator simplu), care sunt disponibile în funcție de drepturi de acces a fiecărui utilizator în parte
- fluxuri de lucru libere/fluxuri de lucru ad-hoc, care pot fi lansate de către orice utilizator din cadrul sistemului. Fluxurile de lucru ad-hoc pot fi de trei tipuri: paralel, secvențial și paralel-secvențial.

De asemenea, se poate stabili data limită pentru finalizarea fluxului de lucru în cauză.

Pentru fiecare flux de lucru lansat din cadrul sistemului SIVADOC 2020, există o listă de distribuție (matricea de distribuție) care reprezintă lista destinatarilor și scopul de distribuție la aceste persoane (de exemplu distribuție pentru revizuire sau distribuție pentru aprobare).



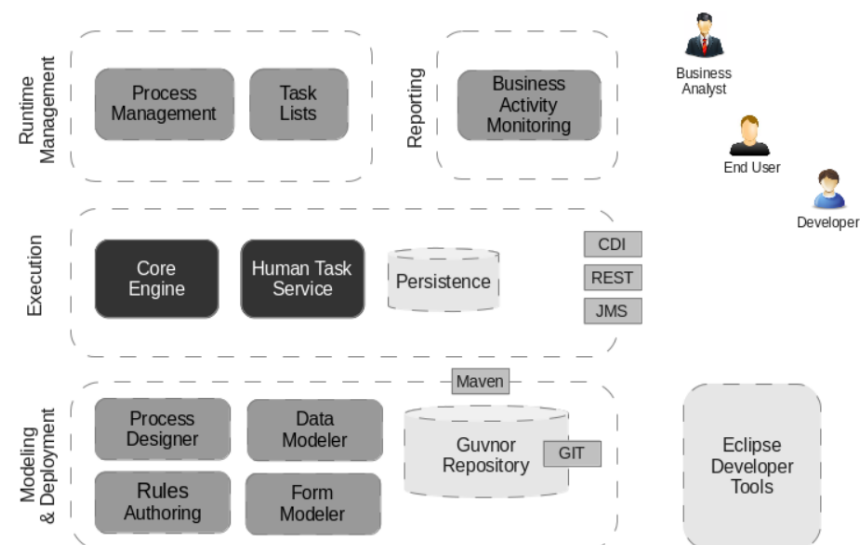
Fluxurile de lucru pot fi setate astfel încât, la finalizarea unui flux, documentul în cauză să fie „înghețat” - în acest mod nu vor fi posibile modificări adiționale pe acest document, după parcurgerea lui pe un flux de lucru. La orice pas din cadrul fluxului de lucru, utilizatorii cu drepturile de acces corespunzătoare au posibilitatea de a „returna” documentul. Returnarea unui document presupune introducerea mai multor date despre retur și transmiterea documentului la initiatorul fluxului de lucru. De asemenea, aceste documente pot fi transferate automat în secțiunea de arhivă care are în spate o altă bază de date, dar are aceeași structură și aceleași funcționalități ca și depozitul normal de documente.

Pe lângă aceste componente principale, SIVADOC 2020 mai cuprinde alte module care permit o mai bună colaborare între echipele care participă la același proiect, un exemplu potrivit ar fi separarea „Spatiilor de lucru” în mai multe tipuri de spații personalizabile în funcție de cerințele clienților.

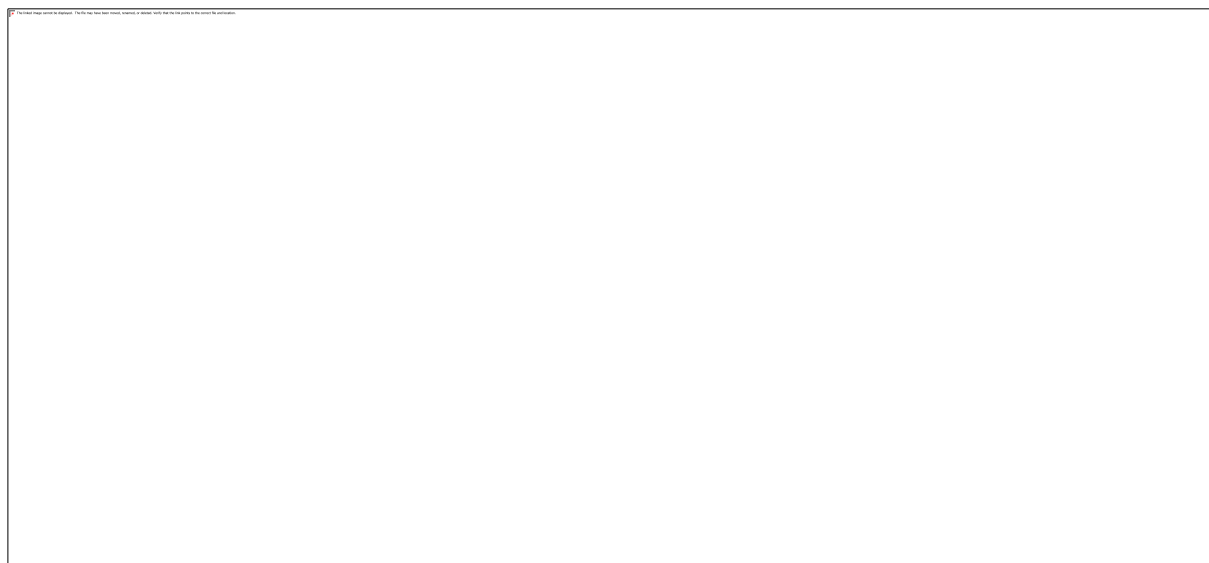
Folosind această modalitate a “spațiilor de lucru”, în sistemul SIVADOC 2020 pot fi configurate entități de conținut diferite, care pot fi de mai multe tipuri, precum: pagina web expusă către exterior pentru introducerea datelor de către parteneri sau entități ierarhice cu atribute (metadate) specifice. Se pot crea oricâte entități de acest tip și se pot defini responsabili pe fiecare entitate în parte. Atributele asociate entității pot fi propagate către documentele stocate în cadrul ei. De asemenea, pentru aceste entități, se pot defini fluxuri de lucru specifice, cu actorii diferiți, în funcție de necesitățile clientului.

Sistemul SIVADOC 2020 are concepută o structură logică ce permite virtualizarea organizării activităților companiei și adaptarea sa la cerințele fiecărei unități în parte.

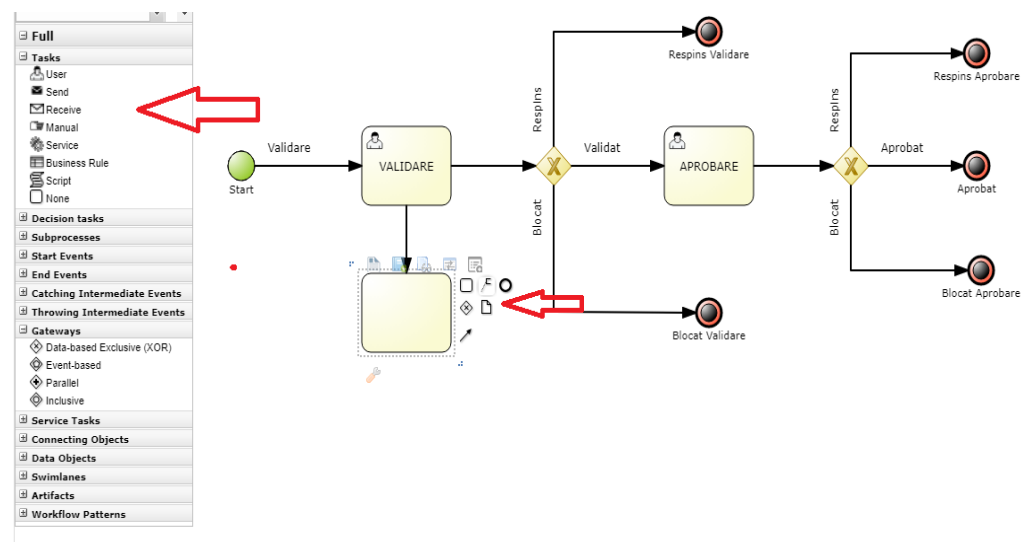
Structura modului de fluxuri oferit este evidențiată în diagramele de mai jos:



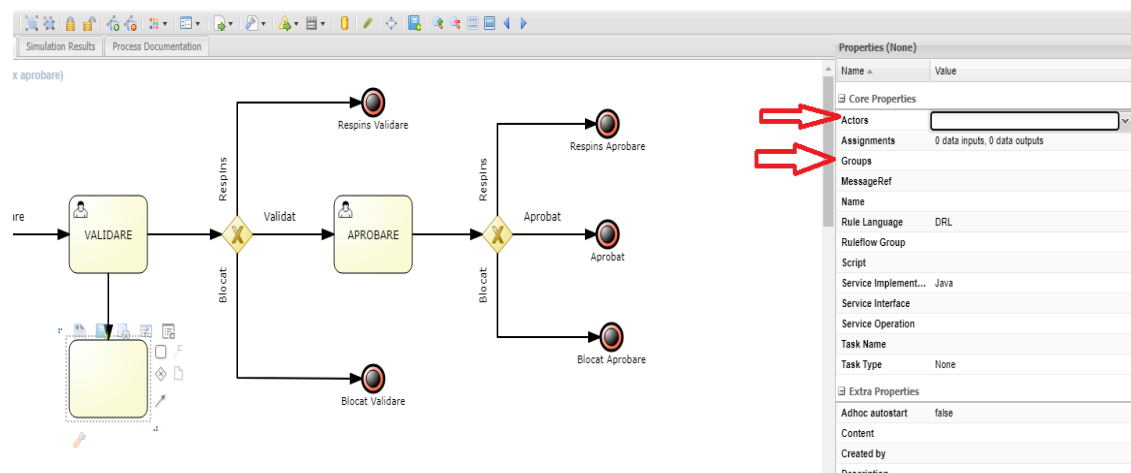
Aceste fluxuri se definesc direct din interfata web, parte integrata sistemului oferat, dintr-un editor grafic care nu necesita cunostiinte de programare



Modificarea unei astfel de digrame, se realizeaza in mod facil, fie prin adaugare punctuala de pasi direct de pe elemental din organigrama, fie prin selectarea tipului de pas din lista pusa la dispozitie prin drag and drop. Se pot selecta fie pasi de tip uman (user tasks) fie pasi de tip process, pasi de tip decizie automata functie de parametrii introdusi fie pasi de actiune predefinita (print, mail, sms, publicare, etc) sau porti de decizie (serie, paralel, xor).



Selectarea responsabililor sau grupurilor de responsabili pentru un task se realizeaza direct din interfata, prin simpla selectie au unui utilizator sau a unui grup de utilizatori pentru pasul respective



Drepturile de acces care se pot da, se pot de asemenea personaliza din editorul de formulare aferent fluxului:



Editor Overview

Form data origin Add fields by origin Add fields by type Form properties

HTML label
Separator
Simple subform
Multiple subform
Document
Short text
Long text
Character
Single precision decimal
Double precision decimal
BigDecimal
BigInteger
Byte
Short

Cod
cod_test

Durata
5 zile

Permisuni
Editare

Folder destinatie
/default-domain/UserWorkspaces

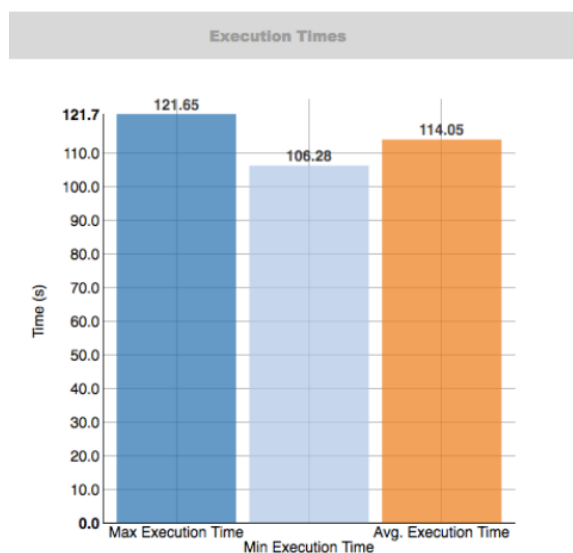
Tip
Aprobare

Status
In lucru

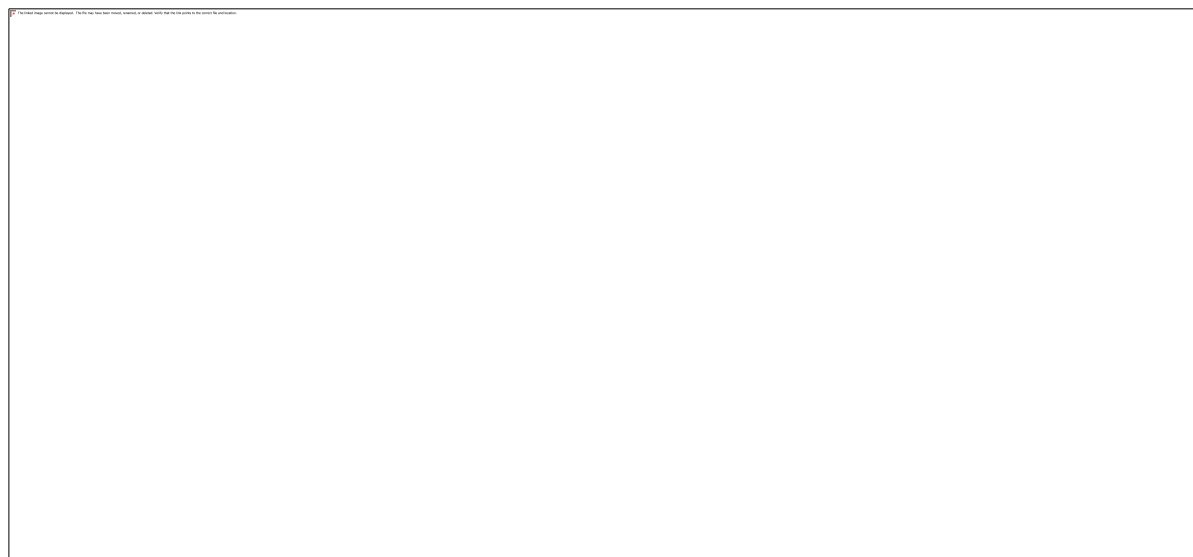
Atasare documente
Permite

La finalizarea fluxurilor de proces se pun la dispozitia utilizatorului 2 categorii principale de informatii:

1. Un grafic la nivel de diagrama cu privire la timpii de executie ai procesului pentru stabilirea eficientei acestuia:



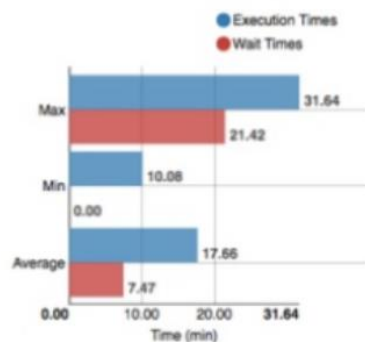
2. Un grafic la nivel de sistem cu privire la timpul mediu pentrecut de utilizatorii individuali pe un astfel de flux pentru a identifica zonele in care se realizeaza blocaje in cadrul procesului. . Se va evidientia durata totala a unui flux de lucru pana la rezolvare si separat va fi evidentiata durata aceluiasi flux eliminand durata in care expertul DPT a asteptat completari operatorului.



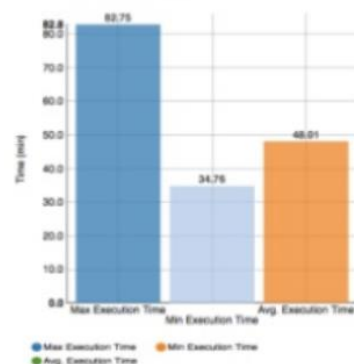
Modulul permite se realizarea de simulari de procese pentru a putea evidentia in avans, timpi de executie, numar de iteratii, costuri:



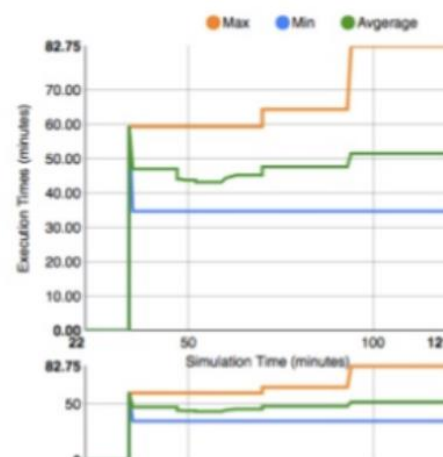
Execution Times



Execution Times (min)			Wait Times (min)		
Max	Min	Average	Max	Min	Average
31.64	10.08	17.66	21.42	0	7.47



Process execution times during Simulation





5.1.2.1 Identificare

SIVADOC 2020 permite utilizatorilor crearea și modificarea structurii logice a organizării conținutului după necesitățile ce sunt definite de activitatea departamentului, unității, companiei.

În SIVADOC 2020 se pot crea Tipuri de obiecte (documente, dosare) care pot avea anumite Atribute și Etichete, iar obiectele pot fi Comentate:

- Tip obiect - obiectele pot fi definite prin tipuri definite pentru a corespunde realității. De exemplu, în cadrul ANRSC sunt diverse tipuri de documente utilizate, Cereri, rapoarte de specialitate, ordine de emitere licențe, etc. care sunt stocate în dosare special destinate lor.

The screenshot displays the SIVADOC 2020 interface for managing document types. It is divided into two main panels: 'TIPURI DE DOCUMENTE' (Document Types) on the left and 'DETALII TIP DOCUMENT' (Document Type Details) on the right.

TIPURI DE DOCUMENTE Panel:

Denumire română	Id tip docum...	Acțiuni
Situația autorizațiilor de mediu	testTabelMediu	[Icone]
Folder Cabinet	folderRegCabinet	[Icone]
Registrul Cabinet	regCabinet	[Icone]
Folder Cereri	folderRegCereri	[Icone]
Registru cereri licențe	regCereri	[Icone]

DETALII TIP DOCUMENT Panel:

Id tip document	Denumire română	Denumire engleză
regCereri	Registru cereri licențe	Registru cereri licențe
Imagine SVG	Imagine PNG	Descriere
Listă afișare conținut	Extinde tipul Document	Tip selectabil din
Grupuri de atribute	Fatete	Poate crea documentele
registruCereri, sylv_registration, dublincore, files, file, sylv_store_secure	Processable, Versionable, Dispatch	
	Poate fi creat în	
	Folder Cereri	

Table of Properties (PROPRIETĂȚI):

Cre.	Edit.	Vizuali	Proprietate	Tip	Tip widget	Traducere română	Traducere engleză	Doar citire	Necesi	Sub-pr.	R.	C.	Acțiuni
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dc:title	Text	Text	Titlu	Title	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	[Icone]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dc:description	Text	Textarea	Descriere	Description	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	1	[Icone]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	reg:registrationNumberA	Numar intreg	Numar intreg	Numar inregistrare	Numar inregistrare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	0	[Icone]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	reg:registrationDate	Data calendaristica	Data calendaristica	Data inregistrare	Data inregistrare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	0	[Icone]

- Atribute - sunt caracteristici descriptive ale obiectelor care pot conține diverse valori. De exemplu, o cerere are câteva câmpuri importante, Operator, Adresa, serviciu, activitate, etc. iar stocarea sa în mediul virtual trebuie să fie însoțită de aceste informații pentru a putea fi regăsită cu ușurință sau utilizarea acestor date pentru a crea rapoarte.



ATRIBUTE											
Id	Are părinte	Denu...	Tip data	Id pări...	Id sche...	Grup GDPR	Nume ...	Filtrabil	Ațiuni		
210	Nu	cui	Text		38			Da			
212	Nu	avizare	Lista de valori complexe		38			Nu			
214	Da	detaliuActivServ	Complex	212	38			Nu			
216	Da	pretApa	Text	214	38			Da			
218	Da	tarifDistributie	Text	214	38			Da			
220	Da	nivelPret	Complex	212	38			Nu			
222	Da	nivel1	Text	220	38			Da			
224	Da	nivel2	Text	220	38			Da			

- Etichete - Sunt câmpuri cu valori libere ce pot fi adăugate unui obiect pentru a-i oferi o scurtă descriere bazată pe cuvinte. Ulterior, obiectele pot fi regăsite cu ajutorul acestor etichete.

Acești „Identificatori” pot fi interconectați între ei prin diverse interdependențe și condiții pentru a permite buna desfășurare a proceselor fluxurilor de documente în companie. De asemenea, în cadrul sistemului SIVADOC 2020 pot fi definite nomenclatoare (liste de valori predefinite) care pot conține oricâte rânduri este necesar. Prin introducerea nomenclatoarelor și referirea lor la atribute, se facilitează introducerea datelor de către utilizatori în momentul înregistrării documentelor în sistem.



Nr 1 din data 30.08.2021
Document -> Modificari -> DPT -> Documente Preturi si Tarife

VIZUALIZARE PERMISIUNI ISTORIC

1 of 1 Automatic Zoom

SC Operatorul SA
Sos. Nicolina Nr. 130 Iasi

CERERE









Către
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile
Comunitare de Utilități Publice

Subsemnatul,Popescu Ion..., în calitate de...Director General..... laSC Operatorul SA... cu sediul în localitateaIASI..., str. ..Sos. Nicolina... nr. 130..., bl. ..3., sc. ..A., et. ..1., ap., sectorul/județulIASI..., telefon0754887454....., fax ..45487555664....., e-mail operatorul@mail.ro..... având CUI/CIF/etc.RO787878....., plătitor/neplătitor de T.V.A., vă solicităm:

A) Să avizați:

1. Stabilirea Preț apă (producere, transport și distribuție), la nivelul de 3.28 RON/mc, exclusiv T.V.A.
2. Stabilirea Tarif distribuție apă potabilă la nivelul de 3.28 RON/mc, exclusiv T.V.A.



Titlu	
Nr 1 din data 30.08.2021	
Numar inregistrare	
1	
Data inregistrare	
30 august 2021	
Provenienta	
SC Operatorul SA	
Compartiment	
Directia Preturi si Tarife	
Nr. si data inregistrare extern	
1245/01.01.2021	
Continut	
Cerere avizare stabilire pret	
Documente	
cerere activitatea E.docx	   
12.96 KB	
bilant.docx	   
0 Bytes	
<div>Încarcă</div>	

Toate tipurile de documente inregistrate in cadrul solutiei SIVADOC 2020 sunt stocate unitar, permitand crearea dependentelor intre documentele introduse, folosind datele lor de identificare. Prin aceasta modalitate, sistemul ofera posibilitatea de inregistrare a tuturor tipurilor de documente.



Fisa Fundamentare				
Specificatie	Procent	UM	Program anual	Pret propus lei/U.M.
A. Apă brută cumpărată		mii mc.	126.303	
B. Apă livrată:		mii mc.	107.358	
populație		mii m³	91.358	
rest consumatori,				

Toate tipurile de documente sunt definite astfel incat documentele introduse au revizuri, istoricul pe versiuni, istoricul pe activitati si sa fie posibila urmarirea a intregului ciclul de viata al documentului in cauza.

Fisa de fundamentare					
Domani > Workspaces > DFT > Directia Preturi si Tarife					
VIZUALIZARE PERMISIUNI ISTORIC					
Nume utilizator					
Filtrare după utilizator					
De la		Până la			
Tip eveniment		Categorie eveniment			
Selectați tip eveniment		▼ Selectați categorie eveniment			
Ațiune	Data	Nume utilizator	Categorie	Comentariu	Stare
a creat documentul	30 august 2021	Administrator	Document		ÎN LUCRU

De asemenea, documentele pot fi transmise pe fluxuri de lucru de informare/diseminare/aprobare. Drepturile de acces pe documente sunt construite astfel incat preiau setarile de securitate de la dosarele in care sunt salvate. Functionalitatea poate fi folosita atunci cand se solicita un punct de vedere pe un document , de la mai multe Directii din cadrul ANRSC.



5.1.2.2 Stocare

Stocarea informației în SIVADOC 2020 se realizează într-o structură ierarhică de elemente pe diverse nivele (Spații de lucru, Secțiuni de publicare, dosare și documente), care pot fi interconectate pentru a corespunde cu necesitățile instituției:

1. Spațiul de lucru reprezintă domeniul în care are loc activitatea specifică gestionării documentelor: Creare, Modificare, Versionare, Aprobare, etc.
2. Secțiunile de publicare - spații care facilitează distribuirea conținutului în cadrul organizației după ce acesta a fost prelucrat, revizuit sau modificat.
3. Dosarele sunt spații colaborative subordonate ierarhic spațiilor de lucru și pot îndeplini, pe lângă funcția normală de stocare, și alte funcții precum (Dosar Inspectii, Dosar corespondența email, Dosar cataloage de prezentare, etc.)

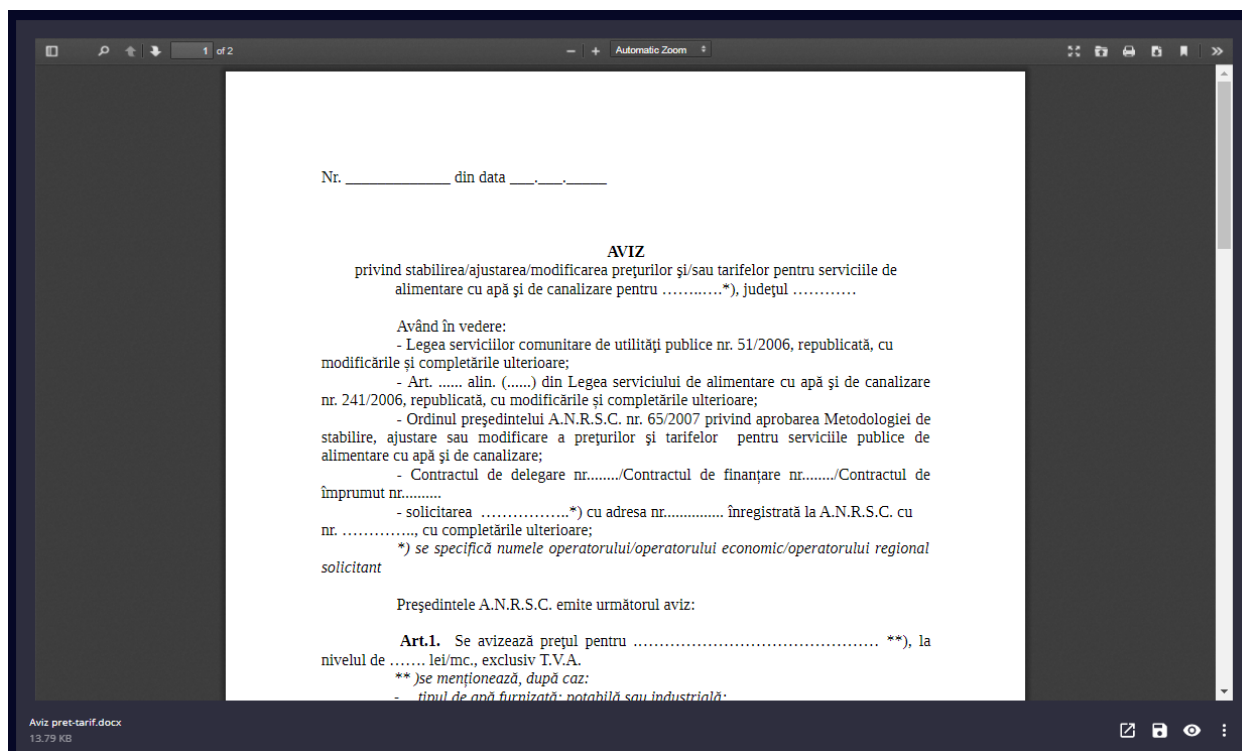


Titlu	Ultimul contribuitor
Registratura-Cabinet	A devnull@nuxeo.com
DPT	A devnull@nuxeo.com
DJ	A devnull@nuxeo.com
DGC	A devnull@nuxeo.com
DGM	A devnull@nuxeo.com
DGRA	A devnull@nuxeo.com

4. Documentele reprezintă unitățile de bază în structura sistemului. SIVADOC 2020 permite stocarea fișierelor de orice tip (.pdf, .doc, .xls, .tiff, .png, etc) în documente.

Este important de notat ca sistemul SIVADOC 2020 stocheaza documentele in formatul lor nativ. Modalitatea aceasta de stocare a informatiilor permite restaurarea arhivei de documente in timp foarte scurt in caz de defectiuni ale hardware-ului.

De asemenea, SIVADOC 2020 permite previzualizarea direct din aplicatie a formatelor text/grafic cele mai comune (Word, Excel, Powerpoint, text, Pdf, poze), fara a fi necesara descarcarea locala a documentelor.



5.1.2.3 Acces

În cadrul sistemului SIVADOC 2020 sunt implementate două nivele de acces, Administrator și Utilizator. Aceste nivele sunt diferențiate prin tipurile de activități disponibile în cadrul sistemului.

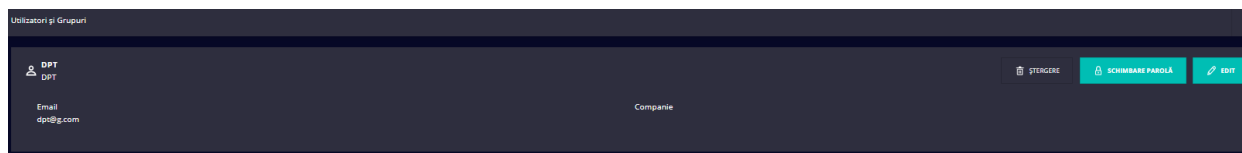
Accesul la aplicație se va face prin Portal. Utilizatorul ANRSC se la autentifica in Portal, iar dupa autentificare va accesa butonul Conectare SII, de unde va selecta modulul pe care il va folosi.



ACASA ► SISTEM INFORMATIC INTEGRAT

PRESEDINTE	DIRECTIA PRETURI, TARIFE
CABINET PRESEDINTE	DIRECTIA GENERALA MONITORIZARE
DIRECTIA FINANCIAR, CONTABILITATE, ADMINISTRATIV	DIRECTIA GENERALA CONTROL
DIRECTIA JURIDICA	DIRECTIA GENERALA REGLEMENTARI, AUTORIZARI
DIRECTIA RESURSE UMANE, COMUNICARE SI RELATII CU PUBLICUL	

Se pot crea totodată și grupuri de utilizatori ale căror drepturi pot fi definite separat, atât la nivel de grup, cât și la nivel de conținut accesibil. Astfel, se pot defini utilizatori cu drepturi depline într-o anumită secțiune a sistemului în același timp cu acces limitat în altă secțiune a sistemului ceea ce facilitează adaptarea sistemului la cerințele organizației.



Aplicațiile dezvoltate de către SIMAVI sunt proiectate pentru a ajunge la așteptările utilizatorilor în materie de utilizare precum navigabilitatea (folosirea denumirilor auto-explicative în aplicații, posibilitatea adăugării marcajelor sau folosirea titlurilor explicative pentru elementele aplicațiilor), comunicarea (mesaje de informare și avertizare cu stiluri specifice) sau posibilitatea ajustării interfeței grafice ale aplicațiilor.

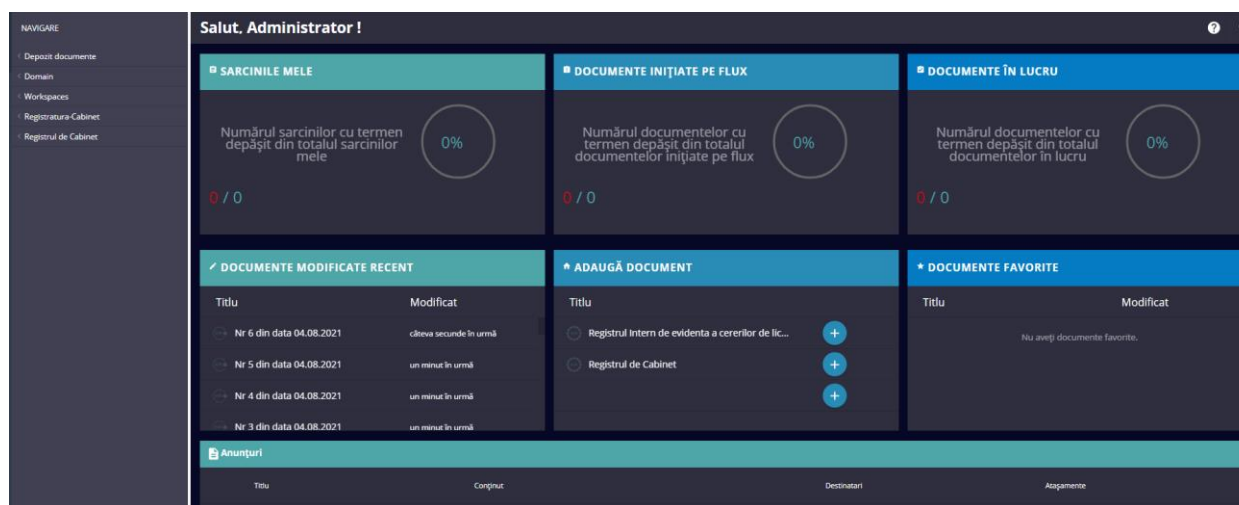


SIVADOC 2020 are o interfață comodă cu aspect plăcut care permite navigarea ușoară și intuitivă prin aplicație. Totodată, SIVADOC 2020 poate fi diversificat prin diverse aspecte și culori.

În materie de organizare, SIVADOC 2020 are o structură uniformă în modulele sistemului, minimizând diferențele de aspect dintre module cu caractere diferite.

5.1.2.4 Prima Pagină (Home)

Prima pagină (Home) este proiectată pentru a facilita interacțiunea utilizatorului cu sistemul și responsabilitățile pe care le are în cadrul organizației.



În pagina principală avem zona de dashboard. Fiecare utilizator cand se loghează va vizualiza o serie de date relevante pentru el in activitatea de zi cu zi:

- Sarcinile mele - sunt sarcinile pe care utilizatorul le are in lucru. Pentru perioada cat se asteapta completari de la operator, sarcina de lucru nu se va mai regasi in meniul „Sarcinile mele”. ”. Atata timp cat s-au solicitat completari,



termenul de solutionare al cererii este blocat. Aceste sarcini vor fi evidentiata într-un cadran separat în dashboard. Atunci când completările au fost primite, sarcina va fi repusa în cadranul “Sarcinile mele”.

Sarcinile utilizatorului sunt ordonate descrescător după tip sarcina și termen limită de finalizare (acele tipuri de documente ale caror termene se apropie de expirare vor fi afișate primele). În cazul delegării de sarcini, la nivelul sarcinii va apărea mențiunea „delegat”.

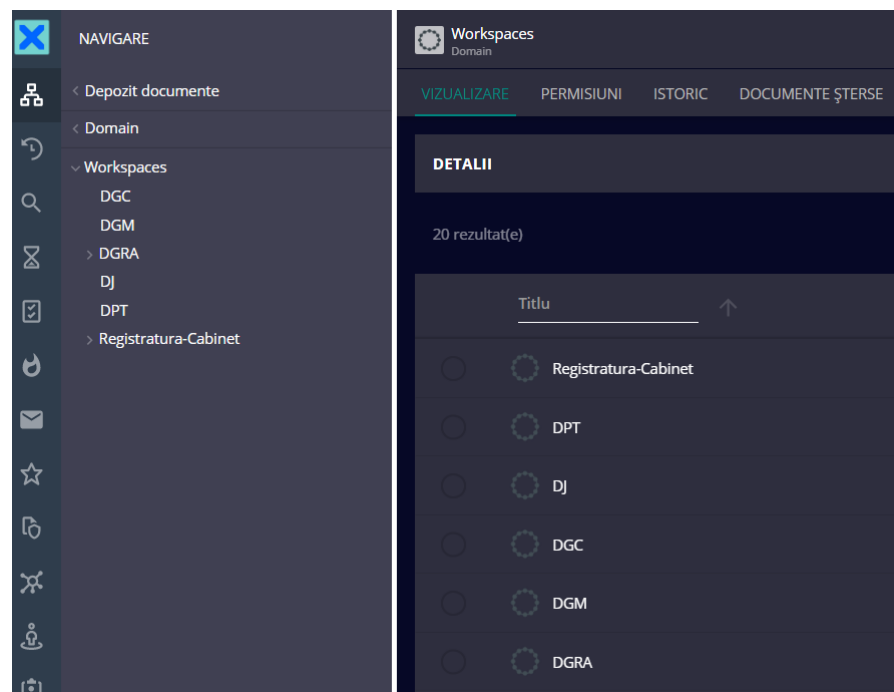
- Documente inițiate pe flux - documentele pe care un utilizator logat în aplicație le-a trimis pe un flux de aprobare.
- Documente în lucru - se pot vizualiza documente pe care utilizatorul logat le-a aprobat și au ajuns pe flux la alt utilizator și vrea să vadă ce s-a întâmplat cu documentul după ce a fost aprobat.
- Documente modificate recent - ultimele documente modificate și ultimele documente proprii pe care utilizatorul le vizualizează din această fereastră și cu perioada de timp când au fost adăugate sau modificate
- Adăuga document - Registrele și spațiile de lucru proprii pe care le regăsim în pagina de adăuga document
- Documente favorite - Dacă un utilizator are anumite documente pe care le lucrează și dorește să le aibă în prima pagină cu acces cât mai rapid le trece la documente favorite. Fiecare utilizator își va vizualiza numai documentele pe care numai el și le-a adăugat la favorite.

Secțiunile care se pot accesa vor fi detaliate în capitolele următoare ale documentului.

5.1.2.5 Modulul Worskpace

Modulul „Warkspace” reprezintă spațiul în care se regăsesc lista documentelor aflate în diferite stări ale ciclului de viață. Astfel, utilizatorul poate vedea sarcinile sale de lucru într-un mod facil.

În acest modul se pot vizualiza documentele grupate în categorii iar în zona de conținut se afișează detaliile documentului (detalii, fluxuri de lucru implementate, etapa curentă în fluxul de lucru și previzualizarea conținutului).



5.1.2.6 Modulul Registratura-Adaugare date

Registratura este modulul din aplicație care se ocupă cu introducerea rapidă a documentelor în sistem și generarea de numere de înregistrare pentru acestea sau pentru dosarele în care sunt conținute. Documentele și dosarele care sunt create vor fi stocate în Depozitul de documente, în locația stabilită de utilizator la generarea lor sau locația stabilită implicit de către administratorul aplicației.

Registratura este compusă din registre, la care un utilizator poate avea acces în funcție de drepturile pe care le deține. Registrele conțin documentele sau dosarele înregistrate și li se pot alocă intervale de numerotare precum și atribuirea unui format specific de numerotare.



În sistemul SIVADOC 2020 pot fi definite oricate registre (nu exista o limitare a numarului de registre permise), configurate în functie de necesitatile identificate în faza de analiza sau pe parcursul proiectului.

Prin intermediul acestui modul de Registratura, sistemul permite:

- Înregistrarea într-un registru unic a tuturor documentelor provenite din exteriorul organizatiei, a documentelor create în interiorul acesteia și a celor create ca răspuns.

- Gestiunea de documente înregistrate, cu următoarele operații:
 - Crearea spațiilor speciale destinate înregistrării documentelor cu posibilitatea creării registrelor;
 - Alocarea mai multor secvențe de înregistrare cu alocare de intervale;



Nomenclator Secventa								
+ ADĂUGĂȚI INTRARE								
Identificator	Nume secvență	Valoare minimă	Valoare curentă	Valoare maximă	Prefix	Sufix	Valoare incrementare	Nume registru
0	Secventa default	0	1	9999			1	
1	regCereri	0	1	999999			1	Registru Intern de evidenta a cererilor de licenta
2	regCabinet	0	6	9999999			1	Registru de Cabinet

- Crearea secvențelor de intrare, ieșire sau de alt tip de secvență;

Editare nomenclator

Identificator *

Nume secvență *

Valoare minimă *

Valoare curentă *

Valoare maximă *

ANULEAZĂ

SALVEAZĂ

- Definirea unui prefix și sufix secvențelor;



Editare nomenclator

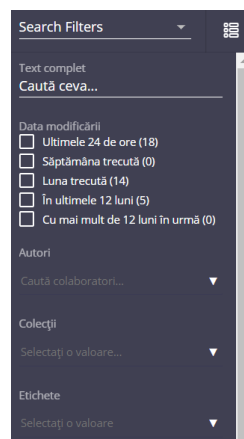
Prefix

Sufix

Valoare incrementare *

Special

- Opțiunea de alegere a modului de incrementare a numărului de înregistrare;
- Atribuire automata de număr unic de înregistrare:
 - De intrare
 - De ieșire
- Vizualizare lista documente înregistrate în Modulul Registratura
- Căutare în lista de documente înregistrate după criterii ce includ metadatele documentului.



- Vizualizare document înregistrat (acces direct la document si metadatele sale).
- Editare document înregistrat (numai de catre utilizatorii care dețin acest drept)



Titlu *

Nr 1 din data 30.08.2021

Descriere

Numar inregistrare

1

Data inregistrare

30.08.2021 x 🗑

Provenienta

SC Operatorul SA

Compartiment

Directia Preturi si Tarife

Nr. si data inregistrare extern

1245/01.01.2021

Continut

Cerere avizare stabilire pret

Documente

📁 ÎNCARCĂ

cerere activitatea E.docx x

bilant.docx x

ANULEAZĂ

SALVEAZĂ

- Semnalarea urgențelor în lista documentelor înregistrate:
- Selecție număr înregistrare preexistent sau generare automată a acestuia.
- Completarea metadatelor:
 - expeditor (instituție, persoana emitenta, numărul documentului);



- document (tip, descriere, proiectul asociat - tip, program, cod, modalitate de primire document: fax, posta);
- termenul de rezolvare a tipului de document selectat de utilizator se va seta automat, dar va putea fi modificat după caz.
- Trimitere pe flux de lucru

5.1.2.7 Modulul Navigare

Modulul „Navigare” reprezintă interfața grafică a depozitului de documente și permite vizualizarea structurii depozitului și a documentelor și prelucrarea lor.

Modulul permite gestionarea ușoară și intuitivă a documentelor, precum și arhivarea lor atunci când condițiile o impun. Accesul la documente se realizează respectând drepturi de acces bine definite, pentru asigurarea permanentă a securității informațiilor.

În funcție de drepturile care le-au fost acordate de către Administratorul sistemului, utilizatorii vor putea accesa numai anumite funcționalități ale modulului.

În acest modul, toate documentele trimise pe fluxul de lucru pot fi regasite, vizualizate, sortate, redirecționate către alt responsabil/destinatar.

Prin intermediul acestui modul, sistemul permite:

- Vizualizarea listei documentelor primite sau trimise;
- Vizualizarea detaliilor unui document primit sau trimis;
- Afișarea documentelor cu termen limita expirat sau care se apropie de termenul limita;
- Asocierea unor stări pentru document, în funcție de operația curentă: distribuire, prelucrare, aprobare, expediere, arhivare;
- Asocierea unei legături către un alt document din cadrul depozitului
- Adăugarea atasamentelor la documentele create
- Căutare a documentelor primite sau trimise;
- Căutarea directă după un anumit număr de înregistrare fără a naviga prin paginile listei de documente aflate în lucru;



- Posibilitatea arhivarii documentelor finalizate;
- Ordonarea listei după număr și dată, tip document, persoana de la care a fost primit, cod proiect, etc.;

De asemenea, la fiecare document in parte se pot adauga “Tag-uri” (etichete) care caracterizeaza in general documentul in cauza. Sistemul SIVADOC 2020 contine un motor performant de tag-uri, care permite utilizatorului sa selecteze un tag deja creat in cadrul sistemului in momentul introducerii unui nou tag pe un document selectat. Folosind tag-urile se pot efectua cautarile in cadrul sistemului, de exemplu sistemul poate returna lista tuturor documentelor care au etichetele comune, precum: echipamente mecanice, instrumente, instalatii de tevi, etc. Sistemul poate returna lista documentelor care contin toate tag-urile introduse de catre utilizatori (sirul tag-urilor) sau lista documentelor care au cel putin un tag introdus de catre utilizator.

La fiecare entitate din cadrul sistemului SIVADOC 2020 (dosar/document/alt tip de continut), utilizatorul care are acces la entitatea in cauza are posibilitatea sa se aboneze ea. Abonarea la notificari relative la o entitate presupune transmiterea notificarilor referitoare la orice actiune petrecuta asupra entitatii selectate. Tipurile de notificari pe care Sistemul le poate genera sunt:

- Crearea sau Modificarea unui document
- Comentarii adaugate de alti utilizatori pe flux referitoare la documentul respectiv
- Publicarea unui document
- Stergerea unui document
- Trimiterea pe email a unui document

In cadrul interfetei de vizualizare a unui document, sistemul SIVADOC 2020 afiseaza datele generale a documentului selectat, precum:

- Atributele documentului
- Revizui
- Versiunile documentului, cu datele generale ale fiecărei versiuni si metadatele care au fost modificate in cadrul fiecărei versiuni



- Istoricul pe activitati/fluxuri de lucru - cu datele generale referitoare la fiecare flux de lucru pe care l-a parcurs documentul selectat
- Previzualizarea documentului - posibilitatea de a vedea continutul documentului chiar din interfata sistemului SIVADOC 2020. Aceasta functionalitate permite vizualizarea documentelor de tip office, text, pdf, format poza/grafic
- Legaturi catre alte documente

De asemenea, din cadrul Modulului „Gestiune de Documente-Navigare”, utilizatorii cu drepturi corespunzatoare au posibilitatea de a sterge documente. Insa, dupa ce documentele sunt sterse din acest modul, ele sunt trasferate intr-un spatiu dedicat pentru documentele sterse care se numeste “Cos de gunoi”. Acest spatiu este accesibil administratorului (sau utilizatorilor care au acest drept) in sectiunea Gestiune / Cos de gunoi. Modalitatea de functionare a cosului este asemanatoare cu cea a “Recycle Bin” din cadrul sistemului Microsoft Windows. Singura diferenta este ca stergerea definitiva a documentelor este permisa doar pentru utilizatorii care au dreptul acesta definit explicit de catre Administratorul sistemului.

5.1.2.8 Cautarea Documentelor

In cadrul sistemului SIVADOC 2020 exista mai multe posibilitati de efectuare a cautarilor de documente si/sau informatii.

1. Cautarea simpla

Documentele pot fi regasite dupa mai multe criterii introduse de catre utilizator. Criteriile de cautare reprezinta valorile introduse de catre utilizator in momentul inregistrarii documentului in sistem (atributele/metadatele documentului). De asemenea, sistemul pune la dispozitia utilizatorului posibilitatea de a cauta in continutul documentului (in conditiile in care documentul introdus are textul indexat

2. Cautare avansata si complexa

Folosind criteriile predefinite in cadrul sistemului SIVADOC 2020 la cautarea avansata si la cea complexa, utilizatorii au posibilitatea sa vizualizeze o lista de documente care corespund cu un anumit sir de criterii prestabilite.

Toate rapoartele din cadrul sistemului SIVADOC 2020 pot fi exportate in mai multe formate, precum: Microsoft Excel, PDF, Microsoft Word, CSV, altel



Rapoartele din cadrul sistemului pot fi generate si ulterior de catre Administratorului sistemului, aceste rapoarte fiind bazate pe attributele documentelor introduse in cadrul sistemului.

Rapoartele pot avea si drepturi de acces, in functie de configurarea sistemului.

De asemenea, in cadrul sistemului SIVADOC 2020 se pot efectua cautarile in continutul documentelor. Singura conditie este ca documentele respective sa aiba un format de text indexat sau text indexabil. Exemplu pentru astfel de documente sunt documentele Microsoft Office sau documentele de tip PDF editabil.

5.1.2.9 Import/Export

Sistemul SIVADOC 2020 permite importul si exportul documentelor in masa (mai multe odata, de ordinul sutelor/miilor etc).

Importul documentelor in SIVADOC 2020 presupune existenta unui fisier-descriptor a documentelor care urmeaza sa fie importate (de exemplu un fisier XML/Excel care contine lista tuturor documentelor, atributelor lor si calea catre fisier) si a fisierelor scanate (in orice format). In momentul in care aceste doua conditii sunt satisfacute, sistemul efectueaza import intr-o structura stabilita de catre utilizator.

Exportul documentelor din cadrul sistemului SIVADOC 2020 este asemanator cu importul. Sistemul genereaza un fisier - descriptor a tuturor documentelor exportate (un fisier XML/Excel) si returneaza toate documentele selectate de catre utilizator care trebuie exportate in formatul lor nativ, practic formatul in care au fost introduse in SIVADOC 2020.

De asemenea, sistemul SIVADOC 2020 poate exporta si importa lista tag-urilor (etichetelor) existente in cadrul sistemului. Exportul tag-urilor presupune generarea unui fisier Excel care contine toate tag-urile regasite in cadrul sistemului intr-o prezentare arborescenta.

Se pot importa tag-urile cu legaturile catre documente. In acest fel, sistemul asteapta incarcarea unui document in format tabelar (Microsoft Excel) cu descrierea tag-urilor si numerelor de inregistrare a documentelor. In acest fel, tag-urile din fisierul incarcat vor fi preluate automat de catre sistem in baza de date.

De asemenea, se pot efectua verificari ale existentei documentelor introduse in cadrul sistemului si legaturile lor catre tag-uri. Aceasta functionalitate este asemanatoare cu importul efectiv a listei de etichete, doar ca rezultatul final va fi un raport de documente lipsa, care se regasesc in cadrul fisierului Excel si nu in cadrul sistemului SIVADOC 2020.



5.1.2.10 Modulul Fluxuri de lucru

Acest modul permite definirea unor fluxuri de procesare specifice tratării anumitor tipuri de documente și necesită realizarea unei analize complete în vederea definirii pașilor incluși în fluxurile respective.

Odata ce documentul a fost transmis la destinatar, acesta se poate archiva în sistem.

Pagina de efectuare operații include următoarele informații:

- detalii document (tip, descriere, proiectul asociat - tip, program, cod)
- operație curentă (din cele de mai sus)
- efectuarea operației curente (data, tip rezultat - pozitiv, negativ, comentarii)
- operație următoare (termen de finalizare, destinatar, mesaj/comentarii).

Un document este procesat (operat) de către un singur utilizator la un moment dat, asigurându-se astfel coerența datelor existente în sistem. Un document se afla doar într-o singura stare la un moment dat, și doar la un singur utilizator (nivel din organigramă) în lucru la un moment dat.

În cadrul modulului sunt afișate lista fluxurilor de lucru și opțiunea creării unui nou flux de lucru iar la selectarea unui flux de lucru se va afișa editorul fluxurilor cu elementele sale.

De asemenea, în acest modul se pot crea, modifica și șterge fluxurile de lucru.

5.1.2.11 Modulul Administrare

Prin intermediul acestui modul, utilizatorii cu drepturi de administrare pot configura sistemul. Se pot înregistra noi utilizatori în sistem, se pot defini grupuri de utilizatori și se pot acorda drepturi în funcție de rolurile pe care aceștia le au în cadrul organizației.

SIVADOC 2020 permite unui administrator să gestioneze lista de utilizatori din sistem și să modifice orice detalii considerate ca necesar a fi modificate despre acel utilizator, incluzând parola, dezactivarea utilizatorilor, crearea de grupuri de utilizatori. Pe baza utilizatorilor și grupurilor de utilizatori, se pot defini drepturi de acces, atât pe module, la nivelul funcționalităților sistemului, cât și pe informațiile specifice gestionate în sistem.



Sistemul gestionează activitățile utilizând mecanisme de delegare. În fapt, un utilizator poate prelua responsabilitățile altui utilizator. Acest lucru poate fi configurat de către administratorul de sistem.

Editare nomenclator

Responsabil *

Administrator ▼

Delegați *

× Vasile Popescu ▼

Tip delegare *

▼

Data început *

05.08.2021 × 📅

Data sfârșit *

31.08.2021 × 📅

ANULEAZĂ SALVEAZĂ

Gestiunea listei de utilizatori se face cu următoarele operații: vizualizare, creare, ștergere. Fiecare profil de utilizator poate include următoarele câmpuri: nume utilizator, nume și prenume, adresă, e-mail, telefon/fax, cont activ/inactiv. Credințele de securitate folosesc numele de utilizator și parola.



Adăugați permisiune

Utilizator / Grup
x Vasile Popescu ▼

Autorizare
Gestionări tot ▼

Citire

ReadWrite

ManageRecord

ManageLegalHold

Gestionări tot

ANULEAZĂ ADĂUGARE MULTIPLĂ ADAUGĂ

Adăugați permisiune

Utilizator / Grup
x Vasile Popescu ▼

Autorizare
Gestionări tot ▼

Interval de timp ☒ Permanent ☐ Selecție date

De la

Până la

☒ Trimite notificare prin email către utilizator

Notificare email

Mesaj...



În afara rolului de Administrator, modulul permite definirea de roluri și pentru utilizatorii obișnuiți, în raport cu organigrama companiei. Fiecare rol participă la definirea de reguli (politici) de securitate bazate pe liste de control al accesului la resurse.

5.1.2.12 Utilizabilitate

Sistemul informatic SIVADOC 2020 a fost proiectat să ofere un grad înalt de utilizabilitate și ergonomie prin:

- Facilitarea unei înțelegeri și învățări rapide:
 - ✓ Elementele de interfață utilizator sunt ușor de înțeles (prin grafica ori textul lor).
 - ✓ Documentația utilizator este construită contextual, ușor de asimilat, explicând cum se realizează cele mai uzuale operații.
- Teme și navigabilitate de atractivitate mare
 - ✓ Temele și paleta de culori folosite sunt atractive.
 - ✓ Utilizare de imagini apropiate de lumea reală ori familiare categoriilor de utilizatori (principiul acceptabilității psihologice).
- Asigurarea de operabilitate ridicată
 - ✓ Acțiunile și elementele de interfață sunt folosite consistent.
 - ✓ Mesajele de eroare indica atât cauza cât și modalitatea de corectare (atunci când e posibil).
 - ✓ Personalizarea funcționalităților sistemului este posibilă așa încât să întâmpine cât mai bine nevoile utilizatorilor.
- Suport pentru localizare și internaționalizare
 - ✓ Limba de lucru pentru aplicație este implicit română, cu posibilitate de selectare și a limbilor engleză sau rusă. Toate textele și formatele câmpurilor (numeric, data) se actualizează corespunzător.



5.1.2.13 Securitate

Mecanismul de securitate implementat în soluția informatică asigură o gamă de privilegii suficient de rafinată pentru a face sistemul de securitate atât foarte sigur cât și foarte flexibil. Sistemul nu va permite ca privilegiile să fie atribuite direct conturilor utilizatorilor individuali, ci numai prin intermediul rolului adecvat. Fiecare cont al utilizatorului va putea avea asignat mai mult de un rol, întrucât respectiva persoană poate necesita acces la mai mult de un set de date și la mai mult de o funcționalitate, în funcție de setările administratorului de sistem.

Mecanismul de securitate oferit de SIVADOC 2020 furnizează servicii de:

- Securitate la nivel de aplicație
- Securitate la nivel de bază de date
- Securitate la nivel de comunicație

Nivelul de bază al securității este executat la nivel de aplicație. Securitatea SIVADOC 2020 este proiectată pe două coordonate: securitate funcțională și securitatea datelor.

5.3.2.13.1. Securitatea funcțională

Fiecare funcționalitate a SIVADOC 2020-ului este individual controlată din punct de vedere al utilizatorilor care au acces. Cu excepția cazului în care accesul este acordat în mod explicit, utilizatorii nu au posibilitatea de a utiliza o anumită funcție și funcția nu este afișată de către interfața cu utilizatorul SIVADOC 2020.

Soluția dispune de mecanism de configurare prin intermediul căruia utilizatorul administrator de aplicație poate defini și configura utilizatori, defini și schimba parole de acces, defini și configura roluri de acces utilizator până la nivel de modul, meniu, funcționalitate, interfață, operație care să asigure confidențialitatea datelor precum și securitatea și accesul controlat al acestora.

Fiecarui utilizator i se poate acorda unul sau mai multe drepturi. Operațiile de definire a utilizatorilor și a drepturilor vor fi definite numai de administratori.

Autentificarea utilizatorilor în sistem este permisă de la orice punct de lucru din cadrul organizației, inclusiv accesul de la distanță (de obicei prin conexiune tip VPN).



Autentificarea utilizatorilor se poate realiza si prin conectarea la un Director, ale cărui implementări posibile includ: LDAP, tabelă SQL (ex. Microsoft Active Directory, Oracle Directory, etc.).

Autorizarea utilizatorilor se face folosind reguli (politici) de securitate bazate pe liste de control al accesului la resurse. Listele de control conțin intrări care definesc permisiunea și acordarea/revocarea acesteia pentru utilizator asupra resursei respective.

Gestionarea utilizatorilor si a drepturilor de acces se realizeaza prin stabilirea drepturilor la nivel de grup si/sau la nivel individual.

Utilizatorii nu pot accesa o anumita fereastră a aplicației (la care nu au dreptul) prin tastarea in browser a adresei URL a acesteia. Exista un control complet al accesului utilizatorilor la aplicații și la fișierele de date. In acest sens, orice document poate fi accesat exclusiv prin intermediul sistemului, numai dupa autentificare.

SIVADOC 2020 permite închiderea automata a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor in caz de inactivitate pe o anumita durata predeterminata de timp.

Sistemul realizează jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, individual pentru fiecare cont, cu marcarea orei la care a fost executata fiecare tranzacție precum si a identității utilizatorului care a initiat-o. Astfel, se poate face o raportarea periodică a detaliilor privitoare la accesul in sistem al utilizatorilor.

SIVADOC 2020 împiedică utilizatorii sa se conecteze la sistem daca acesta este in stare de eroare. Este asigurată repunerea intregului sistem in stare de funcționare, după remedierea factorilor cauzăți de căderile accidentale ale sistemului.

5.3.2.13.2. Securitatea datelor

Securitatea datelor se realizează printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi si parole, defalcat pe mai multe niveluri: baza de date, aplicație, meniu, operații. Accesul la date se face doar prin intermediul aplicației de către utilizatorii autorizați.

Datele stocate in baza de date a sistemului sunt securizate prin mecanismul de securizare al bazei de date.

Fiecarui utilizator trebuie sa i se acorde drepturi la functionalitatile si informatiile care contin date cu care acesta trebuie sa lucreze. Sistemul, de asemenea, impiedica accesul neautorizat la continutul documentelor iar arhitectura soluției asigură blocarea accesului direct la baza de date.



Acest lucru permite administratorilor flexibilitate în definirea accesului utilizatorilor. De exemplu, câteva locații pot cere ca unui utilizator să aibă acces la documente din alte locații, unui utilizator să aibă acces la date doar din locația în care se află și chiar ce locații pot fi accesate din alte locații.

Prin urmare, clientul poate implementa politica de acces cea mai potrivită. Activitățile realizate de către fiecare utilizator în sistem sunt înregistrate și autentificate, astfel încât sistemul are piste complete de audit pentru toate activitățile desfășurate.

SIVADOC 2020 rulează pe sistemul de gestionare a bazei de date, care oferă un mediu de încredere Microsoft SQL Server.

Acest sistem de baze de date abordează provocările de securitate e-business prin:

- Protecție avansată a datelor, asigurând o securitate bine definită și cuprinzătoare de la client către server-ul de aplicație și către server-ul de baze de date, cât și între nivelele aplicației.
- Securitate la scară largă, care ar permite scalabilitatea numărului de utilizatori și de roluri până la mii de utilizatori - cu acces concurențial
- Mecanism de tranzacționare și rollback. În situația unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacțiile finalizate sunt permanente, iar cele nefinalizate sunt anulate prin rollback.

5.3.2.13.3. Securitatea comunicației

Deoarece conexiunile nesecurizate sunt expuse intrusilor, SIVADOC 2020 va furniza, pentru accesul din afara rețelei organizației, mecanisme de securitate de tip Secure Sockets Layer (SSL), pe baza unui certificat SSL achiziționat de client. Aceste mecanisme creează un canal securizat de comunicare între client și server pentru ca SSL să creeze și decodifice datele transferate între client și server. Acest mecanism va fi activat de către administratori; tot ceea ce utilizatorii trebuie să facă este să acceseze sistemul prin protocolul HTTPS în locul celui HTTP.

5.3.2.13.4. Drepturi de acces

În cadrul sistemului SIVADOC 2020 este implementat un algoritm de drepturi de acces avansat. Drepturile de acces pot fi acordate către unul sau mai mulți utilizatori în parte și către grupuri și sub-grupuri de utilizatori.

Drepturile în sine pot fi stabilite de două tipuri: „Permite” și „Respinge”



- Citire - acces la vizualizare informatiilor dintr-o anumita structura din cadrul sistemului de Management al Documentelor - document/dosar sau alt tip de continut

- ReadWrite - acces la adaugarea informatiilor intr-o anumita structura din cadrul sistemului de Management al Documentelor - document/dosar sau alt tip de continut

- Gestionati tot - toate drepturile pentru o anumita structura din cadrul sistemului de Management al Documentelor - document/dosar sau alt tip de continut



Adăugați permisiune

Utilizator / Grup
» Vasile Popescu ▼

Autorizare
Gestionați tot ▼

Interval de timp ☒ Permanent ☐ Selecție date

De la
Până la

☒ Trimite notificare prin email către utilizator
Notificare email
Mesaj...

ANULEAZĂ ADĂUGARE MULTIPLĂ ADĂUGĂ

Drepturile de acces acordate pentru un grup de utilizatori vor fi propagate catre toti utilizatorii din cadrul grupului selectat.

Drepturile de access stabilite pe o anumita entitate din cadrul sistemului SIVADOC 2020 (document/dosar/alt tip de continut) pot fi propagate si la entitati-copil (documente sau dosare stocate in cadrul entitatii selectate).

Registrul de Cabinet
Domain > WorkSpace > Registratura-Cabinet

VIZUALIZARE **PERMISIUNI** ISTORIC DOCUMENTE ȘTERSE SPAȚIU DE STOCARE ARHIVĂ

PERMISIUNILE DEFINITE LA NIVEL LOCAL ADĂUGĂ PERMISIUNE

Utilizator / Grup	Autorizare	Interval de timp	Emis de	Acțiuni
Vasile Popescu	Gestionați tot	Permanent	Administrator	

PERMISIUNI MOȘTENITE DE LA NIVELELE SUPERIOARE BLOCHEAZĂ MOȘTENIREA

Dacă doriți să controlați accesul la acest document în mod explicit, puteți bloca moștenirea permisiunilor de la documentul părinte.

Utilizator / Grup	Autorizare	Interval de timp	Emis de
Administrator	Gestionați tot	Permanent	
Members group	Citire	Permanent	



5.3.2.14. Integrare

SIVADOC 2020 poate opera impreuna cu infrastructurile existente prin mecanisme de interoperabilitate furnizate de Application Programming Interface (API).

Interoperabilitatea API permite stabilirea de conexiuni de la distanta prin intermediul serviciilor Web bazate pe protocolul SOAP (Simple Object Access Protocol) catre sisteme interne sau externe de tip: Sisteme: ERP (Enterprise Resource Planning), sisteme CRM, sisteme de proiectare etc.

Integrari DPT:

- a. Integrare PCU-e - primire cerere din portal Punctul de Contact Unic electronic

```
{default-domain/workspaces/Cabinet/Registrul          Cabinet}
/api/v1/path/{docPath}

{ "entity-type": "document",
  "type": "File",
  "name": "registrulCabinet",
  "properties": {
    "dc:title": "Titlu document",
    "dc:description": "Descriere",
    "reg:registrationNumberAsInteger: Numar inregistrare"
    "reg:registrationDate: Data inregistrare"
    "cab:provenienta: Operator"
    "cab:cui: CUI/CIF"
```



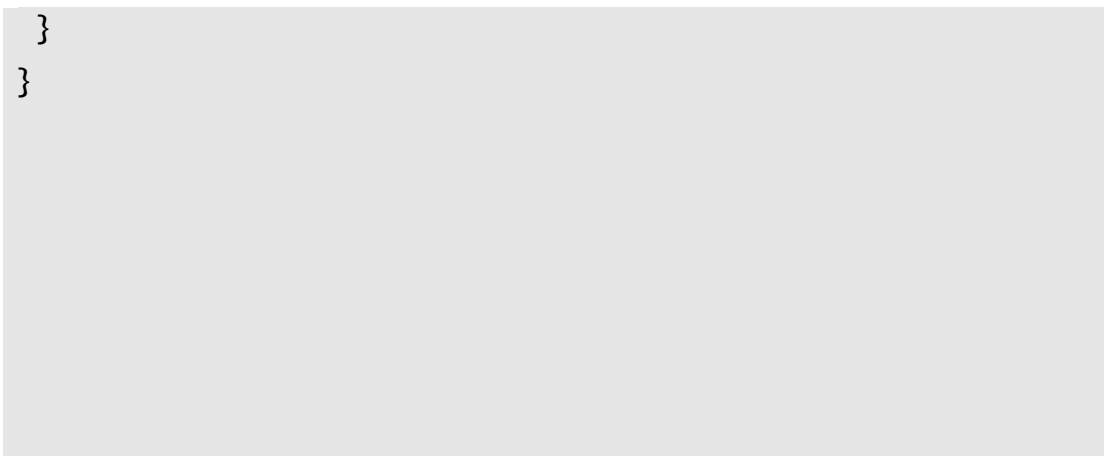

```
"cab:adresa: Adresa"  
"cab:tipCerere: Tip cerere"  
"cab:documente: Anexe la cerere"  
}  
}
```

- b. Integrare cu Direcția Generală de Monitorizare - pentru Fișa de Operator. LA preluare cererilor în portal se va efectua verificarea operatorului după CUI sau CIF. Sistemul va verifica dacă operatorul este înregistrat.
- c. Integrare cu DFCA pentru verificarea existenței depunerii declarației privind contribuția ANRSC.



{default-domain/workspaces/DPT/Evolutie/modificare debite si/sau declaratii} /api/v1/path/{docPath}

```
{ "entity-type": "document",  
  "type": "File",  
  "name": "registrulCabinet",  
  "properties": {  
    "dc:title": "Titlu document",  
    "dc:description": "Descriere",  
    "reg:registrationNumberAsInteger": "Numar curent"  
    "reg:registrationDate": "Data interogare"  
    "deb:operator": "Operator"  
    "deb:cui": "CUI/CIF"  
    "deb:nrCerere": "Nr. Inregistrare cerere"  
    "deb:dataCerere": "Data Inregistrare cerere"  
    "deb:tipCerere": "Tip cerere"  
    "deb:contrib": "Contributie 0.2% sau 0.12% "  
    "deb:tarif": "Tarif mentinere licenta"  
    "deb:declaratii": "Declaratii lipsa"  
    "deb:documente": "Observatii"
```

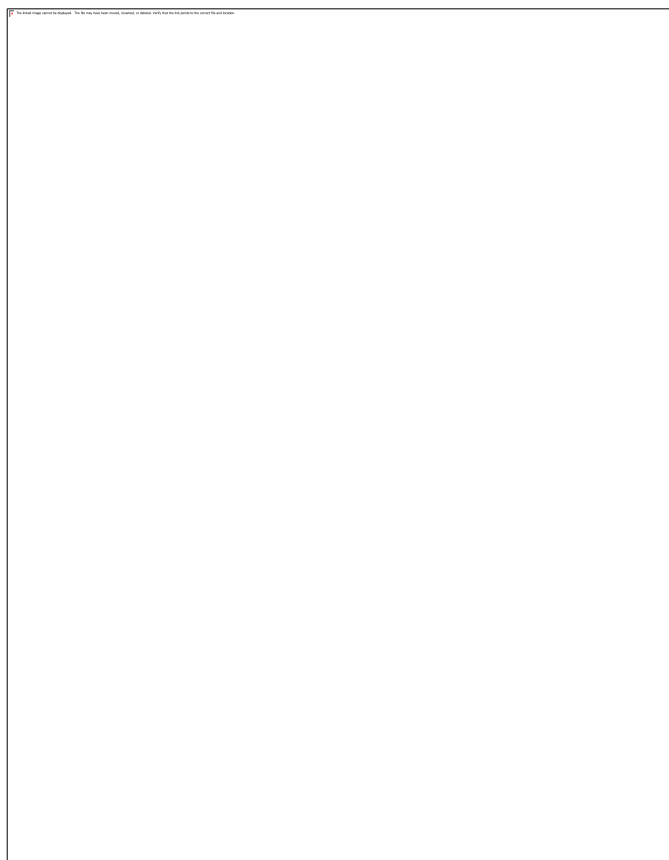




- d. Integrare cu DGRA pentru verificarea existenței licenței. Posibilitatea de accesare a datelor referitoare la aria de operare.
- e. Integrare cu Directia Monitorizare - notificare de la Directia Preturi si Tarife, operatorul are documente incomplete sau ce necesita corectii si care nu au fost depuse in termen de 45 de zile calendaristice (alera se va transmite in a 46-a zi).
- f. Integrare cu DGRA pentru starea licentierii. Sa se poata vizualiza stadiul evaluarii cererii de acordare a licentei.

POST Request Body

```
{
  "entity-type": "document",
  "type": "File",
  "name": "myDocumentName",
  "properties": {
    "dc:title": "My Document Title",
    "demo:aDateProperty": "2050-12-25",
    "demo:aStringMultivaluedProperty": ["some", "text", "here"],
    "demo:aComplexProperty": {"firstName": "Chuck", "lastName": "Norris",
      "birthDate": "1968-12-25"},
    "demo:aMultivaluedComplexProperty": [
      {"firstName": "Chuck", "lastName": "Norris", "birthDate": "1968-12-25"},
      {"firstName": "Bruce", "lastName": "Lee", "birthDate": "1965-10-21"}
    ]
  }
}
```



Utilizarea serviciilor Web adauga atat scalabilitate cat si flexibilitate pentru platforma SIVADOC 2020. SOAP permite schimbul de date utilizand un mediu descentralizat. Prin utilizarea unui set de instrumente SOAP de la un furnizor recunoscut se poate crea un program care poate trimite mesaje SOAP encodate care sunt descrise de catre fisierul Web Services Definition Language (WSDL) care este publicat de catre serviciu.



Acest fișier definește formatul mesajelor pe care Web Service le recunoaște. Aplicațiile client urmăresc pur și simplu formatul WSDL și generează un mesaj compliant SOAP. Clienții pot alege să creeze cereri SOAP folosind clasele Java date în cadrul de operabilitate API sau printr-un fișier WSDL furnizat.

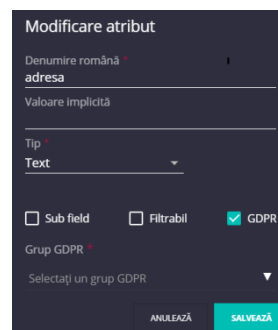
De asemenea, sistemul SIVADOC 2020 se integrează cu soluțiile de semnătură electronică, astfel încât aplicarea semnăturii electronice pe documente să se poată face direct din interfața sistemului.

5.3.2.15. Confidentialitatea datelor

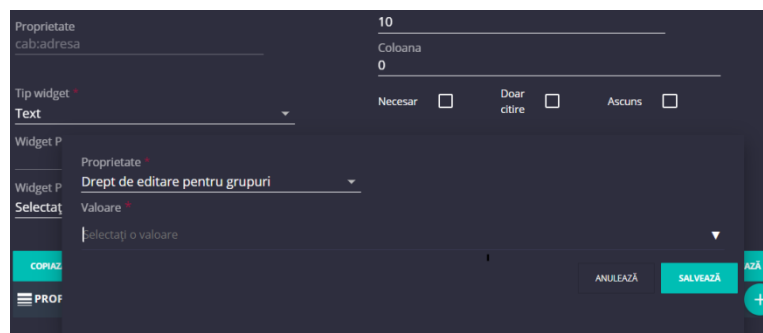
Confidențialitatea datelor este asigurată prin intermediul nivelelor de securitate descrise în capitolul **Cerințe de securitate**.

Astfel, sistemul SIVADOC 2020 permite:

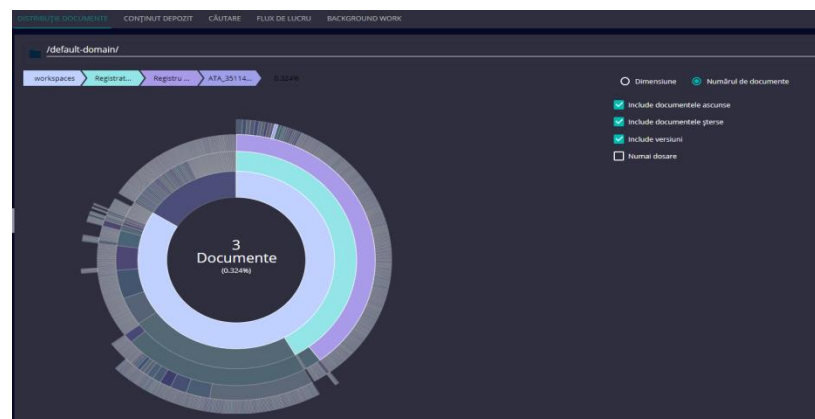
- Autentificarea utilizatorilor în aplicație de la orice punct de lucru din cadrul instituției, accesul fiind partajat la nivel de drepturi de acces, până la nivel de funcție sau de rapoarte emise;
- Confidentialitate totală a datelor în funcție de nivelul de acces al fiecărui utilizator;



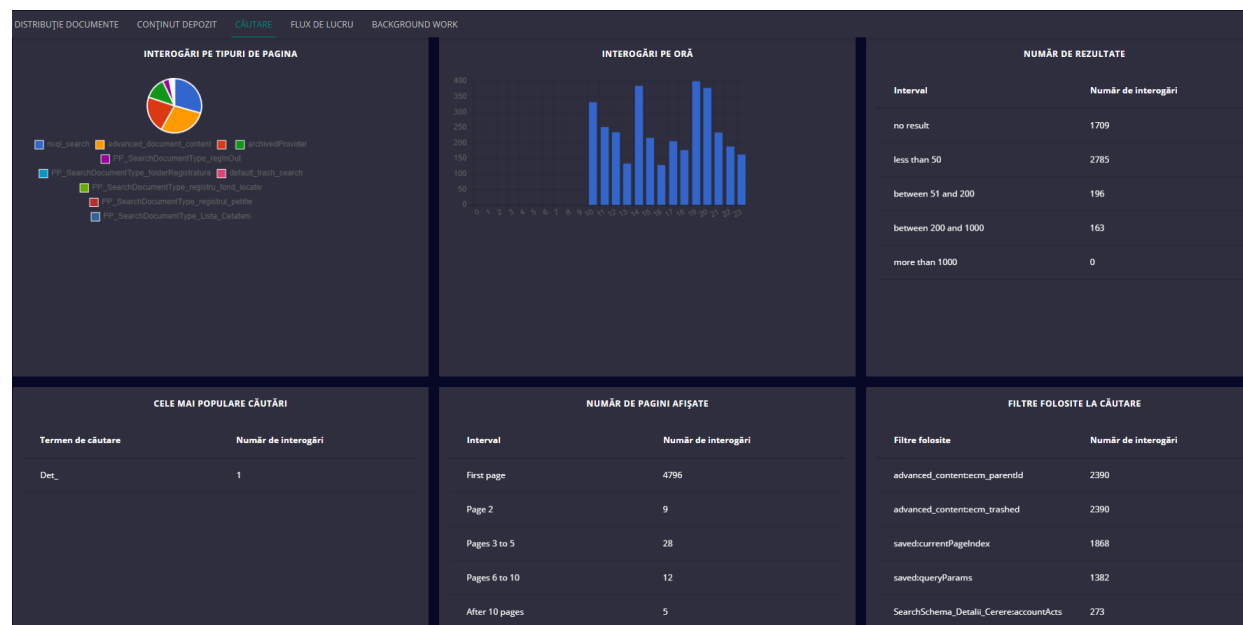
- Mecanisme pentru securizarea accesului la informație pe baza de drepturi de acces;



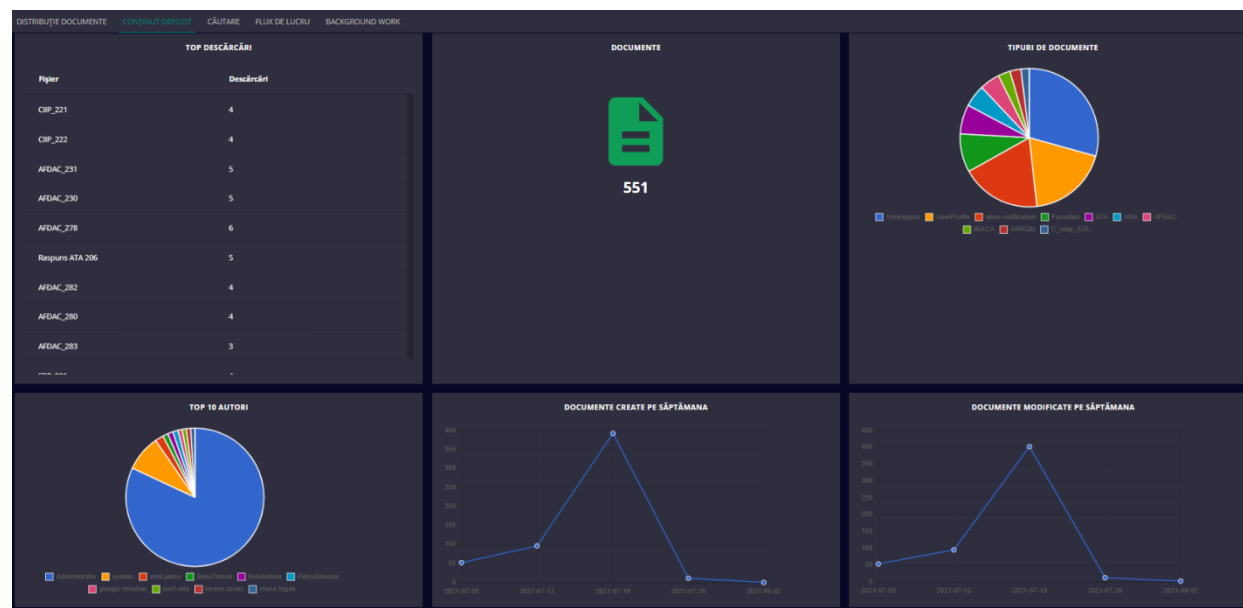
- Protecția accesului în sistem prin intermediul unui nume de utilizator și a unei parole, corespunzând unui nivel de acces configurabil de către administratorul aplicației (rolul utilizatorului);
- Controlul complet al accesului utilizatorilor la aplicație și la fișierele de date;
- Jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, cu identificarea utilizatorului, datei, orei realizării acestora;



- Securitatea accesului la baza de date si blocarea accesului direct in baza de date;
- Inregistrarea istoricului oricărei intervenții în baza de date cu identificarea utilizatorului, a operațiunii efectuate, a datei și orei;



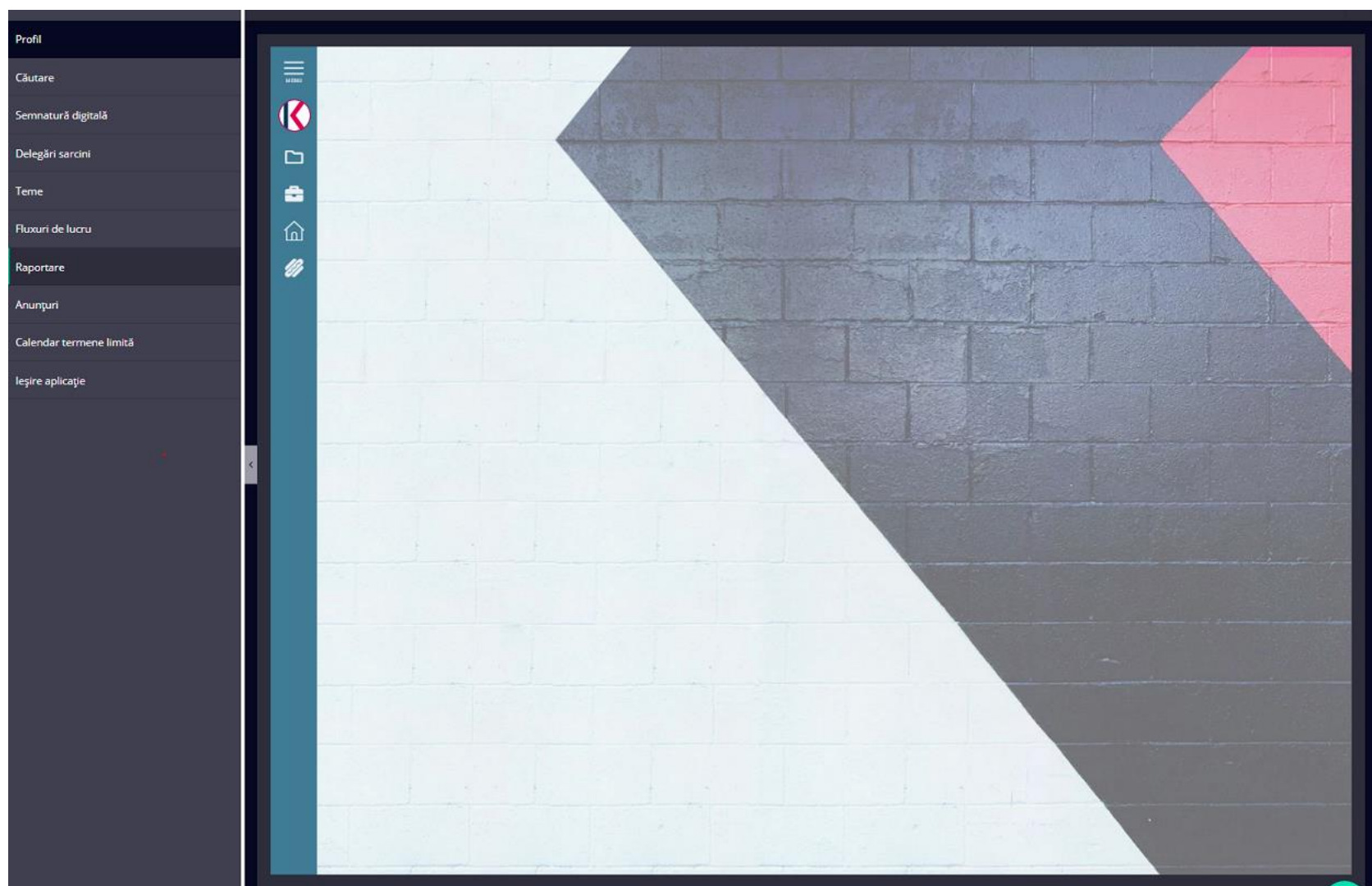
- Asigurarea securității tuturor interfețelor sistemului informatic, împiedicând accesul utilizatorilor neautorizați la sistem;



- Asigurarea protecției împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le înmagazinează.

5.3.2.16. Raportare

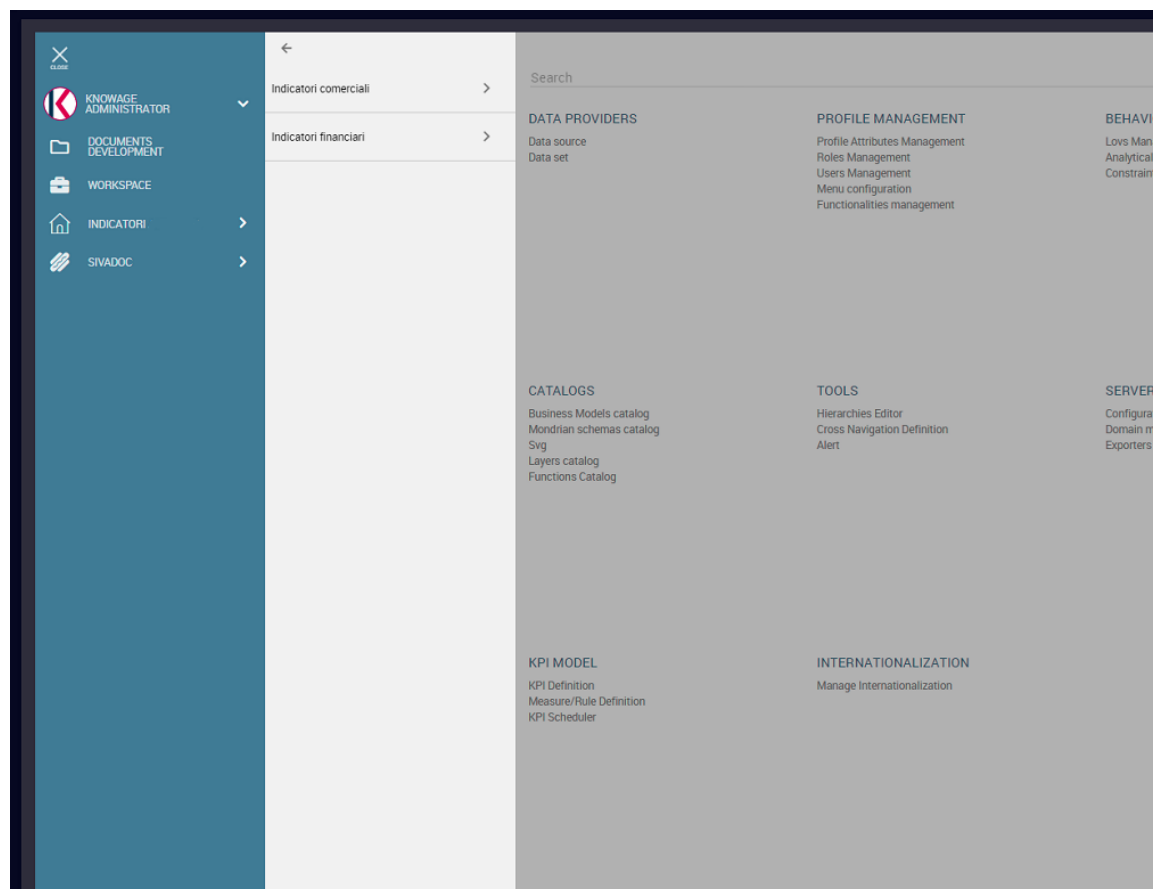
Pentru partea de raportare aplicatia SIVADOC 2020 ofera posibilitatea de configurare de raportare si generare de rapoarte. Pentru accesarea acestui meniu se va merge in zona de setari ale utilizatorului si vom accesa meniul de raportare.





In aceasta zona se vor regasi configurate rapoartele necesare utilizatorului.

Se pot configura zone pentru diferite tipuri de rapoarte.





Se va selecta meniul care se va denumi DPT si in care se vor regasi rapoartele specifice acestui modul. Dupa ce se va selecta acest meniu se va deschide fereastra cu denumirea rapoartelor di care se va selecta raportul care se doreste a fi generat din aplicatie.

In partea din dreapta se regasesc campurile declansatoare pentru generarea raportului. In acest model avem perioada de inceput si perioada de sfarsit.



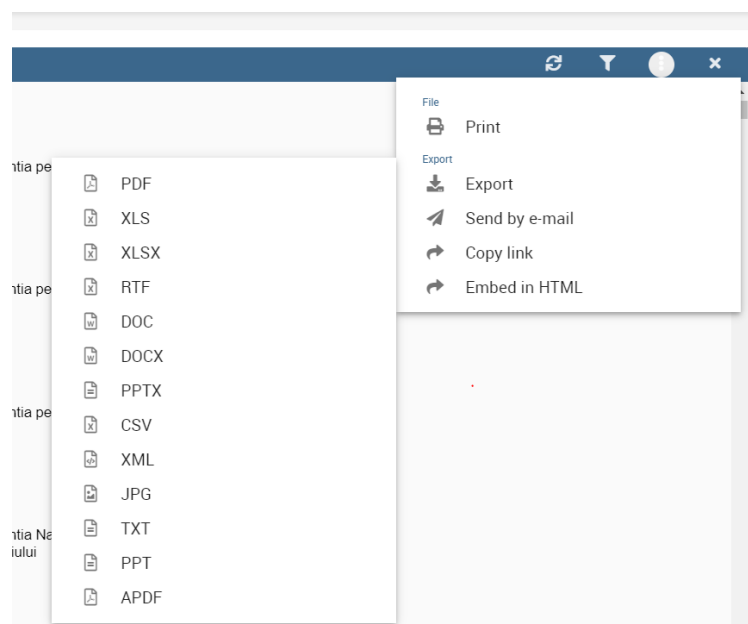
Roles
ADMIN

De la data: *
9/5/2021

La data: *
9/30/2021

EXECUTE

Dupa generarea raportului se poate printa sau exporta in diferite formate.





ARHITECTURA SISTEMULUI

Din punct de vedere structural, sistemul este compus din:

- **Serverul de Aplicație.** Acesta gazduiește motorul aplicației propriu-zise care rulează modulele componente ale sistemului, asigurând integrarea tuturor funcționalităților.
- **Serverul de baze de date.** Acesta stochează în mod persistent datele specifice sistemului (depozitul central de date - documente și alte informații aferente).
- **Stațiile de lucru client.** Prin intermediul acestora se realizează accesul utilizatorilor. Stațiile de lucru oferă o interfață care permite conectarea în sistem și manipularea datelor cu ajutorul unui browser web standard.

Arhitectura utilizată este pe 3 niveluri, de tip web-based.

Primul nivel este reprezentat de baza de date Microsoft SQL Server.

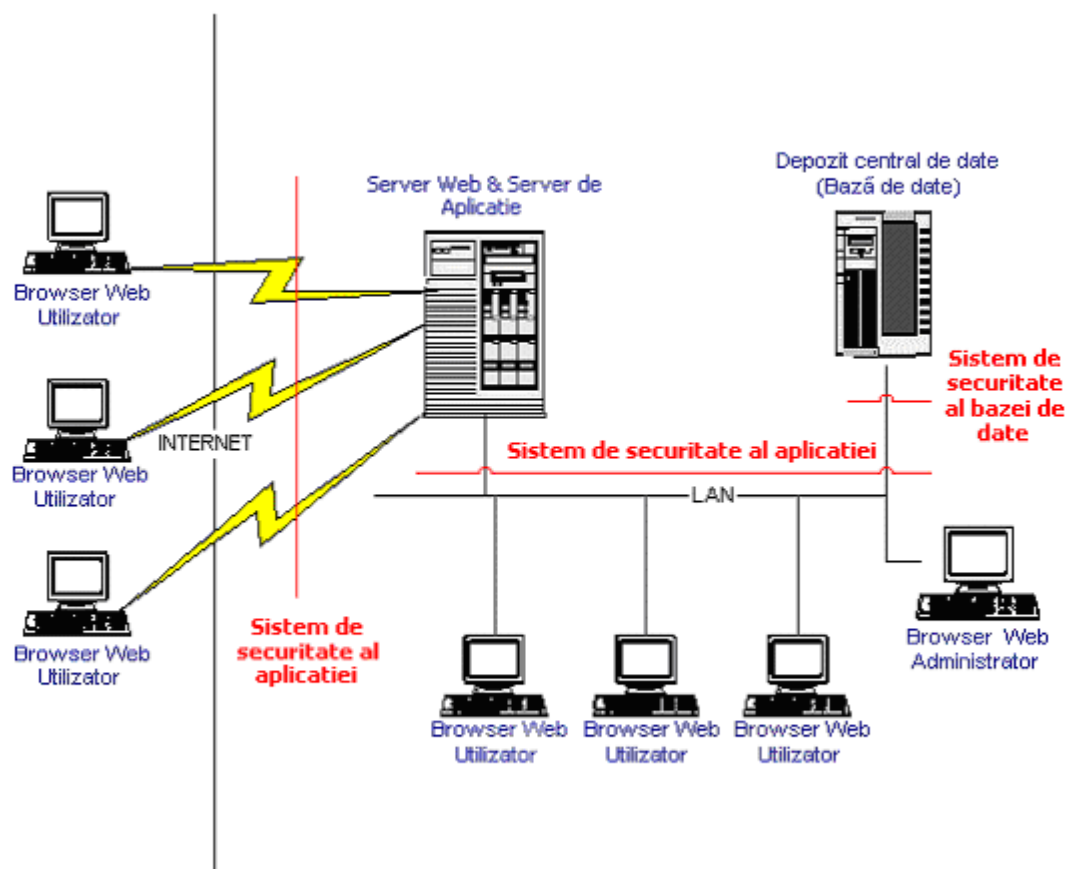
Al doilea nivel îl reprezintă serverul de aplicații JBOSS Application Server. Pe acest nivel se găsesc interfețele dezvoltate de SIMAVI, inclusiv cele pentru integrarea cu alte sisteme; tot pe acest nivel se gestionează, din punct de vedere business, informațiile în sistem.

Al treilea nivel este reprezentat de nivelul client. Acesta are acces la informații prin intermediul unui browser web (de exemplu: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome).

Arhitectura sistemului este modulară, putând fi ușor extinsă cu noi funcționalități fără a perturba componentele existente și fără a necesita reorganizarea datelor în sistem, necesitând un efort de integrare minim.

SIVADOC 2020 reprezintă o soluție software complet scalabilă. De fiecare dată când una dintre dimensiunile sale crește, celelalte dimensiuni ale sale se vor adapta în mod automat pentru a asigura compatibilitatea. De exemplu, în cazul în care numărul de documente din depozit crește, devine necesară creșterea dimensiunilor spațiului de stocare, ajustarea acestuia realizându-se

automat. Dacă este necesar, se pot adăuga noi servere pentru stocare fără a afecta sistemul existent sau se poate realiza o arhivare a informațiilor care nu mai sunt accesate des.





Pentru că pe parcursul utilizării SIVADOC 2020 să nu fie întâmpinate probleme funcționale datorate unor factori externi de tip comunicații, este necesar ca utilizarea sistemului să se efectueze având în vedere următoarele recomandări:

- conexiune de rețea de 100 Mbps în rețeaua locală;
- canal de comunicații fiabil de la locația în care se utilizează sistemul până la serverul pentru Sistemul de Management al Documentelor (spre exemplu cel puțin 1 Mbps canal garantat între locația principală și cea secundară, dacă este cazul).

6. ANEXE

ANEXA 1 - PUNCTE DE EXTENSIE ȘI CONTRIBUȚII

6.1.1. Puncte de extensie - exemplu

Un exemplu de specificare a unor puncte de extensie este următorul:



```
<?xml version="1.0"?>
<component name="org.nuxeo.ecm.core.convert.service.ConversionServiceImpl">
  <documentation>
    Service to handle conversions
  </documentation>
  <implementation class="org.nuxeo.ecm.core.convert.service.ConversionServiceImpl"/>*
  <service>
    <provide interface="org.nuxeo.ecm.core.convert.api.ConversionService"/>*
  </service>
  <extension-point name="converter">
    <documentation>
      This extension can be used to register new converters
    </documentation>
    <object class="org.nuxeo.ecm.core.convert.extension.ConverterDescriptor"/>
  </extension-point>
  <extension-point name="configuration">
    <documentation>
      This extension can be used to configure conversion service
    </documentation>
    <object class="org.nuxeo.ecm.core.convert.extension.GlobalConfigDescriptor"/>
  </extension-point>
</component>
```

Punctele de extensie expuse de componenta "org.nuxeo.ecm.core.convert.service.ConversionServiceImpl" sunt specificate de tag-urile extension-point: "converter" și "configuration". Descrierea modalității de specificare a contribuțiilor la aceste puncte de extensie se face (prin adnotare) în clasele de descriptori: "ConverterDescriptor " respectiv " GlobalConfigDescriptor ".



6.1.2. Contribuții - exemplu

Un exemplu de specificare a unei contribuții la un punct de extensie este următorul:

```
<?xml version="1.0"?>
<component name="org.nuxeo.ecm.platform.convert.plugins">
  <extension
target="org.nuxeo.ecm.core.convert.service.ConversionServiceImpl"
point="converter">
    <converter name="zip2html"
class="org.nuxeo.ecm.platform.convert.plugins.Zip2HtmlConverter">
      <destinationMimeType>text/html</destinationMimeType>
      <sourceMimeType>application/zip</sourceMimeType>
    </converter>
  </extension>
</component>
```

Componenta "org.nuxeo.ecm.platform.convert.plugins" specifică o contribuție de funcționalitate (o nouă implementare pentru convertorul zip2html) pentru punctul de extensie "converter" din componenta indicată în tag-ul extension: "org.nuxeo.ecm.core.convert.service.ConversionServiceImpl"

6.1.3. Schema document - exemplu

Un exemplu de specificare a unei scheme XSD pentru un document este următorul (un subset al schemei Dublin core):

```
<?xml version="1.0"?>
<xs:schema

targetNamespace="http://www.nuxeo.org/ecm/schemas/dublincore/"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:nxs="http://www.nuxeo.org/ecm/schemas/dublincore/">
```



```
<xs:simpleType name="subjectList">
  <xs:list itemType="xs:string"/>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="contributorList">
  <xs:list itemType="xs:string"/>
</xs:simpleType>
<xs:element name="title" type="xs:string"/>
<xs:element name="description" type="xs:string"/>
<xs:element name="subjects" type="nxs:subjectList"/>
<xs:element name="rights" type="xs:string"/>
<xs:element name="source" type="xs:string"/>
<xs:element name="coverage" type="xs:string"/>
<xs:element name="created" type="xs:date"/>
<xs:element name="modified" type="xs:date"/>
<xs:element name="issued" type="xs:date"/>
<xs:element name="valid" type="xs:date"/>
<xs:element name="expired" type="xs:date"/>
<xs:element name="format" type="xs:string"/>
<xs:element name="language" type="xs:string"/>
<xs:element name="creator" type="xs:string"/>
<xs:element name="contributors" type="nxs:contributorList"/>
</xs:schema>
```



6.1.4. Tip document - exemplu

Un exemplu de specificare a unui tip de document este următorul:

```
<doctype name="File" extends="Document">
  <schema name="common"/>
  <schema name="file"/>
  <schema name="dublincore"/>
  <schema name="uid"/>
  <schema name="files"/>
  <facet name="Downloadable"/>
  <facet name="Versionable"/>
  <facet name="Publishable"/>
  <facet name="Indexable"/>
  <facet name="Commentable"/>
</doctype>

<doctype name="Folder" extends="Document">
  <schema name="common"/>
  <schema name="dublincore"/>
  <facet name="Folderish"/>
  <subtypes>
    <type>Folder</type>
    <type>File</type>
    <type>Note</type>
  </subtypes>
</doctype>
```