



# **Raport privind analiza detaliată a modulului comunicare cu aplicația financiar-contabilă inclusiv proiectul modulului**

## **VARIANTA PRELIMINARA ACTIVITATEA G (ETAPELE ANALIZĂ ȘI PROIECTARE SISTEM)**

**“Activitatea 3. Realizarea unui sistem integrat IT de gestionare datelor și informațiilor privind activitatea desfășurată de operatorii/furnizorii/prestatorii se servicii comunitare de utilități publice în vederea eficientizării reglementării, licențierii și avizării/aprobării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice”**

**în cadrul proiectului**

**„Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”**

**Cod proiect: 127462**

**Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.**



## DOCUMENTE REFERITE

| Nr. | Cod | Titlu   |
|-----|-----|---|
| 1.  |     | Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de Dezvoltare sistem integrat                                  |
| 2.  |     | Propunere tehnica - Anexa 1 - Matricea de conformitate a propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini |
| 3.  |     |   |
| 4.  |     |   |
| 5.  |     |   |
| 6.  |     |   |
| 7.  |     |   |

## FORMULARE REFERITE

| Nr. | Cod | Titlu |
|-----|-----|-------|
| 1.  |     |       |
| 2.  |     |       |

## TERMINOLOGIE/DEFINIȚII

| Nr. | Termen             | Definiție   |
|-----|--------------------|---|
| 1   | Specificație       | Document care conține cerințe.  |
| 2   | Cazurile de test   | Pași de urmat în cadrul fazei de testare pentru verificarea unei funcționalități sau a unei cerințe nonfuncționale prin specificarea acțiunilor utilizatorului și rezultatelor obținute din partea sistemului |
| 3   | Scenariile de test | O succesiune de cazuri de test pentru verificarea unui flux funcțional al aplicației.   |
| 4   |                    |   |
| 5   |                    |   |



## ABREVIERI

| Nr. | Abreviere | Explicație  |
|-----|-----------|---|
| 1.  | ANRSC     | Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice |
| 2.  | SIMAVI    | Software Imagination&Vision SRL   |
| 3   | SII       | Sistem informatic Integrat  |
| 4   | CTCE      | Centrul Teritorial de Calcul Electronic   |
| 5   | SIMEC     | Sistem informatic integrat financiar contabil și de gestiune pentru instituții bugetare |
| 6   | D.F.C.A.  | Direcția Financiar, Contabilitate, Administrativ  |
| 7   | SGBD      | Sistem de Gestiune a Bazelor de Date  |
| 8   | DGM       | Directia Generala Monitorizare  |
| 9   | D.G.R.A.  | Directia Generala Reglementari si Autorizari  |
| 10  | CO        | Concediu de odihna  |



## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| DOCUMENTE REFERITE.....   | 2  |
| FORMULARE REFERITE .....  | 2  |
| TERMINOLOGIE/DEFINIȚII .....  | 2  |
| ABREVIERI   | 3  |
| CUPRINS   | 4  |
| LISTA FIGURILOR   | 6  |
| 1. SCOP .....   | 6  |
| 2. DOMENIUL DE APLICABILITATE .....   | 6  |
| 3. ANALIZA - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR/PROCESELOR.....   | 7  |
| 3.1. LISTA ACTIVITĂȚILOR/PROCESELOR CURENTE .....   | 7  |
| 3.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....  | 8  |
| 3.3. LISTA SUBACTIVITATILOR PENTRU ACTIVITATEA: PRELUARE INFORMAȚII INTRODUSE ÎN SII .....                                    | 8  |
| 3.3.1. Subactivitate: Preluarea automată a datelor validate despre operatorii/prestatorii ANRSC.....                          | 9  |
| 3.3.2. Subactivitate: Preluarea în aplicația financiar-contabilă a încetării de activitate a operatorilor/prestatorilor ..... | 10 |
| 3.3.3. Subactivitate: Preluare în SIMEC a informațiilor privind licențe/autorizații emise pentru operatori/prestatori .....   | 12 |
| 3.3.4. Subactivitate: Acces la modul juridic pentru urmărirea dosarelor în instanță .....                                     | 13 |
| 3.3.5. Subactivitate: Preluare informații din modulul de salarizare și de resurse umane .....                                 | 14 |
| 3.4. LISTA SUBACTIVITATILOR PENTRU ACTIVITATEA: FURNIZARE INFORMAȚII FINANCIARE SII .....                                     | 16 |
| 3.4.1. Subactivitate: Furnizare informații privind operatorii/prestatorii ANRSC pentru utilizatorii interni SII .....         | 17 |
| 3.4.2. Subactivitate: Furnizare informații financiare pentru operatorii/prestatorii ANRSC .....                               | 18 |
| 3.5. LISTA SUBACTIVITATILOR PENTRU ACTIVITATEA: SISTEMUL HELP-DESK.....   | 20 |
| 3.5.1. Subactivitate: Introducere cerere suport în sistemul Help-Desk.....  | 20 |
| 3.5.2. Subactivitate: Urmărire stadiu rezolvare cerere suport.....  | 21 |
| 3.5.3. Subactivitate: Formulare răspunsuri și comunicare către utilizatori a răspunsului .....                                | 22 |
| 3.5.4. Subactivitate: Rapoarte privind rezolvarea cererilor de suport.....  | 23 |
| 3.6. IMPORT DE DATE .....   | 25 |
| 3.6.1. Situația actuală (inventar date de importat) .....   | 25 |
| 3.6.2. Structura în care datele de import vor fi prezentate de către Beneficiar .....   | 25 |
| 3.7. DESCRIEREA SCENARIILOR ȘI CAZURILOR DE TEST .....  | 25 |
| 3.7.1. TS-1 - Preluare informații introduse în SII .....  | 26 |
| 3.7.2. TS-2 - Furnizare informații financiare SII .....   | 32 |
| 3.7.3. TS-3 - Modul Help-desk .....   | 35 |
| 3.8. MATRICEA DE COMPLIANTA ȘI ACOPERIRE FUNCTIONALITATI CU TESTE .....   | 46 |
| 4. PROIECTARE .....   | 48 |
| 4.1. PROIECTAREA COMPONENTELOR SOFTWARE ALE MODULULUI FINANCIAR .....   | 48 |
| 4.1.1. USE-CASE MFIN.001 PRELUAREA AUTOMATĂ A DATELOR VALIDATE DESPRE OPERATORII/PRESTATORII ANRSC.....                       | 48 |
| 4.1.1.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 48 |
| 4.1.1.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 49 |
| 4.1.1.3 DATE DE INTRARE .....   | 49 |



|         |   |    |
|---------|---|----|
| 4.1.1.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 49 |
| 4.1.1.5 | DATE DE IEȘIRE .....  | 49 |
| 4.1.2.  | USE-CASE MFIN.002 PRELUAREA ÎN APLICAȚIA FINANCIAR-CONTABILĂ A ÎNCETĂRII DE ACTIVITATE A OPERATORILOR/PRESTATORILOR ..... | 50 |
| 4.1.2.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 50 |
| 4.1.2.2 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 50 |
| 4.1.2.3 | DATE DE INTRARE .....   | 50 |
| 4.1.2.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 51 |
| 4.1.2.5 | DATE DE IEȘIRE .....  | 51 |
| 4.1.3.  | USE-CASE MFIN.003 PRELUARE ÎN SIMEC A INFORMAȚIILOR PRIVIND LICENȚE/AUTORIZAȚII EMISE PENTRU OPERATORI/PRESTATORI .....   | 51 |
| 4.1.3.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 51 |
| 4.1.3.2 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 52 |
| 4.1.3.3 | DATE DE INTRARE .....   | 52 |
| 4.1.3.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 52 |
| 4.1.3.5 | DATE DE IEȘIRE .....  | 52 |
| 4.1.4.  | USE-CASE MFIN.004 ACCES LA MODUL JURIDIC PENTRU URMĂRIREA DOSARELOR ÎN INSTANȚĂ.....                                      | 53 |
| 4.1.4.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 53 |
| 4.1.4.2 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 55 |
| 4.1.4.3 | DATE DE INTRARE .....   | 55 |
| 4.1.4.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 55 |
| 4.1.4.5 | DATE DE IEȘIRE .....  | 56 |
| 4.1.5.  | USE-CASE MFIN.005 PRELUARE INFORMAȚII DIN MODULUL DE SALARIZARE ȘI DE RESURSE UMANE..                                     | 56 |
| 4.1.5.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 56 |
| 4.1.5.2 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 56 |
| 4.1.5.3 | DATE DE INTRARE .....   | 57 |
| 4.1.5.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 57 |
| 4.1.5.5 | DATE DE IEȘIRE .....  | 58 |
| 4.1.6.  | USE-CASE MFIN.006 FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND OPERATORII/PRESTATORII ANRSC PENTRU UTILIZATORII INTERNI ȘII .....         | 58 |
| 4.1.6.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 58 |
| 4.1.6.2 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 60 |
| 4.1.6.3 | DATE DE INTRARE .....   | 60 |
| 4.1.6.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 60 |
| 4.1.6.5 | DATE DE IEȘIRE .....  | 61 |
| 4.1.7.  | USE-CASE MFIN.007 FURNIZARE INFORMAȚII FINANCIARE PENTRU OPERATORII/PRESTATORII ANRSC                                     | 65 |
| 4.1.7.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 65 |
| 5.1.1.1 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 67 |
| 5.1.1.2 | DATE DE INTRARE .....   | 67 |
| 5.1.1.3 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 67 |
| 5.1.1.4 | DATE DE IEȘIRE .....  | 68 |
| 5.1.2.  | USE-CASE MFIN.008 INTRODUCERE CERERE SUPT ÎN SISTEMUL HELP-DESK .....   | 74 |
| 5.1.2.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 74 |
| 5.1.2.2 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 76 |
| 5.1.2.3 | DATE DE INTRARE .....   | 76 |
| 5.1.2.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 77 |
| 5.1.2.5 | DATE DE IEȘIRE .....  | 77 |
| 5.1.3.  | USE-CASE MFIN.009 EDITARE TICHET .....  | 77 |
| 5.1.3.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 77 |
| 5.1.3.2 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 79 |
| 5.1.3.3 | DATE DE INTRARE .....   | 79 |
| 5.1.3.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 79 |
| 5.1.3.5 | DATE DE IEȘIRE .....  | 80 |
| 5.1.4.  | USE-CASE MFIN.010 URMĂRIRE STATUS TICHET .....  | 80 |
| 5.1.4.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 80 |
| 5.1.4.2 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....  | 81 |
| 5.1.4.3 | DATE DE INTRARE .....   | 82 |
| 5.1.4.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA .....   | 82 |
| 5.1.4.5 | DATE DE IEȘIRE .....  | 82 |
| 5.1.5.  | USE-CASE MFIN.011 GENERARE RAPORT .....   | 82 |
| 5.1.5.1 | INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE .....   | 83 |



|         |   |    |
|---------|---|----|
| 5.1.5.2 | ROL - DESCRIERE USE-CASE .....                      | 83 |
| 5.1.5.3 | DATE DE INTRARE .....                               | 84 |
| 5.1.5.4 | DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA ..... | 84 |
| 5.1.5.5 | DATE DE IEȘIRE .....                                | 84 |

## LISTA FIGURILOR

|   |    |
|---|----|
| FIGURA 1 - FLUXUL ACTIVITĂȚII DE PRELUARE AUTOMATĂ A DATELOR VALIDATE DESPRE OPERATORII/PRESTATORI                                      | 9  |
| FIGURA 2 - FLUXUL ACTIVITĂȚII DE PRELUARE ÎN APLICATIA FINANCIAR-CONTABILA A INCETARII DE ACTIVITATE A OPERATORILOR/PRESTATORILOR ..... | 11 |
| FIGURA 3 - FLUXUL ACTIVITĂȚII DE PRELUARE ÎN SIMEC A INFORMAȚIILOR PRIVIND LICENȚE/AUTORIZAȚII EMISE PENTRU OPERATORI/PRESTATORI .....  | 12 |
| FIGURA 4 - FLUXUL ACTIVITĂȚII PRELUARE INFORMAȚII DIN MODULUL DE SALARIZARE ȘI DE RESURSE UMANE ...                                     | 14 |
| FIGURA 5 - FLUXUL ACTIVITĂȚII FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND OPERATORII/PRESTATORII ANRSC PENTRU UTILIZATORII INTERNI SII .....           | 17 |
| FIGURA 6 - FLUXUL ACTIVITĂȚII FURNIZARE INFORMAȚII FINANCIARE PENTRU OPERATORII/PRESTATORII ANRSC                                       | 19 |
| FIGURA 7 - FLUXUL ACTIVITĂȚII DE INTRODUCERE CERERE SUPT ÎN SISTEMUL HELP-DESK .....  | 20 |
| FIGURA 8 - FLUXUL ACTIVITĂȚII DE URMĂRIRE STADIU REZOLVARE TICHET .....   | 21 |
| FIGURA 9 - FLUXUL ACTIVITĂȚII DE FORMULARE ȘI COMUNICARE RĂSPUNSURI .....   | 23 |
| FIGURA 10 - FLUXUL ACTIVITĂȚII DE GENERARE RAPORTE SOLICITĂRI .....   | 24 |

## 1. SCOP

Acest document are în vedere analiza detaliată a contextului tehnico-funcțional existent în cadrul ANRSC cu privire la „Activitatea G – Dezvoltarea și implementarea modulului financiar, contabilitate, administrativ”, identificarea proceselor operaționale care vor fi impactate prin implementarea soluției proiectului, definirea cerințelor tehnico-funcționale de detaliu pentru noul sistem, stabilirea actorilor și schemele de securitate asociate funcțiilor acestora, definirea scenariilor și cazurilor de test, precum și detalierea la nivel tehnic a soluției ce urmează a fi dezvoltată și implementată.

## 2. DOMENIUL DE APLICABILITATE

Acest document corespunde etapelor de Analiza și Proiectare aferente modulului de comunicare cu aplicația financiar contabilă.



### 3. ANALIZA - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR/PROCESELOR

#### 3.1. LISTA ACTIVITĂȚILOR/PROCESELOR CURENTE

| Activități curente / Cod                   | Modele (Fluxuri) / Cod  | Obiective  | Organizații în care se va implementa modelul (cod / descriere) |
|--|---|--|--|
| Preluare informații introduse în SII       | Actualizarea automată a datelor validate despre operatorii/prestatorii introduși de către agențiile teritoriale în aplicația financiar-contabilă      | Actualizarea bazei de date pentru operatori/prestatori în timp real.   | D.G.M  |
| Furnizare informații financiare SII        | Furnizare informații financiare pentru direcțiile din ANRSC   | Furnizarea de informații financiare în timp real privind operatorii/prestatorii de servicii introduși în SII | D.F.C.A.   |
| Acordare suport clienți interni și externi | Cereri de suport de la utilizatori externi<br>Urmărire mod de rezolvare cereri suport<br>Formulare răspunsuri la cererile de suport către utilizatori | Rezolvarea în termen a cererilor de suport   | Departament IT   |



## 3.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Direcția financiar, contabilitate, administrativ este o direcție din cadrul ANRSC.

Pentru modulul Help-Desk se disting două tipuri principale de utilizatori:

- Administrator (manager) cu drepturi depline;
- Utilizator cu drepturi de: adaugare tichete, editare tichete și generare rapoarte privind tichetele din Proiectele la care au acces.

## 3.3. LISTA SUBACTIVITATILOR PENTRU ACTIVITATEA: PRELUARE INFORMAȚII INTRODUSE ÎN SII

| Subactivitate  | Obiective atinse  | Roluri/executanți |
|--|---|-------------------|
| Preluarea automată a datelor privind operatorii/prestatorii ANRSC  | Actualizarea bazei de date pentru operatori/prestatori în timp real | D.G.M.            |
| Preluarea în aplicația financiar-contabilă a încetării de activitate a operatorilor/prestatorilor                        | Actualizarea bazei de date pentru operatori/prestatori în timp real | D.G.M.            |
| Preluarea în aplicația financiar-contabilă a informațiilor privind licențe/autorizații emise pentru operatori/prestatori | Actualizarea bazei de date pentru operatori/prestatori în timp real | D.G.R.A.          |
| Acces la modul juridic pentru urmărirea dosarelor în instanță  | Acces la modul juridic pentru urmărirea dosarelor în instanță       | D.F.C.A.          |





|  |  |   |
|--|--|---|
| Preluarea informației din modulul de salarizare și de resurse umane                      | Import de date privind salariatii, valoarea cheltuielilor lunare cu salariile brute, taxe contribuții și plata acestora. | D.R.U./D.F.C.A.                               |
| Introducere cerere suport în sistemul Help-Desk  | Înregistrarea cerere suport în sistemul helpdesk și obținerea unui număr de tichet                                       | Utilizatori interni/externi                   |
| Urmărire stadiu rezolvare cerere suport în sistemul Help-Desk                            | Vizualizarea stadiului de rezolvare a unei cereri  | Utilizatori interni/externi, manageri         |
| Formulare răspunsuri și comunicare către utilizatori a răspunsului în sistemul Help-Desk | Formularea răspunsurilor la cereri și comunicarea lor către utilizatorii care le-au inițiat                              | Utilizatori interni/externi, operatori suport |
| Rapoarte privind rezolvarea cererilor suport în sistemul Help-Desk                       | Generarea de rapoarte privind rezolvarea cererilor de suport   | Manageri                                      |

### 3.3.1. Subactivitate: Preluarea automată a datelor validate despre operatorii/prestatorii ANRSC

#### 3.3.1.1 Specificații funcționale/descriere

Datele de identificare pentru operatorii/prestatorii introduse în SII prin Direcției Generală Monitorizare se vor actualiza în timp real în nomenclatoarele aplicației financiar-contabila SIMEC. SIMEC va citi datele despre operatori/prestatori din noua baza de date creată de DGM prin servicii web.

#### 3.3.1.2 Diagrama de flux/subactivitate

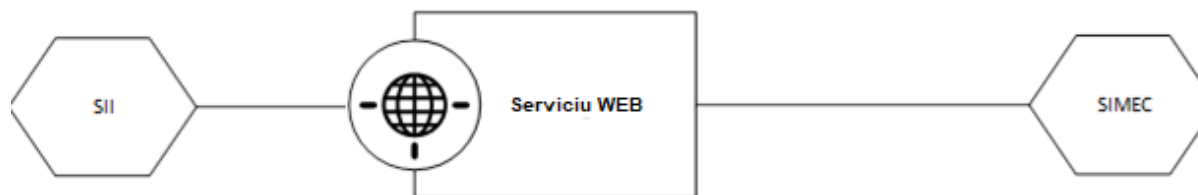


Figura 1 - Fluxul activității de preluare automată a datelor validate despre operatorii/prestatori



### 3.3.1.3 Actori

| Actor | Rol | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție   | Informația procesată  |
|-------|-----|--|---|
| SII   | SII | Atunci când un operator/prestator este salvat în baza de date a sistemului SII se va apela un serviciu web din SIMEC pentru actualizare datelor din baza de date SIMEC | informațiile actualizate privind operatorul/prestatorul ANRSC |

### 3.3.1.4 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Nu este cazul

### 3.3.1.5 Integrări cu alte componente ale SII

Integrarea între SIMEC și modulul de gestionare a activității de monitorizare se va realiza prin servicii web. DFCA va fi notificat de către DGM prin email că s-a adăugat/actualizat/modificat un operator economic.

### 3.3.1.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regăsi în SII | Observații/Comentarii/Explicații |
|---|--|----------------------------------|
| Nu este cazul   |  |                                  |

## 3.3.2. Subactivitate: Preluarea în aplicația financiar-contabilă a încetării de activitate a operatorilor/prestatorilor

### 3.3.2.1 Specificații funcționale/descriere

Starea privind inactivitatea operatorilor/prestatorilor introduși în SII prin Direcției Generală Monitorizare se va actualiza în aplicația financiar-contabilă SIMEC printr-un serviciu web din SIMEC apelat de modulul de gestionare a activității de monitorizare.

### 3.3.2.2 Diagrama de flux/subactivitate

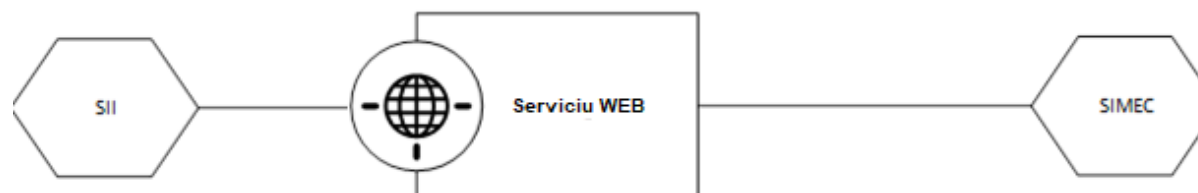


Figura 2 - Fluxul activității de preluare în aplicația financiar-contabilă a încetării de activitate a operatorilor/prestatorilor

### 3.3.2.3 Actori

| Actor | Rol | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție   | Informația procesată   |
|-------|-----|--|--|
| SII   | SII | Atunci când starea unui operator/prestator este salvată în baza de date a sistemului SII | informațiile actualizate privind starea operatorului/prestatorului |

### 3.3.2.4 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Nu este cazul

### 3.3.2.5 Integrări cu alte componente ale SII

Integrarea între SIMEC și DGM se va realiza prin servicii web iar DFCA va fi notificat prin e-mail de către DGM ca s-a modificat starea unui operator economic.

### 3.3.2.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regăsi în SII | Observații/Comentarii/Explicații |
|---|--|----------------------------------|
| Nu este cazul   |  |                                  |
|   |  |                                  |

### 3.3.3. Subactivitate: Preluare în SIMEC a informațiilor privind licențe/autorizații emise pentru operatori/prestatori

#### 3.3.3.1 *Specificații funcționale/descriere*

Informațiile privind licențele și autorizațiile emise, introduse în SII prin intermediul Direcției Generale Reglementare Autorizari se vor actualiza în timp real în aplicația financiar-contabilă SIMEC printr-un serviciu web. SIMEC va citi informațiile privind licențele și autorizațiile emise pentru a declanșa procesele financiare (generare facturi, calcul accesorii) din baza de date alimentată de D.G.R.A.

#### 3.3.3.2 *Diagrama de flux/subactivitate*



Figura 3 - Fluxul activității de preluare în SIMEC a informațiilor privind licențe/autorizații emise pentru operatori/prestatori

#### 3.3.3.3 *Actori*

| Actor | Rol | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție                                  | Informația procesată  |
|-------|-----|---|---|
| SII   | SII | Atunci când o licență/autorizație a fost salvată în baza de date a sistemului SII | informațiile actualizate privind licențele/autorizațiile operatorilor/prestatorilor |

#### 3.3.3.4 *Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe*

Nu este cazul

#### 3.3.3.5 *Integrări cu alte componente ale SII*

Integrarea între SIMEC și D.G.R.A. se va realiza prin servicii web. DFCA va fi notificat prin e-mail de către D.G.R.A. de acordarea/suspendarea/retragerea unei licențe pentru un operator economic.



### 3.3.3.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regasi în SII | Observații/Comentarii/Explicații |
|---|--|----------------------------------|
| Nu este cazul   |  |                                  |
|   |  |                                  |

### 3.3.4. Subactivitate: Acces la modul juridic pentru urmărirea dosarelor în instanță

#### 3.3.4.1 Specificații funcționale/descriere

Utilizatorul intern ANRSC va avea acces la modulul juridic pentru urmărirea dosarelor în instanță.

#### 3.3.4.2 Actori

| Actor             | Rol                                      | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție | Informația procesată  |
|-------------------|--|--|---|
| Utilizator intern | Interogare informații dosare în instanță | La cerere  | informațiile actualizate privind dosarul din instanță al operatorului/prestatorului |

#### 3.3.4.3 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Nu este cazul

#### 3.3.4.4 Integrări cu alte componente ale SII

Acces la modulul Juridic

#### 3.3.4.5 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regasi în SII | Observații/Comentarii/Explicații |
|---|--|----------------------------------|
| Nu este cazul   |  |                                  |
|   |  |                                  |

### 3.3.5. Subactivitate: Preluare informații din modulul de salarizare și de resurse umane

#### 3.3.5.1 Specificații funcționale/descriere

Informațiile existente în modulul de resurse umane, salarizare și financiar se vor integra nativ la nivelul bazei de date. (Concediu de Odihna, Concediu Medical, Evidenta cheltuielilor salariale, nume și prenume salariat, marca salariat)

#### 3.3.5.2 Diagrama de flux/subactivitate

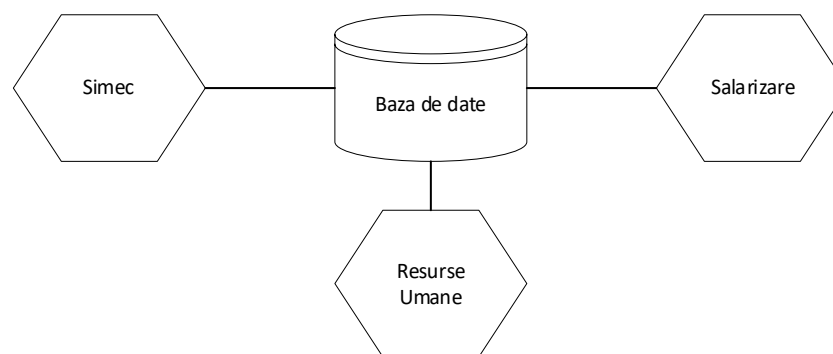


Figura 4 - Fluxul activității Preluare informații din modulul de salarizare și de resurse umane

#### 3.3.5.3 Actori

| Actor   | Rol                              | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție  | Informația procesată  |
|---|----------------------------------|---|---|
| Utilizator D.R.U.C.R.P<br>Utilizator D.F.C.A. | Introducere informații specifice | informațiile comune (Concediu de Odihna, Concediu Medical, Evidenta cheltuielilor salariale, nume și prenume salariat, marca salariat) pentru aceste module se vor salva în baza de date ele fiind disponibile pentru interogare/preluare | informațiile actualizate privind Concediu de Odihna, Concediu Medical, Evidenta cheltuielilor salariale, nume și prenume salariat, marca salariat |



### 3.3.5.4 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Integrare cu aplicația de salarizare existența se va realiza prin transmiterea următoarelor informații:

- datele de identificare ale angajaților
- data de angajare, perioada contractuală (determinată/nedeterminată), norma de lucru (8 ore sau mai puțin) și dacă este sau nu funcție de baza
- datele de încadrare (departament și funcție).
- tipul de norma și a orelor aferente normei de lucru.
- perioada de CO
- data de încetare a activității
- salariului de încadrare
- sporurile permanente de încadrare la salariul de bază
- alte drepturi de încadrare la salariul de bază în unitate
- perioada de suspendare și a motivului aferent suspendării
- indemnizația de concediu și/sau a perioade de concediu fara plata
- perioada de absentare/învoire
- perioada de șomaj tehnic.

### 3.3.5.5 Integrări cu alte componente ale SII

Din Modulul dezvoltare instituțională și resurse umane se vor prelua angajații ANRSC

### 3.3.5.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regasi în SII | Observații/Comentarii/Explicații |
|---|--|----------------------------------|
| Nu este cazul   |  |                                  |
|   |  |                                  |



### 3.4. LISTA SUBACTIVITATILOR PENTRU ACTIVITATEA: FURNIZARE INFORMAȚII FINANCIARE SII

| Subactivitate   | Obiective atinse   | Roluri/executanți |
|---|--|-------------------|
| Furnizare informații privind operatorii/prestatorii ANRSC pentru utilizatorii interni SII | Furnizare documente specifice: <ul style="list-style-type: none"><li>• Situație operatori cu lipsa declarații;</li><li>• Situația declarațiilor și încasărilor la nivel de operator;</li><li>• Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator;</li><li>• Notificare de plata emisă la nivel de operator ;</li><li>• Lista facturi emise pe o anumită perioadă, pe tip venit, pe agenții teritoriale și județe</li></ul>  | D.F.C.A.          |
| Furnizare informații financiare pentru operatorii/prestatorii ANRSC                       | Furnizare documente specifice: <ul style="list-style-type: none"><li>• Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator;</li><li>• Notificare de plata emisă la nivel de operator ;</li><li>• Decizie de accesorii emisă la nivel de operator;</li><li>• Somație emisă la nivel de operator;</li><li>• Titlu executoriu emis la nivel de operator;</li><li>• Adresa de înștiințare privind înființarea popririi emisă la nivel de operator;</li><li>• Facturile emise/incasate/restante cu posibilitatea de descărcare în format .pdf</li><li>• Situație sintetică privind plățile efectuate</li></ul> | D.F.C.A.          |





### 3.4.1. Subactivitate: Furnizare informații privind operatorii/prestatorii ANRSC pentru utilizatorii interni SII

#### 3.4.1.1 Specificații funcționale/descriere

Aplicația existentă SIMEC va furniza informații specifice în portalul intern secțiunea date financiare privind:

- Situație operatori cu lipsa declarații
- Situația declarațiilor și încasărilor la nivel de operator
- Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator
- Notificare de plata emisă la nivel de operator
- Lista facturi emise pe o anumită perioadă, pe tip venit, pe agenții teritoriale și județe

#### 3.4.1.2 Diagrama de flux/subactivitate

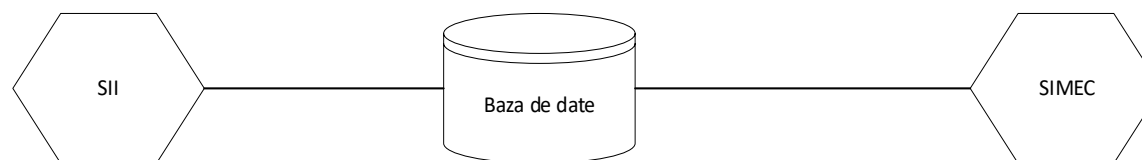


Figura 5 -Fluxul activității Furnizare informații privind operatorii/prestatorii ANRSC pentru utilizatorii interni SII

#### 3.4.1.3 Actori

| Actor          | Rol  | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție | Informația procesată   |
|----------------|--|--|--|
| Utilizator SII | Solicitare informații/documente specifice privind operatorii/prestatorii | La cerere  | informațiile și documentele emise la nivel de operator/prestator |

#### 3.4.1.4 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Datele financiare ce vor fi afișare în secțiunea informații financiare din portal vor fi preluate direct din baza de date existentă SIMEC.

#### 3.4.1.5 Integrări cu alte componente ale SII

Nu este cazul



### 3.4.1.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza)                 | Denumire Raport ce se va regasi în SII  | Observații/Comentarii/Explicații                                      |
|---|---|---|
| Situație operatori cu lipsa declarații;   | Situație operatori cu lipsa declarații;   | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Situația declarațiilor și încasărilor la nivel de operator;                               | Situația declarațiilor și încasărilor la nivel de operator;                               | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator;                                       | Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator;                                       | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Notificare de plata emisă la nivel de operator;   | Notificare de plata emisă la nivel de operator ;  | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Lista facturi emise pe o anumită perioada, pe tip venit, pe agenții teritoriale și județe | Lista facturi emise pe o anumită perioada, pe tip venit, pe agenții teritoriale și județe | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |

### 3.4.2. Subactivitate: Furnizare informații financiare pentru operatorii/prestatorii ANRSC

#### 3.4.2.1 Specificații funcționale/descriere

Aplicația existentă SIMEC va furniza informații specifice în portalul intern secțiunea date financiare privind:

- Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator
- Notificare de plata emisă la nivel de operator
- Decizie de accesorii emisă la nivel de operator
- Somație emisă la nivel de operator
- Titlu executoriu emis la nivel de operator
- Adresa de înștiințare privind înființarea popririi emisă la nivel de operator
- Facturile emise/incasate/restante cu posibilitatea de descărcare în format .pdf
- Situație sintetică privind plățile efectuate

### 3.4.2.2 Diagrama de flux/subactivitate

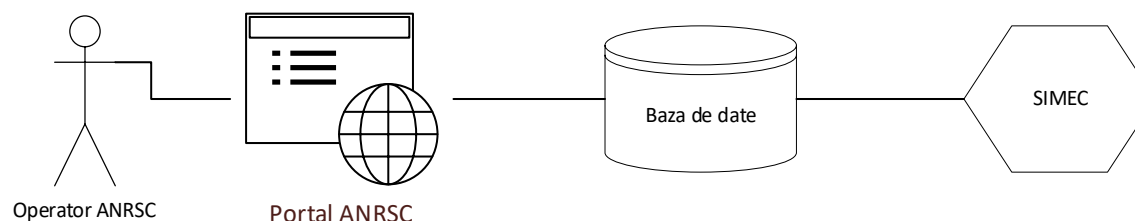


Figura 6 -Fluxul activității Furnizare informații financiare pentru operatorii/prestatorii ANRSC

### 3.4.2.3 Actori

| Actor                              | Rol                | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție         | Informația procesată  |
|------------------------------------|--------------------|--|---|
| Utilizator portal - Operator ANRSC | Acces portal ANRSC | La cerere în portalul ANRSC în secțiunea date financiare | informațiile și documentele emise pentru operatorul ANRSC logat în portal |

### 3.4.2.4 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Datele financiare vor fi preluate din SIMEC

### 3.4.2.5 Integrări cu alte componente ale SII

Nu este cazul

### 3.4.2.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regăsi în SII             | Observații/Comentarii/Explicații                                      |
|---|--|---|
| Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator                        | Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Notificare de plata emisă la nivel de operator                            | Notificare de plata emisă la nivel de operator ;   | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |



|   |   |   |
|---|---|---|
| Decizie de accesorii emisă la nivel de operator                                 | Decizie de accesorii emisă la nivel de operator                                 | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Somație emisă la nivel de operator  | Somație emisă la nivel de operator  | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Titlu executoriu emis la nivel de operator                                      | Titlu executoriu emis la nivel de operator                                      | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Adresa de înștiințare privind înființarea popririi emisă la nivel de operator   | Adresa de înștiințare privind înființarea popririi emisă la nivel de operator   | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Facturile emise/incasate/restante cu posibilitatea de descărcare în format .pdf | Facturile emise/incasate/restante cu posibilitatea de descărcare în format .pdf | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |
| Situatie sintetica privind plățile efectuate                                    | Situatie sintetica privind plățile efectuate                                    | Orice raport se poate exporta în diferite formate: doc, xls, pdf etc. |

## 3.5. LISTA SUBACTIVITATILOR PENTRU ACTIVITATEA: SISTEMUL HELP-DESK

### 3.5.1. Subactivitate: Introducere cerere suport în sistemul Help-Desk

#### 3.5.1.1 *Specificații funcționale/descriere*

Introducerea solicitării de suport în sistemul Help-Desk și obținerea unui număr de tichet.

#### 3.5.1.2 *Diagrama de flux/subactivitate*

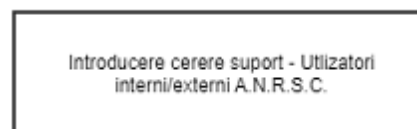


Figura 7 - Fluxul activității de introducere cerere suport în sistemul help-desk



### 3.5.1.3 Actori

| Actor                       | Rol         | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție                   | Informația procesată |
|-----------------------------|-------------|--|----------------------|
| Utilizatori interni/externi | Introducere | Preluare solicitare de suport și introducere în sistemul Help-Desk | Solicitare de suport |

### 3.5.1.4 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Nu este cazul

### 3.5.1.5 Integrări cu alte componente ale SII

Nu este cazul

### 3.5.1.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regăsi în SII | Observații/Comentarii/Explicații |
|---|--|----------------------------------|
| -   | -                                      | -                                |

## 3.5.2. Subactivitate: Urmărire stadiu rezolvare cerere suport

### 3.5.2.1 Specificații funcționale/descriere

În urma introducerii unei cereri de suport, se urmărește stadiul de rezolvare a tichetului.

### 3.5.2.2 Diagrama de flux/subactivitate

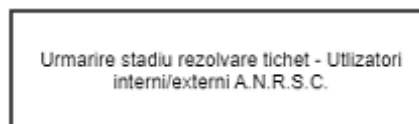


Figura 8 - Fluxul activității de urmărire stadiu rezolvare tichet



### 3.5.2.3 Actori

| Actor                       | Rol             | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție                | Informația procesată |
|-----------------------------|-----------------|---|----------------------|
| Utilizatori interni/externi | Urmărire stadiu | Urmărire stadiu tichet, după introducerea solicitării de suport | Tichet suport        |
| Manageri                    | Urmărire stadiu | Urmărire stadiu tichet, după introducerea solicitării de suport | Tichet suport        |

### 3.5.2.4 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Nu este cazul

### 3.5.2.5 Integrări cu alte componente ale SII

Nu este cazul

### 3.5.2.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regăsi în SII | Observații/Comentarii/Explicații |
|---|--|----------------------------------|
| -   | -                                      | -                                |

## 3.5.3. Subactivitate: Formulare răspunsuri și comunicare către utilizatori a răspunsului

### 3.5.3.1 Specificații funcționale/descriere

Soluționarea tichetului de către operatorii care se ocupă cu rezolvarea cererii de suport. Formulare răspuns și comunicarea acestuia către utilizatorii direct interesați de soluționarea tichetului.

### 3.5.3.2 Diagrama de flux/subactivitate





Figura 9 - Fluxul activității de Formulare și comunicare răspunsuri

### 3.5.3.3 Actori

| Actor                       | Rol               | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție | Informația procesată |
|-----------------------------|-------------------|--|----------------------|
| Operatori suport            | Formulare răspuns | Soluționarea unui tichet                         | Tichet suport        |
| Utilizatori interni/externi | Primire răspuns   | Soluționarea unui tichet                         | Tichet suport        |

### 3.5.3.4 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Nu este cazul

### 3.5.3.5 Integrări cu alte componente ale SII

Nu este cazul

### 3.5.3.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regăsi în SII | Observații/Comentarii/Explicații |
|---|--|----------------------------------|
| -   | -                                      | -                                |

## 3.5.4. Subactivitate: Rapoarte privind rezolvarea cererilor de suport

### 3.5.4.1 Specificații funcționale/descriere

În urma introducerii tichetelor de suport, pot fi generate rapoarte specifice care reflectă stadiul în care se afla solicitările.



#### 3.5.4.2 Diagrama de flux/subactivitate

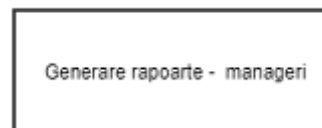


Figura 10 - Fluxul activității de Generare rapoarte solicitări

#### 3.5.4.3 Actori

| Actor   | Rol               | Momentul/contextul și modalitatea de intervenție  | Informația procesată |
|---------|-------------------|---|----------------------|
| Manager | Generare rapoarte | Generare rapoarte în vederea obținerii unei viziuni de ansamblu asupra gradului de soluționare a tichetelor | Tichete suport       |

#### 3.5.4.4 Integrări cu sisteme informatice existente interne/externe

Nu este cazul

#### 3.5.4.5 Integrări cu alte componente ale SII

Nu este cazul

#### 3.5.4.6 Raportări/Formulare

| Denumire Raport/Formulat Beneficiar (menționat în CS/în etapa de analiza) | Denumire Raport ce se va regăsi în SII | Observații/Comentarii/Explicații |
|---|--|----------------------------------|
|   | -                                      | -                                |





### 3.6. IMPORT DE DATE

#### 3.6.1. Situatia actuala (inventar date de importat)

Nu este cazul

#### 3.6.2. Structura în care datele de import vor fi prezentare de catre Beneficiar

Nu este cazul

### 3.7. DESCRIEREA SCENARIILOR ȘI CAZURILOR DE TEST

| Cod TS/TC | Denumire TS/TC  | Descriere TS/TC  |
|-----------|---|--|
| TS-1      | Preluare informații introduse în SII  | Preluare informații introduse în SII   |
| TC-1      | Preluarea automată a datelor validate despre operatorii/prestatorii ANRSC                         | Actualizarea în timp real a datelor de identificare pentru operatori/prestatori în nomenclatoarele aplicației financiar-contabila SIMEC                          |
| TC-2      | Preluarea în aplicatia financiar-contabila a incetarii de activitate a operatorilor/prestatorilor | Actualizarea în timp real a datelor privind starea de încetare a activității pentru operatori/prestatori în nomenclatoarele aplicației financiar-contabila SIMEC |
| TC-3      | Preluare în SIMEC a informațiilor privind licențe/autorizații emise pentru operatori/prestatori   | Actualizarea în timp real a datelor privind licențele/autorizațiile emise la nivel de operator/prestator în nomenclatoarele aplicației financiar-contabila SIMEC |
| TC-4      | Acces la modul juridic pentru urmărirea dosarelor în instanță                                     | Utilizatorul intern ANRSC va avea acces la modulul juridic pentru urmarirea dosarelor în instanță  |



|       |   |   |
|-------|---|---|
| TC-5  | Preluare informații din modulul de salarizare și de resurse umane                         | informațiile (Concediu de Odihnă, Concediu Medical, Evidența cheltuielilor salariale, nume și prenume salariat, marca salariat) pentru aceste module se vor salva în baza de date   |
| TS-2  | Furnizare informații financiare SII   | Furnizare informații financiare SII   |
| TC-6  | Furnizare informații privind operatorii/prestatorii ANRSC pentru utilizatorii interni SII | Furnizarea la cerere a informațiilor existente în aplicația SIMEC privind: situația declarațiilor și încasărilor, notificări de plată și decizii calcul accesorii la nivel de operator în portalul intern secțiunea date financiare |
| TC-7  | Furnizare informații financiare pentru operatorii/prestatorii ANRSC                       | Furnizarea la cerere a informațiilor existente în aplicația SIMEC privind: adresa declarației lipsa, notificare de plată, decizie de accesorii emise la nivel de operator în portalul intern secțiunea date financiare              |
| TS-3  | Modul Help-Desk   | Modul Help-Desk   |
| TC-8  | Introducere tichet  | Se detaliază modul de introducere a unui tichet nou   |
| TC-9  | Editare tichet  | Deschiderea și editarea unui tichet deja introdus   |
| TC-10 | Urmărire status tichet  | Urmărire status tichet, în urma deschiderii acestuia  |
| TC-11 | Generarea raportului privind tichetele  | Generare raport grad de rezolvare a cererilor de suport   |

### 3.7.1. TS-1 - Preluare informații introduse în SII

|              |   |
|--------------|---|
| Cod TS       | TS-1  |
| Denumire TS  | Preluare informații introduse în SII                                      |
| Descriere TS | Preluare informații introduse în SII în SIMEC                             |
| Cod TC       | TC-1  |
| Denumire TC  | Preluarea automată a datelor validate despre operatorii/prestatorii ANRSC |



|                  |   |   |  |                 |                              |                                      |   |
|------------------|---|---|--|-----------------|------------------------------|--------------------------------------|---|
| Descriere TC     |   | Se va verifica actualizarea datelor în SIMEC despre un operator/prestator introdus în SII - DGM |  |                 |                              |                                      |   |
| Modul            |   | Modul financiar, contabilitate, administrativ   |  | Functionalitate |                              | Actualizare operator/prestator ANRSC |   |
| Preconditii      |   | Apelare serviciu web cu următorii parametrii: CUI/CNP   |  |                 |                              |                                      |   |
| Versiune testată |   | 1   | Data testare   |                 | Tester                       |                                      |   |
| Mediu de testare |   | SO  | Windows 10   | Baza de date    | MSSQL                        | Browser                              | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |
|                  |   | Aplicație   | Modul financiar, contabilitate, administrativ              | Mod de apelare  | Din browser                  |                                      |   |
|                  |   | Utilizator  | Intern   | Rol utilizator  | Actualizarea operator        | Date de test                         | -   |
| Pași TC          | Acțiuni și Date execuție TC               |   | Rezultat așteptat execuție TC                              |                 | Rezultat obținut execuție TC |                                      | Verdict   |
| 1.               | Actualizare “Operator/Prestator” în SII   |   | Se va introduce sau actualiza în SII un operator/prestator |                 |                              |                                      |   |
| 2.               | Accesare meniu “Nomenclatoare/ Parteneri” |   | Actualizarea datelor introduse în SII la nivel de operator |                 |                              |                                      |   |
| Cod TS           |   | TS-1  |  |                 |                              |                                      |   |



|                  |  |   |   |                 |                              |  |   |         |
|------------------|--|---|---|-----------------|------------------------------|--|---|---------|
| Denumire TS      |  | Preluare informații introduse în SII  |   |                 |                              |  |   |         |
| Descriere TS     |  | Preluare informații introduse în SII în SIMEC   |   |                 |                              |  |   |         |
| Cod TC           |  | TC-2  |   |                 |                              |  |   |         |
| Denumire TC      |  | Preluarea în aplicația financiar-contabilă a încetării de activitate a operatorilor/prestatorilor   |   |                 |                              |  |   |         |
| Descriere TC     |  | Se va verifica actualizarea datelor în SIMEC despre un operator/prestator introdus în SII - DGM privind starea de încetare a activității operatorului/prestatorului |   |                 |                              |  |   |         |
| Modul            |  | Modul financiar, contabilitate, administrativ   |   | Funcționalitate |                              | Actualizare stare operator/prestator ANRSC ( încetare de activitate) |   |         |
| Precondiții      |  | Apelare serviciu web cu următorii parametri: CUI/CNP  |   |                 |                              |  |   |         |
| Versiune testată |  | 1   | Data testare  |                 | Tester                       |  |   |         |
| Mediu de testare |  | SO  | Windows 10  | Baza de date    | MSSQL                        | Browser  | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |         |
|                  |  | Aplicație   | SII Modul financiar, contabilitate, administrativ                   | Mod de apelare  | Din browser                  |  |   |         |
|                  |  | Utilizator  | Intern  | Rol utilizator  | Actualizarea operator        | Date de test   | -   |         |
| Pași TC          | Acțiuni și Date execuție TC  |   | Rezultat așteptat execuție TC                                       |                 | Rezultat obținut execuție TC |  |   | Verdict |
| 1.               | Actualizare stare “Operator/Prestator” în SII                                    |   | Se va introduce sau actualiza în SII starea unui operator/prestator |                 |                              |  |   |         |
| 2.               | Accesare meniu Declarații /Facturi /Operațiuni parteneri /Operare stare partener |   | Actualizarea datelor introduse în SII la nivel de operator          |                 |                              |  |   |         |



|                  |   |   |   |                 |                              |  |   |
|------------------|---|---|---|-----------------|------------------------------|--|---|
| <b>Cod TS</b>    |   | <b>TS-1</b>   |   |                 |                              |  |   |
| Denumire TS      |   | Preluare informații introduse în SII  |   |                 |                              |  |   |
| Descriere TS     |   | Preluare informații introduse în SII în SIMEC   |   |                 |                              |  |   |
| <b>Cod TC</b>    |   | <b>TC-3</b>   |   |                 |                              |  |   |
| Denumire TC      |   | Preluare în SIMEC a informațiilor privind licențe/autorizații emise pentru operatori/prestatori                                       |   |                 |                              |  |   |
| Descriere TC     |   | Se va verifica actualizarea datelor în SIMEC despre un operator/prestator introdus în SII - DGM privind licențele/autorizațiile emise |   |                 |                              |  |   |
| Modul            |   | Modul financiar, contabilitate, administrativ   |   | Functionalitate |                              | Actualizare stare operator/prestator ANRSC (licențe/autorizații emise) |   |
| Preconditii      |   | Apelare serviciu web cu următorii parametrii: CUI/CNP   |   |                 |                              |  |   |
| Versiune testată |   | 1   | Data testare  |                 | Tester                       |  |   |
| Mediu de testare |   | SO  | Windows 10  | Baza de date    | MSSQL                        | Browser  | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |
|                  |   | Aplicație   | SII, Modul financiar, contabilitate, administrativ          | Mod de apelare  | Din browser                  |  |   |
|                  |   | Utilizator  | Intern  | Rol utilizator  | Actualizarea operator        | Date de test   | -   |
| Pași TC          | Acțiuni și Date execuție TC                                 |   | Rezultat așteptat execuție TC                               |                 | Rezultat obținut execuție TC |  | Verdict   |
| 1.               | Acordare licență/autorizație pentru un “Operator/Prestator” |   | Acordare licență/autorizație pentru un “Operator/Prestator” |                 |                              |  |   |
| 2.               | Accesare meniu Declarații /Facturi /Operațiuni              |   | Actualizarea datelor introduse în SII la nivel de operator  |                 |                              |  |   |



|  |                                  |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|
|  | parteneri /Facturare<br>/Licențe |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|

|                  |                               |  |  |                 |                              |                     |   |
|------------------|-------------------------------|--|--|-----------------|------------------------------|---------------------|---|
| Cod TS           |                               | TS-1   |  |                 |                              |                     |   |
| Denumire TS      |                               | Preluare informații introduse în SII   |  |                 |                              |                     |   |
| Descriere TS     |                               | Preluare informații introduse în SII în SIMEC  |  |                 |                              |                     |   |
| Cod TC           |                               | TC-4   |  |                 |                              |                     |   |
| Denumire TC      |                               | Acces la modul juridic pentru urmărirea dosarelor în instanță  |  |                 |                              |                     |   |
| Descriere TC     |                               | Se va verifica accesul utilizatorilor interni la modul juridic pentru urmărirea dosarelor în instanță) |  |                 |                              |                     |   |
| Modul            |                               | Modul financiar, contabilitate, administrativ  |  | Funcționalitate |                              | Acces modul juridic |   |
| Preconditii      |                               | -  |  |                 |                              |                     |   |
| Versiune testată |                               | 1  | Data testare                                       |                 | Tester                       |                     |   |
| Mediu de testare |                               | SO   | Windows 10   | Baza de date    | MSSQL                        | Browser             | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |
|                  |                               | Aplicație  | SII, Modul financiar, contabilitate, administrativ | Mod de apelare  | Din browser                  |                     |   |
|                  |                               | Utilizator   | Intern   | Rol utilizator  | Actualizarea operator        | Date de test        | -   |
| Pași TC          | Acțiuni și Date execuție TC   |  | Rezultat așteptat execuție TC                      |                 | Rezultat obținut execuție TC |                     | Verdict   |
| 1.               | Acces link Dosare în instanță |  | Vizualizare Dosare în instanță                     |                 |                              |                     |   |



|                  |   |   |   |                 |                              |  |   |
|------------------|---|---|---|-----------------|------------------------------|--|---|
| <b>Cod TS</b>    |   | <b>TS-1</b>   |   |                 |                              |  |   |
| Denumire TS      |   | Preluare informații introduse în SII  |   |                 |                              |  |   |
| Descriere TS     |   | Preluare informații introduse în SII în SIMEC   |   |                 |                              |  |   |
| <b>Cod TC</b>    |   | <b>TC-5</b>   |   |                 |                              |  |   |
| Denumire TC      |   | Preluare informații din modulul de salarizare și de resurse umane   |   |                 |                              |  |   |
| Descriere TC     |   | informațiile actualizate privind Concediu de Odihna, Concediu Medical, nume și prenume salariat, marca salariat |   |                 |                              |  |   |
| Modul            |   | Modul financiar, contabilitate, administrativ   |   | Functionalitate |                              | Actualizare modul Nomenclatoare/ Personal, Nomenclatoare/Parteneri |   |
| Preconditii      |   | Apelare serviciu web cu următorii parametrii: CNP   |   |                 |                              |  |   |
| Versiune testată |   | 1   | Data testare  |                 | Tester                       |  |   |
| Mediu de testare |   | SO  | Windows 10  | Baza de date    | MSSQL                        | Browser  | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |
|                  |   | Aplicație   | Modul financiar, contabilitate, administrativ   | Mod de apelare  | Din browser                  |  |   |
|                  |   | Utilizator  | Intern  | Rol utilizator  | Actualizarea operator        | Date de test   | -   |
| Pași TC          | Acțiuni și Date execuție TC                   |   | Rezultat așteptat execuție TC   |                 | Rezultat obținut execuție TC |  | Verdict   |
| 1.               | Accesare meniu “Actualizare persoana”         |   | Vizualizare macheta actualizare persoane în modul RU  |                 |                              |  |   |
| 2.               | Accesare meniu modul Nomenclatoare/ Personal, |   | Actualizarea datelor introduse din RU la nivel de persoana se vor verifica în modulul SIMEC |                 |                              |  |   |



|  |                                     |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|
|  | Nomenclatoare/Parteneri<br>în SIMEC |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|

### 3.7.2. TS-2 - Furnizare informații financiare SII

|                  |   |  |                 |                                   |              |   |
|------------------|---|--|-----------------|-----------------------------------|--------------|---|
| Cod TS           | TS-2  |  |                 |                                   |              |   |
| Denumire TS      | Furnizare informații financiare SII   |  |                 |                                   |              |   |
| Descriere TS     | Actualizare informații financiare SII în SIMEC  |  |                 |                                   |              |   |
| Cod TC           | TC-6  |  |                 |                                   |              |   |
| Denumire TC      | Furnizare informații privind operatorii/prestatorii ANRSC pentru utilizatorii interni SII   |  |                 |                                   |              |   |
| Descriere TC     | Furnizare informații privind operatorii/prestatorii ANRSC pentru utilizatorii interni SII: <ul style="list-style-type: none"><li>• Situație operatori cu lipsa declarații;</li><li>• Situația declarațiilor și încasărilor la nivel de operator;</li><li>• Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator;</li><li>• Notificare de plata emisă la nivel de operator ;</li><li>• Lista facturi emise pe o anumită perioadă, pe tip venit, pe agenții teritoriale și județe</li></ul> |  |                 |                                   |              |   |
| Modul            | Portal intern   |  | Functionalitate | Vizualizare informații financiare |              |   |
| Preconditii      | Autentificare reușită la sistem Help-Desk   |  |                 |                                   |              |   |
| Versiune testată | 1   | Data testare                                       |                 | Tester                            |              |   |
| Mediu de testare | SO  | Windows 10   | Baza de date    | MSSQL                             | Browser      | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |
|                  | Aplicație   | SII, Modul financiar, contabilitate, administrativ | Mod de apelare  | Din browser                       |              |   |
|                  | Utilizator  | Intern/Extern                                      | Rol utilizator  | Introducere tichet                | Date de test | -   |





| Pași TC | Acțiuni și Date execuție TC   | Rezultat așteptat execuție TC  | Rezultat obținut execuție TC | Verdict |
|---------|---|--|------------------------------|---------|
| 1.      | Furnizarea la cerere a informațiilor existente în aplicația SIMEC privind: situația declarațiilor și încasărilor, notificări de plată și decizii calcul accesorii la nivel de operator în portalul intern secțiunea date financiare | <ul style="list-style-type: none"> <li>Situație operatori cu lipsa declarații;</li> <li>Situația declarațiilor și încasărilor la nivel de operator;</li> <li>Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator;</li> <li>Notificare de plată emisă la nivel de operator ;</li> <li>Lista facturi emise pe o anumită perioadă, pe tip venit, pe agenții teritoriale și județe</li> </ul> |                              |         |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Cod TS</b> | <b>TS-2</b>   |
| Denumire TS   | Furnizare informații financiare SII   |
| Descriere TS  | Actualizare informații financiare SII în SIMEC  |
| <b>Cod TC</b> | <b>TC-7</b>   |
| Denumire TC   | Furnizare informații financiare pentru operatorii/prestatorii ANRSC   |
| Descriere TC  | <p>Furnizarea la cerere a informațiilor existente în aplicația SIMEC pentru operatorii/prestatorii ANRSC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adresa declarații lipsa emisă la nivel de operator</li> <li>Notificare de plată emisă la nivel de operator</li> <li>Decizie de accesorii emisă la nivel de operator</li> <li>Somație emisă la nivel de operator;</li> <li>Titlu executoriu emis la nivel de operator;</li> </ul> |



|                  |   |  |   |                                   |                              |   |         |
|------------------|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------|---|---------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adresa de înștiințare privind înființarea popririi emisă la nivel de operator;</li><li>• Facturile emise/incasate/restante cu posibilitatea de descărcare în format .pdf</li><li>• Situatie sintetica privind plățile efectuate</li></ul> |  |   |                                   |                              |   |         |
| Modul            | Portal intern   |  | Functionalitate   | Vizualizare informații financiare |                              |   |         |
| Preconditii      | Autentificare reușită la sistem Help-Desk   |  |   |                                   |                              |   |         |
| Versiune testată | 1   | Data testare                                       |   | Tester                            |                              |   |         |
| Mediu de testare | SO  | Windows 10   | Baza de date  | MSSQL                             | Browser                      | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |         |
|                  | Aplicație   | SII, Modul financiar, contabilitate, administrativ | Mod de apelare  | Din browser                       |                              |   |         |
|                  | Utilizator  | Intern/Extern                                      | Rol utilizator  | Introducere tichet                | Date de test                 | -   |         |
| Pași TC          | Acțiuni și Date execuție TC   |  | Rezultat așteptat execuție TC   |                                   | Rezultat obtinut execuție TC |   | Verdict |
| 1.               | Furnizarea la cerere a informațiilor existente în aplicația SIMEC,  |  | Emitere: <ul style="list-style-type: none"><li>- Adresa declarații lipsa</li><li>- Notificare de plata</li><li>- Decizie de accesorii</li><li>- Somație emisă la nivel de operator;</li><li>- Titlu executoriu emis la nivel de operator;</li></ul> |                                   |                              |   |         |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresa de înștiințare privind înființarea popririi emisă la nivel de operator;</li> <li>- Facturile emise/incasate/restante cu posibilitatea de descărcare în format .pdf</li> <li>- Situație sintetică privind plățile efectuate</li> </ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 3.7.3. TS-3 - Modul Help-desk

|                  |   |                 |            |        |  |
|------------------|---|-----------------|------------|--------|--|
| Cod TS           | TS-3  |                 |            |        |  |
| Denumire TS      | Introducere tichet  |                 |            |        |  |
| Descriere TS     | Se detaliază modul de introducere a unui tichet nou   |                 |            |        |  |
| Cod TC           | TC-8  |                 |            |        |  |
| Denumire TC      | Introducere tichet nou - cerere de soluționare  |                 |            |        |  |
| Descriere TC     | Se vor completa campurile necesare formulării unui tichet nou, cu un număr unic de înregistrare |                 |            |        |  |
| Modul            | Modul Help-Desk   | Funcționalitate | Tichet nou |        |  |
| Preconditii      | Autentificare reușită la sistem Help-Desk   |                 |            |        |  |
| Versiune testată | 1   | Data testare    |            | Tester |  |



|                  |  |            |  |                |                              |              |   |         |
|------------------|--|------------|--|----------------|------------------------------|--------------|---|---------|
| Mediu de testare |  | SO         | Windows 10   | Baza de date   | MySQL                        | Browser      | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |         |
|                  |  | Aplicație  | Sistem Help-Desk   | Mod de apelare | Din browser                  |              |   |         |
|                  |  | Utilizator | Intern/Extern  | Rol utilizator | Introducere tichet           | Date de test | -   |         |
| Pași TC          | Afecțiuni si Date execuție TC  |            | Rezultat așteptat execuție TC  |                | Rezultat obținut execuție TC |              |   | Verdict |
| 1.               | Accesare meniu “Tichete”   |            | Afișare lista de tichete existente din cadrul proiectului activ.   |                |                              |              |   |         |
| 2.               | Click „Tichet nou”   |            | Afișarea paginii de completare a câmpurilor specifice introducerii unei noi cereri de suport (tichet)  |                |                              |              |   |         |
| 3.               | Completare campuri:<br>- Proiect: alegerea din lista de proiecte predefinite;<br>- Tip de tichet: alegerea tipului de tichet din lista predefinita |            | Se vor completa în mod corect campurile specifice introducerii unui tichet nou. Se vor alege corect din listele existente, campurile ce conțin informații predefinite. |                |                              |              |   |         |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Subiect - Se completează cu informații sumariate privind solicitarea de suport</li><li>- Descriere - Se completează cu detalierea solicitării de suport, cu posibilitatea formatării speciale a textului</li><li>- Stare - alegerea stării curente a tichetului, din lista predefinită</li><li>- Prioritate - alegerea nivelului de prioritate a cererii curente, din lista predefinită</li><li>- Atribuit- alegerea responsabilului operator suport caruia îi va fi atribuit tichetul</li></ul> |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Activitate - alegerea stadiului în care se afla tichetul, la nivel de activitate, din lista predefinită</li><li>- Parent task - se introduc primele cifre</li></ul>  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>a tichetului care se dorește a fi definit ca părinte și se alege din lista de rezultate înregistrarea vizată.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Data începerii și Data finalizării - se alege din calendar data corespunzătoare</li><li>- Timp estimat - se completează cu numărul de ore estimat pentru rezolvarea solicitării curente</li><li>- Termen finalizare - se alege data până la care se impune finalizarea solicitării</li><li>- Additional assignee - utilizatorii cărora se atribuie suplimentar tichetul</li></ul> |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Fișiere - se va alege (prin upload) fișierul care se dorește a fi atașat tichetului</li><li>- Cine urmărește - se bifează utilizatorii</li></ul>   |  |  |  |



|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
|    | pentru care este de interes urmărirea tichetului ce urmează a fi introdus   |   |  |  |
| 4. | Click “Creaza”/”Creeaza și continuă” pentru a confirma adăugarea tichetului completat sau pentru a confirma adăugarea și a reveni în ecranul de completare a unui tichet nou. | Adaugarea unui tichet se realizează corect și se revine la lista de tichete. În cazul în care se alege „Creează și continua”, după adaugarea corectă a tichetului completat, se revine la ecranul de adaugare tichet nou. |  |  |

|               |  |                 |                |
|---------------|--|-----------------|----------------|
| <b>Cod TS</b> | <b>TS-3</b>  |                 |                |
| Denumire TS   | Editare tichet   |                 |                |
| Descriere TS  | Deschiderea și editarea unui tichet deja introdus  |                 |                |
| <b>Cod TC</b> | <b>TC-9</b>  |                 |                |
| Denumire TC   | Editarea unui tichet existent în lista   |                 |                |
| Descriere TC  | Deschiderea și editarea unui tichet existent în lista de tichete a utilizatorului autentificat |                 |                |
| Modul         | Modul Help-Desk  | Funcționalitate | Editare tichet |
| Precondiții   | Autentificare reușită, existența unui tichet deja adăugat.                                     |                 |                |



|                  |  |            |   |                |                              |              |   |         |  |
|------------------|--|------------|---|----------------|------------------------------|--------------|---|---------|--|
| Versiune testată |  | 1          | Data testare  |                | Tester                       |              |   |         |  |
| Mediu de testare |  | SO         | Windows 10  | Baza de date   | MySQL                        | Browser      | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |         |  |
|                  |  | Aplicație  | Sistem Help-Desk  | Mod de apelare | Din browser                  |              |   |         |  |
|                  |  | Utilizator | Intern/Extern, Manager  | Rol utilizator | Editare                      | Date de test | -   |         |  |
| Pași TC          | Acțiuni și Date execuție TC  |            | Rezultat așteptat execuție TC   |                | Rezultat obținut execuție TC |              |   | Verdict |  |
| 1.               | Accesare meniu “Tichete”   |            | Afișare lista de tichete existente din cadrul proiectului activ.              |                |                              |              |   |         |  |
| 2.               | Click pe subiectul tichetului vizat  |            | Afișarea într-un ecran nou a conținutului tichetului vizat.                   |                |                              |              |   |         |  |
| 3.               | Click “Editează”   |            | Activarea pentru editare a câmpurilor disponibile și la adaugarea tichetului. |                |                              |              |   |         |  |
| 4.               | Editare campuri vizate, dintre cele disponibile: Proiect, Tip de tichet, Subiect, Descriere (la click pe “Editează” din dreptul etichetei corespunzătoare), Stare, |            | Editarea corecta a câmpurilor care se doresc a fi modificate.                 |                |                              |              |   |         |  |





|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    | Prioritate, Atribuit, Activitate, Parent task, Data începerii/Data finalizării, Timp estimat, Termen de finalizare, Additional assignee, Note, Fișier. |   |  |  |
| 5. | Click “Trimite”/ Click “Anulează”  | Confirmarea editării sau anularea editării tichetului afișat. În cazul confirmării, utilizatorul care a introdus tichetul, cât și urmăritorii primesc notificări asupra modificării acestuia. |  |  |

|                  |  |                 |                        |        |  |
|------------------|--|-----------------|------------------------|--------|--|
| Cod TS           | TS-3   |                 |                        |        |  |
| Denumire TS      | Urmarire status tichet   |                 |                        |        |  |
| Descriere TS     | Urmarire status tichet, în urma deschiderii acestuia                                 |                 |                        |        |  |
| Cod TC           | TC-10  |                 |                        |        |  |
| Denumire TC      | Urmarire status tichet   |                 |                        |        |  |
| Descriere TC     | Urmărirea stării tichetului, după campurile: stare și activitate                     |                 |                        |        |  |
| Modul            | Modul Help-Desk  | Funcționalitate | Urmarire status tichet |        |  |
| Preconditii      | Autentificare reușită. Existența tichetului pentru care se dorește urmărirea stării. |                 |                        |        |  |
| Versiune testată | 1  | Data testare    |                        | Tester |  |



| Mediu de testare | SO  | Windows 10                     | Baza de date   | MySQL           | Browser                      | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |         |
|------------------|---|--------------------------------|--|-----------------|------------------------------|---|---------|
|                  | Aplicație   | Sistem Help-Desk               | Mod de apelare   | Din browser     |                              |   |         |
|                  | Utilizator  | Intern/Extern, Operator suport | Rol utilizator   | Urmarire status | Date de test                 | -   |         |
| Pași TC          | Acțiuni și Date execuție TC   |                                | Rezultat așteptat execuție TC  |                 | Rezultat obținut execuție TC |   | Verdict |
| 1.               | Accesare meniu “Tichete”  |                                | Afișare lista de tichete existente din cadrul proiectului activ.   |                 |                              |   |         |
| 2.               | Dacă filtrele „Stare” și „Activitate” nu sunt afișate în capul de tabel al listei de tichete: Click „Opțiuni”, selectare coloane dorite și mutare prin click săgeata dreapta „Stare” și „Activitate” în lista de „Selected columns”.<br><br>Eliminarea unei coloane de face la click pe aceasta din „Selected columns” și mutare în stânga. |                                | Filtrele alese sunt afișate corect în capul de tabel al listei de tichete. Filtrele alese sunt aplicate corect asupra listei de tichete. |                 |                              |   |         |



|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 3. | Zona “Filtre” - click din lista “Adaugă filtru” pe coloana dorită . Alegere din dreptul filtrelor a opțiunilor după care se dorește filtrarea. Alegerea opțiunii “toate” facilitează vizualizarea tuturor tichetelor, indiferent de stare sau activitate. | Afișarea listei de tichete corect, în funcție de filtrarea aleasă.  |  |  |
| 4. | Urmărirea statusului tichetului vizat se face prin consultarea coloanelor “Stare” și “Activitate” din dreptul solicitării vizate sau la click pe subiectul acestuia.  | Afișarea corectă a informațiilor de tip „Stare” sau „Activitate” din lista de tichete, în dreptul solicitărilor vizate sau individual, la deschiderea tichetului dorit. |  |  |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Cod TS</b> | <b>TS-3</b>   |
| Denumire TS   | Generare raport   |
| Descriere TS  | Generarea raportului privind tichetele                  |
| <b>Cod TC</b> | <b>TC-11</b>  |
| Denumire TC   | Generare raport grad de rezolvare a cererilor de suport |



|                  |  |   |   |                 |                              |              |   |  |
|------------------|--|---|---|-----------------|------------------------------|--------------|---|--|
| Descriere TC     |  | Generare raport raportat la filtrul: Stare            |   |                 |                              |              |   |  |
| Modul            |  | Modul Help-Desk                                       |   | Functionalitate | Generare rapoarte            |              |   |  |
| Preconditii      |  | Autentificare reușită. Existența de tichete în lista. |   |                 |                              |              |   |  |
| Versiune testată |  | 1   | Data testare  |                 | Tester                       |              |   |  |
| Mediu de testare |  | SO  | Windows 10  | Baza de date    | MySQL                        | Browser      | Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera. |  |
|                  |  | Aplicație   | Sistem Help-Desk  | Mod de apelare  | Din browser                  |              |   |  |
|                  |  | Utilizator  | Manager   | Rol utilizator  | Generare rapoarte            | Date de test | -   |  |
| Pași TC          | Acțiuni și Date execuție TC  |   | Rezultat așteptat execuție TC   |                 | Rezultat obtinut execuție TC |              | Verdict   |  |
| 1.               | Accesare meniu “Tichete”   |   | Afișare lista de tichete existente din cadrul proiectului activ.            |                 |                              |              |   |  |
| 2.               | Dacă „Stare” nu este afișat în capul de tabel al listei de tichete: Click „Opțiuni”, selectare coloana dorită și mutare prin click săgeata dreapta |   | Coloana “Stare” este afișată corect în capul de tabel al listei de tichete. |                 |                              |              |   |  |



|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    | „Stare” în lista de „Selected columns”.   |  |  |  |
| 3. | <p>Zona “Filtre” - click din lista “Adaugă filtru” pe coloana dorită . Alegere din dreptul filtrelor a opțiunilor după care se dorește filtrarea. Alegerea opțiunii “toate” facilitează vizualizarea tuturor tichetelor, fără filtru specific.</p> <p>Pentru vizualizarea unui raport care conține doar cererile rezolvate, se alege “Stare este Rezolvat”.</p> | Afișarea listei de tichete corect, în funcție de filtrarea aleasă.   |  |  |
| 4. | Click “CSV”/”PDF”   | Generarea unui raport care conține lista de tichete după care a fost realizata filtrarea și conform coloanelor alese (în special „Stare”, pentru urmărirea gradului de rezolvare a cererilor). |  |  |



### 3.8. MATRICEA DE COMPLIANTA ȘI ACOPERIRE FUNCTIONALITATI CU TESTE

Este prezentata pentru asigurarea acoperirii tuturor cerintelor din caietul de sarcini și a funcționalităților menționate la nivelul specificațiilor funcționale cu cazul de test corespunzător.

| Subactivitate   | Modul/Modulele din SII ce va/vor acoperi specificatiile subactivitatii | Complianța conform contract (Da/Nu) | Cerința (RQ-XXX) din Matricea de Conformitate Cerințe acoperita | Scenarii de test - Cazuri de test prin care cerință este acoperita |
|---|--|-------------------------------------|---|--|
| Preluarea automată a datelor validate despre operatorii/prestatorii ANRSC                         | Modul financiar, contabilitate, administrativ                          | DA                                  | RQ-596, RQ-604  | TS-1/TC-1  |
| Preluarea în aplicatia financiar-contabila a incetarii de activitate a operatorilor/prestatorilor | Modul financiar, contabilitate, administrativ                          | DA                                  | RQ-594, RQ-595, RQ-596, RQ-597                                  | TS-1/TC-2  |
| Preluarea în SIMEC a informațiilor privind licențe/autorizații emise pentru operatori/prestatori  | Modul financiar, contabilitate, administrativ                          | DA                                  | RQ-594  | TS-1/TC-3  |
| Acces la modul juridic pentru urmarirea dosarelor în instanță;                                    | Modul financiar, contabilitate, administrativ                          | DA                                  | RQ-606  | TS-1/TC-4  |
| Preluare informații din modulul de salarizare și de resurse umane                                 | Modul financiar, contabilitate, administrativ                          | DA                                  | RQ-609  | TS-1/TC-5  |
| Furnizare informații privind operatorii/prestatorii ANRSC pentru utilizatorii interni SII         | Modul financiar, contabilitate, administrativ                          | DA                                  | RQ-598; RQ-605  | TS-2/TC-6  |
| Furnizare informații financiare pentru operatorii/prestatorii ANRSC                               | Modul financiar, contabilitate, administrativ                          | DA                                  | RQ-599, RQ-600, RQ-601, RQ-602                                  | TS-2/TC-7  |



|  |                 |    |                        |            |
|--|-----------------|----|------------------------|------------|
| Introducere tichet                           | Modul Help-Desk | Da | RQ-693, RQ-715, RQ-860 | TS-3/TC-8  |
| Editare tichet                               | Modul Help-Desk | Da | RQ-693, RQ-715, RQ-860 | TS-3/TC-9  |
| Urmărire status tichet                       | Modul Help-Desk | Da | RQ-693, RQ-715, RQ-860 | TS-3/TC-10 |
| Rapoarte privind rezolvarea cererilor suport | Modul Help-Desk | Da | RQ-693, RQ-715, RQ-860 | TS-3/TC-11 |



## 4.PROIECTARE

---

### 4.1. PROIECTAREA COMPONENTELOR SOFTWARE ALE MODULULUI FINANCIAR

---

Designul logic al aplicației descrie totalitatea proceselor din cadrul fiecărui modul și reprezintă o detaliere a fiecărei componente, avansând la nivel de funcționalități. Prin intermediul ecranelor din aplicație, este prezentată fiecare interacțiune pe care utilizatorul o are cu sistemul.

#### 4.1.1. USE-CASE MFIN.001 PRELUAREA AUTOMATĂ A DATELOR VALIDATE DESPRE OPERATORII/PRESTATORII ANRSC

---

##### 4.1.1.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE

---

Proces intern care se activează la validarea unui operator/prestator de către utilizator DGM





## 4.1.1.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE

---

Datele de identificare pentru operatorii/prestatorii introduse în SII prin Direcției Generală Monitorizare se vor actualiza în timp real în nomenclatoarele din SIMEC

## 4.1.1.3 DATE DE INTRARE

---

Nu este cazul

## 4.1.1.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA

---

Atunci cand un operator/prestator este salvat în baza de date a sistemului SII se va apela serviciul web **ActualizarePartener** din SIMEC pentru actualizare datelor despre un operator/prestator în baza de date SIMEC

## 4.1.1.5 DATE DE IEȘIRE

---

Datele necesare pentru actualizarea structurii tabelii de parteneri din SIMEC (CUI, Denumire, CIF, J, Adresa) precums si data de cand este activ pentru tabela de stari parteneri.



## **4.1.2. USE-CASE MFIN.002 PRELUAREA ÎN APLICATIA FINANCIAR-CONTABILA A INCETARII DE ACTIVITATE A OPERATORILOR/PRESTATORILOR**

---

### **4.1.2.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE**

---

Proces intern care se activează la actualizarea încetării de activitatea a unui operator/prestator de către utilizator DGM

### **4.1.2.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE**

---

Starea privind inactivitatea operatorilor/prestatorilor introduși în SII prin Direcției Generală Monitorizare se va actualiza în aplicația financiar-contabila SIMEC printr-un serviciu web din SIMEC apelat de modulul de gestionare a activității de monitorizare.

### **4.1.2.3 DATE DE INTRARE**

---

Nu este cazul



#### 4.1.2.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA

---

Atunci când se operează în DGM încetarea de activitatea a unui operator/prestator în SII se va apela serviciul web ActualizareStarePartener din SIMEC pentru actualizare starea de inactivitate a unui operator/prestator în baza de date SIMEC

#### 4.1.2.5 DATE DE IEȘIRE

---

Datele necesare pentru actualizarea structurii tabelii de stări parteneri din SIMEC: operator, data încetare activitate

#### 4.1.3. USE-CASE MFIN.003 PRELUARE ÎN SIMEC A INFORMAȚIILOR PRIVIND LICENȚE/AUTORIZAȚII EMISE PENTRU OPERATORI/PRESTATORI

---

##### 4.1.3.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE

---

Proces intern care se activează la acordarea/suspendarea unei licențe/autorizații pentru un operator/prestator de către utilizatorul DGRA



### 4.1.3.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE

---

Informațiile privind licențele și autorizațiile emise, introduse în SII prin intermediul Direcției Generale Reglementari-Autorizari se vor actualiza în timp real în aplicația financiar-contabilă SIMEC.

### 4.1.3.3 DATE DE INTRARE

---

CUI operator/prestator

### 4.1.3.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA

---

Informațiile privind licențele și autorizațiile emise, introduse în SII prin intermediul Direcției Generale Reglementari-Autorizari se vor actualiza în timp real în aplicația financiar-contabilă SIMEC prin serviciul web GetLicentaANRSC respectiv AnulareLicentaANRSC. SIMEC va citi informațiile privind licențele și autorizațiile emise pentru a declanșa procesele financiare (generare facturi, calcul accesorii) din baza de date alimentată de D.G.R.A.

### 4.1.3.5 DATE DE IEȘIRE

---

- Pentru acordare: Tip licență, data acordare
- Pentru menținere: perioada acordare



#### 4.1.4. USE-CASE MFIN.004 ACCES LA MODUL JURIDIC PENTRU URMĂRIREA DOSARELOR ÎN INSTANȚĂ

##### 4.1.4.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE

Utilizatorul din DFCA va avea acces din SIMEC la modulul juridic pentru vizualizarea dosarelor în instanță

| Număr dosar | Instanță  | Categorie Dosar | Obiect dosar portal | Parte | Calitate | CUI  | Acțiuni                    |
|-------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|----------|------|----------------------------|
| 1           | București | Contencios      | O1                  | SC X  | Intimat  | 1245 | <a href="#">Fisa Dosar</a> |
|             |           |                 |                     |       |          |      |                            |

Fisa dosar

Număr dosar

Persoana Responsabilă



|                          |
|--------------------------|
| Instanță                 |
| Stadiu dosar             |
| Categorie Dosar          |
| Obiect dosar portal      |
| Parte                    |
| Calitate                 |
| CUI                      |
| Debit                    |
| Debit achitat            |
| Termene de judecată      |
| Observații               |
| Soluție dosar            |
| Descriere soluție        |
| Hotararea Judecatoreasca |
| <u>Altele</u>            |
| Conexare dosar           |



|                               |
|-------------------------------|
| Sincronizare date dosar       |
| Attentionari                  |
| Stare dosar                   |
| Lista dosare asociate (A-uri) |

#### 4.1.4.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE

---

Se vor afișa informații despre dosarele în instanță.

#### 4.1.4.3 DATE DE INTRARE

---

Link aplicatie

#### 4.1.4.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA

---

Pentru utilizatorii ANRSC din financiar se vor acorda drepturi de vizualizare dosare în instanță



#### 4.1.4.5 DATE DE IEȘIRE

---

Nu este cazul

#### 4.1.5. USE-CASE MFIN.005 PRELUARE INFORMAȚII DIN MODULUL DE SALARIZARE ȘI DE RESURSE UMANE

---

##### 4.1.5.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE

---

Informațiile existente în modulul de resurse umane, salarizare și financiar se vor integra nativ la nivelul bazei de date.

##### 4.1.5.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE

---

Informațiile comune (Concediu de Odihna, Concediu Medical, Evidenta cheltuielilor salariale, nume și prenume salariat, marca salariat) pentru aceste module se vor salva în baza de date ele fiind disponibile pentru interogare/preluare)





### 4.1.5.3 DATE DE INTRARE

---

Link aplicatie

### 4.1.5.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA

---

Integrare cu aplicația de salarizare existentă se va realiza prin transmiterea următoarelor informații:

- datele de identificare ale angajatilor
- data de angajare, perioada contractuală (determinată/nedeterminată), norma de lucru (8 ore sau mai puțin) și dacă este sau nu funcție de baza
- datele de incadrare (departament și funcție).
- tipul de norma și a orelor aferente normei de lucru.
- perioada de CO
- data de încetare a activității
- salariului de incadrare
- sporurile permanente de incadrare la salariul de baza
- alte drepturi de incadrare la salariul de baza în unitate
- perioada de suspendare și a motivului aferent suspendării
- indemnizația de concediu și/sau a perioade de concediu fara plata
- perioada de absență/învoire
- perioada de șomaj tehnic.



#### **4.1.5.5 DATE DE IEȘIRE**

---

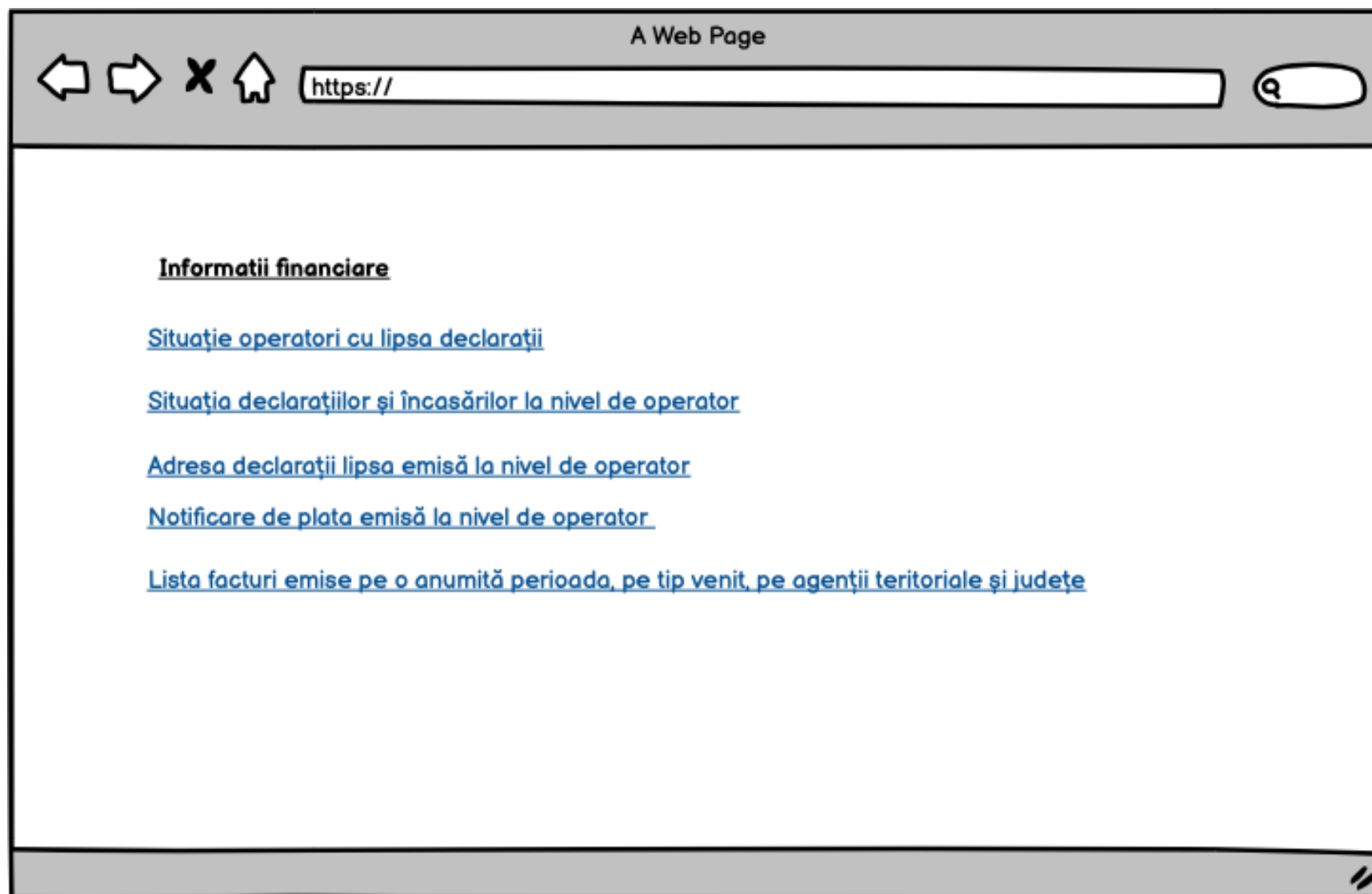
Nu este cazul

#### **4.1.6. USE-CASE MFIN.006 FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND OPERATORII/PRESTATORII ANRSC PENTRU UTILIZATORII INTERNI SII**

---

##### **4.1.6.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE**

---





#### **4.1.6.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE**

---

Datele financiare ce vor fi afișate în secțiunea informații financiare din portal vor fi preluate direct din baza de date existentă SIMEC

#### **4.1.6.3 DATE DE INTRARE**

---

Utilizator intern logat

#### **4.1.6.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA**

---

Se vor interoga înregistrările din baza de date SIMEC și se vor afișa informațiile prelucrate într-o formă vizibilă pe ecran și printabila.



## 4.1.6.5 DATE DE IEȘIRE

A.N.R.S.C. Bucuresti

Listat: 01.06.2021 21:56:45

### SITUATIE OPERATORI CU LIPSA DECLARATII EDITAT LA 31.05.2021

Judet: Toate

Agentie: Toate

1 SC COSTAS SRL Vector fiscal:1692 1073167 ANINA

Domeniu activitate: TRANSPORT PUBLIC LOCAL

Str Victoriei, nr. 81 Jud.Caras-Severin

ACTIV DIN DATA 01.01.2005 INACTIV CONF. ADRESA NR. 710522/29.07.2019 AT VEST (CF. OUG51/2019)

ACTIV CF. ADR. NR. 812570/13.08.2020 DIN 04.04.2020 CF. L. NR. 34/2020

Stare actuala operator: Activ

Declaratii lipsa in perioada: 01.01.2000 - 31.05.2021

1.2005; 2.2005; 3.2005; 4.2005; 5.2005; 6.2005; 7.2005; 8.2005; 9.2005; 10.2005; 11.2005; 12.2005; 1.2006;  
2.2006; 3.2006; 4.2006; 5.2006; 6.2006; 7.2006; 8.2006; 9.2006; 10.2006; 11.2006; 12.2006; 1.2007; 2.2007;  
3.2007; 4.2007; 5.2007; 6.2007; 7.2007; 8.2007; 9.2007; 10.2007; 11.2007; 12.2007; 1.2008; 2.2008; 3.2008;  
4.2008; 5.2008; 6.2008; 7.2008; 8.2008; 9.2008; 10.2008; 11.2008; 12.2008; 1.2009; 2.2009; 3.2009; 4.2009;  
5.2009; 6.2009; 7.2009; 8.2009; 9.2009; 10.2009; 11.2009; 12.2009; 6.2010; 7.2010; 8.2010; 9.2010; 10.2010;  
11.2010; 12.2010; 1.2011; 2.2011; 3.2011; 4.2011; 5.2011; 6.2011; 7.2011; 8.2011; 9.2011; 10.2011; 11.2011;  
12.2011; 1.2012; 2.2012; 3.2012; 4.2012; 5.2012; 6.2012; 7.2012; 8.2012; 9.2012; 10.2012; 11.2012; 12.2012;  
4.2021;



A.N.R.S.C. Bucuresti

Listat: 01.06.2021 21:52:08

## SITUATIA DECLARATIILOR SI INCASARILOR CONT 461 01 02 01 PANA LA: 01.06.2021

|   |         |        |          |
|---|---------|--------|----------|
| 25.11.2020  | 10.2020 | 830137 | 36,96    |
| 28.12.2020  | 11.2020 | 833772 | 32,76    |
| 25.01.2021  | 12.2020 | 836722 | 27,72    |
| 11.02.2021  | 1.2021  | 838763 | 16,80    |
| 22.03.2021  | 2.2021  | 843175 | 33,60    |
| 25.04.2021  | 3.2021  | 848093 | 39,48    |
| Total declaratii: SC COSTAS SRL Vector<br>fiscal:1692 |         |        | 2.143,49 |

|                                    | Contributii | Maj./Dob. | Penalitati | Total    | Nedistribuit<br>(sold final) |
|------------------------------------|-------------|-----------|------------|----------|------------------------------|
|                                    | 2.143,49    | 487,88    | 241,22     | 2.872,59 |                              |
| Inactivitate 28.06.2019 03.04.2020 | 2.104,01    | 486,07    | 240,09     | 2.830,17 | 0,00                         |
|                                    | 39,48       | 1,81      | 1,13       | 42,42    |                              |
|                                    | 39,48       | 1,81      | 1,13       | 42,42    |                              |

Activ din data 01.01.2005 - INACTIV CONF. ADRESA NR.710522/29.07.2019 AT VEST (CF. OUG51/2019)  
 ACTIV CF. ADR. NR. 812970/13.08.2020 DIN 04.04.2020 CF. L. NR. 34/2020

Nr. doc: 601465, Data doc: 08.02.2018, Contributii: -2,19, Majorari: -1,98, Penalitati: -0,33. S-au selectat documente si calculat majorari/penalitati pana la data: 31.12.2017 - Data producere efect: 31.01.2018



**Ministerul Dezvoltării,  
Lucrărilor Publice și Administrației**  
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Telefon 0213261792 între orele 8:00 - 16:00

Catre: SC COSTAS SRL

Adresa: Str Victoriei, nr. 81

Localitate: ANINA

Judet: Caras-Severin

Cod fiscal: 1073167

Având în vedere prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017, cu modificările ulterioare, vă informăm faptul că până la data 01.06.2021 nu ați depus declarațiile privind contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. pentru:

| DECLARAȚII LIPSA (luna;an)  |
|---|
| 1.2005; 2.2005; 3.2005; 4.2005; 5.2005; 6.2005; 7.2005; 8.2005; 9.2005; 10.2005; 11.2005; 12.2005; 1.2006; 2.2006; 3.2006; 4.2006; 5.2006; 6.2006; 7.2006; 8.2006; 9.2006; 10.2006; 11.2006; 12.2006; 1.2007; 2.2007; 3.2007; 4.2007; 5.2007; 6.2007; 7.2007; 8.2007; 9.2007; 10.2007; 11.2007; 12.2007; 1.2008; 2.2008; 3.2008; 4.2008; 5.2008; 6.2008; 7.2008; 8.2008; 9.2008; 10.2008; 11.2008; 12.2008; 1.2009; 2.2009; 3.2009; 4.2009; 5.2009; 6.2009; 7.2009; 8.2009; 9.2009; 10.2009; 11.2009; 12.2009; 6.2010; 7.2010; 8.2010; 9.2010; 10.2010; 11.2010; 12.2010; 1.2011; 2.2011; 3.2011; 4.2011; 5.2011; 6.2011; 7.2011; 8.2011; 9.2011; 10.2011; 11.2011; 12.2011; 1.2012; 2.2012; 3.2012; 4.2012; 5.2012; 6.2012; 7.2012; 8.2012; 9.2012; 10.2012; 11.2012; 12.2012; 4.2021; |

Vă reamintim că în conformitate cu dispozițiile:

- art. 13 alin. (1) și (2), art. 15 alin. (1) și art. 47 alin. (3), lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1, art. 2 și art. 3 din Ordinul nr 79/2017, cu modificările ulterioare, privind modalitatea de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, aveți următoarele obligații:

1. să depuneți lunar, până la data de 25 a lunii curente pentru luna precedentă, declarația privind contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. **exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță**, prin intermediul portalului A.N.R.S.C <https://declaratii.anrsc.ro/>.

2. să achitați până la data de 25 a lunii în curs pentru luna precedentă, contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. în contul deschis pentru A.N.R.S.C. la Trezoreria Operativă a Sectorului 3 a Municipiului București Cod IBAN : RO29TREZ70320F365000XXXX.

Totodată, având în vedere prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017, cu modificările ulterioare, vă aducem la cunoștință faptul că începând



**Ministerul Dezvoltării,  
Lucrărilor Publice și Administrației**  
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



Nr: 444 /01.06.2021

Catre: SC COSTAS SRL

Adr.: Str Victoriei, nr. 81

Judet: Caras-Severin

Localitate: ANINA Sector:

Cod fiscal: 1073167 Cod SIRUTA:

**NOTIFICARE**  
**privind obligațiile bugetare restante**

În temeiul art. 162 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în scopul publicării listelor debitorilor care înregistrează obligații restante la bugetul A.N.R.S.C., vă notificăm că la data de 01.06.2021 înregistrați obligații bugetare restante și neachitate la data prezentei, în cuantum de 42,42 lei, astfel:

| Natura obligatiei | Debit | Majorari de intarziere/dobanzi<br>calculate pana la data<br>01.06.2021 | Penalitati calculate<br>pana la data<br>01.06.2021 |
|-------------------|-------|--|--|
| Contributie       | 39,48 | 1,81   | 1,13   |

În cazul în care există neconcordanțe între evidența dumneavoastră și sumele cuprinse în prezenta notificare, vă rugăm să vă prezentați la sediul nostru, în termen de 5 zile de la data comunicării notificării, în vederea punerii de acord asupra acestora. În caz contrar, obligațiile bugetare restante se publică așa cum au fost menționate în prezenta notificare sau cele rămase nestinse din acestea la data publicării, după caz.

Vă reamintim că în conformitate cu dispozițiile:

- art. 13 alin. (1) și (2), art. 15 alin. (1) și art. 47 alin. (3), lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006 republicata cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 și art. 3 din Ordinul nr 79/2017, cu modificările ulterioare, privind modalitatea de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, aveți următoarele obligații:
  1. să depuneți lunar, până la data de 25 a lunii curente pentru luna precedentă, declarația privind contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul portalului A.N.R.S.C. <https://declaratii.anrsc.ro/>.
  2. să achitați până la data de 25 a lunii în curs pentru luna precedentă, contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. în contul deschis pentru A.N.R.S.C. la Trezoreria Operativă a Sectorului 3 a Municipiului București Cod IBAN : RO29TRFZ70320F365000XXXX

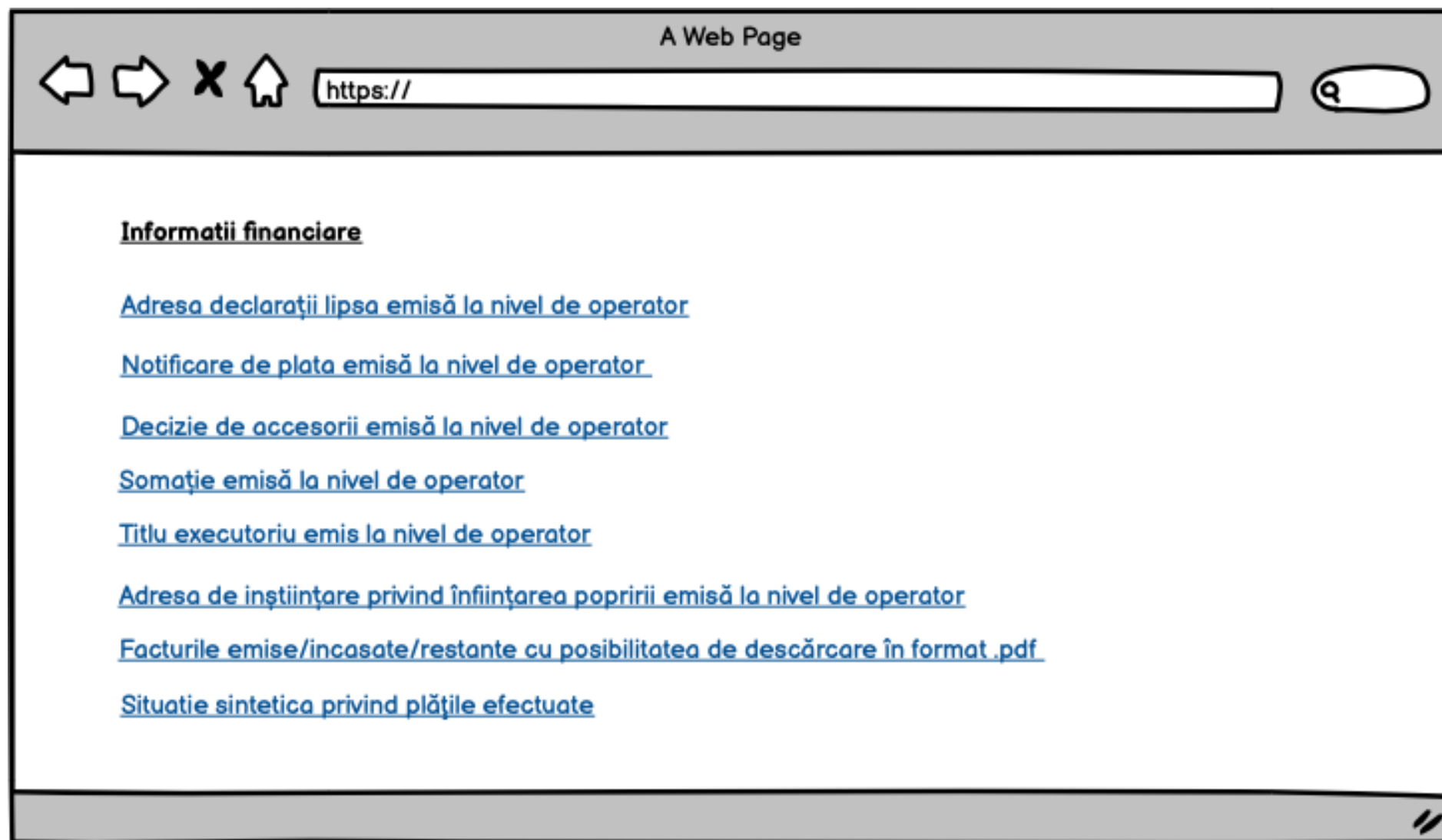




## **4.1.7. USE-CASE MFIN.007 FURNIZARE INFORMAȚII FINANCIARE PENTRU OPERATORII/PRESTATORII ANRSC**

### **4.1.7.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE**

---



5.



### **5.1.1.1 ROL - DESCRIERE USE-CASE**

---

Datele financiare ce vor fi afișate în secțiunea informații financiare din portal vor fi preluate direct din baza de date existentă SIMEC

### **5.1.1.2 DATE DE INTRARE**

---

Operator logat

### **5.1.1.3 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA**

---

Se vor interoga înregistrările din baza de date SIMEC și se vor afișa informațiile prelucrate într-o forma vizibilă pe ecran și printabila.



## 5.1.1.4 DATE DE IEȘIRE



**Ministerul Dezvoltării,  
Lucrărilor Publice și Administrației**  
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Telefon 0213261792 între orele 8:00 - 16:00

Catre: SC COSTAS SRL

Adresa: Str Victoriei, nr. 81

Localitate: ANINA

Judet: Caras-Severin

Cod fiscal: 1073167

Având în vedere prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017, cu modificările ulterioare, vă informăm faptul că până la data 01.06.2021 nu ați depus declarațiile privind contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. pentru:

| DECLARATII LIPSA (luna;an)  |
|---|
| 1.2005; 2.2005; 3.2005; 4.2005; 5.2005; 6.2005; 7.2005; 8.2005; 9.2005; 10.2005; 11.2005; 12.2005; 1.2006; 2.2006; 3.2006; 4.2006; 5.2006; 6.2006; 7.2006; 8.2006; 9.2006; 10.2006; 11.2006; 12.2006; 1.2007; 2.2007; 3.2007; 4.2007; 5.2007; 6.2007; 7.2007; 8.2007; 9.2007; 10.2007; 11.2007; 12.2007; 1.2008; 2.2008; 3.2008; 4.2008; 5.2008; 6.2008; 7.2008; 8.2008; 9.2008; 10.2008; 11.2008; 12.2008; 1.2009; 2.2009; 3.2009; 4.2009; 5.2009; 6.2009; 7.2009; 8.2009; 9.2009; 10.2009; 11.2009; 12.2009; 6.2010; 7.2010; 8.2010; 9.2010; 10.2010; 11.2010; 12.2010; 1.2011; 2.2011; 3.2011; 4.2011; 5.2011; 6.2011; 7.2011; 8.2011; 9.2011; 10.2011; 11.2011; 12.2011; 1.2012; 2.2012; 3.2012; 4.2012; 5.2012; 6.2012; 7.2012; 8.2012; 9.2012; 10.2012; 11.2012; 12.2012; 4.2021; |

Vă reamintim că în conformitate cu dispozițiile:

- art. 13 alin. (1) și (2), art. 15 alin. (1) și art. 47 alin. (3), lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006 republicata cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1, art. 2 și art. 3 din Ordinul nr 79/2017, cu modificările ulterioare, privind modalitatea de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, aveți următoarele obligații:

1. să depuneți lunar, până la data de 25 a lunii curente pentru luna precedentă, declarația privind contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. **exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță**, prin intermediul portalului A.N.R.S.C <https://declaratii.anrsc.ro/>.

2. să achitați până la data de 25 a lunii în curs pentru luna precedentă, contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. în contul deschis pentru A.N.R.S.C. la Trezoreria Operativă a Sectorului 3 a Municipiului București Cod IBAN : RO29TREZ70320F365000XXXX.

Totodată, având în vedere prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017, cu modificările ulterioare, vă aducem la cunoștință faptul că începând



**Ministerul Dezvoltării,  
Lucrărilor Publice și Administrației**  
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



Nr: 444 /01.06.2021

Catre: SC COSTAS SRL

Adr.: Str Victoriei, nr. 81

Judet: Caras-Severin

Localitate: ANINA Sector:

Cod fiscal: 1073167 Cod SIRUTA:

**NOTIFICARE**  
**privind obligațiile bugetare restante**

În temeiul art. 162 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în scopul publicării listelor debitorilor care înregistrează obligații restante la bugetul A.N.R.S.C., vă notificăm că la data de 01.06.2021 înregistrați obligații bugetare restante și neachitate la data prezentei, în cuantum de 42,42 lei, astfel:

| Natura obligatiei | Debit | Majorari de intarziere/dobanzi<br>calculate pana la data<br>01.06.2021 | Penalitati calculate<br>pana la data<br>01.06.2021 |
|-------------------|-------|--|--|
| Contributie       | 39,48 | 1,81   | 1,13   |

În cazul în care există neconcordanțe între evidența dumneavoastră și sumele cuprinse în prezenta notificare, vă rugăm să vă prezentați la sediul nostru, în termen de 5 zile de la data comunicării notificării, în vederea punerii de acord asupra acestora. În caz contrar, obligațiile bugetare restante se publică așa cum au fost menționate în prezenta notificare sau cele rămase nestinse din acestea la data publicării, după caz.

Vă reamintim că în conformitate cu dispozițiile:

- art. 13 alin. (1) și (2), art. 15 alin. (1) și art. 47 alin. (3), lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 și art. 3 din Ordinul nr 79/2017, cu modificările ulterioare, privind modalitatea de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, aveți următoarele obligații:
  1. să depuneți lunar, până la data de 25 a lunii curente pentru luna precedentă, declarația privind contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul portalului A.N.R.S.C. <https://declaratii.anrsc.ro/>.
  2. să achitați până la data de 25 a lunii în curs pentru luna precedentă, contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. în contul deschis pentru A.N.R.S.C. la Trezoreria Operativă a Sectorului 3 a Municipiului București Cod IBAN : RO29TRFZ70320F365000XXXX



**Ministerul Dezvoltării,  
Lucrărilor Publice și Administrației**  
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



Nr: 494 din data 03.06.2021

Către SC COSTAS SRL

Cod de identificare fiscală: 1073167

Adresa: Str Victoriei, nr. 81

Judet: Caras-Severin

Localitate: ANINA

**DECIZIE**

**referitoare la obligațiile bugetare accesorii  
reprezentând dobânzi și penalități de întârziere**

În temeiul art. 98 lit. c) și art. 173 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor bugetare principale, s-au calculat următoarele dobânzi și penalități de întârziere pentru perioada: 31.03.2021-03.06.2021.

| Denumirea<br>obligației<br>bugetare | Cuquantumul<br>dobânzilor<br>(lei) | Cuquantumul<br>penalităților<br>de întârziere<br>(lei) | Contul în care urmează<br>a se vira suma |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Contribuție                         | 0,45                               | 0,23   | Cont IBAN:<br>RO29TREZ70320F365000XXXX   |



Ministerul Dezvoltării,  
Lucrărilor Publice și Administrației  
Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



Dosar de executare nr:      din:  
Nr: din data  
Catre  
Cod de identificare fiscala  
Adresa:

### SOMAȚIE

În baza art. 230 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că figurați în evidența contabilă a A.N.R.S.C. cu suma totală de plată de lei, pentru care s-a început executarea silită în temeiul titlului executoriu emis/titlurilor executorii emise de A.N.R.S.C. anexat/anexate:



| Denumirea obligației bugetare | Categorie sumă de plată * | Titlul executoriu nr. /data | Suma datorată (lei) | Contul în care urmează a se vira suma |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Contribuție                   | D                         | Titlul executoriu nr        |                     |                                       |
| Contribuție                   | DO                        | Titlul executoriu nr        |                     |                                       |
| Contribuție                   | P                         | Titlul executoriu nr        |                     |                                       |
| TOTAL                         |                           |                             |                     |                                       |

\*D – debit principal, DO – dobânzi, P – penalități de întârziere.

Accesorii se calculează în continuare, până la data plății, inclusiv.

Dacă în termen de 15 zile de la primirea prezentei somatii nu veți achita sumele menționate pentru care termenul legal de plată a expirat, nu veți face dovada stingerii acestora sau nu veți depune o notificare cu privire la intenția de a se demara procedura de mediere, în baza prevederilor art. 230 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se va proceda la continuarea măsurilor de executare silită.

Toate cheltuielile ocazionate de stingerea sumelor arătate mai sus, exclusiv cele generate de comunicarea acestei somatii prin poștă, vor fi suportate de către dumneavoastră.

București, sector 3, strada Lucian Blaga nr. 4, Cod fiscal: 14935787;  
Cod IBAN: Trezoreria Operativă a Sectorului 3 - RO29TREZ70320F345000XXXX

tel.: 021/317.97.51; 021/326.17.81  
fax: 021/317.97.52; 021/326.17.96  
www.anrsc.ro; cabinet@anrsc.ro



**Ministerul Dezvoltării,  
Lucrărilor Publice și Administrației  
Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



**Dosar de executare nr:**      din:  
**Nr:** din data

**Către:**

**Cod de identificare fiscală:**

**Adresa:**

**Titlu executoriu**

În temeiul art. 226 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, întrucât a expirat scadența/termenul de plată a obligațiilor bugetare înscrise în documentul/documentele prin care s-a stabilit suma de plată de lei, a fost emis prezentul înscris care constituie titlu executoriu:

| Denumirea obligației bugetare | Categorie, sumă de plată* | Documentul prin care s-a stabilit suma de plată | Termenul legal de plată                         | Suma datorată (lei) |
|-------------------------------|---------------------------|---|---|---------------------|
| <b>TOTAL Debit Principal</b>  |                           |   |   |                     |
| Contribuție                   | DO                        | Decizia nr.                                     | Conf. art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 |                     |
| Contribuție                   | P                         | Decizia nr.                                     | Conf. art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 |                     |
| <b>TOTAL Accesorii</b>        |                           |   |   |                     |
| <b>TOTAL</b>                  |                           |   |   |                     |

\*D - debit principal, DO - dobânzi de întârziere, P - penalități de întârziere.

Împotriva prezentului înscris se poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 260-261 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul titlu executoriu produce efecte juridice față de dumneavoastră, de la data comunicării acestuia potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Presedinte,**

București, sector 3, strada Lucian Blaga nr. 4, Cod Fiscal: 14935787;  
Cod IBAN: Trezoreria Operativă a Sectorului 3 - RO29TREZ20320365000XXXX

tel.: 021/317.97.51; 021/326.17.81  
fax: 021/317.97.52; 021/326.17.96  
www.anrsc.ro; cabinet@anrsc.ro





Ministerul Dezvoltării,  
Lucrărilor Publice și Administrației  
Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



Dosar de executare nr. \_\_\_\_\_ din:

Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

Către,

Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_

### ADRESĂ de înștiințare privind înființarea popririi

În baza art. 236 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că s-a luat măsura indisponibilizării sumelor existente, precum și a celor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și/sau în valută deschise la băncile:

Sumele urmărilor vor fi reținute și virate în contul RO29TREZ70320F365000XXXX deschis la Trezoreria Operativă a Sectorului 3 pe numele A.N.R.S.C., pentru a stinge obligațiile bugetare datorate de dumneavoastră, după cum urmează:

| Denumirea obligației bugetare | Categorie sumă de plată* | Titlul executoriu nr. /data | Suma datorată (lei) | Contul în care urmează a se vira suma |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Contribuție                   | D                        | Titlul executoriu nr.       |                     |                                       |
| Contribuție                   | DO                       | Titlul executoriu nr.       |                     |                                       |
| Contribuție                   | P                        | Titlul executoriu nr.       |                     |                                       |
| <b>TOTAL</b>                  |                          |                             |                     |                                       |

\*D – debit principal, DO – dobânzi, P – penalități de întârziere.

În cazul în care popriri înființate de organul de executare silită generează imposibilitatea debitorului de a-și continua activitatea economică, cu consecințe sociale deosebite, organul fiscal poate dispune, la cererea debitorului și ținând seama de motivele invocate de acesta, fie suspendarea totală, fie suspendarea parțială a executării silită prin poprire. Suspendarea se poate dispune, o singură dată, pe parcursul a 2 ani calendaristici pentru o perioadă de cel mult 6 luni consecutive de la data comunicării către bancă sau alt tert poprit a actului de suspendare a popririi.

București, sector 3, strada Lucian Blaga nr. 4, Cod fiscal: 14935787;  
Cod IBAN: Trezoreria Operativă a Sectorului 3 – RO29TREZ70320F365000XXXX

tel.: 021/317.97.51; 021/326.17.81  
fax: 021/317.97.52; 021/326.17.96  
www.anrsc.ro; cabinet@anrsc.ro



---

## 5.1.2. USE-CASE MFIN.008 INTRODUCERE CERERE SUPORT ÎN SISTEMUL HELP-DESK

---

### 5.1.2.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE

---



## Tichet nou

**Autor** Editează

☐ Private

**Tip de tichet \*** Suport

**Subiect \***

**Descriere** **Editează** Previzualizare **B** **I** **U** **S** **C** **H1** **H2** **H3** **≡** **≡** **≡** **≡** **pre** **<>** **📎** **📷** **🔍** **👤**

**Stare \*** Nou

**Prioritate \*** normală

**Atribuit**

**Activitate \*** Neinceput

**Parent task**

**Data începerii** 20/09/2021

**Data finalizării** 20/09/2021

**Timp estimat** Ore

**Termen de finalizare** 20/09/2021

Additional Details

**Additional Assignee** Utilizator suport

**Fișiere** Choose Files no files selected (Mărime maximă: 500 MB)

**Cine urmărește** ☐ Utilizator extern ☐ Utilizator suport Search for watchers to add

Creează Creează și continua



## 5.1.2.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE

---

Introducerea solicitării de suport în sistemul Help-Desk și obținerea unui număr de tichet.

## 5.1.2.3 DATE DE INTRARE

---

Completare campuri:

- Proiect: alegerea din lista de proiecte predefinite;
- Tip de tichet: alegerea tipului de tichet din lista predefinita
- Subiect - Se completează cu informații sumarizate privind solicitarea de suport
- Descriere - Se completează cu detalierea solicitării de suport, cu posibilitatea formătărilor speciale a textului
- Stare - alegerea stării curente a tichetului, din lista predefinita
- Prioritate - alegerea nivelului de prioritate a cererii curente, din lista predefinita
- Atribuit- alegerea responsabilului operator suport caruia ii va fi atribuit tichetul
- Activitate - alegerea stadiului în care se afla tichetul, la nivel de activitate, din lista predefinita
- Parent task - se introduc primele cifre a tichetului care se dorește a fi definit ca părinte și se alege din lista de rezultate înregistrarea vizată.
- Data începerii și Data finalizării - se alege din calendar data corespunzătoare
- Timp estimat - se completează cu numărul de ore estimat pentru rezolvarea solicitării curente
- Termen finalizare - se alege data pana la care se impune finalizarea solicitării
- Additional assignee - utilizatorii cărora se atribuie suplimentar tichetul
- Fișiere - se va alege (prin upload) fișierul care se dorește a fi atașat tichetului
- Cine urmărește - se bifează utilizatorii pentru care este de interes urmărirea tichetului ce urmează a fi introdus



#### **5.1.2.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA**

---

Se vor completa campurile necesare formulării unui tichet nou, cu un număr unic de înregistrare generat automat

#### **5.1.2.5 DATE DE IEȘIRE**

---

#### **5.1.3. USE-CASE MFIN.009 EDITARE TICHET**

---

##### **5.1.3.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE**

---



## ANRSC-Demo

[+ Pagină proiect](#) [Activitate](#) **[Tichete](#)** [Calendar](#) [Știri](#) [Documente](#) [Wiki](#) [Forumuri](#) [Fișiere](#) [Setări](#)

### Solicitare #31657

[Editează](#) [Urmăresc](#) [Copiază](#) [Șterge](#)

#### Doresc înregistrarea în sistem

« Înapoi | 1/2 | Înainte »

Adăugat de [Utilizator extern](#) acum 11 luni. Actualizat acum 11 luni.

|                    |                   |                          |            |
|--------------------|-------------------|--------------------------|------------|
| <b>Stare:</b>      | Nou               | <b>Data începerii:</b>   | 28/10/2020 |
| <b>Prioritate:</b> | mare              | <b>Data finalizării:</b> |            |
| <b>Atribuit:</b>   | Utilizator suport | <b>Realizat (%):</b>     | 0%         |
|                    |                   | <b>Timp estimat:</b>     |            |

#### Descriere

Descriere ...

[Citează](#)

#### Additional Details

#### Additional Assignee

#### Subtasks

[Adaugă](#)

#### Tichete asociate

[Adaugă](#)

**Istoric** [Property changes](#)

Actualizat de [Lucian Ojica](#) acum 11 luni

#1

- **Atribuit** setat ca *Utilizator suport*
- **Autor** schimbat din *Lucian Ojica* în *Utilizator extern*

[Editează](#) [Urmăresc](#) [Copiază](#) [Șterge](#)

Disponibil și în: [Atom](#) | [PDF](#)

#### Change status

- ☒ In Progress
- ☒ Rezolvat
- ☒ Redeschis

Cine urmărește (0)

[Adaugă](#)



### 5.1.3.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE

---

Deschiderea și editarea unui tichet existent în lista de tichete a utilizatorului autentificat

### 5.1.3.3 DATE DE INTRARE

---

Editare campuri vizate, dintre cele disponibile: Proiect, Tip de tichet, Subiect, Descriere (la click pe “Editează” din dreptul etichetei corespunzătoare), Stare, Prioritate, Atribuit, Activitate, Parent task, Data începerii/Data finalizării, Timp estimat, Termen de finalizare, Additional assignee, Note, Fișier.

### 5.1.3.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA

---

Se vor completa campurile necesare editării unui tichet nou, cu un număr unic de înregistrare generat automat



### 5.1.3.5 DATE DE IEȘIRE

---

### 5.1.4. USE-CASE MFIN.010 URMARIRE STATUS TICHET

---

#### 5.1.4.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE

---





## ANRSC-Demo

[+ Pagină proiect](#) [Activitate](#) **Tichete** [Calendar](#) [Știri](#) [Documente](#) [Wiki](#) [Forumuri](#) [Fișiere](#) [Setări](#)

### Tichete

[+ Tichet nou](#) \*\*

▼ Filtre

☒ Stare

▼ Opțiuni

Coloane

Available Columns

- Proiect
- Parent task
- Parent task subject
- Autor
- Categorie
- Versiune țintă
- Data începerii
- Data finalizării
- Timp estimat
- Total estimated time

Selected Columns

- Tip de tichet
- Stare
- Prioritate
- Subiect
- Atribuit
- Actualizat la

→

←

⌵

⌶

⌵

⌶

▼ deschis  
este  
nu este  
închis  
toate

Adaugă filtru

Grupează după

Show ☐ Descriere ☐ Last notes

Totals ☐ Timp estimat

[✓ Apică](#) [🗑 Șterge](#) [💾 Salvează](#)

| <input type="checkbox"/> | #     | Tip de tichet | Stare    | Prioritate | Subiect   | Atribuit          | Actualizat la    |     |
|--------------------------|-------|---------------|----------|------------|---|-------------------|------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 31657 | Solicitare    | Nou      | mare       | Doresc inregistrarea in sistem                      | Utilizator suport | 28/10/2020 19:49 | *** |
| <input type="checkbox"/> | 31656 | Intrebare     | Rezolvat | normală    | Cum se utilizeaza sistemul de Management Documente? | Utilizator suport | 28/10/2020 19:52 | *** |

## 5.1.4.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE

Urmărirea stării tichetului, după campurile: stare și activitate



### 5.1.4.3 DATE DE INTRARE

---

Stare precum si alte filtre posibile: tip tichet, autor, prioritate, subiect, descriere etc.

### 5.1.4.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA

---

Se vor completa campurile necesare filtrarii pentru regasirea unui tichet existent. Urmărirea statusului tichetului vizat se face prin consultarea coloanelor “Stare” și “Activitate” din dreptul solicitării vizate sau la click pe subiectul acestuia.

### 5.1.4.5 DATE DE IEȘIRE

---

Lista de tichete filtrate.

### 5.1.5. USE-CASE MFIN.011 GENERARE RAPORT

---



## 5.1.5.1 INTERFAȚĂ GRAFICĂ APLICAȚIE

ANRSC-Demo

+ Pagină proiect Activitate **Tichete** Calendar Stiri Documente Wiki Forumuri Fișiere Setări

### Tichete

▼ Filtre

☒ Stare este ▼

► Opțiuni

✓ Aplică 🗑 Șterge 📄 Salvează

- Nou
- Confirmat
- In Progress
- ✓ Rezolvat
- Așteaptă reacții
- Reacții primite
- Redeschis
- Închis
- Respins
- Obsolete
- Necesita explicații

Adaugă filtru ▼

| #                              | Tip de tichet | Stare    | Prioritate | Subiect  | Atribuit          | Actualizat la    |
|--------------------------------|---------------|----------|------------|--|-------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 31656 | Intrebare     | Rezolvat | normal     | Actualizeaza sistemul de Management Documente? | Utilizator suport | 28/10/2020 19:52 |

(1-1/1)

Disponibil și în: [Atom](#) | [CSV](#) | [PDF](#)

## 5.1.5.2 ROL - DESCRIERE USE-CASE

Generarea raportului privind tichetele



### 5.1.5.3 DATE DE INTRARE

---

Opțiunile de filtrare a tichetelor: tip tichet, autor, prioritate, subiect, descriere etc.

### 5.1.5.4 DESCRIEREA PROCESELOR EFECTUATE DE COMPONENTA

---

Din secțiunea “Filtre” aleg opțiunile după care se dorește filtrarea. Alegerea opțiunii “toate” facilitează vizualizarea tuturor tichetelor, fără filtru specific.

Pentru vizualizarea unui raport care conține doar cererile rezolvate, se alege “Stare este Rezolvat” și pentru generarea raportului se acționează link-ul “CSV”/”PDF”

### 5.1.5.5 DATE DE IEȘIRE

---

Raportul format PDF sau CSV



#### ANRSC-Demo - Tichete

| #     | Tip de tichet | Stare    | Prioritate | Subiect   | Atribuit          | Actualizat la    |
|-------|---------------|----------|------------|---|-------------------|------------------|
| 31656 | Intrebare     | Rezolvat | normală    | Cum se utilizeaza sistemul de Management Documente? | Utilizator suport | 28/10/2020 19:52 |